

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "президентское кадетское училище", находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации

Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации · № 1 · от 10.01.2017 ·
Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МОСКВА

10 января 2017 г. № 1

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "президентское кадетское училище", находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации

Зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2017 г.

Регистрационный № 45519

В соответствии с частью 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ -

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "президентское кадетское училище", находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.Золотов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598. Далее - "Закон об образовании".

Приложение
к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 10 января 2017 г. № 1

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "президентское кадетское

училище", находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации

I. Организация и осуществление образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "президентское кадетское училище", находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами², имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации³ или иной государственной службе, и приема в указанные Училища.
2. Училище осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам Училища, имеющим государственную аккредитацию, направленным на приобретение в процессе их освоения обучающимися знаний, умений, навыков, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования. Образовательная деятельность в Училище обеспечивает развитие способностей каждого обучающегося в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
3. Училище самостоятельно разрабатывает основные образовательные программы Училища в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

¹ Далее - "Училище".

² Далее - "образовательные программы Училища".

³ Далее - "войска национальной гвардии".

4. Образовательная деятельность в Училище осуществляется с использованием средств обучения и воспитания: приборов, оборудования, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментов (в том числе музыкальных), учебно-наглядных пособий, компьютеров, информационно-телекоммуникационных сетей, аппаратно-программных и аудиовизуальных средств, печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов и иных материальных объектов, необходимых для организации образовательной деятельности.
5. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, запрещается.
6. В целях реализации образовательных программ Училища используются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) групповые и индивидуальные учебные занятия.
7. Училище создает условия для реализации образовательных программ Училища, вещевого, медицинского, продовольственного обеспечения обучающихся, их круглосуточного проживания.
8. Форма обучения в Училище - очная.
9. Сроки обучения:
 - 9.1. По образовательной программе основного общего образования, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами¹, - 5 лет.
 - 9.2. По образовательной программе среднего общего образования, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами², - 2 года.
10. Образовательная деятельность в Училище осуществляется на государственном языке Российской Федерации³.

¹ Далее - "образовательная программа основного общего образования".

² Далее - "образовательная программа среднего общего образования".

³ Часть 2 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Далее - "Закон об образовании".

11. Образовательная деятельность в Училище организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Училищем самостоятельно.
12. Обучающиеся нового набора проходят подготовительный период обучения в Училище или стационарном учебном лагере в порядке, определяемом Училищем самостоятельно.
13. Учебный год в Училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы Училища.
14. Учебный год включает в себя:
 - 14.1. На первом, втором, третьем, четвертом курсах - 4 учебные четверти (не менее 34 недель), промежуточную аттестацию и учебную практику.
 - 14.2. На пятом курсе - 4 учебные четверти (не менее 34 недель) и государственную итоговую аттестацию.
 - 14.3. На шестом курсе - 2 учебных полугодия (не менее 34 недель), промежуточную аттестацию и учебную практику.
 - 14.4. На седьмом курсе - 2 учебных полугодия (не менее 34 недель) и государственную итоговую аттестацию.
15. В соответствии с учебным планом обучающимся в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней и летние каникулы продолжительностью не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются Училищем самостоятельно.
16. Учебные занятия в Училище проводятся в составе учебных взводов (классов). Комплектование учебных взводов (классов) первого курса проводится, как правило, с учетом изучаемых иностранных языков, а также психологической совместимости обучающихся.
17. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189¹, наполняемость учебного взвода (класса) должна составлять не менее 15 и не более 25 обучающихся.

¹ Зарегистрировано в Минюсте России 3 марта 2011 года, регистрационный № 19993, с изменениями внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 85, зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2011 года, регистрационный № 22637, от 25 декабря 2013 г. № 72, зарегистрировано в Минюсте России 27 марта 2014 г. регистрационный № 31751, от 24 ноября 2015 г. № 81, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. регистрационный № 40154. Далее - "СанПиН 2.4.2.2821-10".

18. При проведении учебных занятий по иностранному языку (кроме восточных языков), информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физической культуре, по русскому языку, математике и профильным предметам, во время практических занятий по физике и химии учебные взводы (классы) делятся на 2 подгруппы, а при изучении восточных языков - на 3 подгруппы.
19. Продолжительность учебной недели, сроки учебных периодов (I - IV учебной четверти), сроки учебных каникул определяются календарным учебным графиком Училища на текущий учебный год.
20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся определяется санитарно-гигиеническими правилами и нормами, установленными СанПиН 2.4.2.2821-10.
21. Расписанием учебных занятий Училища предусматривается самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, продолжительность которой устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 и которая не учитывается в максимальном объеме учебной

нагрузки обучающегося, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Учебная практика имеет целью развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости, необходимых для подготовки к военной службе в войсках национальной гвардии, устанавливается образовательными программами Училища и проводится по месту дислокации Училища и (или) с выездом за пределы Училища в случае создания необходимых условий для проживания, питания, медицинского обслуживания обучающихся.

23. Для реализации соответствующих образовательных программ в Училище должны быть оборудованы учебные кабинеты:

23.1. Русского языка и литературы.

23.2. Истории и обществознания.

23.3. Географии.

23.4. Математики.

23.5. Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

23.6. Физики.

23.7. Химии.

23.8. Биологии.

23.9. Иностранных языков.

23.10. Мировой художественной культуры.

23.11. Основ безопасности жизнедеятельности.

23.12. Технологии.

23.13. Методический.

23.14. Специальные (в соответствии с направленностью дополнительных общеразвивающих программ).

24. Освоение образовательных программ Училища, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Училищем самостоятельно¹.

¹ Часть 1 статьи 58 Закона об образовании.

25. Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план за соответствующий курс обучения, переводятся на следующий курс.

26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, в соответствии с частью 8 статьи 58 Закона об образовании переводятся на следующий курс условно.

28. Сроки и порядок ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются приказом начальника Училища.

29. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, направляется в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию¹ по месту дислокации Училища с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, а в случае достижения обучающимся пятнадцатилетнего возраста - с его согласия для проведения обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или)

психическом развитии и (или) отклонений в поведении².

30. С учетом рекомендаций по оказанию обучающимся психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подготовленных территориальной комиссией по результатам обследования, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся переводятся для продолжения освоения соответствующей общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (за исключением организаций, находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации³).

31. Училище информирует родителей (законных представителей) обучающегося путем направления письменного уведомления:

31.1. О переводе обучающегося на следующий курс условно.

31.2. О сроках, формах сдачи академической задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

32. Письменное уведомление, указанное в пункте 31 настоящего Порядка хранится в учебном деле обучающегося.

33. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Училище осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с пунктами 50 - 59, 72 - 81 настоящего Порядка.

34. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший пятнадцатилетнего возраста, может оставить Училище до получения основного общего образования⁴.

¹ Далее - "территориальная комиссия".

² Пункт 14 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 (зарегистрирован в Минюсте России 23 октября 2013 года, регистрационный № 30242).

³ Далее - "Росгвардия".

⁴ Часть 6 статьи 66 Закона об образовании.

35. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регламентируются приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"¹ и локальными нормативными актами Училища.

36. Обучающийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся².

37. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом Училища, принимаемым в соответствии с Законом об образовании.

38. Обо всех случаях отчисления обучающихся Училище незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, того субъекта Российской Федерации, откуда направлялся обучающийся, а также директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации главного командующего войсками национальной гвардии Российской Федерации³.

39. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной⁴.

40. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по соответствующим образовательным программам Училища, выдается аттестат об основном общем или среднем общем

образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

41. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам⁵.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 4 июня 2013 года, регистрационный № 28648, с изменениями внесенными приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2016 г. № 453, зарегистрирован в Минюсте России 20 мая 2016 года, регистрационный № 42166.

² Часть 11 статьи 43 Закона об образовании.

³ Далее - "Директор".

⁴ Часть 4 статьи 59 Закона об образовании.

⁵ Часть 7 статьи 59 Закона об образовании.

42. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы Училища и (или) отчисленным из Училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Училищем¹.

43. Воспитание обучающихся является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Училища.

44. Воспитательная работа в Училище реализуется в процессе учебной деятельности обучающихся, а также их повседневной жизни.

¹ Часть 12 статьи 60 Закона об образовании.

II. Организация приема

45. Правила приема в Училище в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Училищем самостоятельно².

² Часть 9 статьи 55 Закона об образовании.

46. Количество мест для приема в Училище устанавливается на основании штата обучающихся Училища.

47. Училище проводит прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на конкурсной основе.

48. На первый курс (5 класс) Училища принимаются граждане Российской Федерации в возрасте не старше 12 лет (по состоянию на 31 декабря года поступления), годные по состоянию здоровья, успешно освоившие образовательную программу начального общего образования.

49. Преимущественным правом приема в Училище пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 6 статьи 86 Закона об образовании, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

50. Заявление (рапорт) о приеме кандидата на обучение в Училище подается с 1 марта по 30 апреля года поступления его родителями (законными представителями) на имя начальника Училища. В заявлении (рапорте) родителей (законных представителей) в том числе оговаривается их согласие на продолжение кандидатом на обучение после окончания Училища обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и находящейся в ведении Росгвардии.

51. К заявлению (рапорту) родителей (законных представителей) о направлении кандидата на обучение в Училище прилагаются:

- 51.1. Копия свидетельства о рождении.
- 51.2. Копия документа установленного образца, подтверждающего российское гражданство кандидата на обучение.
- 51.3. Справка о периоде обучения с итоговыми оценками за 1 - 3 классы и четвертными (триместровыми) оценками за 4 класс по результатам освоения образовательной программы начального общего образования с указанием изучаемого иностранного языка, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверенная печатью этой организации.
- 51.4. Характеристика кандидата на обучение, подписанная классным руководителем и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием даты выдачи, заверенная печатью этой организации.
- 51.5. Копия полиса обязательного медицинского страхования, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.
- 51.6. Четыре фотографии размером 3 x 4 см и две фотографии размером 9 x 12 см (без головного убора).
- 51.7. Копии документов, подтверждающих преимущественное право приема кандидата на обучение в Училище (при наличии).
- 51.8. Согласие родителей (законных представителей) кандидата на обучение, выраженное в письменной форме, на обработку их персональных данных и персональных данных кандидата на обучение в целях изучения возможности приема его в дальнейшем на военную службу в войска национальной гвардии и разрешение на работу с психологом.
- 51.9. Справки с места работы (службы) родителей (законных представителей) кандидата на обучение.
- 51.10. Медицинские документы, срок оформления которых до момента их подачи в Училище не превышает 3 месяцев:
- 51.10.1. Медицинскую карту кандидата на обучение с предыдущего места учебы с заключением специалистов о годности к обучению в Училище.
- 51.10.2. Учетную форму № 030-ПО/у-12 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", утвержденную приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1346н "О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них"¹.

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2013 года, регистрационный № 27961. Далее - "приказ Минздрава России № 1346н".

- 51.10.3. Форму "Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой" (приложение № 4 к Порядку прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденному приказом Минздрава России № 1346н).
- 51.10.4. Клинико-лабораторное обследование (тест-контроль) на добровольной основе кандидатов на обучение на наличие содержания в организме наркотических и психотропных веществ, заключение психиатра из психоневрологического диспансера по месту жительства.
- 51.10.5. Выписку из амбулаторной карты кандидата на обучение о состоянии здоровья, заверенную печатью медицинской организации по месту медицинского наблюдения кандидата на обучение.
52. Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 51.1, 51.2, 51.5 и 51.7 настоящего Порядка, предъявляются непосредственно по прибытии кандидата на обучение в Училище.
53. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и его родителей (законных представителей) приемной комиссией Училища оформляется учебное дело кандидата на

обучение, к которому в том числе приобщаются документы (копии документов), предусмотренные пунктом 51 настоящего Порядка.

54. Учебное дело кандидата на обучение не оформляется, если кандидат на обучение признан не годным к поступлению в Училище.

55. Училище до 20 мая года поступления направляет в Росгвардию списки кандидатов на обучение, допущенных к проведению проверки документов и прохождению вступительных испытаний, а также списки кандидатов на обучение, которым отказано в допуске, с указанием причины отказа.

56. Училище обязано ознакомить кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами Училища и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе кандидату на обучение предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения¹. Факт ознакомления заверяется личными подписями кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

57. Для обеспечения своевременного приема обращений граждан по фактам нарушений законодательства Российской Федерации, коррупционных проявлений, допущенных в ходе приема кандидатов на обучение, на информационном стенде и официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"² размещаются номера телефонов и адреса электронной почты Росгвардии.

¹ Часть 2 статьи 55 Закона об образовании.

² Далее - "официальный сайт Училища".

58. Училище обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Училища для приема обращений граждан, связанных с организацией и проведением приема на обучение.

59. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Училище осуществляется приемной комиссией, создаваемой Училищем.

60. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым начальником Училища.

61. Председателем приемной комиссии является начальник Училища.

62. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием кандидатов на обучение и их родителей (законных представителей).

63. Персональный состав приемной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

64. В состав приемной комиссии включаются: председатель комиссии - начальник Училища; заместитель председателя комиссии - один из заместителей начальника Училища; представитель Росгвардии (по согласованию);

социальные педагоги Училища;

психологи Училища;

руководители предметных методических объединений Училища;

преподаватели Училища;

воспитатели Училища;

медицинские работники Училища.

65. Для проведения вступительных испытаний Училище создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционную комиссии.

66. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

67. Не допускается назначение председателями экзаменационных комиссий одних и тех же лиц на срок более 3 лет подряд, а также одновременное включение в состав апелляционной комиссии членов экзаменационных комиссий.
68. Составы экзаменационных и апелляционной комиссий с ежегодным их обновлением не менее чем на 20 процентов, председатели (при необходимости - заместители председателей) экзаменационных и апелляционной комиссий утверждаются председателем приемной комиссии.
69. В состав экзаменационных и апелляционной комиссий включаются педагогические работники Училища. В состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по согласованию с руководителями этих организаций, а также представители Росгвардии.
70. Срок полномочий приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий Училища составляет один календарный год.
71. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения приема на обучение в Училище осуществляет Росгвардия.

III. Организация проведения проверки кандидатов на обучение и вступительных испытаний

72. В период с 1 по 15 июня года поступления в Училище проводятся проверка документов кандидатов на обучение и вступительные испытания.
73. Кандидаты на обучение по программе основного общего образования, допущенные к прохождению вступительных испытаний, сопровождаются в Училище их родителями (законными представителями).
74. Приемная комиссия Училища распределяет кандидатов на обучение по взводам с учетом изучаемого иностранного языка и нормативной численности взводов, не превышающей 20 человек.
75. Все кандидаты на обучение при необходимости обеспечиваются бесплатным жильем и питанием по нормам довольствия, установленным для обучающихся Училища. Каждому кандидату на обучение при необходимости определяется место в спальном помещении и указываются места для подготовки к вступительным испытаниям.
76. К вступительным испытаниям допускаются кандидаты на обучение, успешно прошедшие проверку документов, указанных в подпункте 51.10 настоящего Порядка, имеющие I - II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой.
77. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде не позднее 25 мая года поступления.
78. В один день для взвода планируется не более одного вступительного испытания, перерыв между ними должен быть не менее 2 дней.
79. При составлении расписания предусматривается проведение консультаций по общеобразовательным предметам, выносимым на вступительные испытания.
80. Вступительные испытания на первый курс Училища проводятся в объеме образовательной программы начального общего образования по учебным предметам: русский язык, математика, физическая культура. В обязательном порядке проводятся мероприятия психологического отбора кандидатов на обучение для определения их эмоциональной стабильности, коммуникативных и адаптивных способностей, готовности каждого кандидата к обучению по образовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, предполагающими повышенные физические и психические нагрузки. Формы проведения и программы вступительных испытаний, методики психодиагностики определяются Училищем самостоятельно.
81. Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из вступительных испытаний без уважительной причины, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются. О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на

обучение обязан доложить начальнику формируемого курса или командиру формируемого взвода.

82. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания определяется председателем приемной комиссии дополнительно.

83. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов приемной, экзаменационных и апелляционной комиссий при проведении вступительных испытаний в Училище используются технические средства аудио-, видеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также родители (законные представители) кандидатов на обучение.

84. Качество аудио-, видеоинформации, полученной с применением технических средств аудио-, видеофиксации, обеспечивается Училищем с обязательной возможностью идентификации кандидатов на обучение при прохождении ими вступительных испытаний.

85. Конфиденциальность аудио-, видеоинформации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

86. Вступительные испытания включают в себя:

контрольную работу по русскому языку;

контрольную работу по математике;

проверку уровня физической подготовленности;

психологический отбор.

87. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах: "отлично" (5 баллов), "хорошо" (4 балла), "удовлетворительно" (3 балла), "неудовлетворительно" и вносятся в экзаменационный лист. По итогам психодиагностических мероприятий выносятся одно из заключений по зачислению кандидата на обучение: "рекомендуется в первую очередь", "рекомендуется", "рекомендуется условно", "не рекомендуется".

88. Результаты вступительных испытаний кандидатов на обучение в целях информирования их родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте Училища не позднее чем за один день до начала проведения следующего вступительного испытания.

89. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

90. Кандидаты на обучение, не прошедшие проверку документов, указанных в подпункте 51.10 настоящего Порядка, получившие оценку "неудовлетворительно" на вступительном испытании, получившие по результатам психодиагностического обследования заключение "не рекомендован к обучению" либо нарушившие правила внутреннего распорядка или правила проживания в общежитиях, утвержденные локальными нормативными актами Училища, к сдаче следующих вступительных испытаний не допускаются, о чем их родители (законные представители) незамедлительно информируются секретарем приемной комиссии. Направление указанных кандидатов на обучение к родителям (законным представителям) осуществляется только в сопровождении уполномоченных должностных лиц Училища.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

91. По результатам вступительного испытания кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) несогласии с его результатами.

92. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

93. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).

94. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции использует аудио-, видеоинформацию, полученную с технических средств аудио-, видеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

95. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания.

96. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

97. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

98. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями.

99. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение по результатам вступительных испытаний определяется Училищем самостоятельно.

V. Зачисление

100. Список кандидатов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в Училище, утверждает Директор.

101. Зачисление на первый курс производится с 1 июля года поступления приказом начальника Училища на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по результатам набранных баллов на вступительных испытаниях, имеющих I - II группу здоровья, I медицинскую группу для занятий физической культурой, прошедших психодиагностическое обследование с заключением "рекомендован в первую очередь", "рекомендован".

102. Проходной конкурсный балл определяется по результатам прохождения вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием приемной комиссии.

103. В случае если на одно приемное место претендуют 2 и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в Училище, приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения образовательной программы начального общего образования, указанных в справке о периоде обучения, предусмотренной подпунктом 51.3 настоящего Порядка.

104. Информация о зачислении кандидатов на обучение незамедлительно размещается на официальном сайте Училища.

105. Лица, зачисленные на обучение и не приступившие к учебным занятиям в течение 7 учебных дней после их начала, подлежат отчислению из Училища, за исключением не прибывших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и сообщивших о причинах неявки в Училище до начала занятий.

106. При наличии приемных мест, оставшихся вакантными после зачисления кандидатов на обучение, рекомендованных приемной комиссией к обучению в соответствии с пунктом 101 настоящего Порядка, а также в случае отчисления обучающихся в течение первой учебной четверти после начала учебных занятий, дальнейшее зачисление кандидатов на обучение осуществляется до полного заполнения вакантных мест из числа лиц, следующих в полном пофамильном списке кандидатов на обучение за списком зачисленных, с их согласия и согласия их родителей (законных представителей), а также с разрешения Директора.

107. Каждому кандидату на обучение, не зачисленному в Училище, выдается справка о результатах вступительных испытаний, подписанная ответственным секретарем приемной комиссии и

заверенная печатью Училища. Форма справки о результатах вступительных испытаний разрабатывается Училищем самостоятельно.

108. Кандидаты на обучение, не зачисленные в Училище, направляются к их родителям (законным представителям) в соответствии с требованием пункта 90 настоящего Порядка. Учебные дела указанных кандидатов на обучение с копией справки, предусмотренной пунктом 107 настоящего Порядка, возвращаются их родителям (законным представителям) не позднее чем через 10 дней после окончания вступительных испытаний.

109. Экзаменационные работы кандидатов на обучение, а также протоколы заседаний приемной комиссии Училища и другие материалы по комплектованию первого курса хранятся в Училище в течение трех лет.

110. В случае если в течение учебного года в Училище образовались вакантные места, определяемые как разница между количеством приемных мест, установленных штатом Училища на текущий учебный год, и фактическим количеством обучающихся на курсе, Училище в порядке и в сроки, установленные пунктами 50, 51 и 72 настоящего Порядка, организывает по согласованию с Директором прием граждан на эти места на обучение по образовательным программам основного или среднего общего образования.

111. На обучение по образовательной программе среднего общего образования (на шестой курс) могут поступать несовершеннолетние граждане, не достигшие семнадцатилетнего возраста (по состоянию на 31 декабря года поступления), окончившие 9 классов в году поступления по программе основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, годные по состоянию здоровья, успешно прошедшие проверку документов, указанных в подпункте 51.10 настоящего Порядка.

112. При приеме кандидатов на обучение по образовательной программе среднего общего образования устанавливается единый конкурс для всех кандидатов.

113. На обучение по образовательной программе среднего общего образования зачисляются кандидаты, набравшие по результатам вступительных испытаний наибольшее количество баллов.

114. В случае если на одно приемное место претендуют 2 и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у них преимущественного права приема в Училище, приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок по результатам освоения кандидатом на обучение образовательной программы основного общего образования.

115. Прием на обучение кандидатов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по результатам освоения в Училище образовательной программы основного общего образования, на шестой курс (10 класс) по образовательной программе среднего общего образования осуществляется без конкурса на основании рекомендаций педагогического совета Училища.
