

Об утверждении Порядка оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Приказ · № 111 · от 31.03.2026 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86108
от 20 апреля 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

31 марта 2026 г. № 111

Об утверждении Порядка оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

В соответствии с частью второй статьи 26 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ "О ведомственной охране", пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 "Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации", пунктом 1 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510, пунктами 1 и 15 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 472 "Об утверждении Порядка оборота боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2023 г., регистрационный № 72204).
 - 2.2. Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 8 июля

2025 г. № 260 "О внесении изменения в Порядок оборота боевого ручного стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденный приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 472" (зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2025 г., регистрационный № 83171).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.В.Золотов

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

ПОРЯДОК

оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует оборот боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия (далее - оружие, если не оговорено особо) и патронов к нему, а также специальных средств, включая приобретение, передачу, использование, учет, хранение, транспортирование и перевозку, в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - Предприятие), которые создаются в филиалах Предприятия.

2. Организация учета, хранения, выдачи, использования, транспортирования оружия и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием в филиалах Предприятия возлагается на работника военизированного и сторожевого подразделения Предприятия (далее - подразделение Предприятия), ответственного за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств (далее - ответственный за сохранность и учет).

II. Приобретение и передача боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

3. Потребность в боевом стрелковом оружии и патронах к нему определяется филиалом Предприятия в том числе в соответствии с установленными нормами обеспечения боевым стрелковым оружием 1, списочной численностью работников подразделений Предприятия, количеством постов (нарядов) охраны и договорными обязательствами.

Для передачи боевого стрелкового оружия и патронов к нему директорами филиалов Предприятия направляются генеральному директору Предприятия отчеты-заявки на передачу боевого стрелкового оружия и патронов к нему (далее - отчет-заявка) (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

1 Часть вторая статьи 26 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ "О ведомственной

охране" (далее - Федеральный закон "О ведомственной охране").

4. Ответственным должностным лицом Предприятия после обобщения поступивших из филиалов Предприятия отчетов-заявок составляется сводный отчет-заявка, который согласовывается с Главным управлением вневедомственной охраны Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и направляется в Департамент технического обеспечения Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

5. Получение подразделениями Предприятия боевого стрелкового оружия и патронов к нему во временное пользование (далее - полученное оружие) осуществляется со склада артиллерийского вооружения территориального органа Росгвардии (далее - склад).

6. Для охраны и сопровождения боевого стрелкового оружия и патронов к нему в пути следования руководителем подразделения Предприятия назначаются приемщик и вооруженный боевым стрелковым оружием караул (начальник караула и не менее двух работников).

7. Служебное, гражданское оружие и патроны к нему для подразделений Предприятия приобретаются филиалом Предприятия в соответствии с установленными нормами обеспечения 1 непосредственно у заводов-изготовителей оружия и патронов к нему (далее - приобретенное оружие).

1 Часть вторая статьи 26 Федерального закона "О ведомственной охране".

8. Приобретение специальных средств для подразделений Предприятия осуществляется филиалом Предприятия у поставщиков (продавцов), имеющих право на продажу таких специальных средств, по согласованию с Предприятием и в соответствии с установленными нормами обеспечения 2 .

2 Часть вторая статьи 26 Федерального закона "О ведомственной охране".

9. Боевое стрелковое оружие и патроны к нему выдаются во временное пользование и перераспределяются между подразделениями Предприятия Росгвардией или ее территориальными органами 3 .

3 Пункт 11 Правил получения в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия юридическими лицами с особыми уставными задачами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460.

10. Полученные и приобретенные филиалами Предприятия и подразделениями Предприятия оружие и патроны к нему помещаются в комнату для хранения оружия (далее - КХО).

11. Дежурным по подразделению Предприятия (начальником караула - при нахождении КХО на объекте) принимаются оружие и патроны к нему поштучно, по номерам и комплектности, с внесением записей в первую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

12. В день передачи боевого стрелкового оружия и патронов к нему, а также специальных средств со склада работником филиала Предприятия, ответственным за сохранность и учет, вносятся изменения во вторую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

13. Боевое стрелковое оружие, а также специальные средства закрепляются на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия за работником подразделения Предприятия, ответственным за сохранность и учет, начальником команды (отделения или группы).

14. Ответственным за сохранность и учет при поступлении в подразделение Предприятия служебного, гражданского оружия, патронов к нему, а также специальных средств:

14.1. Вносятся изменения во вторую часть книги выдачи оружия и патронов к нему, а также

специальных средств.

14.2. Закрепляются оружие, патроны к нему, специальные средства на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия за работниками подразделений Предприятия.

14.3. Вносятся изменения во вторую часть книги учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку).

14.4. Производятся записи в описях оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и в списках закрепления оружия за работниками подразделений Предприятия.

15. Оружие и патроны к нему выдаются работникам подразделений Предприятия, прошедшим соответствующую подготовку, периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия ¹, а также имеющим служебное удостоверение и вкладыш (разрешение) к нему на право ношения оружия и специальных средств.

¹ Часть шестая статьи 12 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ "Об оружии".

16. Работникам подразделений Предприятия выдаются только закрепленные за ними оружие и патроны к нему.

17. Выдача оружия и патронов к нему, а также специальных средств осуществляется дежурным по подразделению Предприятия (начальником караула - при нахождении КХО на объекте).

18. Оружие и патроны к нему, а также специальные средства выдаются работникам подразделений Предприятия индивидуально под подпись в книге выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств перед их заступлением на пост охраны или на службу в составе наряда реагирования, наряда по охране грузов при их транспортировке, мобильного наряда в соответствии с графиком несения службы (работы).

19. В целях обеспечения сохранности оружия, патронов к нему и специальных средств, а также непрерывности охраны объектов на основании приказа (распоряжения) директора филиала Предприятия допускается передача между работниками подразделений Предприятия оружия и патронов к нему, а также специальных средств непосредственно на охраняемом объекте в условиях, обеспечивающих безопасность такой передачи и исключающих доступ посторонних лиц к оружию и патронам к нему ¹, а также специальным средствам, под руководством одного из работников подразделения Предприятия, производящего смену.

¹ Абзац второй пункта 18 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814.

20. Неиспользуемое боевое стрелковое оружие и патроны к нему передаются на склад на основании письменного обращения директора филиала Предприятия в территориальный орган Росгвардии.

21. Для получения патронов начальником пункта боевого питания (раздатчиком патронов), назначаемым из числа работников, допущенных к работе с оружием и патронами к нему, перед проведением учебных стрельб при организации профессиональной и служебной подготовки ответственному за сохранность и учет подается заявка на отпуск патронов для профессиональной и служебной подготовки (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку), утвержденная руководителем подразделения Предприятия.

22. Неизрасходованные патроны независимо от времени суток сдаются в КХО в день проведения учебных стрельб при организации профессиональной и служебной подготовки.

III. Использование боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

23. Работники подразделений Предприятия при исполнении своих должностных обязанностей имеют право на применение оружия и специальных средств в соответствии со статьями 15 - 17 и частью первой статьи 26 Федерального закона "О ведомственной охране".

24. Директор филиала Предприятия организует обучение работников по программе подготовки работников подразделений Предприятия к действиям в условиях, связанных с применением оружия и патронов к нему, а также специальных средств 2 .

2 Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 356 "Об утверждении Порядка проведения профессиональной подготовки работников военизированных и сторожевых подразделений федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 9 октября 2020 г., регистрационный № 60316).

25. Работники подразделений Предприятия обязаны знать требования к применению и использованию, устройство и тактико-технические данные образцов оружия, патронов к нему и специальных средств, используемых работниками подразделений Предприятия, требования к разборке и сборке оружия, заряданию и разряданию, осмотру и техническому обслуживанию, а также требования по безопасному обращению с оружием и специальными средствами.

26. Боевое стрелковое оружие, непригодное для его дальнейшего использования, подлежит передаче на склад.

IV. Учет боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

27. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств в подразделениях Предприятия возлагается на ответственного за сохранность и учет, дежурного по подразделению Предприятия, начальника караула (при наличии КХО на объекте).

Деятельность работников, указанных в абзаце первом настоящего пункта, хранение и ведение учетных документов на оружие и патроны к нему, а также специальные средства организуются руководителем подразделения Предприятия.

28. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств и ведение отчетности по ним организовываются посредством:

28.1. В управлении обеспечения и организации закупочных процедур Предприятия - учета наличия оружия и патронов к нему, а также специальных средств. Изменения в такой учет вносятся в соответствии с представляемыми филиалами Предприятия ведомостями учета и наличия боевого стрелкового оружия и патронов к нему (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку) и ведомостями учета и наличия служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку).

28.2. В филиалах Предприятия - документального учета наличия, технического состояния и номерного учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

29. Книжки, карточки, акты и документы, ведение которых осуществляется филиалами Предприятия, содержащие сведения об учете и движении оружия и патронов к нему, а также специальных средств (далее - учетные документы), подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации учетных документов (форма приведена в приложении № 8 к настоящему Порядку).

30. Учетные документы хранятся в запирающихся шкафах (ящиках), посредством которых обеспечивается сохранность таких документов.

31. Учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств, наличия, состояния по категориям и движения осуществляется по книге учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств (форма приведена в приложении № 9 к настоящему Порядку).

32. Оружие учитывается по книге номерного учета оружия (форма приведена в приложении № 10 к

настоящему Порядку) и карточке учета состояния оружия (форма приведена в приложении № 11 к настоящему Порядку).

33. Патроны учитываются в соответствии с производственными данными по карточке учета качественного состояния патронов (форма приведена в приложении № 12 к настоящему Порядку).

34. В целях учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств в подразделениях Предприятия осуществляется ведение следующих учетных документов:

34.1. Книги выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.2. Книги учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.3. Ведомости учета и наличия боевого стрелкового оружия и патронов к нему.

34.4. Ведомости учета и наличия служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.5. Журнала регистрации учетных документов.

34.6. Книги учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.7. Книги номерного учета оружия.

34.8. Карточки учета состояния оружия.

34.9. Карточки учета качественного состояния патронов.

34.10. Ярлыков для металлических шкафов (сейфов, ящиков) (форма приведена в приложении № 13 к настоящему Порядку).

34.11. Описи оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

34.12. Карточки (форма приведена в приложении № 14 к настоящему Порядку).

34.13. Сводной ведомости (форма приведена в приложении № 15 к настоящему Порядку).

34.14. Карточки учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку (форма приведена в приложении № 16 к настоящему Порядку).

34.15. Ведомости учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку (форма приведена в приложении № 17 к настоящему Порядку).

34.16. Укладочного ярлыка (форма приведена в приложении № 18 к настоящему Порядку).

34.17. Книги учета вскрытия, посещений и проверки комнаты хранения оружия (форма приведена в приложении № 19 к настоящему Порядку).

35. На пункте боевого питания начальником пункта боевого питания и раздатчиком патронов ведется раздаточно-сдаточная ведомость патронов на пункте боевого питания (форма приведена в приложении № 20 к настоящему Порядку).

36. Поступившие (убывшие) оружие и патроны к нему, а также специальные средства в подразделениях Предприятия приходятся (списываются) по книге учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств.

37. В формулярах (паспортах), поступающих с образцами оружия от заводов-изготовителей, и карточках учета состояния оружия в день поступления в подразделения Предприятия таких оружия и патронов к нему производятся записи о дате поступления и качественном (техническом) состоянии образца оружия.

38. В случае отсутствия (утраты) формуляра (паспорта), указанного в пункте 37 настоящего Порядка, ответственным за сохранность и учет оформляется дубликат такого формуляра (паспорта).

Записи в дубликате формуляра (паспорта) заверяются директором филиала Предприятия и печатью филиала Предприятия.

39. В случае полного заполнения отдельных разделов формуляра (паспорта) информация указывается на дополнительных листах, которые вклеиваются в такой формуляр (паспорт).

40. Наличие, качественное (техническое) состояние, содержание оружия и патронов к нему, а также специальных средств, находящихся в подразделении Предприятия, и организация их хранения и учета проверяются:

40.1. Руководителями подразделений Предприятия - ежемесячно.

40.2. Директором филиала Предприятия (его заместителем) - при проверке состояния охраны объектов.

40.3. Специалистами по учету и обороту оружия Предприятия - по предписаниям и отдельным планам.

41. Результаты проверки лицами, указанными в пункте 40 настоящего Порядка, записываются в книгу учета вскрытия, посещений и проверки комнаты хранения оружия.

42. Патроны, израсходованные в ходе проведения учебных стрельб, списываются с учета подразделения Предприятия один раз в квартал с приложением раздаточно-сдаточных ведомостей патронов на пункте боевого питания и сводных ведомостей, а утраченные (израсходованные при несении службы) патроны к боевому стрелковому оружию - по акту списания гильз.

43. Акт списания гильз к боевому стрелковому оружию составляется в двух экземплярах в произвольном виде и утверждается руководителем подразделения Предприятия.

Один экземпляр акта списания гильз к боевому стрелковому оружию хранится у ответственного за сохранность и учет, а второй экземпляр с приложенной к нему копией заключения служебной проверки направляется в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения подразделения Предприятия.

V. Хранение боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

44. Хранение оружия и патронов к нему осуществляется в КХО, прошедшей комиссионную аттестацию, возглавляемую руководителем подразделения Предприятия, и обеспечивающей сохранность, безопасность хранения оружия и патронов к нему, а также исключающей несанкционированный доступ посторонних лиц в КХО.

45. КХО оборудуются техническими средствами охраны и пожарной безопасности.

46. В состав комиссии по аттестации КХО (далее - комиссия) включаются представители управления (отдела) вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации или его филиала, специалисты по вооружению территориального органа Росгвардии, администрации охраняемого объекта (по согласованию, в случае наличия КХО на охраняемом объекте).

47. По результатам аттестации КХО комиссией составляется акт приема в эксплуатацию комнаты хранения оружия (форма приведена в приложении № 21 к настоящему Порядку).

48. В КХО в целях хранения оружия и патронов к нему устанавливаются металлические шкафы (сейфы, ящики).

49. Металлические шкафы (сейфы, ящики) оборудуются замками (не менее двух), а также арматурой с гнездами для удобной постановки и извлечения оружия. У каждого гнезда крепится бирка, содержащая сведения о виде, серии и номере оружия.

50. Допускается хранение оружия в противопожарных сейфах, имеющих один внутренний замок.

51. На металлический шкаф (сейф, ящик) крепится ярлык, содержащий информацию о номере металлического шкафа (сейфа, ящика), фамилиях и инициалах ответственных за хранение оружия и патронов к нему, номерах печатей, которыми опечатывается данный металлический шкаф (сейф, ящик).

52. В металлическом шкафу (сейфе, ящике) вывешиваются ведомость номерного учета, опись оружия и патронов к нему, а также специальных средств с указанием вида и количества хранящихся в нем оружия и имущества, а для патронов (дополнительно) - номера завода-изготовителя и года изготовления.

53. Патроны и магазины к пистолетам (боевым, служебным, гражданским) хранятся при них, в колodках и ячейках, которые нумеруются порядковыми номерами.

54. Патроны для боевого стрелкового оружия (служебного и гражданского), кроме патронов к пистолетам, хранятся в колodках в отдельном металлическом шкафу (сейфе, ящике), колodки

нумеруются порядковыми номерами, при отсутствии штатных колодок такие патроны хранятся в заводской укупорке.

55. Оружие в КХО хранится в разряженном состоянии, поставленным на предохранитель и со снятыми чехлами, а также чистым и смазанным.

56. Учебные оружие и патроны хранятся отдельно от оружия и патронов к нему.

57. Выдача учебных оружия и патронов производится в соответствии с требованиями, установленными для выдачи оружия и патронов к нему.

58. Патроны к боевому стрелковому оружию, предназначенные для выдачи, должны быть из одной партии изготовления.

59. Патроны к оружию с отпечатками бойка или окисью на капсюлях, с трещинами и вмятинами на гильзах или пулях, с качающимися или выпадающими пулями подлежат сдаче на склад для списания их с учета и дальнейшего уничтожения.

60. Запас патронов к оружию, не используемых для несения службы, а также предназначенных для использования в профессиональной и служебной подготовке, хранится отдельно от оружия в металлическом шкафу (сейфе, ящике), который опечатывается ответственным за сохранность и учет.

61. Сумки к магазинам, патронные коробки, чехлы и приспособления для чистки оружия хранятся в отделениях металлического шкафа (сейфа, ящика), а масленки, заполненные смазкой, - на полках металлического шкафа (сейфа, ящика).

62. Допускается хранение оружия и патронов к нему в КХО подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации в приобретенных и установленных Предприятием отдельных оборудованных металлических шкафах (сейфах, ящиках).

63. Хранение специальных средств осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих сохранность, безопасность их хранения и исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц.

64. Хранение специальных средств осуществляется в опечатываемых, запирающихся на замок металлических шкафах (сейфах).

65. Разрешается хранение специальных средств на металлических стеллажах (полках).

VI. Транспортирование и перевозка боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему

66. Подразделения Предприятия имеют право транспортировать полученные оружие и патроны к нему, а также транспортировать и перевозить приобретенные оружие и патроны к нему.

67. Транспортирование и перевозка оружия и патронов к нему осуществляются посредством использования технически исправных транспортных средств, конструктивные особенности которых исключают возможность визуального обзора груза и свободного доступа к нему посторонних лиц.

68. Транспортирование и перевозка оружия и патронов к нему производятся в опломбированных ящиках, в штатной укупорке, под вооруженной охраной (не менее двух работников Предприятия).

69. Ключи от ящика с оружием и патронами к нему хранятся у работника Предприятия, ответственного за перевозку оружия и патронов к нему.

Работнику Предприятия, ответственному за перевозку оружия и патронов к нему, запрещается передавать ключи от ящика с оружием и патронами к нему работникам Предприятия и (или) другим лицам.

70. Оружие при транспортировании (перевозке) должно находиться в разряженном состоянии и отдельно от патронов.

71. При проведении профессиональной и служебной подготовки патроны к оружию, принятые начальником пункта боевого питания (раздатчиком патронов) от ответственного за сохранность и учет, в случае нарушения их заводской укупорки перевозятся (переносятся) на стрельбище (тир) в

металлическом (деревянном, обитом железом), ящике, закрывающемся на замок и опечатываемся руководителем занятия.

Приложение № 1

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения ФГУП "Охрана" Росгвардии

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЧЕТ-ЗАЯВКА

на передачу боевого стрелкового оружия и патронов к нему

по _____ в ____ полугодии 20__ г.

(наименование подразделения ФГУП "Охрана" Росгвардии)

№

п/пНаименование боевого стрелкового оружия (далее - оружие) и патронов к немуКоличество оружияКоличество патроновКоличество патронов, запланированных для проведения учебных стрельбПотребность на период 20__ г.

ПоложенностьВ наличииНекомплектПоложенностьВ наличииНекомплект

Оружие

Патроны

123456789

1011

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

КНИГА

выдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подразделение филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии (далее - Предприятие)

Часть I - учет выдачи и приема оружия и патронов к нему, а также специальных средств работникам Предприятия

Часть II - учет приема и сдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств при приеме (передаче) дежурств

Часть III - учет выдачи и приема механических распылителей, аэрозольных и других устройств, снаряженных слезоточивыми или раздражающими веществами, работникам Предприятия

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

Часть I - учет выдачи и приема оружия и патронов к нему, а также специальных средств работникам Предприятия
Дата
Фамилия, инициалы, кому выданы или кем сданы оружие и патроны к нему, а также специальные средства
Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств
Выдано
Принято

Количество (серия и номер оружия) Подпись в получении
Дата
Количество (серия и номер оружия) Подпись в приеме
12345678

Левая сторона

Часть II - учет приема и сдачи оружия и патронов к нему, а также специальных средств при приеме (передаче) дежурств

Дата приема (сдачи)

Фамилия, инициалы принимающего

Наименование закрепленного оружия и патронов

состоит под сдачей

из них

состоит под сдачей

из них

состоит под сдачей

из них

состоит под сдачей

из них

в наличии

в пользовании

в наличии

в пользовании

в наличии

в пользовании

в наличии

в пользовании

1

2

3

4

5

6
7
8
9
1011
12
13
14

Правая сторона

к нему, а также специальных средствСдал (подпись)Принял (подпись)

состоит под сдачей

из них

состоит под сдачей

из них

состоит под сдачей

из них

состоит под сдачей

из них

в наличии

в пользовании

в наличии

в пользовании

в наличии

в пользовании

в наличии

в пользовании

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

2627

28

Левая сторона

Часть III - учет выдачи и приема механических распылителей, аэрозольных и других устройств, снаряженных слезоточивыми или раздражающими веществами, работникам Предприятия (далее - устройство) Имеется в наличииВыдано

№ и вес устройства при выдачеДата выдачиКоличествоЦель выдачиФамилия, подпись
получившегоФамилия, подпись выдавшего

1234567

Правая сторона

ВозвращаетсяРаспоряжение о выдаче

Дата возвращения№ и вес устройства при выдачеФамилия, подпись сдавшегоФамилия, подпись
принявшегоДата применения

8910111213

Приложение № 3

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а
также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального
государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии

Российской Федерации

от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

КНИГА

учета и закрепления оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подразделение филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии)

Часть I - учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Часть II - закрепление оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Начата "___" _____ 20__ г.

Окончена "___" _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№

п/пНаименование оружия и патронов к нему, а также специальных средствСтраницы книги№

п/пНаименование оружия и патронов к нему, а также специальных средствСтраницы книги№

п/пНаименование оружия и патронов к нему, а также специальных средствСтраницы книги

начальная

последующие

начальная

последующие

начальная

последующие

123456789101112

Левая сторона

Часть I - учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Дата записи

Наименование операции и номера документов

Наименование закрепленного оружия и патронов

приход
расход
остаток
приход
расход
остаток
приход
расход
остаток
приход
расход
остаток
приход
расход
остаток

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

Правая сторона

к нему, а также специальных средств

Подпись ответственного за сохранность и учет оружия за внесенные изменения
Подпись
руководителя за правильность внесенных изменений

приход
расход
остаток
приход
расход
остаток
приход
расход
остаток

приход
расход
остаток

18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
3031

Часть II - закрепление оружия и патронов к нему, а также специальных средств №
п/п Фамилия и инициалы работника Занимаемая должность Наименование закрепленного оружия и
патронов к нему, а также специальных средств Подпись в получении Отметка о сдаче оружия и
патронов к нему, а также специальных средств

Дата сдачи Подпись в приеме
123456789
1011
12131415

Приложение № 4
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а
также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального
государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

ОПИСЬ № ____
оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(место хранения)

Код

по ОКУД

от " ____ " _____ 20__ г.

Дата

(подразделение филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии) по ОКПО

(наименование и номер помещения (комнаты))

№ п/п Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств Инвентарный номер
Единица измерения Состоит на

__ . __ 20 __ . __ 20 __ . __ 20 __ . __ 20 __
1234567
8

Подпись ответственного за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Руководитель подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии

(подпись, инициалы, фамилия)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Руководителю подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии

(подпись, инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на отпуск патронов для профессиональной и служебной подготовки

Для проведения учебных стрельб с работниками подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии
по _____

(упражнение, задача)

в соответствии с приказом (распоряжением) от " __ " _____ 20__ г. № _____ прошу отпустить
" __ " _____ 20__ г. следующие патроны: № п/п Наименование патронов Заявляется к отпуску
(штук) Разрешается отпустить (штук) (прописью) Примечание
12345

Количество стреляющих _____
(работников подразделения)

Получатель _____

Руководитель подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

ВЕДОМОСТЬ

учета и наличия боевого стрелкового оружия и патронов к нему

(наименование подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии)

_____ по состоянию на _____ 20__ г. №

п/п Наименование имущества

Единица измерения Состоит на учете филиала по данным территориального органа

Росгвардии Числится по учету филиала Фактическое наличие Излишки Недостача Не используется

Хранится на складе Примечание

1234567891011

Боевое стрелковое оружие

Патроны к боевому стрелковому оружию

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подпись, инициалы, фамилия)

Должностное лицо филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии, ответственное за ведение учета оружия и патронов к нему

(подпись, инициалы, фамилия)

Специалист по вооружению территориального органа Росгвардии по _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 7

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального

государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии

(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

ВЕДОМОСТЬ

учета и наличия служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(наименование подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии)

_____ по состоянию на _____ 20__ г.

№

п/пНаименование имущества

Единица измеренияЧислится по учету филиалаФактическое наличиеИзлишкиНедостачаНе используется

Примечание

123456789

Служебное оружие

Гражданское оружие

Патроны к служебному оружию

Патроны к гражданскому оружию

Средства индивидуальной бронезащиты

Средства активной обороны

Средства для остановки транспортных средств

Металлодетектор

Служебные животные

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подпись, инициалы, фамилия)

Должностное лицо филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии, ответственное за ведение учета оружия и патронов к нему

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 8

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а

также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации учетных документов

(подразделение филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии)

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование документаСтраницы журналаНаименование документаСтраницы журнала

НачальнаяПоследующиеНачальная

Последующие

123456

Наименование документов: _____ Регистрационный
номерДата регистрацииНаименование документа или операцииДокументКоличество
листовКоличество экземпляровПодпись в получении документа и датаПодпись в приеме
исполненного документа и датаМесто хранения документа (№ дела, страницы)

НомерДата

Номер делаНомер страницы в деле

123456789

1011

Приложение № 9

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

КНИГА

учета оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подразделение филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№

п/п

Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Страницы книги

№

п/п

Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Страницы книги

№

п/п

Наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств

Страницы книги

начальная

последующие

начальная

последующие

начальная

1

последующие

123456789101112

Левая сторона

Единица учета _____

(полное наименование оружия и патронов к нему, а также специальных средств)

№ п/п

Дата записи

Наименование документа

Номер документа

Наименование операции

Движение в подразделениях

В том числе состоит на временном хранении

Движение по каждой операции

На складе

Всего находится во временном пользовании

Приход

Расход

Общий остаток

Всего

По категориям

I

II

III

IV

V

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

Состоит на

Остаток по странице

Перенесено на страницу №

Правая сторона

Из числа имеющегося в подразделениях состоит

Место нахождения исполненного документа

№ дела

№ листов в деле

17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36

Приложение № 10

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

КНИГА № _____
номерного учета оружия

(подразделение филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование образца оружия	Страницы книги	Наименование образца оружия	Страницы книги
Начальная	Последующие	Начальная	Последующие
123456			

(наименование образца оружия) №

п/п

Прибыло	Серия и номер образца	Год изготовления	Категория	Место нахождения образца, номер и дата приказа (распоряжения) о закреплении	Убыло
Куда	Наименование, номер и дата документа				Откуда
Наименование, номер и дата документа					

1
23456789

Приложение № 11

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

КАРТОЧКА

учета состояния оружия

1. Наименование _____
2. Серия, номер и год изготовления _____
3. Категория _____, перечислено в _____ категорию

_____ (основание)

4. Дата проведения контрольного отстрела "___" _____ 20__ г.
5. Состояние оружия в момент выдачи в подразделение _____

6. Сведения о закреплении оружия _____
 7. Результаты осмотра: Дата осмотра _____ Состояние оружия, установленное осмотром _____ Должность, фамилия, инициалы проверяющего _____ Подпись производившего осмотр _____
- 1234

Оборотная сторона

9. Результаты приведения оружия к нормальному бою: Результат приведения оружия к нормальному бою (дата, результат) _____ Подпись лица, производившего проверку _____
- 12

Приложение № 12

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

КАРТОЧКА

учета качественного состояния патронов

1. Наименование патронов _____
2. Завод-изготовитель _____, партия _____, год и месяц _____
3. Порох:
а) марка _____, партия _____, год _____, завод-изготовитель _____
б) марка _____, партия _____, год _____, завод-изготовитель _____
4. Сроки очередного испытания пороха: Кем установлен _____ Месяц, год _____ Кем установлен _____ Месяц, год _____
5. Вид укупорки _____
(герметическая, негерметическая)

Оборотная сторона

6. Учет движения: Дата записи _____ Наименование, номер и дата документа _____ Прибыло _____ Убыло _____ Состоит _____

Всего в том числе
на складах филиала
1234567

Остаток по карточке

Перенесено в карточку № _____

Приложение № 13

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

ЯРЛЫКИ

для металлических шкафов (сейфов, ящиков)

1. Ярлык на шкаф (сейф, ящик) с оружием (патронами)

(подразделение филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии)

Ответственный - _____
(фамилия, инициалы)

Шкаф (сейф, ящик) с оружием № _____

Опечатывается печатью № _____

2. Ярлык на шкаф (сейф, ящик) с пистолетами (патронами)

(подразделение филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии)

Ответственный - _____
(фамилия, инициалы)

Шкаф (сейф, ящик) с пистолетами
(патронами) № _____

Опечатывается печатью № _____

Приложение № 14

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

КАРТОЧКА № _____

Выдана _____

(фамилия, инициалы работника)

в том, что от него принято на хранение _____

(наименование оружия, серия, номер и год изготовления)

патронов _____ шт., магазинов _____ шт.

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Оборотная сторона

Черно-белая фотография, размер

3 x 4 см № ячейки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место хранения оружия _____

Шкаф № _____

Приложение № 15

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии

Российской Федерации

от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения ФГУП "Охрана" Росгвардии

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

на _____

(патроны, израсходованные на профессиональную и служебную подготовку)

за _____ 20__ г.

(квартал)

№

п/п № документа Наименование подразделения

Наименование патронов

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

Цена за 1 шт.

Всего оприходовано гильз

Всего израсходовано патронов

На сумму

Стоимость всех израсходованных патронов _____

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 16

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

КАРТОЧКА УЧЕТА № _____

расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку в 20__ г.

(полное наименование патронов)

Дата записи	Наименование документа	Наименование подразделения	Итого за подразделением	Примечание
-------------	------------------------	----------------------------	-------------------------	------------

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Положено на год

Приложение № 17

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Лицевая сторона

ВЕДОМОСТЬ № _____

учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку

за _____ 20__ г.

Код

по ОКУД

(наименование подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии)

Дата

по ОКПО

Материально ответственное лицо

Ведомость действительна по " __ " _____ 20__ г.

Наименование патронов _____ Код номенклатуры _____

Дата выдачи Кому выданы (фамилия и инициалы получателя) Производственные данные патронов (партия, год изготовления, завод-изготовитель) Количество выданных патронов Подпись в получении
Израсходовано Количество сданных обратно Количество несданных патронов (гильз) Подпись
начальника пункта боевого питания в сдаче оставшихся патронов и гильз Подпись ответственного за
сохранность и учет оружия в приеме патронов и гильз
количество (шт.) цена (руб., коп.) сумма (руб., коп.) неизрасходованных патронов неисправных
патронов (с осечками) гильз стреляных всего

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Выдачу производил _____
(дежурный (начальник караула) подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии, подпись, инициалы, фамилия)
Правильность выдачи подтверждаю _____
(руководитель подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии, подпись, инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ г.
Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов
к нему, а также специальных средств _____
(подпись, инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ г.

Приложение № 18
к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

УКЛАДОЧНЫЙ ЯРЛЫК

(наименование патронов)

№ партии _____, год изготовления _____, завод-изготовитель

_____ДатаКоличествоПодпись ответственного за хранение (производившего проверку)
123

Приложение № 19

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

КНИГА № _____

учета вскрытия, посещений и проверки комнаты хранения оружия

(наименование подразделения филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

Часть I. Учет вскрытия комнаты хранения оружия (далее - КХО)Дата и время вскрытия КХОЦель вскрытия КХОФамилия, инициалы и подпись вскрывавшего КХОДата и время постановки КХО под охрануФамилия, инициалы и подпись закрывавшего КХО
12345

Часть II. Результаты проверки КХО должностными лицамиДатаДолжность, фамилия и инициалы проверяющегоРезультаты проверки, основные недостатки и указания по их устранениюСроки выполненияПодпись проверяющегоОтметка об устранении недостатков, дата и подпись должностного лица
123456

Приложение № 20

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

Основание на выдачу патронов _____

(дата и номер приказа (распоряжения) о стрельбе)

Выдано _____

(наименование патронов и количество)

(подпись ответственного за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных

средств)

"__" _____ 20__ г.

РАЗДАТОЧНО-СДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
патронов на пункте боевого питания

за "__" _____ 20__ г.

№

п/пФамилия и инициалы стреляющего, которому выданы патроны (далее -
стреляющий)Наименование и количество выданных патроновПодпись стреляющего в получении
патроновСданоПодпись стреляющего в сдаче оставшихся патронов и стреляных гильзПодпись
начальника пункта боевого питания (раздатчика) в приеме патронов и гильз

патроновгильз

12345678910

Итого:

Израсходовано _____
(прописью)

Не израсходовано _____
(прописью)

Не найдено гильз _____
(прописью)

Начальник пункта боепитания (раздатчик) _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Свидетельствую количество израсходованных патронов _____

_____ (прописью)

Руководитель стрельбы

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Проверил:

Ответственный за сохранность и учет оружия и патронов к нему, а также специальных средств

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 21

к Порядку оборота боевого стрелкового, служебного, гражданского оружия и патронов к нему, а
также специальных средств в военизированных и сторожевых подразделениях федерального
государственного унитарного предприятия "Охрана" Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации, утвержденному приказом Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
от 31 марта 2026 г. № 111

Форма

АКТ

приема в эксплуатацию комнаты хранения оружия подразделения

по _____
" ____ " _____ 20__ г.

(подразделение филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии, адрес (место нахождения))

Комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

1. _____

(должность, фамилия, инициалы)

2. _____

(должность, фамилия, инициалы)

№№ _____

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование комнаты хранения оружия (далее - КХО)

(наименование подразделения, адрес места нахождения КХО)

Комиссия установила:

1. Техническая укрепленность КХО соответствует (не соответствует) требованиям, утвержденным приказом Росгвардии от " ____ " _____ 20__ г. № _____ (далее - приказ Росгвардии № _____)

(оборудование помещения (строения) согласно приказу Росгвардии № _____ с его перечислением либо

отсутствием необходимых элементов технической укрепленности)

2. Сейфы, шкафы, ящики:

(количество и состояние сейфов, шкафов, ящиков)

3. Наличие охранно-пожарной и тревожной сигнализации:

(тип охранно-пожарной сигнализации, на какой пульт выведена, наличие

и количество средств пожаротушения)

4. Порядок хранения запасных ключей от сейфов, шкафов, ящиков и помещений, а также средств пломбирования, регистрация печатей:

(определен (не определен), оттиски средств пломбирования, номера печатей)

5. Наличие необходимой учетной документации:

(наличие форм учетной документации)

По результатам обследования КХО, изучения представленных документов комиссия решила:

1. Признать (не признать) соответствие КХО

2. Установить допустимые нормы хранения:

2.1. Боевого стрелкового оружия - до _____ единиц.

2.2. Служебного оружия - до _____ единиц.

2.3. Патронов - до _____ штук.

К акту прилагаются:

1. _____

2. _____

№№ _____

Председатель комиссии:

(подпись, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

1. _____

(подпись, инициалы, фамилия)

2. _____

(подпись, инициалы, фамилия)

№№ _____

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.