

Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

Приказ · № 2012 · от 01.12.2017 · Министерство культуры · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

1 декабря 2017 г. № 2012

Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2018 г.

Регистрационный № 52642

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2591; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 9, ст. 1206; 2014, № 49, ст. 6928; 2016, № 27, ст. 4290) приказываю:

1. Утвердить Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты вступления в силу акта Правительства Российской Федерации о признании утратившим силу Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 8, ст. 949, 2002, № 20, ст. 1859).
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Российской Федерации В.В.Аристархова.

Врио Министра В.В.Аристархов

Утверждено

приказом Министерства культуры

Российской Федерации

от 1 декабря 2017 г. № 2012

Положение

о Государственном каталоге Музейного фонда

Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации (далее - Государственный каталог, Музейный фонд), в том числе определяет:

состав сведений и порядок их внесения в реестр музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда (далее - Реестр музеев);

состав сведений и порядок их внесения в реестр музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда (далее - Реестр Музейного фонда);

состав сведений и порядок их внесения в реестр сделок с музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав Музейного фонда (далее - Реестр сделок);

состав сведений, размещаемых на официальном сайте Государственного каталога в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Государственного каталога), и порядок предоставления гражданам сведений, содержащихся в Реестре Музейного фонда; порядок функционирования Государственного каталога; порядок хранения, обработки и использования содержащейся в Государственном каталоге информации; требования к обеспечению мер по защите информации, содержащейся в Государственном каталоге.

2. Формирование и ведение Государственного каталога осуществляется в электронном виде в федеральной государственной информационной системе (далее - ФГИС) путем создания или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, указанные в главе II настоящего Положения.

3. Ведение Государственного каталога осуществляется Министерством культуры Российской Федерации либо федеральным государственным учреждением, подведомственным Министерству культуры Российской Федерации (далее - оператор Государственного каталога).

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, № 22, ст. 2591, 2016, № 27 (часть II), ст. 4290) полномочия по ведению Государственного каталога на основании решения федерального органа исполнительной власти в сфере культуры могут быть переданы подведомственному учреждению.

4. Государственный каталог ведется на государственном языке Российской Федерации.
5. Формирование и ведение Государственного каталога включает следующие процедуры:
- а) внесение в Реестр музеев сведений (внесение изменений в сведения) о музеях, иных организациях, физических лицах, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции (далее - музейные предметы), включенные в состав Музейного фонда;
 - б) внесение в Реестр Музейного фонда сведений о музейных предметах, подлежащих включению в состав Музейного фонда (внесение изменений в сведения о музейных предметах, включенных в состав Музейного фонда);
 - в) внесение в Реестр сделок сведений о сделках с музейными предметами, включенными в состав Музейного фонда.
6. В целях формирования и ведения Государственного каталога используются справочники, классификаторы, в том числе общероссийские классификаторы.
7. Ведение Государственного каталога, внесение в него соответствующей информации и ее предоставление должно осуществляться с учетом требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательства в области персональных данных.
- II. Состав сведений, подлежащих внесению в Реестр музеев, Реестр Музейного фонда, Реестр сделок, и порядок их внесения в Государственный каталог
8. Состав сведений, подлежащих внесению в Реестр музеев, Реестр Музейного фонда, Реестр сделок, содержится в Приложениях № 1, 2, 3 соответственно к настоящему Положению.
9. Перечень сделок, подлежащих регистрации в Государственном каталоге, содержится в Приложении № 4 к настоящему Положению.
10. Внесение сведений в Реестр музеев:
- 10.1. Внесение сведений в Реестр музеев государственными и муниципальными музеями, иными государственными и муниципальными организациями, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы (далее - музеи и организации), осуществляется посредством интерактивного заполнения экранных форм на официальном сайте Государственного каталога.
 - 10.2. Оператор Государственного каталога в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента

внесения музеями и организациями сведений для включения в Реестр музеев обеспечивает проверку корректности внесения сведений, а также их полноты и достоверности.

10.3. В случае положительного результата проверки и в пределах срока, предусмотренного подпунктом 10.2 настоящего Положения, оператор Государственного каталога обеспечивает формирование реестровых записей. Каждому музею и организации, их обособленному подразделению автоматически присваивается уникальный идентификационный номер и направляется уведомление в электронном виде о регистрации в Реестре музеев и о получении доступа к личному кабинету в Государственном каталоге (далее - личный кабинет).

10.4. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной подпунктом 10.2 настоящего Положения, реестровые записи не формируются. При этом оператор Государственного каталога направляет музеям и организациям уведомления в электронном виде, содержащие основания, по которым сведения не включены в Реестр музеев.

Музеи и организации в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от оператора Государственного каталога уведомлений устраняют выявленные несоответствия, после чего оператор Государственного каталога осуществляет повторную проверку в соответствии с подпунктом 10.2 настоящего Положения.

10.5. В случае положительного результата повторной проверки и в пределах срока, предусмотренного подпунктом 10.2 настоящего Положения, оператор Государственного каталога обеспечивает формирование реестровых записей в порядке, предусмотренном подпунктом 10.3 настоящего Положения, и направляет музеям и организациям в электронном виде соответствующие уведомления.

10.6. Внесение сведений в Реестр музеев в отношении иных юридических и физических лиц осуществляется оператором Государственного каталога самостоятельно посредством заполнения экранной формы на официальном сайте Государственного каталога не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия Министерством культуры Российской Федерации решения о включении музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда.

10.7. По результатам заполнения экранных форм на официальном сайте Государственного каталога оператор Государственного каталога обеспечивает формирование реестровых записей. Каждому юридическому и физическому лицу в Реестре музеев присваивается уникальный идентификационный номер и направляется уведомление в электронном виде о регистрации в Реестре музеев и получении доступа к личному кабинету.

10.8. Уникальный идентификационный номер в Реестре музеев состоит из 9 (девяти) знаков, расположенных в следующей последовательности:

а-бб-в/ххххх,

где:

"а" (первый знак) - кодовое обозначение государственных, муниципальных организаций, иных юридических лиц, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы, включенные или подлежащие включению в состав Музейного фонда:

1 - государственные, муниципальные организации, иные юридические лица, для которых музейная деятельность является основным видом деятельности в соответствии с учредительными документами;

2 - обособленные подразделения государственных, муниципальных организаций, иных юридических лиц, осуществляющие музейную деятельность;

3 - государственные, муниципальные организации, иные юридические лица, для которых музейная деятельность не является основным видом деятельности в соответствии с учредительными документами;

4 - физические лица;

"бб" (второй и третий знаки) - кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии

с Федеральной информационной адресной системой (ФИАС);

"в" (четвертый знак) - указание на форму собственности:

Ф - собственность Российской Федерации;

С - собственность субъекта Российской Федерации;

М - муниципальная собственность;

Ю - собственность юридического лица;

Ч - собственность физического лица;

"xxxxx" (пятый, шестой, седьмой, восьмой и девятый знаки) - числовой порядковый номер из арабских цифр (неизменная часть уникального идентификационного номера).

10.9. Внесение изменений в сведения Реестра музеев, предусмотренные пунктом 1.8, подпунктом 1.10.3 пункта 1.10, пунктом 1.11, подпунктом 1.12.2 пункта 1.12, подпунктами 1.13.2, 1.13.3 пункта 1.13 Приложения № 1 к настоящему Положению, осуществляется музеями и организациями посредством интерактивного заполнения экранных форм в личном кабинете на официальном сайте Государственного каталога.

Внесение изменений в сведения Реестра музеев, предусмотренные подпунктом 1.13.1 пункта 1.13 Приложения № 1 к настоящему Положению, осуществляется оператором Государственного каталога по обращению музея или организации, направленному оператору Государственного каталога в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", на официальный электронный адрес приема обращений пользователей gk@mkrf.ru.

Внесение изменений в сведения Реестра музеев, предусмотренные пунктами 1.1 - 1.7, 1.9, подпунктами 1.10.1, 1.10.2 пункта 1.10, подпунктом 1.12.1 пункта 1.12, подпунктом 1.13.1 пункта 1.13, пунктами 2.1 - 2.3 Приложения № 1 к настоящему Положению, осуществляется оператором Государственного каталога на основании сведений, предоставленных музеями и организациями, иными юридическими и физическими лицами в Минкультуры России.

11. Внесение музеями и организациями сведений в Реестр Музейного фонда, Реестр сделок осуществляется после прохождения музеями и организациями процедуры регистрации в Реестре музеев и получения доступа к личному кабинету сотрудников, уполномоченных организационно-распорядительными документами музеев и организаций на внесение сведений в Государственный каталог.

12. Внесение сведений в Реестр Музейного фонда:

12.1. Внесение музеями и организациями сведений в Реестр Музейного фонда осуществляется в порядке электронного взаимодействия с оператором Государственного каталога посредством интерактивного заполнения экранных форм на официальном сайте Государственного каталога либо с использованием установленной в музеях и организациях автоматизированной системы учета музейных предметов (далее - АМС).

12.2. Для музеев и организаций, осуществляющих взаимодействие с оператором Государственного каталога путем интерактивного заполнения экранных форм на сайте Государственного каталога, внесение сведений о музейных предметах в Реестр Музейного фонда осуществляется посредством создания реестровых записей музейных предметов и их последующей регистрации в Реестре Музейного фонда.

Для музеев и организаций, осуществляющих взаимодействие с Государственным каталогом посредством АМС, внесение сведений о музейных предметах в Реестр Музейного фонда осуществляется в соответствии с протоколом обмена данными (коммуникационным протоколом) между АМС и Государственным каталогом, который представляет собой обмен файлами, содержащими реестровые записи музейных предметов и их регистрацию в Реестре Музейного фонда.

12.3. Реестровые записи музейных предметов в Реестре Музейного фонда формируются на

основании результатов реализованной программными средствами проверки и идентификации номеров первичного государственного учета музейных предметов и соответствующих им номеров централизованного государственного учета (номеров Государственного каталога).

12.4. Внесение в Реестр Музейного фонда сведений о вновь поступивших во владение или пользование музеев и организаций музейных предметах осуществляется музеями и организациями в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета.

12.5. Сведения о музейных предметах, вносимые музеями и организациями в Реестр Музейного фонда, должны отвечать требованиям полноты и достоверности и не противоречить сведениям, содержащимся в Книге поступлений и/или первичной учетной документации музеев и организаций.

12.6. Внесение сведений в Реестр Музейного фонда о музейных предметах, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда (за исключением сведений о музейных предметах, находящихся в муниципальной собственности), осуществляется оператором Государственного каталога посредством заполнения экранной формы, создания реестровых записей музейных предметов и последующей регистрации их в Реестре Музейного фонда одновременно с процедурой регистрации юридических и физических лиц в Реестре музеев на основании решений Министерства культуры Российской Федерации о включении музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда.

12.7. Процедура регистрации музейных предметов в Реестре Музейного фонда завершается автоматическим присвоением каждой реестровой записи музейного предмета уникального идентификационного номера в Реестре Музейного фонда (далее - номер Государственного каталога).

12.8. Номер Государственного каталога представляет собой цифровое обозначение из арабских цифр, не содержащее пробелов и дробей, создаваемое в прямой последовательности номеров, следующих от меньших к большим и используется для идентификации музейного предмета в Государственном каталоге.

Удаление или замена номера Государственного каталога, а также присвоение его другому музейному предмету не допускается.

12.9. Удаление сведений о музейных предметах из АМС после присвоения им номеров Государственного каталога не допускается.

12.10. Внесение изменений в сведения о музейных предметах осуществляется музеями и организациями посредством интерактивного заполнения экранных форм в личном кабинете на официальном сайте Государственного каталога либо с использованием АМС в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня внесения изменений в Книгу поступлений и/или первичную учетную документацию музеев и организаций.

12.11. Запись в Государственном каталоге об исключении музейных предметов из состава Музейного фонда осуществляется оператором Государственного каталога не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Министерством культуры соответствующего решения.

Для музейных предметов, поступивших во владение или пользование музеев и организаций после вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (далее - Закон), номер первичного государственного учета представляет собой порядковый номер записи о регистрации музейного предмета в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея) (далее - Книга поступлений).

Для музейных предметов, поступивших во владение или пользование музеев и организаций до вступления в силу Закона, номер первичного государственного учета представляет собой порядковый номер записи о регистрации музейного предмета, присвоенный в одной из используемой

музеями и организациями учетной документации, обеспечивающей возможность идентификации этих предметов.

Для музейных предметов, поступивших во владение или пользование музеев и организаций после вступления в силу Закона.

13. Внесение сведений в Реестр сделок:

13.1. Внесение сведений о сделках, предусмотренных пунктами 1 - 5 Приложения № 3 к настоящему Положению, в Реестр сделок осуществляется музеями и организациями посредством интерактивного заполнения экранных форм на официальном сайте Государственного каталога не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты совершения сделки.

13.2. Внесение сведений о сделках в Реестр сделок в отношении иных юридических и физических лиц осуществляется оператором Государственного каталога посредством заполнения экранной формы на официальном сайте Государственного каталога в 30-дневный срок со дня поступления документов, подтверждающих совершение сделок в Министерство культуры Российской Федерации.

13.3. Процедура регистрации сделки в Реестре сделок завершается автоматическим присвоением каждой сделке уникального идентификационного номера в Реестре сделок.

13.4. Уникальный идентификационный номер в Реестре сделок состоит из 9 (девяти) знаков, расположенных в следующей последовательности:

xxxxxxx-aa,

где:

"xxxxxxx" (первый, второй, третий, четвертый, пятый, шестой, седьмой знаки) - неизменяемая часть номера сделки в Реестре сделок, его уникальный идентификатор - числовой порядковый номер (арабскими цифрами) сделки, замена которого после завершения регистрации сделки в Реестре сделок не допускается;

"aa" (восьмой и девятый знаки) - кодовое обозначение сделки, имеет значения:

КП - договор купли-продажи;

ДР - договор дарения (кроме пожертвования);

ПЖ - пожертвование;

МН - договор мены;

ДУ - договор доверительного управления имуществом;

БП - договор безвозмездного пользования в целях осуществления музейной деятельности;

БЦ - договор безвозмездного пользования в религиозных целях;

ВЭ - договор на временное использование в целях экспонирования;

ВМ - договор на временное использование музыкальных инструментов, включенных в государственную коллекцию музыкальных инструментов;

РР - договор на выполнение работ по реставрации;

НС - принятие наследства (по закону/завещанию);

ОП - решение собственников о закреплении/изъятии музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда, в оперативное управление (из оперативного управления).

III. Состав сведений, размещаемых на официальном сайте

Государственного каталога, и порядок предоставления гражданам сведений, содержащихся в Реестре Музейного фонда

14. Размещению на официальном сайте Государственного каталога подлежат:

сведения из Реестра музеев, за исключением сведений, указанных в подпункте 1.6.2 пункта 1.6, в подпункте 1.11.6 пункта 1.11, в пунктах 1.12, 1.13, в подпунктах 2.2, 2.3 пункта 2 Приложения № 1 к настоящему Положению;

сведения из Реестра Музейного фонда, за исключением сведений, указанных в пунктах 7 - 9, 11, 12, 21, 23, 24 Приложения № 2 к настоящему Положению;

сведения о взаимодействии с пользователями, включая регламент технической поддержки

пользователей Государственного каталога; руководство пользователя Государственного каталога; рекомендации по порядку регистрации в Государственном каталоге, передачи данных о музейных предметах в Государственный каталог, интерактивному заполнению заявок и форм, работе в личном кабинете, в том числе требования к визуальным, лингвистическим и техническим характеристикам сведений, заполняемых в личном кабинете или передаваемым через АМС; часто задаваемые вопросы;

контактная информация оператора Государственного каталога;

иная информация и документы, необходимые для обеспечения доступа и работы в Государственном каталоге.

15. Сведения, содержащиеся в Реестре Музейного фонда, являются общедоступными, за исключением сведений, распространение которых ограничено законодательством Российской Федерации, и предоставляются гражданам на безвозмездной основе посредством:

размещения на официальном сайте Государственного каталога;

предоставления в форме открытых данных.

IV. Порядок функционирования Государственного каталога

16. Функционирование Государственного каталога осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими его совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, а также инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном виде.

17. Электронные документы, представляемые оператору Государственного каталога, подлежат направлению в виде файлов в соответствии с размещенными на официальном сайте Государственного каталога форматами файлов, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных.

18. Проведение технических работ, связанных с обеспечением функционирования Государственного каталога, не должно нарушать его работоспособность.

19. В случае необходимости проведения технических работ, связанных с полной или частичной остановкой функционирования Государственного каталога, оператор Государственного каталога должен информировать пользователей Государственного каталога о проводимых технических работах, ограничениях в доступе к информации в связи с проводимыми техническими работами, а также о сроках их завершения путем публикации информационных сообщений в открытом доступе на официальном сайте Государственного каталога.

20. Проведение технических работ, связанных с полной или частичной остановкой функционирования Государственного каталога, не может превышать 21 часа в течение календарного месяца.

21. Санкционированный доступ в Государственный каталог имеют только зарегистрированные в нем в качестве пользователей Государственного каталога лица. Идентификация, аутентификация, авторизация и регистрация пользователей обеспечивается с использованием Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и разграничение прав доступа пользователей.

22. Оператор Государственного каталога может предоставить Санкционированный доступ (постоянный/временный) в Государственный каталог наряду с музеями и организациями уполномоченным представителям органов государственной власти для осуществления функций, предусмотренных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской

Федерации и музеях в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, в том числе: представителям оператора Государственного каталога, осуществляющим проверку соответствия предоставляемых музеями и организациями сведений, внесение сведений в Государственный каталог в отношении иных юридических и физических лиц; представителям Министерства культуры Российской Федерации (его территориальных органов), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по государственному контролю за состоянием Музейного фонда Российской Федерации; представителям иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в целях обеспечения осуществления ими полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе полномочий учредителя.

23. Предоставление санкционированного доступа осуществляется оператором Государственного каталога на основании соответствующего письменного обращения заинтересованного лица в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня получения такого обращения.

Указанное обращение должно быть направлено оператору Государственного каталога в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", на официальный электронный адрес приема обращений пользователей gk@mkrf.ru.

24. Оператор Государственного каталога должен обеспечивать: техническое функционирование Государственного каталога, круглосуточный непрерывный автоматизированный доступ к нему; безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в Государственном каталоге, в том числе их защиту от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении таких сведений; осуществление автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа сведений, содержащихся в Государственном каталоге; доступ к сведениям, содержащимся в Государственном каталоге, без взимания платы; взаимодействие Государственного каталога с иными информационными системами; консультационную поддержку по вопросам использования Государственного каталога.

V. Порядок хранения, обработки, использования и предоставления информации, содержащейся в Государственном каталоге

25. Обработка, хранение, использование и предоставление содержащейся в Государственном каталоге информации должны осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством о государственной и иной охраняемой законом тайне, законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством в области персональных данных.

26. При хранении и предоставлении информации, содержащейся в Государственном каталоге, оператор Государственного каталога должен обеспечивать целостность такой информации.

27. С целью предотвращения утраты сведений, содержащихся в Государственном каталоге, оператор Государственного каталога должен формировать резервные копии таких сведений на электронных носителях.

VI. Требования к обеспечению мер по защите информации, содержащейся в Государственном каталоге

28. Информация, содержащаяся в Государственном каталоге, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством о персональных данных.

29. Защита информации обеспечивается посредством применения организационных и технических

мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией Государственного каталога.

30. В целях защиты информации, содержащейся в Государственном каталоге, оператор Государственного каталога должен обеспечивать:

предотвращение несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Государственном каталоге, и (или) передачи такой информации лицам, не имеющим права доступа к этой информации;

незамедлительное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Государственном каталоге;

недопущение несанкционированного воздействия на входящие в состав Государственного каталога технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного выявления фактов модификации, уничтожения или блокирования информации, содержащейся в Государственном каталоге, вследствие несанкционированного доступа и восстановления такой информации;

обеспечение осуществления непрерывного контроля за уровнем защищенности информации, содержащейся в Государственном каталоге.

31. В целях защиты информации, в том числе персональных данных, программное обеспечение и технические средства ведения Государственного каталога должны обеспечивать:

фиксацию фактов внесения изменений в сведения, содержащиеся в Государственном каталоге, включая время и дату внесения изменений, сведения о лицах, вносивших изменения, а также существо и состав внесенных изменений;

фиксацию фактов получения доступа к сведениям, содержащимся в Государственном каталоге, включая время, дату и способ получения доступа, сведения о лице, получившем доступ;

порядок доступа к архивным сведениям, содержащимся в Государственном каталоге;

управление доступом к защищаемой информации, в том числе: защита информационных ресурсов на уровне разграничения прав доступа пользователей к информации; защита прикладного программного обеспечения на уровне разграничения прав доступа пользователей к функциональным возможностям Государственного каталога;

обеспечение целостности данных, а именно: предотвращение несанкционированных и непреднамеренных (за исключением действий администратора) воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение защищаемой информации;

протоколирование событий в системном журнале регистрации, а именно: регистрация действий пользователей (в том числе администраторов) в Государственном каталоге; регистрация сбоев в работе программного обеспечения; регистрация попыток несанкционированного доступа; защита журнала регистрации (невозможность удаления записей в журнале).

32. Оператор Государственного каталога несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о Государственном каталоге Музейного фонда

Российской Федерации, утвержденному

приказом Минкультуры России

от 1 декабря 2017 г. № 2012

Сведения, подлежащие внесению в Реестр музеев

1. В отношении государственных и муниципальных музеев, иных организаций, в собственности, во владении и (или) в пользовании которых находятся музейные предметы (далее - юридические лица):

- 1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
- 1.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
- 1.3. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица.
- 1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
- 1.5. Сведения о месте нахождения юридического лица.
- 1.6. Информация об учредителе юридического лица, органе государственной власти или органе местного самоуправления, осуществляющем функции и полномочия учредителя юридического лица или права собственника имущества юридического лица:
 - 1.6.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование учредителя организации, являющейся юридическим лицом, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ;
 - 1.6.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, являющегося учредителем юридического лица.
- 1.7. Информация о типе (профиле) музея (общий профиль, искусства, исторический, естественнонаучный, научно-технический).
- 1.8. Информация о руководителе юридического лица (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица):
 - 1.8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 1.8.2. Наименование должности (указывается наименование должности руководителя или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
- 1.9. Информация о юридическом лице в соответствии с общероссийскими и иными классификаторами:
 - 1.9.1. Код юридического лица по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
 - 1.9.2. Код по классификатору органов, предприятий и учреждений культуры (КОПУК) (при наличии).
- 1.10. Сведения об обособленных подразделениях юридического лица, осуществляющих музейную деятельность:
 - 1.10.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование обособленного подразделения;
 - 1.10.2. Место нахождения обособленного подразделения;
 - 1.10.3. Информация о руководителе обособленного подразделения с указанием наименования должности.
- 1.11. Иная информация о юридическом лице:
 - 1.11.1. Доменное имя официального сайта юридического лица в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);
 - 1.11.2. Контактный номер телефона юридического лица;
 - 1.11.3. Адрес электронной почты юридического лица;
 - 1.11.4. Сведения о порядке и условиях доступа к музейным предметам;
 - 1.11.5. Изображение здания юридического лица и (или) экспозиций;
 - 1.11.6. Сведения о паспорте безопасности места массового пребывания людей;
- 1.12. Сведения о музейных предметах, находящихся на соответствующем правовом основании у юридического лица:
 - 1.12.1. Общее количество музейных предметов с указанием количества музейных предметов, информация о которых содержится в АМС (при наличии);
 - 1.12.2. Опись томов книги поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книги музея) и (или) учетной документации, обеспечивающей возможность идентификации музейных предметов с приложением их электронных копий.

1.13. Сведения об организации юридическим лицом деятельности по обеспечению взаимодействия с Государственным каталогом:

- 1.13.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) работника(ов) юридического лица, имеющего(их) доступ к удаленному рабочему месту в Государственном каталоге (личному кабинету), с указанием должности, телефона и адреса электронной почты;
 - 1.13.2. Информация о наличии у юридического лица АМС с указанием ее наименования;
 - 1.13.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) работника юридического лица, обеспечивающего учетно-хранительскую деятельность с указанием должности, телефона и адреса электронной почты.
2. В отношении физических лиц:
- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - 2.2. Адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон и адрес электронной почты;
 - 2.3. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

Приложение № 2

к Положению о Государственном
каталоге Музейного фонда
Российской Федерации, утвержденному
приказом Минкультуры России
от 1 декабря 2017 г. № 2012

Перечень сведений, подлежащих внесению
в Реестр Музейного фонда

1. Наименование музейного предмета.
2. Изображение музейного предмета, позволяющее идентифицировать его.
3. Время создания (происхождения) музейного предмета (текстовое поле).
4. Размеры музейного предмета.
5. Номер музейного предмета в Государственном каталоге (заполняется ФГИС автоматически).
6. Номер первичного государственного учета.

Сведения о музейных предметах, предусмотренные пунктами 1 - 12, являются обязательными для внесения в Реестр Музейного фонда.

Для музейных предметов, поступивших во владение или пользование музеев и организаций после вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", номер первичного государственного учета представляет собой порядковый номер записи о регистрации музейного предмета в книге поступлений основного фонда музея (главной инвентарной книге музея).

Для музейных предметов, поступивших во владение или пользование музеев и организаций до вступления в силу Закона, номер первичного государственного учета представляет собой порядковый номер записи о регистрации музейного предмета, присвоенный в одной из используемой музеями и организациями учетной документации, обеспечивающей возможность идентификации этих предметов.

7. Дата присвоения номера первичного государственного учета.
8. Идентификатор АМС (в случае передачи данных о музейных предметах через АМС).
9. Категория ценности музейного предмета (1 - культурные ценности мирового значения, предметы из драгоценных металлов, 2 - культурные ценности общероссийского значения, 3 - культурные ценности регионального значения) с учетом требований законодательства по гражданской обороне.
10. Типология музейного предмета в соответствии с видом предмета в форме федерального статистического наблюдения № 8-НК "Сведения о деятельности музеев".

11. Форма собственности (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность, собственность юридического лица, собственность физического лица).
12. Источник и основания поступления в собственность, во владение или в пользование юридического или физического лица.
13. Предметное имя (ключевое слово).
14. Краткое описание музейных предметов.
15. Место создания (происхождения) музейных предметов.
16. Место обнаружения (для предметов археологии и этнографии).
17. Фамилия, имя, отчество (при наличии) автора.
18. Организация-изготовитель (школа, мастерская).
19. Материал и техника создания.
20. Краткое описание истории бытования.
21. Масса (для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней).
22. Номера в специальной инвентарной книге основного фонда Музея (для музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней).
23. Даты и номера актов приема музейных предметов в постоянное пользование.
24. Даты и номера протоколов заседаний экспертных фондовозакупочных комиссий музеев и организаций об отнесении культурных ценностей к музейным предметам.
25. Номера музейных предметов в инвентарной книге в соответствии с классификацией основного фонда в зависимости от состава собрания.
26. Дополнительные изображения музейных предметов, в том числе марки, клейма, метки, записи, ярлыки.
27. Количество составных частей музейного предмета.

Приложение № 3

к Положению о Государственном
каталоге Музейного фонда
Российской Федерации, утвержденному
приказом Минкультуры России
от 1 декабря 2017 г. № 2012

Перечень сведений, подлежащих внесению в Реестр сделок

1. Основания возникновения, перехода и прекращения прав на музейные предметы с указанием реквизитов документов (наименование, номер (при наличии) и дата):
договоры (купля-продажа, дарение (пожертвование), мена, временное владение и (или) пользование, доверительное управление имуществом);
наследование (по закону или по завещанию);
решения собственника о закреплении музейных предметов в оперативное управление или изъятии из оперативного управления.
2. Стороны сделки:
полное наименование (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц).
3. Условия сделки:
перечень музейных предметов, являющихся объектом сделки, с указанием уникальных идентификационных номеров;
срок (определенный/неопределенный);
цена (для возмездных сделок).
4. Сведения о наличии специального разрешения Минкультуры России с указанием реквизитов

документа (наименование, номер и дата).

5. Сведения о наличии соответствующего согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с указанием реквизитов документа (наименование, номер и дата).

6. Уникальный идентификационный номер музея или организации, иного юридического лица, физического лица - стороны сделки, являющейся основанием для возникновения, перехода и прекращения прав на музейные предметы.

7. Дата и номер регистрации сделки в Реестре сделок.

Приложение № 4

к Положению о Государственном

каталоге Музейного фонда

Российской Федерации, утвержденному

приказом Минкультуры России

от 1 декабря 2017 г. № 2012

Перечень сделок, подлежащих регистрации

в Государственном каталоге

1. Договоры, являющиеся основаниями возникновения, перехода и прекращения прав на музейные предметы:

купли-продажи музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда;

дарения (пожертвования) музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда;

мены музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда;

доверительного управления музейными предметами, включенными в состав негосударственной части Музейного фонда;

безвозмездного/возмездного пользования музейными предметами, включенными в состав Музейного фонда;

на выполнение работ по реставрации музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда.

2. Иные сделки, являющиеся основаниями возникновения, перехода и прекращения прав на музейные предметы:

принятие наследства (по закону/завещанию) музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда;

решения собственников о закреплении музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда, в оперативное управление или изъятии из оперативного управления.