Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации · № 595п · от 18.11.2019 · не указан

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

МОСКВА

---

18 ноября 2019 г. № 595п

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2019 г.
Регистрационный № 56846

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461), пунктом 5 Правил осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343 "Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 24, ст. 2913; 2018, № 45, ст. 6946), и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.

Председатель А.Дроздов

Утвержден
постановлением Правления
Пенсионного фонда Российской Федерации
от 18 ноября 2019 г. № 595п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

НЕРАБОТАЮЩИМ ТРУДОСПОСОБНЫМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УХОД ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМИ ГРАЖДАНАМИ

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами (далее соответственно - ПФР, компенсационная выплата, государственная услуга, Административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) и определяет порядок предоставления ПФР через его территориальные органы государственной услуги, сроки и последовательность выполнения территориальными органами ПФР административных процедур (действий) при ее предоставлении.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется неработающим трудоспособным лицам из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающим на территории Российской Федерации, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет (далее - нетрудоспособные граждане), а также членам их семьи и их наследникам в случае неполучения начисленной суммы компенсационной выплаты в связи со смертью лица, осуществлявшего уход (далее - гражданин).

3. Гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя (далее - представитель) либо при наличии письменного согласия гражданина через своего работодателя.

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в территориальный орган ПФР;

работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах семнадцатом - двадцать четвертом пункта 52 Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения информации на официальном сайте ПФР в информационной сети "Интернет" (далее соответственно - сайт ПФР, сеть Интернет) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

(далее - Единый портал);
путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах;
посредством ответов на письменные обращения граждан.
Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале и сайте ПФР, не допускается.
5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.
Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.
Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.
При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи гражданину информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность; контрольной информации, указанной в заявлении, принятом ранее при предоставлении иной государственной услуги.
Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.
При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.
6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:
о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
о сроках предоставления государственной услуги;
об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.
7. На сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
о месте нахождения и графике работы территориальных органов ПФР и их структурных

подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;
справочные телефоны структурных подразделений территориальных органов ПФР, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов ПФР в сети Интернет.
7.1. График приема территориальных органов ПФР и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, устанавливается приказом территориального органа ПФР с учетом интересов граждан, климатических условий региона.
Прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей, но не чаще 3 (трех) дней в неделю.
(Дополнено пунктом - Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23.09.2020 № 703п)
8. В целях информирования граждан сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом.
При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет ПФР через свои территориальные органы.
Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:
при подаче заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, - вынесение решения о назначении компенсационной выплаты либо об отказе в назначении компенсационной выплаты;
при подаче извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, заявления о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином - вынесение решения о прекращении осуществления компенсационной выплаты;
при подаче заявления о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином - вынесение распоряжения о возобновлении осуществления

компенсационной выплаты;
при подаче заявления о выплате не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты - выплата неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, сумм компенсационной выплаты, оставшихся им не полученными в связи со смертью нетрудоспособного гражданина;
при подаче заявления о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, - выплата начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство;
при подаче заявления о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, - выдача справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином (приложение № 1 к Административному регламенту), рассматривается территориальным органом ПФР в течение 10 рабочих дней со дня его приема территориальным органом ПФР со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.
В том случае, если к заявлению о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, были приложены не все необходимые документы из числа документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые он вправе представить по собственной инициативе (далее - документы, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе), территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, и принимает решение о назначении компенсационной выплаты либо об отказе в назначении компенсационной выплаты не позднее чем через 10 рабочих дней со дня представления гражданином дополнительных документов в соответствии с пунктом 47 Административного регламента и поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.
В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных

государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.
В случае если гражданин на основании разъяснения территориального органа ПФР не представил недостающие для назначения компенсационной выплаты документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в срок, предусмотренный пунктом 47 Административного регламента, и при этом в территориальный орган ПФР поступили документы, запрошенные в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, вместе с имеющимися в распоряжении территориального органа ПФР документами рассматривается не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 47 Административного регламента.
Компенсационная выплата назначается с месяца, в котором лицо, осуществляющее уход, обратилось за ее назначением с заявлением о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, в территориальный орган ПФР, а также в случае представления недостающих документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 47 Административного регламента, но не ранее дня возникновения права на указанную выплату.
13. Принятие решения о прекращении осуществления компенсационной выплаты осуществляется территориальным органом ПФР в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином (приложение № 2 к Административному регламенту) и (или) извещения (приложение № 3 к Административному регламенту).
Прекращение осуществления компенсационной выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение осуществления компенсационной выплаты.
14. Заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином (приложение № 4 к Административному регламенту) рассматривается территориальным органом ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня его получения территориальным органом ПФР с документами, представляемыми в соответствии с пунктом 24 Административного регламента.
Возобновление осуществления компенсационной выплаты производится на основании вышеназванного заявления с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором оно было приостановлено.
15. Выплата не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты, а также начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, производится не позднее 5 рабочих дней со дня приема территориальным органом ПФР заявления о выплате не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты (приложение № 5 к Административному регламенту) или заявления о выплате начисленных сумм компенсационной

выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью (приложение № 6 к Административному регламенту), документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Административного регламента, и информации организации, занимающейся доставкой пенсии, о недоставленных суммах пенсии.
16. Справка о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, выдается территориальным органом ПФР в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином (приложение № 7 к Административному регламенту), с документами, предусмотренными пунктом 27 Административного регламента.
17. В случае отказа в удовлетворении поданного заявления территориальный орган ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым способом, позволяющим определить факт и дату его направления, и одновременно возвращает все представленные им документы.
18. В случае проведения проверки документов, необходимых для назначения, возобновления осуществления компенсационной выплаты, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, документов по запросу территориального органа ПФР территориальный орган ПФР приостанавливает срок рассмотрения заявления до завершения проверки, представления документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на три месяца. Приостановление срока рассмотрения заявления оформляется решением территориального органа ПФР.
По завершении проверки, поступлении всех документов, запрошенных территориальным органом ПФР в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, истечении 3 месяцев со дня приостановления срока рассмотрения заявления течение срока рассмотрения заявления восстанавливается.
Восстановление срока рассмотрения заявления оформляется решением территориального органа ПФР.
Территориальный орган ПФР извещает гражданина о приостановлении и восстановлении срока рассмотрения заявления путем направления соответствующего решения способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ПФР, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для предоставления государственной услуги гражданином представляются следующие

документы:
заявление (извещение);
документы, удостоверяющие личность гражданина;
документы, удостоверяющие личность нетрудоспособного гражданина;
документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению гражданином, предусмотренные пунктами 23 - 28 Административного регламента (далее - документы, необходимые для предоставления государственной услуги).
К заявлению лица, осуществляющего уход, а также к заявлению нетрудоспособного гражданина о согласии на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом (приложение № 8 к Административному регламенту), поданным от имени названных лиц их законными представителями, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.
В случае представления интересов лица, осуществляющего уход, лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, к заявлению дополнительно прилагаются доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего уход, интересы которого представляются, не требуется.
Работодатель, обращающийся за предоставлением государственной услуги от имени гражданина, состоящего в трудовых отношениях с ним, дополнительно к документам, предусмотренным абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, представляет письменное согласие гражданина на представление его извещения работодателем, документ, подтверждающий, что гражданин состоит в трудовых отношениях с работодателем, полномочия представителя работодателя.
21. Заявления (извещение) представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.
22. Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, извещение, заявление о выплате не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты подписываются лично лицом, осуществляющим уход (представителем).
Заявление о согласии нетрудоспособного гражданина на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом, заявление о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином подписываются лично нетрудоспособным гражданином. При необходимости подлинность подписи нетрудоспособного гражданина на указанных заявлениях может подтверждаться актом обследования территориального органа ПФР. В случае если уход осуществляется за лицом, признанным недееспособным (ограниченным в дееспособности), заявление подается от имени представителя. В качестве документа, подтверждающего признание нетрудоспособного гражданина недееспособным (ограниченным в дееспособности), принимается решение суда, вступившее в законную силу.
Заявление о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, заявление о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, и осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, подписываются лицом, претендующим на выплату сумм компенсационной выплаты, оставшихся не полученными в связи со смертью неработавшего трудоспособного лица, осуществлявшего уход за нетрудоспособным гражданином.
23. К заявлению о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, должно быть

приложено заявление о согласии нетрудоспособного гражданина на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом.
Для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с осуществлением компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343 "Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 24, ст. 2913; 2018, № 45, ст. 6946) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343), представляются следующие документы:
заключение медицинской организации о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе;
разрешение (согласие) одного из родителей (усыновителя) или попечителя и органа опеки и попечительства на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;
документы, подтверждающие, что лицо, давшее согласие на уход за нетрудоспособным гражданином, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время, является родителем (усыновителем) или попечителем;
справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая факт обучения по очной форме лица, осуществляющего уход.
24. Для возобновления осуществления компенсационной выплаты, приостановленной в связи с переменой места жительства нетрудоспособного гражданина или в связи с приостановлением выплаты пенсии нетрудоспособному гражданину в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2018, № 47, ст.7130) (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ), лицом, осуществляющим уход, представляется заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином. Для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с осуществлением компенсационной выплаты, к заявлению о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином прилагаются документы, предусмотренные пунктом 23 Административного регламента.
Возобновление осуществления компенсационной выплаты, приостановленной в связи с приостановлением выплаты пенсии нетрудоспособному гражданину в соответствии с пунктами 2 или 4 части 1 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, осуществляется одновременно с возобновлением выплаты пенсии, к которой она была установлена, без представления заявления на основании сведений, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента.
(Пункт в редакции Постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 19.10.2020 № 751п)
25. К заявлению о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, извещению о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, заявлению о выплате не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты, кроме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представления дополнительных документов не требуется.
26. К заявлению о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся

неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, представляются документы:
подтверждающие смерть неработавшего трудоспособного лица, осуществлявшего уход за нетрудоспособным гражданином;
о родственных отношениях с умершим;
о совместном проживании с умершим на день смерти (не представляется в случае подачи заявления нетрудоспособным иждивенцем умершего);
свидетельство о праве на наследство (для подтверждения права наследования начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью).
27. К заявлению о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, представляется запрос нотариуса в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 885н "Об утверждении правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35495), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 января 2016 г. № 24н (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2016 г., регистрационный № 41179), от 28 августа 2017 г. № 638н (зарегистрирован Минюстом России 18 октября 2017 г., регистрационный № 48595), от 13 февраля 2018 г. № 94н (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2018 г., регистрационный № 51077), от 5 декабря 2018 г. № 767н (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2018 г., регистрационный № 53549), от 28 января 2019 г. № 43н (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2019 г., регистрационный № 53850).
28. Если имя, отчество (при наличии) или фамилия гражданина в документе, представленном для получения государственной услуги, не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в документе, удостоверяющем личность, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, свидетельства о расторжении брака, справок о браке, о перемене имени, о расторжении брака, выдаваемых органами записей актов гражданского состояния, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств.
29. При наличии в распоряжении территориального органа ПФР сведений, необходимых для установления и выплаты ежемесячной компенсационной выплаты, представления гражданином документов, подтверждающих такие сведения, не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, а также способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. Гражданин вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином.

Непредставление гражданином указанных в данном подразделе документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.
31. В качестве документа, подтверждающего факт неполучения лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином, пособия по безработице, гражданин вправе представить справку органа службы занятости по месту его жительства.
32. Лицо, осуществляющее уход за нетрудоспособным гражданином, являющимся получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 18, ст. 2190) (далее - Закон от 12 февраля 1993 г. № 4468-1) и одновременно пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2019, № 10, ст. 895) или Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2018, № 53, ст. 8462) (далее - Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ), при обращении за назначением компенсационной выплаты в качестве документа, подтверждающего, что компенсационная выплата в связи с уходом за данным нетрудоспособным гражданином никому не назначалась, вправе представить справку, выданную органом, осуществляющим выплату соответствующей пенсии.
33. В качестве документа, подтверждающего неназначение лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, пенсии в соответствии с Законом от 12 февраля 1993 г. № 4468-1, гражданин вправе представить справку, выданную соответствующим органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.
34. В качестве документа, подтверждающего место жительства на территории Российской Федерации гражданина Российской Федерации, гражданин вправе представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой о месте регистрации по месту жительства, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, а граждане, не достигшие 14-летнего возраста, - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.
35. В качестве документа, подтверждающего место пребывания на территории Российской Федерации гражданина Российской Федерации, гражданин вправе представить свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.
36. В качестве документа, подтверждающего место жительства на территории Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, гражданин вправе представить вид на жительство с отметкой о месте регистрации по месту жительства.
37. Территориальный орган ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и

муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
неустановление личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
неподтверждение полномочий представителя гражданина;
несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ).
Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

39. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с частью 8 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2016, № 22, ст. 3091) являются:
проведение проверки документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
непредставление государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
(Пункт в редакции Постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 19.10.2020 № 751п)
40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

42. Предоставление территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

43. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления (извещения) и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

45. Прием заявления (извещения) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных гражданином непосредственно в территориальный орган ПФР, в том числе через представителя, осуществляется территориальным органом ПФР в день подачи указанных заявления (извещения) и документов в территориальный орган ПФР.
Прием заявления (извещения) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, поданных через многофункциональный центр, заявления (извещения), представленного в форме электронного документа, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения территориальным органом ПФР.
46. Факт и дата приема территориальным органом ПФР заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, с приложенными к нему документами подтверждаются уведомлением о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином (далее - уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты) (приложение № 9 к Административному регламенту), в котором указывается дата приема заявления, перечень документов, представленных гражданином, перечень недостающих для назначения ежемесячной компенсационной выплаты лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и сроки их представления, перечень недостающих для назначения ежемесячной компенсационной выплаты лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые запрашиваются территориальным органом ПФР и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе.
Факт и дата приема территориальным органом ПФР заявления о прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, заявления о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, извещения, заявления о выплате не полученных в связи со смертью нетрудоспособного гражданина сумм компенсационной выплаты, заявления о выплате начисленных

сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, заявления о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, с приложенными к ним документами подтверждаются уведомлением о приеме и регистрации заявления (извещения) (приложение № 10 к Административному регламенту), выдаваемым территориальным органом ПФР.
В случае подачи заявления (извещения) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) направляется в адрес гражданина по почте.
При подаче заявления (извещения) работодателем гражданина уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) выдается гражданину через работодателя.
В случае подачи заявления (извещения) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр уведомление направляется гражданину через многофункциональный центр.
По желанию гражданина уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) может быть направлено на адрес электронной почты гражданина.
47. В том случае, когда к заявлению о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином, приложены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, гражданин на основании разъяснения территориального органа ПФР вправе представить недостающие документы.
Если такие документы будут представлены не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего разъяснения, датой обращения за компенсационной выплатой считается дата приема заявления.
Днем получения гражданином соответствующего разъяснения территориального органа ПФР считается:
день направления уведомления о приеме и регистрации заявления (извещения) в форме электронного документа;
день выдачи уведомления о приеме и регистрации заявления (извещения) гражданину (представителю) непосредственно при приеме заявления;
день направления уведомления о приеме и регистрации заявления (извещения) на адрес электронной почты гражданину;
день выдачи уведомления о приеме и регистрации заявления (извещения) многофункциональным центром. Если указанное уведомление не выдано гражданину в связи с его неявкой в многофункциональный центр за получением уведомления, уведомление считается выданным по истечении 5 календарных дней со дня передачи уведомления территориальным органом ПФР многофункциональному центру;
дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту получения гражданином уведомления о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты, а при отсутствии таких сведений - дата отправления территориальным органом ПФР указанного уведомления гражданину по почте.
При приеме заявления территориальный орган ПФР дает гражданину разъяснение, какие документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, он вправе представить дополнительно по собственной инициативе.

48. Заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, извещение, заявление о выплате начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, заявление о выдаче справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, подаются со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.
49. Прием и регистрация заявления (извещения), поданного на личном приеме, не должны занимать более 30 минут.
50. Регистрация заявления (извещения), поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, осуществляется в сроки, указанные в пункте 45 Административного регламента.
51. Регистрация заявления (извещения), поступившего в территориальный орган ПФР в форме электронного документа, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пункте 62 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

52. Местоположение помещений территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.
При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение территориального органа ПФР, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.
Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.
Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.
Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение территориального органа ПФР должно быть освещено.
Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения,

осуществляющего предоставление государственной услуги);
режим работы;
график приема.
Помещения территориального органа ПФР оборудуются электронной системой управления очередью, световым информационным табло, системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и видеонаблюдения.
Фасад здания (строения), где располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.
В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.
Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан.
Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.
Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.
При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:
почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;
адрес сайта ПФР;
справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
режим работы территориального органа ПФР;
выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
формы заявлений (извещения) и образцы их заполнения.
Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:
номера кабинки (кабинета);
фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.
Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:
условия для беспрепятственного доступа в помещение территориального органа ПФР;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа ПФР, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в

транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;
условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
возможность допуска в помещение территориального органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);
соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном органе ПФР по выбору гражданина (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15¹Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

53. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:
степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети Интернет), включая Единый портал;
возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

возможность обращения за предоставлением государственной услуги в любом территориальном органе ПФР по выбору гражданина (экстерриториальный принцип);
доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;
предоставление возможности подачи заявления (извещения) и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
54. Гражданин имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.
Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется гражданину территориальным органом ПФР в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и сайта ПФР по выбору гражданина.
55. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт ПФР и Единый портал.
Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала и сайта ПФР гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:
для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
для юридического лица - наименование юридического лица;
страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
номер телефона;
адрес электронной почты (по желанию);
желаемую дату и время приема.
В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи (за исключением опечаток, грамматических ошибок), документам, представленным гражданином при личном приеме, предварительная запись аннулируется.
При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления запроса.
При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.
При осуществлении предварительной записи через сайт ПФР гражданину обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.
Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.
При осуществлении предварительной записи гражданин в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.
Прием граждан по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.
Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны при предъявлении ими соответствующих документов обеспечивается возможность представить документы на предоставление государственной услуги без предварительной записи, вне очереди.
56. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.
При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляется:
информирование о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
информирование о ходе предоставления государственной услуги;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.
(Пункт в редакции Постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 19.10.2020 № 751п)
57. Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной услуги в любой территориальный орган ПФР в пределах территории Российской Федерации по своему выбору.
58. Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр (в случае, если между территориальным органом ПФР и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением).
При обращении гражданина с заявлением о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр посредством комплексного запроса предоставление государственных услуг, указанных в комплексном запросе, организуется многофункциональным центром путём составления заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 116 Административного регламента (далее - заявление, составленное на основании комплексного запроса).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

59. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном территориальным органом ПФР.
В отдельных случаях для приема граждан, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в территориальный орган ПФР, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания граждан.
60. Гражданин вправе обратиться с заявлением (извещением) и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, а также за получением результатов предоставления такой услуги способами, указанными в пункте 67 Административного регламента, в любой территориальный орган ПФР в пределах территории Российской Федерации по своему выбору.

Рассмотрение заявления (извещения) и принятие решения о результате предоставления государственной услуги осуществляются территориальным органом ПФР, осуществляющим выплату пенсии нетрудоспособному гражданину (далее - территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии).
При обращении гражданина с заявлением (извещением) в территориальный орган ПФР, не осуществляющий выплату пенсии, должностное лицо:
регистрирует заявление о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР, выдает уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) и документов с указанием даты приема заявления, перечня документов, представленных гражданином, сведений о пересылке заявления (извещения) и документов, представленных гражданином, в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии;
пересылает, в том числе в электронной форме, заявление (извещение) и документы, представленные гражданином, в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления территориальным органом ПФР.
Территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии, регистрирует поступившее из другого территориального органа ПФР заявление (извещение) в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР, выдает уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения), в котором указываются дата приема заявления территориальным органом ПФР, осуществляющим выплату пенсии, перечень документов, представленных гражданином, перечень недостающих для предоставления государственной услуги документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и сроки их представления, перечень недостающих для предоставления государственной услуги документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые запрашиваются территориальным органом ПФР и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе.
Гражданин представляет недостающие документы в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии.
Период пересылки заявлений в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии, не входит в срок рассмотрения заявления (извещения).
61. Гражданин может направить заявление (извещение) в территориальный орган ПФР в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал и сайт ПФР, путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием "личного кабинета", обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.
Средства электронной подписи, применяемые гражданином при направлении заявления (извещения) в форме электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

При этом по желанию гражданина информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина либо на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина.
62. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления (извещения), осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет гражданину в форме электронного документа уведомление, в котором содержится информация о получении его заявления с указанием даты представления в территориальный орган ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
При направлении заявления (извещения) в форме электронного документа с использованием Единого портала и сайта ПФР представления документов, удостоверяющих личность, возраст, гражданство гражданина, не требуется.
Срок представления гражданином документов, необходимых для возобновления выплаты компенсационной выплаты, не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.
В случае непредставления таких документов в установленный срок заявление о продолжении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом за нетрудоспособным гражданином, поданное в форме электронного документа, не подлежит рассмотрению.
Срок представления гражданином документов, необходимых для назначения компенсационной выплаты, не должен превышать 3 месяцев со дня подачи соответствующего заявления.
По желанию гражданина уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты или уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) может быть направлено на адрес его электронной почты.
При этом указанные в пунктах 12 - 16 Административного регламента сроки рассмотрения заявлений (извещения), поступивших в территориальный орган ПФР в электронной форме через Единый портал, сайт ПФР, исчисляются с даты приема территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
При представлении гражданином, подавшим заявление (извещение) в территориальный орган ПФР через Единый портал, сайт ПФР, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление гражданину на руки.
63. Прием территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение и принятие решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 67 - 85 Административного регламента.
64. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, сайте ПФР.
Документы, предусмотренные пунктами 17, 46 Административного регламента, по желанию гражданина могут быть ему представлены в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых ПФР, территориальными органами ПФР, в том числе в электронной форме

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления (извещения) и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги;
истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;
рассмотрение заявления (извещения) и определение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги;
принятие решения о результате предоставления государственной услуги;
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
66. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и сайта ПФР, осуществляется:
предоставление информации гражданам и обеспечение доступа гражданам к сведениям о государственной услуге;
формирование и прием заявления (извещения);
получение гражданином сведений о ходе предоставления государственной услуги;
взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
получение гражданином результата предоставления государственной услуги;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина, обращение представителя в территориальный орган ПФР с заявлением (извещением) и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление в территориальный орган ПФР заявления (извещения) и указанных документов по почте, через многофункциональный центр или в форме электронного документа.
Заявление (извещение) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены многофункциональным центром и работодателем в электронном виде по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.
68. Граждане могут обращаться за осуществлением компенсационной выплаты после возникновения права на нее.
69. Заявление (извещение) подается в любой территориальный орган ПФР в пределах территории Российской Федерации по своему выбору.
При осуществлении неработающим трудоспособным лицом ухода за несколькими нетрудоспособными гражданами заявления (извещения) подаются в отношении каждого из них.
70. Прием заявления (извещения) и представленных гражданином документов, поданных через представителя либо поступивших в территориальный орган ПФР по почте, через многофункциональный центр, в том числе через работодателя, или в форме электронного документа, производится должностным лицом.
Заявление (извещение) и документы, необходимые для получения государственной услуги, представленные многофункциональным центром или работодателем в электронном виде по защищенным каналам связи, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявления (извещения) и документов на бумажных носителях в территориальный орган ПФР не представляются.
При рассмотрении заявления (извещения) и представленных гражданином документов должностное

лицо дает оценку правильности оформления представленных документов, полноте содержащихся в них сведений.
При обнаружении во время приема заявления (извещения) нарушения формы заявления (извещения), технических ошибок, а также неполноты содержащихся в них сведений должностное лицо информирует об этом гражданина. При исправлении выявленных нарушений заявление (извещение) не считается вновь поданным и подлежит рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом.
71. При приеме заявления (извещения) и представленных документов должностное лицо:
регистрирует заявление (извещение) в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР;
выдает гражданину (представителю) уведомление о приеме и регистрации заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты с указанием регистрационного номера заявления либо уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения) с указанием регистрационного номера заявления (извещения) на руки либо направляет ему одним из способов, предусмотренных пунктами 46, 62 Административного регламента.
72. Территориальный орган ПФР обеспечивает прием заявления (извещения), поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, через работодателя или представленного в форме электронного документа, и его регистрацию в срок, указанный в пункте 45 Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.
73. Реализация настоящей административной процедуры осуществляется в срок, указанный в пункте 49 Административного регламента.
74. Результатом настоящей административной процедуры является прием и регистрация заявления (извещения) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

75. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов (содержащихся в них сведений), указанных в пунктах 31 - 36 Административного регламента.
76. Территориальные органы ПФР в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:
Министерством обороны Российской Федерации;
Министерством внутренних дел Российской Федерации;
Федеральной службой безопасности Российской Федерации;
Федеральной таможенной службой;
Федеральной службой исполнения наказаний;
Генеральной прокуратурой Российской Федерации;
Следственным комитетом Российской Федерации;
органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения.
77. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (извещения), направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), указанными в пунктах 31 - 36 Административного регламента, запрос об их представлении.
78. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении

которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса представляют их в территориальный орган ПФР[1].
79. Результатом настоящей административной процедуры является получение территориальным органом ПФР запрошенных документов (содержащихся в них сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.

Административная процедура по рассмотрению заявления (извещения) и определению в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги

80. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган ПФР заявления (извещения) и документов, указанных в пунктах 20, 23 - 28, 31 - 36 Административного регламента.
81. Должностное лицо рассматривает заявление (извещение) и представленные документы и определяет наличие либо отсутствие у гражданина права на получение государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343.
82. Результатом административной процедуры является определение должностным лицом наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги.

---

[1] В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

Административная процедура по принятию решения о результате предоставления государственной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения должностным лицом заявления (извещения) и документов, указанных в пунктах 20, 23 - 28, 31 - 36 Административного регламента.
84. По результатам рассмотрения заявления (извещения) и документов, указанных в пунктах 20, 23 - 28, 31 - 36 Административного регламента, территориальным органом ПФР принимается одно из решений, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента.
В случае отказа в удовлетворении поданного заявления (извещения) территориальный орган ПФР извещает об этом гражданина не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.
85. С результатом предоставления государственной услуги гражданин может ознакомиться способами, предусмотренными абзацами вторым, третьим, седьмым пункта 4 Административного регламента, а также на Едином портале и сайте ПФР.
При подаче заявления (извещения) через многофункциональный центр решение об отказе в удовлетворении поданного заявления (извещения) направляется территориальным органом ПФР в день принятия решения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в многофункциональный центр.

Административная процедура по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

86. Территориальный орган ПФР, предоставляющий государственную услугу, его должностное лицо исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных результатах предоставления государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина.
87. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение территориальным органом ПФР заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, представленного гражданином (далее - заявление об исправлении ошибок).
Заявление об исправлении ошибок представляется в произвольной форме.
Заявление об исправлении ошибок рассматривается должностным лицом, уполномоченным рассматривать документы, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.
В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, уполномоченное рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.
В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, уполномоченное рассматривать документы, письменно сообщает гражданину об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и сайта ПФР

88. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 4 Административного регламента.
89. Формирование заявления (извещения) гражданином осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте ПФР без необходимости дополнительной подачи заявления (извещения) в какой-либо иной форме.
При формировании заявления (извещения) гражданину обеспечивается:
возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления (извещения);
сохранение ранее введенных в электронную форму заявления (извещения) значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления (извещения);
заполнение полей электронной формы заявления (извещения) до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2018, № 49, ст. 7600) (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, сайте ПФР, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления (извещениям) без потери ранее введенной информации;
возможность доступа гражданина на Едином портале или сайте ПФР к ранее поданным им заявлениям (извещения) в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.
Сформированное заявление (извещение) направляется в территориальный орган ПФР посредством Единого портала и сайта ПФР.
В случае представления заявления (извещения) в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления (извещения) в форме

электронного документа.
Территориальный орган ПФР обеспечивает прием заявления (извещения) и его регистрацию в срок, указанный в абзаце втором пункта 45 Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.
После регистрации заявление (извещение) направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.
После принятия заявления (извещения) должностным лицом статус заявления (извещения) гражданина в "личном кабинете" на Едином портале, сайте ПФР обновляется до статуса "принято".
90. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется гражданину территориальным органом ПФР в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и сайта ПФР по выбору гражданина.
При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданину направляется:
уведомление о приеме и регистрации заявления (извещения);
уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
уведомление о результате предоставления государственной услуги.
91. Взаимодействие территориальных органов ПФР с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанными в пункте 76 Административного регламента, осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.
92. Результаты предоставления государственной услуги могут быть направлены по желанию гражданина в порядке, предусмотренном пунктом 64 Административного регламента.
93. Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктом 105 Административного регламента.
94. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориальных органов ПФР, их должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 106 - 110 Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа ПФР положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.
96. Текущий контроль за предоставлением должностными лицами государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

97. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом территориального органа ПФР положений Административного регламента, иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), ПФР и отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее - проверка).
Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов отделений ПФР.
98. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, отделений ПФР) и внеплановыми.
Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.
Внеплановые проверки проводятся по поручению Председателя Правления ПФР, заместителей Председателя Правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.
99. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:
организация работы по предоставлению государственной услуги;
полнота и качество предоставления государственной услуги;
осуществление текущего контроля.
Проверки также могут носить тематический характер.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.
Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц территориальных органов ПФР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.
101. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции.
102. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального органа ПФР.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

103. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.
104. Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.
105. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 51, ст.

7219; 2018, № 49, ст. 7600).
При предоставлении гражданину государственной услуги должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети Интернет).
В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте ("Ваш контроль") в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала.
В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи гражданин предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг", положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 марта 2013 г. № 114 "Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе "Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2013 г., регистрационный номер 27904).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация о праве граждан (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

106. Гражданин (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба гражданина в досудебном (внесудебном) порядке

107. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин (представитель) имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):
в ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа ПФР;
в вышестоящий территориальный орган ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя и (или) должностного лица нижестоящего территориального органа ПФР;
к руководителю территориального органа ПФР - на решение и (или) действия (бездействие)

должностного лица территориального органа ПФР;
к руководителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

Способы информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

108. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).
110. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги ПФР, территориальными органами ПФР, их должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его территориальных органов, их должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит размещению на Едином портале.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

111. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:
информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
прием запроса гражданина о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;
выдачу гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами ПФР, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;
иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050).

Административная процедура по информированию гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультированию граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

112. Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:
в ходе личного приема гражданина;
по телефону;
по электронной почте.

113. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

Административная процедура по приему многофункциональным центром заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

114. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с запросом и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания или места нахождения выплатного дела в случае, если между территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного запроса предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.
Граждане могут обращаться за государственной услугой путем подачи запроса в многофункциональный центр лично, через представителя.
Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема запроса многофункциональным центром.
115. С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2019, № 24, ст. 3085), запрос, в том числе запрос, составленный на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть получены территориальным органом ПФР из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.
При этом оригиналы запроса и документов на бумажных носителях в территориальный орган ПФР не представляются.
116. Запрос, составленный многофункциональным центром на основании комплексного запроса гражданина о предоставлении нескольких государственных услуг, должен быть подписан уполномоченным работником многофункционального центра, скреплен печатью многофункционального центра.
Одновременно с комплексным запросом гражданин подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.
Запрос, составленный на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в территориальный орган ПФР с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.
Результаты предоставления государственной услуги могут быть направлены по желанию гражданина в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по месту требования на адрес электронной почты, указанный гражданином при формировании запроса.

Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром

межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

117. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляются.

Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами ПФР, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы ПФР

118. При обращении гражданина за сведениями работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме реального времени получает ответ. Распечатывает поступившие сведения, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает сведения гражданину (представителю гражданина).
Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг"
119. При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в соответствии с пунктом 61 Административного регламента запрос подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Форма

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НЕРАБОТАЮЩЕМУ ТРУДОСПОСОБНОМУ ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ УХОД ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход за нетрудоспособным гражданином)
страховой номер индивидуального
лицевого счета _____,
принадлежность к _____
гражданству _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес места фактического проживания _____
_____,
номер телефона _____,
адрес электронной
почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Дата рождения
Место рождения
Срок действия документа (при наличии)

Осуществляю с _____ уход за нетрудоспособным гражданином
(дата)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного гражданина, за которым осуществляется уход)
являющимся (сделать отметку в соответствующем квадрате):

инвалидом I группы (за исключением инвалида с детства I группы);

престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе;

престарелым, достигшим возраста 80 лет

В настоящее время (сделать отметки в соответствующих квадратах):

не работаю,

работаю;

не являюсь,

являюсь
получателем ежемесячной компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за указанным нетрудоспособным гражданином в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей";

не получаю,

получаю
пособие по безработице в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"[1];

не обучаюсь,

обучаюсь
по очной форме в образовательном учреждении;

не назначалась,

назначалась
пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2018, № 51, ст. 7858.

2. Представитель (при наличии)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес фактического проживания _____
_____,
номер телефона _____,
адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Срок действия документа (при наличии)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
Серия, номер Дата выдачи
Кем выдан
Срок действия полномочий

3. Прошу:
а) назначить в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами"[2] ежемесячную компенсационную выплату в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособным гражданином. Выплату производить к назначенной нетрудоспособному гражданину пенсии;
б) включить в мой индивидуальный лицевой счет сведения о периоде ухода за инвалидом I группы или за лицом, достигшим возраста 80 лет, в целях зачета в страховой стаж в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

_____

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 201; 2015, № 1, ст. 197.

4. Я предупрежден:
а) о необходимости в течение пяти рабочих дней извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации об обстоятельствах, влекущих за собой прекращение осуществления компенсационной выплаты:
о смерти нетрудоспособного гражданина или признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
о прекращении осуществления ухода за нетрудоспособным гражданином;
о назначении лицу, осуществляющему уход, пенсии независимо от ее вида и размера;
о назначении лицу, осуществляющему уход, пособия по безработице;
о выполнении нетрудоспособным гражданином либо лицом, осуществляющим уход, оплачиваемой работы;
о помещении нетрудоспособного гражданина в государственное или муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания;
б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации об изменении места жительства лица, осуществляющего уход;
в) _____
(указывается иное)

_____

5. К заявлению прилагаю документы:

№
п/пНаименование документа

6. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

а)

направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты
_____;
(адрес электронной почты гражданина (его представителя)

б)

осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты гражданина (его представителя)
_____,
(адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя)

_____.
(абонентский номер)

7. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 4 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявленияПодпись гражданина (его представителя)Расшифровка подписи

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Форма

_____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УХОДА НЕРАБОТАЮЩИМ ТРУДОСПОСОБНЫМ ЛИЦОМ ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного гражданина)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес фактического
проживания _____
_____,
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Дата рождения
Место рождения
Срок действия документа (при наличии)

2. Представитель (законный представитель недееспособного (ограниченного в дееспособности) лица) (при наличии)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
адрес фактического
проживания _____,
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Срок действия документа (при наличии)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
Серия, номер Дата выдачи Срок действия
Кем выдан

3. Сообщаю о прекращении осуществления за мной ухода

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход)
с _____
(дата)

4. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

а)

направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

_____,
(адрес электронной почты гражданина (его представителя)

б)

осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты гражданина (его представителя)

_____,
(адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя)

_____.
(абонентский номер)

5. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявленияПодпись гражданина
(его представителя)Расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Форма

_____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАСТУПЛЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ВЛЕКУЩИХ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НЕРАБОТАЮЩЕМУ ТРУДОСПОСОБНОМУ ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯВШЕМУ УХОД ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) неработавшего трудоспособного лица, осуществлявшего уход

за нетрудоспособным гражданином)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес фактического
проживания _____
_____,
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Дата рождения
Место рождения
Срок действия документа (при наличии)

2. Представитель (при наличии)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
адрес фактического
проживания _____,
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Срок действия документа (при наличии)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
Серия, номер Дата выдачи Срок действия
Кем выдан

3. Руководствуясь пунктом 10 Правил осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343, сообщаю о (отметить нужное):

прекращении ухода за _____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного гражданина)

назначении пенсии;

назначении пособия по безработице;

выполнении оплачиваемой работы мною/нетрудоспособным гражданином;
(нужное подчеркнуть)

помещении нетрудоспособного гражданина в государственное или муниципальное стационарное учреждение социального обслуживания;

другое
_____,

с _____.
(дата)

4. Прошу:

а)

направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты
(сделать отметку в квадрате при наличии такого выбора)
_____;
(адрес электронной почты гражданина (его представителя), нужное подчеркнуть)

б)

включить в мой индивидуальный лицевой счет сведения о периоде ухода за инвалидом I группы или за лицом, достигшим возраста 80 лет, в целях зачета в страховой стаж в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

в)

осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты гражданина (его представителя)
_____,
(адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя)
_____.
(абонентский номер)

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявленияПодпись гражданина
(его представителя)Расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Форма

_____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УХОДА НЕРАБОТАЮЩИМ ТРУДОСПОСОБНЫМ ЛИЦОМ ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход за нетрудоспособным гражданином)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес места фактического проживания _____
_____,
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Дата рождения
Место рождения
Срок действия документа (при наличии)

Продолжаю осуществлять уход за _____
_____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного гражданина, за которым осуществляется уход)
с _____.
(дата)

В настоящее время (сделать отметку в соответствующих квадратах):

не работаю,

работаю;

не являюсь,

являюсь
получателем компенсационной выплаты в связи с осуществлением ухода за указанным нетрудоспособным гражданином в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей";

не получаю,

получаю
пособие по безработице в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

не обучаюсь,

обучаюсь
по очной форме в образовательном учреждении;

не назначалась,

назначалась
пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Представитель (при наличии)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес фактического
проживания _____
_____,

номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Срок действия документа (при наличии)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
Серия, номер Дата выдачи
Кем выдан
Срок действия полномочий

3. Прошу:
а) возобновить осуществление ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами" в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособным гражданином. Выплату производить к назначенной нетрудоспособному гражданину пенсии;
б) включить в мой индивидуальный лицевой счет сведения о периоде ухода за инвалидом I группы или за лицом, достигшим возраста 80 лет, в целях зачета в страховой стаж в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
4. Я предупрежден:
а) о необходимости в течение пяти рабочих дней извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации об обстоятельствах, влекущих за собой прекращение осуществления компенсационной выплаты:
о смерти нетрудоспособного гражданина или признании его в установленном порядке умершим или

безвестно отсутствующим;
о прекращении осуществления ухода за нетрудоспособным гражданином;
о назначении лицу, осуществляющему уход, пенсии независимо от ее вида и размера;
о назначении лицу, осуществляющему уход, пособия по безработице;
о выполнении нетрудоспособным гражданином либо лицом, осуществляющим уход, оплачиваемой работы;
о помещении нетрудоспособного гражданина в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;
б) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации об изменении места жительства лица, осуществляющего уход;
в) _____
(указывается иное)

_____

5. К заявлению прилагаю документы:

№
п/пНаименование документа

6. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):
а)

направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

_____,
(адрес электронной почты гражданина (его представителя)

б)

осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты гражданина (его представителя)

_____,
(адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя)

_____.
(абонентский номер)

7. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявленияПодпись гражданина
(его представителя)Расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Форма

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ НЕ ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ НЕТРУДОСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА СУММ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход за нетрудоспособным гражданином)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес фактического проживания
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Дата рождения
Место рождения
Срок действия документа (при наличии)

2. Представитель (при наличии)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
адрес фактического
проживания _____,
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Срок действия документа (при наличии)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
Серия, номер Дата выдачи Срок действия
Кем выдан

3. Прошу выплатить начисленную сумму компенсационной выплаты, оставшуюся не полученной в связи со смертью

_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного гражданина, за которым осуществлялся уход)
Прошу доставить неполученную сумму компенсационной выплаты через

(нужное отметить и заполнить):

организацию почтовой связи по адресу:
_____;
(адрес, по которому необходимо произвести выплату суммы ежемесячной выплаты)

кредитную организацию _____
(полное наименование кредитной организации)
на счет № _____;
(номер счета получателя)

иную организацию, занимающуюся доставкой пенсии _____
(полное наименование иной организации)
_____,

по адресу _____
(адрес, по которому необходимо произвести выплату суммы ежемесячной выплаты)

4. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):
а)

направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты
_____,
(адрес электронной почты гражданина (его представителя)

б)

осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты гражданина (его представителя)
_____,
(адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя)
_____.
(абонентский номер)

5. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявленияПодпись гражданина
(его представителя)Расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Форма

_____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ НАЧИСЛЕННЫХ СУММ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ, ПРИЧИТАВШИХСЯ НЕРАБОТАВШЕМУ ТРУДОСПОСОБНОМУ ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯВШЕМУ УХОД ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ, И ОСТАВШИХСЯ НЕ ПОЛУЧЕННЫМИ ИМ В СВЯЗИ С ЕГО СМЕРТЬЮ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес фактического проживания
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Дата рождения
Место рождения
Срок действия документа (при наличии)

2. Представитель (при наличии)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
адрес фактического
проживания _____,
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Срок действия документа (при наличии)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
Серия, номер Дата выдачи Срок действия
Кем выдан

3. Прошу выплатить начисленную сумму компенсационной выплаты, оставшуюся не полученной в связи со смертью

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего неработавшего трудоспособного лица, осуществлявшего уход за нетрудоспособным гражданином)
дата смерти _____, дата и номер актовой записи _____.
Прошу доставить неполученную сумму компенсационной выплаты через (нужное отметить и

заполнить):

организацию почтовой связи по адресу:
_____;
(адрес, по которому необходимо произвести выплату суммы ежемесячной выплаты)

кредитную организацию _____
(полное наименование кредитной организации)
на счет № _____;
(номер счета получателя)

иную организацию, занимающуюся доставкой пенсии _____
(полное наименование иной организации)
_____,

по адресу _____
(адрес, по которому необходимо произвести выплату суммы ежемесячной выплаты)

4. К заявлению прилагаются документы:

№
п/пНаименование документа

5. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):
а)

направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты
_____,
(адрес электронной почты гражданина (его представителя)

б)

осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты гражданина (его представителя)
_____,
(адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя)
_____.
(абонентский номер)

6. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявленияПодпись гражданина
(его представителя)Расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Форма

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О СУММАХ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ, НЕ ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ЖИЗНИ НЕРАБОТАВШИМ ТРУДОСПОСОБНЫМ ЛИЦОМ, ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ УХОД ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____,
проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес фактического проживания
номер телефона _____
проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:
адрес места жительства на территории другого государства:

_____

(указывается на русском и иностранном языках)

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Дата рождения
Место рождения
Срок действия документа (при наличии)

2. Представитель (при наличии)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
адрес фактического
проживания _____,
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Срок действия документа (при наличии)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
Серия, номер Дата выдачи Срок действия
Кем выдан

3. Прошу выдать справку о сумме компенсационной выплаты, оставшейся не полученной в связи со смертью

_____,
(фамилия, имя, отчество умершего неработавшего трудоспособного лица, осуществлявшего уход за нетрудоспособным гражданином)
дата смерти _____, _____
(наименование и номер документа о смерти)
Запрос нотариуса № _____ от _____ прилагается.
4. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):
а)

направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

_____,
(адрес электронной почты гражданина (его представителя)

б)

осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты гражданина (его представителя)

_____,
(адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина (его представителя)

_____.
(абонентский номер)

5. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявленияПодпись гражданина
(его представителя)Расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Форма

_____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НЕТРУДОСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗА НИМ УХОДА НЕРАБОТАЮЩИМ ТРУДОСПОСОБНЫМ ЛИЦОМ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) нетрудоспособного гражданина)
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

проживающий(ая) в Российской Федерации:
адрес места жительства _____

_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес места фактического проживания _____
_____,
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Дата рождения
Место рождения
Срок действия документа (при наличии)

В настоящее время (сделать отметку в соответствующем квадрате):

не работаю,

работаю;

не являюсь,

являюсь
получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей";

Являюсь (сделать отметку в соответствующем квадрате):

инвалидом I группы
(за исключением инвалида с детства I группы);

престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе;

престарелым, достигшим
возраста 80 лет

2. Представитель (законный представитель недееспособного (ограниченного в дееспособности) лица) (при наличии)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства _____
_____,
адрес места пребывания _____
_____,
адрес места фактического проживания _____
_____,
адрес места нахождения организации _____
_____,
номер телефона _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя
Серия, номер
Дата выдачи

Кем выдан
Срок действия документа (при наличии)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
Серия, номер Дата выдачи
Кем выдан
Срок действия полномочий

3. Согласен на осуществление за мной ухода

_____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход)
4. Для сведения.
При прекращении осуществления ухода неработающим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином, нетрудоспособный гражданин (законный представитель) может подать соответствующее заявление в орган, осуществляющий ему выплату пенсии (подпункт "б" пункта 9 Правил осуществления ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343).

Дата заполнения заявления
Подпись гражданина
(его представителя)
Расшифровка подписи
(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НЕРАБОТАЮЩЕМУ ТРУДОСПОСОБНОМУ ЛИЦУ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ УХОД ЗА НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ГРАЖДАНИНОМ

_____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

Заполняется нужный блок
Блок 1. Прием заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином.
1. Заявление о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) неработающего трудоспособного лица, осуществляющего

уход за нетрудоспособным гражданином)
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
осуществляющего уход за

_____,
(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного гражданина, за которым осуществляется уход)
поданное в интересах неработающего трудоспособного лица, осуществляющего уход, его представителем

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
поданное _____
(способ подачи заявления)
и документы, представленные с заявлением:

№
п/пНаименование документаДокументы возвращены гражданину (его представителю):
дата возвратаподпись гражданина (его представителя)

принял:
Дата подачи заявленияРегистрационный номер заявленияДата приема заявленияДолжностное лицо
подписьрасшифровка подписи (инициалы, фамилия)

_____
(телефон территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для назначения ежемесячной компенсационной выплаты, обязанность по представлению которых возложена на гражданина:

№
п/пНаименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если указанные документы будут представлены не позднее _____,
днем обращения за ежемесячной компенсационной выплатой считается _____
3. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые запрашиваются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе:

№ п/пНаименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если до поступления документов, запрошенных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин (его представитель) представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации рассматривает документы, представленные гражданином (его представителем).
4. Заявление и представленные документы будут направлены в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий назначение и выплату пенсии нетрудоспособному гражданину

_____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)
5. Для сведения.

Положения, указанные в разделе 5 заявления, о которых предупрежден гражданин (его представитель):
"_____
_____."

Блок 2. Прием документов, прилагаемых к заявлению о назначении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином.

К заявлению _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(наименование заявления)
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
дополнительно представлены _____
(способ подачи документов)
документы:

№
п/пНаименование документаДокументы возвращены гражданину (его представителю):
дата возвратаподпись гражданина (его представителя)

Дата подачи документовДата приема документов территориальным органом Пенсионного фонда Российской ФедерацииДолжностное лицо
подписьрасшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Дата приема последнего документа из числа документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, необходимых для назначения ежемесячной компенсационной выплаты
_____.

Уведомление мною получено:

ДатаПодпись гражданина (его представителя)Расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Уведомление направлено гражданину (его представителю) (нужное подчеркнуть):

Способ направленияДата направленияДолжностное лицо
подписьрасшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ИЗВЕЩЕНИЯ)

_____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

Заполняется нужный блок

Блок 1. Прием заявления (извещения).
1. Заявление (извещение) о _____,
(наименование заявления (извещения)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, подавшего заявление (извещение)
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
поданное в интересах гражданина его представителем _____,
(фамилия, имя, отчество (при
наличии) представителя)
и документы, представленные с заявлением (извещением):

№
п/пНаименование документаДокументы возвращены гражданину (его представителю):

дата возврата
подпись гражданина (его представителя)

Принял:

Дата подачи заявления (извещения)Регистрационный номер заявления (извещения)Дата приема заявления (извещения)Должностное лицо

подпись
расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

_____
(телефон территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

2. Документы, которые необходимо представить к заявлению, поданному в форме электронного документа, обязанность по представлению которых возложена на гражданина:

№ п/пНаименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

должны быть представлены не позднее _____.
3. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, которые запрашиваются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе:

№ п/пНаименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если до поступления документов, запрошенных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин (его представитель) представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации рассматривает документы, представленные гражданином (его представителем).
4. Заявление и представленные документы будут направлены в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий назначение и выплату пенсии нетрудоспособному гражданину

_____
(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)
5. Для сведения.
Положения, указанные в разделе 5 заявления, о которых предупрежден гражданин (его представитель):
"_____

_____."

Блок 2. Прием документов, прилагаемых к заявлению (извещению).
К заявлению (извещению)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
(наименование заявления (извещения) гражданина

страховой номер индивидуального лицевого счета

_____,
дополнительно представлены _____
(способ подачи документов)
документы:

№
п/пНаименование документаДокументы возвращены гражданину (его представителю):
дата возвратаподпись гражданина (его представителя)

Принят последний документ к заявлению гражданина из числа документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

Дата подачи документовДата приема документов территориальным органом Пенсионного фонда Российской ФедерацииДолжностное лицо
подписьрасшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Уведомление получил(а).

ДатаПодпись гражданина
(его представителя)Расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

Уведомление направлено гражданину (его представителю) (нужное подчеркнуть):

Способ направления
Дата направления
Должностное лицо

подписьрасшифровка подписи
(инициалы, фамилия)