

О внесении дополнений и изменений в Инструкцию о порядке введения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденную постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 10.04.96 г. N 6

Приказ · № 1079 · от 13.04.2000 · Министерство образования · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства образования Российской Федерации

от 13 апреля 2000 г. N 1079

О внесении дополнений и изменений в Инструкцию
о порядке введения, заполнения и выдачи государственных
документов о среднем профессиональном образовании,
утвержденную постановлением Государственного комитета
Российской Федерации по высшему образованию
от 10.04.96 г. N 6

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2000 г. Регистрационный N 2225

В соответствии с пунктом 5 Положения о Министерстве образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 г. N 258, приказываю:

Внести в Инструкцию о порядке введения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденную постановлением Госкомвуза России от 10.04.96 г. N 6, следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 5 дополнить соответственно вторым, третьим и четвертым абзацами:

"Диплом выдается не позднее десяти дней после принятия решения Государственной аттестационной комиссии.

Документы об образовании негосударственного образца не подлежат обмену на документы об образовании государственного образца.

Лица, переименовавшие свое имя (фамилию, отчество), могут обменивать имеющиеся у них государственные документы о среднем профессиональном образовании на документы государственного образца с указанием нового имени (фамилии, отчества). Обмен производится решением руководителя образовательного учреждения на основании заявления и обоснования перемены имени (фамилии, отчества). Решение руководителя образовательного учреждения, заявление и обоснование хранятся в личном деле заявителя. Документы с прежним именем (фамилией, отчеством) изымаются образовательным учреждением и уничтожаются в установленном порядке."

2. В пункте 9.3:

2.1. Дополнить пункт абзацем вторым следующего содержания: "Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с лицом, окончившим среднее специальное учебное заведение."

2.2. Абзац второй считать соответственно абзацем третьим.

2.3. Абзац третий дополнить третьим предложением: "Для специальностей, содержащих в названии запись "(по отраслям)" или "(по видам транспорта)" наименование конкретной отрасли или вида транспорта указывается непосредственно в названии специальности и записывается только в приложении к диплому."

3. В пункте 10:

3.1. Заменить слово "год" словом "дата".

3.2. Пункт дополнить абзацем вторым следующего содержания: "Дата выдачи документа записывается с указанием числа, месяца (прописью) и года четырехзначной цифрой".

4. В пункте 11 заменить слово "левой" словом "правой".

5. Абзац второй пункта 12 заменить абзацем: "В нижней части левой стороны указывается регистрационный номер диплома по книге регистрации выдаваемых дипломов."

6. Пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания: "Оборот правой стороны диплома служит местом для проставления соответствующими органами апостиля и отметок, связанных с легализацией диплома при его вывозе в другую страну."

7. В пункте 14:

7.1. Абзац третий дополнить предложением: "В случае, если документ о предшествующем уровне образования был получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ."

7.2. Последнее предложение абзаца девятого изложить в следующей редакции: "Общее количество часов, включающее в себя сумму часов аудиторных и внеаудиторных занятий, указывается в соответствии с рабочим учебным планом образовательного учреждения для конкретной специальности".

7.3. Абзац одиннадцать изложить в следующей редакции:

"После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта и следующая строка именуется "Всего". В этой строке в графе "Общее количество часов" ставится соответствующая итоговая сумма. В следующей строке печатается "в том числе аудиторных" и в скобках проставляется суммарное количество аудиторных часов, отведенное учебным планом образовательного учреждения на изучение указанных дисциплин для очной формы обучения."

7.4. Абзац двенадцать дополнить следующим предложением:

"В следующей строке после расшифровки сносок проводится отчетливая прерывающаяся линия, в середине которой пишутся слова "конец документа".

8. В тексте Инструкции и в приложении к ней слова "директор (начальник)" заменить словом "руководитель образовательного учреждения".
