

Об утверждении форм заявлений застрахованного лица о назначении накопительной части трудовой пенсии, срочной пенсионной выплаты, подаваемых в негосударственный пенсионный фонд, инструкций по заполнению указанных форм заявлений

Приказ · № 503н · от 05.05.2012 · Министерство здравоохранения и социального развития · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации
от 5 мая 2012 г. N 503н

Об утверждении форм заявлений застрахованного лица о
назначении накопительной части трудовой пенсии,
срочной пенсионной выплаты,
подаваемых в негосударственный пенсионный фонд,
инструкций по заполнению указанных форм заявлений
Зарегистрирован Минюстом России 25 мая 2012 г.

Регистрационный N 24330

В соответствии с пунктом 5 статьи 36.28 Федерального закона от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 19, ст. 2071; 2003, N 2, ст. 166; 2007, N 50, ст. 6247; 2009, N 52, ст. 6454; 2010, N 17, ст. 1988; 2011, N 29, ст. 4291; N 49, ст. 7036, 7037, 7040) и подпунктом 1 пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2003 г. N 669 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственное регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию и профессиональному пенсионному страхованию, надзор и контроль за указанной деятельностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 45, ст. 4388; 2006, N 2, ст. 226; 2007, N 12, ст. 1414; 2010, N 4, ст. 407; N 42, ст. 5386; 2011, N 36, ст. 5148) приказываю:

1. Утвердить:

Форму заявления застрахованного лица о назначении накопительной части трудовой пенсии согласно приложению N 1;
инструкцию по заполнению заявления застрахованного лица о назначении накопительной части трудовой пенсии согласно приложению N 2;
форму заявления застрахованного лица о назначении срочной пенсионной выплаты согласно приложению N 3;
инструкцию по заполнению заявления застрахованного лица о назначении срочной пенсионной выплаты согласно приложению N 4.

Формы (приложения N 1, 3) в Бюллетене не приводятся. Информация размещена на официальном сайте Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:
www.minzdravsoc.ru. - Прим ред.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2012 г.

Министр Т.А.Голикова

Приложение N 2
И Н С Т Р У К Ц И Я

по заполнению заявления застрахованного лица о назначении накопительной части трудовой пенсии

1. В первой строке заявления застрахованного лица о назначении накопительной части трудовой пенсии (далее - заявление) указывается наименование негосударственного пенсионного фонда, в который обратилось застрахованное лицо, полностью в именительном падеже.

2. В пункте 1 заявления указываются сведения о застрахованном лице, которому назначается накопительная часть трудовой пенсии:

фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица указываются полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

в строке "Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица" указывается страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица;

в строке "Номер пенсионного счета накопительной части трудовой пенсии" указывается номер пенсионного счета накопительной части трудовой пенсии застрахованного лица;

в строке "Принадлежность к гражданству:" пишется слово "гражданин" или "гражданка" в зависимости от того, в отношении кого заполняется данная строка, и указывается государство, гражданином (подданным) которого является лицо. При наличии у лица двойного гражданства сведения о принадлежности к гражданству указываются через запятую. В случае, если лицо не является гражданином Российской Федерации и не имеет документов, подтверждающих наличие гражданства иностранного государства, то в данной строке указываются слова "лицо без гражданства";

сведения о проживании в Российской Федерации заполняются, если застрахованное лицо проживает на территории Российской Федерации:

- в строке "адрес места жительства" указывается полный адрес места жительства застрахованного лица, а в случае его отсутствия указывается слово "нет";

- строка "адрес места пребывания" заполняется, если застрахованное лицо имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства;

- в строке "адрес места пребывания" указывается полный адрес места пребывания застрахованного лица, а в случае его отсутствия указывается слово "нет";

- строка "адрес фактического проживания" заполняется, если адрес места фактического проживания застрахованного лица не совпадает с местом жительства или местом пребывания, либо застрахованное лицо не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания;

- в строке "номер телефона" указывается номер телефона застрахованного лица;

сведения о проживании застрахованного лица за пределами Российской Федерации заполняются, если застрахованное лицо проживает за пределами территории Российской Федерации:

- в строке "адрес места жительства на территории другого государства" на русском и иностранном (языке государства проживания) языках указывается полный адрес места жительства застрахованного лица на территории государства проживания;

- в строке "адрес места жительства до выезда за пределы Российской Федерации" на русском языке указывается полный адрес места жительства застрахованного лица на территории Российской Федерации до выезда за ее пределы;

в строке "Наименование документа, удостоверяющего личность" указывается наименование представленного документа, удостоверяющего личность застрахованного лица (паспорт, вид на жительство или другой установленный законодательством Российской Федерации документ, удостоверяющий личность). Далее в соответствующих строках указываются серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего, а также дата и место рождения застрахованного лица в соответствии с представленным документом,

удостоверяющим личность;

в ячейке "Пол" делается отметка "муж." или "жен.", соответствующая полу застрахованного лица; в строке "В настоящее время: работаю, не работаю" делается соответствующая отметка в одной из двух ячеек.

3. Пункт 2 заявления заполняется дополнительно к пункту 1 заявления в случае подачи заявления о назначении накопительной части трудовой пенсии представителем (законным представителем недееспособного лица, организацией, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенным лицом):

в строке "Представитель застрахованного лица (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо)" путем подчеркивания одного из предложенных вариантов ответа уточняется характер (вид) представительства;

при заполнении строки "(фамилия, имя, отчество (при наличии), представителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)" фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность; для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, указывается наименование организации в соответствии с учредительными документами юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя;

сведения о месте жительства, месте пребывания, фактического проживания представителя заполняются в порядке, аналогичном заполнению указанных данных о застрахованном лице, предусмотренных пунктом 2 заявления, при этом для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, в соответствующей строке указывается юридический адрес организации, строки "адрес места пребывания" и "адрес фактического проживания" не заполняются;

в строке "Номер телефона" указывается номер телефона представителя застрахованного лица (организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя);

в строке "Наименование документа, удостоверяющего личность представителя" указывается документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт, вид на жительство или другой установленный законодательством Российской Федерации документ, удостоверяющий личность), далее в соответствующих строках заявления указываются серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего;

в строке "Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя" указывается документ, на основании которого представитель осуществляет свои функции от имени и в интересах застрахованного лица (удостоверение об опеке или попечительстве, доверенность или другой документ, подтверждающий полномочия представителя по осуществлению опеки или попечительства, установленный законодательством Российской Федерации), далее в соответствующих строках заявления указываются серия, номер документа (если данные реквизиты предусмотрены формой документа, подтверждающего полномочия представителя), дата выдачи и наименование органа, его выдавшего.

4. Пункт 3.1 заявления заполняется при наличии у застрахованного лица учтенных на пенсионном счете накопительной части трудовой пенсии средств пенсионных накоплений, сформированных за счет дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии, дохода от их инвестирования.

В зависимости от выбора застрахованного лица: учитывать или не учитывать указанные средства

пенсионных накоплений в составе накопительной части трудовой пенсии по старости делается отметка в одной из двух ячеек: "учесть", "не учитывать".

5. В пункте 4 заявления в соответствующей ячейке делается отметка о назначении или неназначении трудовой пенсии по старости, страховой части трудовой пенсии по старости (за исключением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости), а также указывается дата (число, месяц, и год), с которой застрахованному лицу назначена трудовая пенсия по старости либо страховая часть трудовой пенсии по старости (за исключением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости).

6. В пункте 5 заявления в зависимости от того, была назначена срочная пенсионная выплата или не назначалась, в соответствующей ячейке делается отметка.

7. Пункт 6 заявления содержит информацию, о которой предупреждено застрахованное лицо (его представитель);

8. В пункте 7 заявления указываются документы, прилагаемые к нему:

в графе "N п/п" указывается порядковый номер записи о наименовании документа;

в графе "Наименование документа" указываются наименования прилагаемых к заявлению документов. В случае, если представлены несколько документов с одинаковыми наименованиями, дополнительно к наименованию указываются уточняющие документ реквизиты (сведения): дата выдачи, номер, например, "справка о трудовом стаже от 09.11.1979 N 365";

в строке "С информацией, указанной в пункте 6 заявления, ознакомлен(а)";

в графе "Дата заполнения заявления" застрахованным лицом (его представителем) указывается дата заполнения заявления;

в графе "Подпись застрахованного лица (его представителя)" застрахованным лицом (его представителем) ставится подпись, которой подтверждаются:

- достоверность указанных в заявлении сведений;

- факт ознакомления застрахованного лица (его представителя) с информацией, указанной в пункте 6 заявления;

в графе "Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)" указываются полностью фамилия и инициалы застрахованного лица или фамилия и инициалы представителя застрахованного лица.

9. Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления застрахованного лица о назначении накопительной части трудовой пенсии (далее - расписка-уведомление) заполняется работником негосударственного пенсионного фонда, принявшим заявление от застрахованного лица (его представителя), кроме строки "Расписку-уведомление получил(а)", содержащей дату, подпись застрахованного лица (его представителя), расшифровку подписи, в двух экземплярах, один из которых выдается на руки застрахованному лицу (его представителю) или пересылается ему по почте.

10. В первой строке расписки-уведомления указывается наименование негосударственного пенсионного фонда, в который подано заявление.

11. В пункте 1 расписки-уведомления:

в строке "Заявление застрахованного лица о назначении накопительной части трудовой пенсии" указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

в строке "страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица" указывается страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования;

в строке "поданное в интересах застрахованного лица его представителем" указываются фамилия, инициалы представителя застрахованного лица;

в строке "и документы, представленные с заявлением" указываются документы, принятые одновременно с заявлением;

- в графе "N п/п" указывается порядковый номер записи о наименовании прилагаемого документа;
 - в графе "Наименование документа" указываются наименования прилагаемых к заявлению документов. В случае, если представлены несколько документов с одинаковыми наименованиями, дополнительно к наименованию указываются уточняющие документ реквизиты (сведения): дата выдачи, номер, например, "справка о назначении трудовой пенсии от 09.11.1979 N 365";
 - графа "Документы возвращены застрахованному лицу (его представителю)" заполняется при возврате документов застрахованному лицу (его представителю);
 - в графе "дата возврата" указывается дата возврата документов застрахованному лицу (его представителю);
 - в графе "Подпись застрахованного лица (его представителя)" ставится подпись застрахованного лица (его представителя) о получении документа;
- строку "принял:" заполняет работник негосударственного пенсионного фонда:
- в графе "Регистрационный номер заявления" работником негосударственного пенсионного фонда, принявшим заявление от застрахованного лица, указывается регистрационный номер заявления;
 - в графе "Дата приема заявления" работником негосударственного пенсионного фонда указывается дата приема заявления от застрахованного лица;
 - в графе "Работник негосударственного пенсионного фонда" указываются подпись, фамилия полностью и инициалы работника негосударственного пенсионного фонда.

12. В пункте 2 расписки-уведомления указываются документы, которые необходимо представить дополнительно для назначения накопительной части трудовой пенсии:

в строке "Документы, которые необходимо представить дополнительно не позднее __" указывается дата, не позднее которой должны быть представлены дополнительные документы для назначения накопительной части трудовой пенсии;

в графе "N п/п" указывается порядковый номер записи о наименовании документа;

в графе "Наименование документа" указываются наименования документов (справка о трудовом стаже и др.).

13. В пункте 3 расписки-уведомления в строке "Расписку-уведомление получил(а)":

в графе "Дата" застрахованным лицом (его представителем) указывается дата получения расписки-уведомления;

в графе "Подпись застрахованного лица (его представителя)" застрахованным лицом (его представителем) ставится подпись, которой подтверждаются:

- получение расписки-уведомления;
 - получение разъяснения о том, какие документы необходимо представить дополнительно для назначения накопительной части трудовой пенсии и в какой срок;
- в графе "Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)" указываются фамилия полностью и инициалы застрахованного лица или фамилия полностью и инициалы представителя застрахованного лица.

14. В пункте 4 расписки-уведомления содержится информация, о которой предупреждается застрахованное лицо (его представитель).

15. Пункт 5 расписки-уведомления заполняется работником негосударственного пенсионного фонда при представлении застрахованным лицом (его представителем) дополнительных документов после приема заявления застрахованного лица о назначении накопительной части трудовой пенсии в порядке, предусмотренном для заполнения пункта 1 расписки-уведомления. При этом пункты 1, 2 и 3 расписки-уведомления не заполняются.

Строка "Последний документ представлен (дата)" заполняется в случае, когда дополнительно представленный документ является последним необходимым для назначения накопительной части трудовой пенсии документом.

ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению заявления застрахованного лица о назначении срочной пенсионной выплаты

1. В первой строке заявления о назначении срочной пенсионной выплаты (далее - заявление) указывается наименование негосударственного пенсионного фонда, в который обратилось застрахованное лицо, полностью, в именительном падеже.

2. В пункте 1 заявления указываются сведения о застрахованном лице, которому назначается срочная пенсионная выплата:

фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица указываются полностью, в именительном падеже, в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

в строке "Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица" указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица;

в строке "Номер пенсионного счета накопительной части трудовой пенсии" указывается номер пенсионного счета накопительной части трудовой пенсии застрахованного лица;

в строке "Принадлежность к гражданству:" пишется слово "гражданин" или "гражданка" в зависимости от того, в отношении кого заполняется данная строка, и указывается государство, гражданином (подданным) которого является застрахованное лицо. При наличии у застрахованного лица двойного гражданства сведения о принадлежности к гражданству указываются через запятую. В случае, если застрахованное лицо не является гражданином Российской Федерации и не имеет документов, подтверждающих наличие гражданства иностранного государства, то в данной строке указываются слова "лицо без гражданства";

сведения о проживании в Российской Федерации заполняются, если застрахованное лицо проживает на территории Российской Федерации:

- в строке "адрес места жительства" указывается полный адрес места жительства застрахованного лица, а в случае его отсутствия указывается слово "нет";

- строка "адрес места пребывания" заполняется, если застрахованное лицо имеет подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства;

- в строке "адрес места пребывания" указывается полный адрес места пребывания застрахованного лица, а в случае его отсутствия указывается слово "нет";

- строка "адрес фактического проживания" заполняется, если адрес места фактического проживания застрахованного лица не совпадает с местом жительства или местом пребывания, либо застрахованное лицо не имеет подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания;

- в строке "номер телефона" указывается номер телефона застрахованного лица;

сведения о проживании застрахованного лица за пределами Российской Федерации заполняются, если застрахованное лицо проживает за пределами территории Российской Федерации:

- в строке "адрес места жительства на территории другого государства:" на русском и иностранном (языке государства проживания) языках указывается полный адрес места жительства застрахованного лица на территории государства проживания;

- в строке "адрес места жительства до выезда за пределы Российской Федерации" на русском языке указывается полный адрес места жительства застрахованного лица на территории Российской Федерации до выезда за ее пределы;

в строке "Наименование документа, удостоверяющего личность" указывается наименование представленного документа, удостоверяющего личность застрахованного лица (паспорт, вид на жительство или другой установленный законодательством Российской Федерации документ, удостоверяющий личность). Далее в соответствующих строках указываются серия, номер, дата

выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего, а также дата и место рождения застрахованного лица в соответствии с представленным документом, удостоверяющим личность;

в ячейке "Пол" делается отметка "муж." или "жен.", соответствующая полу застрахованного лица.

3. Пункт 2 заявления заполняется дополнительно к пункту 1 заявления в случае подачи заявления застрахованного лица о назначении срочной пенсионной выплаты представителем (законным представителем недееспособного лица, организацией, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенным лицом):

в строке "Представитель застрахованного лица (законный представитель недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо)" путем подчеркивания одного из предложенных вариантов ответа уточняется характер (вид) представительства;

при заполнении строки "(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)" фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность; для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, указываются наименование организации в соответствии с учредительными документами юридического лица и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя;

сведения о месте жительства, месте пребывания, фактического проживания представителя заполняются в порядке, аналогичном заполнению указанных данных о застрахованном лице, предусмотренных пунктом 2 заявления, при этом для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, в соответствующей строке указывается юридический адрес организации, строки "адрес места жительства", "адрес места пребывания" и "адрес фактического проживания" не заполняются;

в строке "Номер телефона" указывается номер телефона представителя (организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя);

в строке "Наименование документа, удостоверяющего личность представителя" указывается документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт, вид на жительство или другой установленный законодательством Российской Федерации документ, удостоверяющий личность), далее в соответствующих строках указываются серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, его выдавшего;

в строке "Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя" указывается документ, на основании которого представитель осуществляет свои функции от имени и в интересах застрахованного лица (удостоверение об опеке или попечительстве, доверенность или другой установленный законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий полномочия представителя по осуществлению опеки или попечительства), далее в соответствующих строках указываются серия, номер документа (если данные реквизиты предусмотрены формой документа, подтверждающего полномочия представителя по осуществлению опеки или попечительства, представленного для подтверждения полномочий представителя), дата выдачи и наименование органа, его выдавшего.

4. В пункте 3 заявления указывается количество месяцев периода выплаты срочной пенсионной выплаты, которое не может быть менее 120 месяцев (10 лет).

В пункте 3.1 заявления указывается номер пенсионного счета накопительной части трудовой пенсии застрахованного лица.

5. Пункт 4 заявления заполняется в случае, если застрахованному лицу назначена трудовая пенсия по старости либо страховая часть трудовой пенсии по старости (за исключением фиксированного

базового размера страховой части трудовой пенсии по старости):

в строке "Мне назначена трудовая пенсия по старости с __" указывается дата (число, месяц, год), с которой застрахованному лицу назначена трудовая пенсия по старости;

в строке "Мне назначена страховая часть трудовой пенсии по старости (за исключением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости) с __" указывается дата (число, месяц, год), с которой застрахованному лицу назначена страховая часть трудовой пенсии по старости (за исключением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости).

6. Пункт 5 заявления содержит информацию, о которой предупреждается застрахованное лицо (его представитель).

7. В пункте 6 заявления указываются документы, прилагаемые к нему:

в графе "N п/п" указывается порядковый номер записи о наименовании документа;

в графе "Наименование документа" указываются наименования прилагаемых к заявлению документов. В случае, если представлены несколько документов с одинаковыми наименованиями, дополнительно к наименованию указываются уточняющие документ реквизиты (сведения): дата выдачи, номер, например, "справка о трудовом стаже от 09.11.1979 N 365".

8. В строке "С информацией, указанной в пункте 5 заявления, ознакомлен(а)":

в графе "Дата заполнения заявления" застрахованным лицом (его представителем) указывается дата заполнения заявления;

в графе "Подпись застрахованного лица (его представителя)" застрахованным лицом (его представителем) ставится подпись, которой подтверждаются:

- достоверность указанных в заявлении сведений;
- факт ознакомления застрахованного лица (его представителя) с информацией, указанной в пункте 5 заявления;

в графе "Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)" указываются полностью фамилия и инициалы застрахованного лица или фамилия полностью и инициалы представителя застрахованного лица.

9. Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления застрахованного лица о назначении срочной пенсионной выплаты (далее - расписка-уведомление) заполняется работником негосударственного пенсионного фонда, принявшим заявление от застрахованного лица (его представителя), кроме строки "Расписку-уведомление получил(а)", содержащей дату, подпись застрахованного лица (его представителя), расшифровку подписи, в двух экземплярах, один из которых выдается на руки застрахованному лицу (его представителю) или пересылается ему по почте.

10. В первой строке расписки-уведомления указывается наименование негосударственного пенсионного фонда, в который подано заявление, полностью, в именительном падеже.

11. В пункте 1 расписки-уведомления:

в строке "Заявление застрахованного лица о назначении срочной пенсионной выплаты" указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) застрахованного лица полностью, в именительном падеже, в соответствии с документом, удостоверяющим его личность;

в строке "страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица" указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования застрахованного лица;

в строке "поданное в интересах застрахованного лица его представителем" указываются фамилия и инициалы представителя застрахованного лица;

в строке "и документы, представленные с заявлением:" указываются документы, принятые одновременно с заявлением:

- в графе "N п/п" указывается порядковый номер записи о наименовании прилагаемого документа;
- в графе "Наименование документа" указываются наименования прилагаемых к заявлению

документов. В случае, если представлены несколько документов с одинаковыми наименованиями, дополнительно к наименованию указываются уточняющие документ реквизиты (сведения): дата выдачи, номер, например, "справка о трудовом стаже от 09.11.1979 N 365";

- графа "Документы возвращены застрахованному лицу (его представителю)" заполняется при возврате документов застрахованному лицу (его представителю);

- в графе "дата возврата" указывается дата возврата документов застрахованному лицу (его представителю);

- в графе "Подпись застрахованного лица (его представителя)" ставится подпись застрахованного лица (его представителя) о получении документа;

строку "принял:" заполняет работник негосударственного пенсионного фонда:

- в графе "Регистрационный номер заявления" работником негосударственного пенсионного фонда, принявшим заявление от застрахованного лица, указывается регистрационный номер заявления;

- в графе "Дата приема заявления" работником негосударственного пенсионного фонда указывается дата приема заявления от застрахованного лица;

- в графе "Работник негосударственного пенсионного фонда" указываются подпись и фамилия полностью и инициалы работника негосударственного пенсионного фонда.

12. В пункте 2 расписки-уведомления указываются документы, которые необходимо представить дополнительно для назначения срочной пенсионной выплаты:

в строке "Документы, которые необходимо представить дополнительно не позднее ____" указывается дата, не позднее которой должны быть представлены дополнительные документы для назначения срочной пенсионной выплаты;

в графе "N п/п" указывается порядковый номер записи о наименовании документа;

в графе "Наименование документа" указываются наименования документов (трудовая книжка, военный билет и др.).

13. В пункте 3 расписки-уведомления в строке "Расписку-уведомление получил(а)":

в графе "дата" застрахованным лицом (его представителем) указывается дата получения расписки-уведомления;

в графе "Подпись застрахованного лица (его представителя)" застрахованным лицом (его представителем) ставится подпись, которой подтверждаются:

- получение расписки-уведомления;

- получение разъяснения о том, какие документы необходимо представить дополнительно для назначения срочной пенсионной выплаты и в какой срок;

в графе "Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)" указываются фамилия полностью и инициалы застрахованного лица или фамилия полностью и инициалы представителя застрахованного лица.

14. В пункте 4 расписки-уведомления отражается для сведения информация, указанная в пункте 5 заявления, с которой ознакомлено застрахованное лицо (его представитель).

15. Пункт 5 расписки-уведомления заполняется работником негосударственного пенсионного фонда при представлении застрахованным лицом (его представителем) дополнительных документов после приема заявления застрахованного лица о назначении срочной пенсионной выплаты в порядке, предусмотренном для заполнения пункта 1 расписки-уведомления. При этом пункты 1, 2 и 3 расписки-уведомления не заполняются.

Строка "Последний документ представлен (дата)" заполняется в случае, когда дополнительно представленный документ является последним, необходимым для назначения срочной пенсионной выплаты, документом.