

Об утверждении профессионального стандарта "Ведущий телевизионной программы"

Приказ · № 534н · от 04.08.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 4 августа 2014 г. N 534н

Об утверждении профессионального стандарта "Ведущий телевизионной программы"

Зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2014 г.

Регистрационный N 33669

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:
Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы".
Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ Ведущий телевизионной программы

|-----|

| 113 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения

|-----| Ведение телепрограмм различной направленности | 11.004 |

|-----|
(наименование вида профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|

|Быть лицом телеканала и центральной фигурой программы; обретать | |доверие телезрителей при
подаче информации, ведении телепрограмм | |-----|

Группа занятий: |-----|-----|-----|-----| 3470 |Персонал сферы | - | - | |
|искусства, | | | |развлечений и спорта | | |-----|-----|-----|-----| (код ОКЗ)
(наименование) (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|-----|-----| | 92

|Деятельность по организации отдыха и развлечений, | | |культуры и спорта | |-----|-----|
-----| | 92.20 |Деятельность в области радиовещания и телевидения | |-----|-----|
-----| | 92.3 |Прочая зрелищно-развлекательная деятельность | |-----|-----|
-----| (код ОКВЭД) (наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----|-----|

-----| | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | |-----|

-----|-----|-----|-----| |код| наименование |уровень |

наименование | код | уровень | | | |квалифи- | | |(подуровень)| | | |кации | | |квалификации| |-----|

-----|-----|-----|-----| | А |Подготовка и проведение| 6

|Подготовка материалов для выпуска программы |А/01.6| 6 | | |выпуска программы | |в эфир | | | | |-----|

-----|-----|-----| | | |Проведение выпуска программы в соответствии

|A/02.6| 6 | | | | |с ее жанровыми требованиями и спецификой | | | | | |-----|-----
 --|-----| | | | |Репетирование, съемка (запись) программ и их|A/03.6| 6 | | | | |обсуждение | | | | | |-----
 -----|-----|-----| | | | |Планирование и верстка программы с |A/04.6| 6 | | | |
 |выпускающим редактором эфира | | | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----
 -----| | В |Разработка основных| 7 |Самостоятельное написание авторских |B/01.7| 7 | | |направлений
 (концепций)| |комментариев и других текстов в рамках | | | |вещания и осуществление |
 |редакционной политики | | | | |эфирного планирования | |-----|-----|-----|-----
 | |совместно с коллегами | |Верстка авторских программ |B/02.7| 7 | | | | |-----
 |-----|-----| | | | |Подготовка предложений для составления |B/03.7| 7 | | | |творческих планов
 редакции/канала | | | | | |-----|-----|-----|-----| | |Информирование
 ответственного выпускающего |B/04.7| 7 | | | |обо всех значимых сообщениях информационных | | |
 | | |агентств | | | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Подготовка и проведение	Код	А	Уровень	6
выпуска программы			квали-							
			фикации							
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----
 --|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 |Ведущий в кадре | |должностей |Ведущий новостей | | |Ведущий рубрики | |-----|-----
 -----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----
 - бакалавриат | |образованию и |Дополнительные профессиональные программы - | |обучению
 |программы повышения квалификации, программы | | |профессиональной переподготовки | |-----
 -----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----
 |Требования к опыту |Опыт работы на телевидении |
 |практической работы | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----
 |Особые условия | - | |допуска к
 работе | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 |Наименование| Код |
 Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----
 |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 |ОКЗ | 3470 |Персонал сферы искусства, развлечений и | | |
 |спорта | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

3.1.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Подготовка материалов	Код	A/01.6	Уровень	6
для выпуска программы			(подуровень)							
в эфир			квалификации							
 |-----| |-----| |---|
 |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 |Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой | |из
 оригинала| | |функции |-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 |Трудовые действия |Подготовка к
 проведению интервью | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----
 |Подготовка к ток-шоу, круглым столам
 или | |теледебатам, выпускам новостей | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----| |Исследование темы

программы и формулирование | | рекомендаций для сценариста | | ----- | |
 | Поиск, подбор будущих участников программы, | | | выстраивание контактов с ними | | -----
 ----- | | Работа на выездной съемке | | ----- | | Проведение
 репетиции, записи программ | | ----- | | Обработка/редактирование
 информации, | | поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов | | -----
 - | | По согласованию с редактором составление и | | правка текстов в студии | | -----
 ----- | | Выполнение функций корреспондента средства | | массовой информации (СМИ), в том
 числе выезд в | | командировки по заданию редакции | | ----- | -----
 | Необходимые умения | Обеспечивать достоверность приводимых в ходе | | программы фактических
 данных | | ----- | | Готовить изложение важнейших документов, | |
 | материалов печати и информационных агентств | | ----- | | Создавать
 собственные материалы | | ----- | | Готовить предварительную верстку
 программы, | | подводки к сюжетам | | ----- | | Осуществлять
 редакторскую правку | | ----- | | Редактировать материалы,
 предоставленные | | авторами | | ----- | | Предоставлять актуальную
 информацию | | ----- | | Готовить/писать сценарий | | ----- | -----
 ----- | | Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о | |
 | средствах массовой информации | | ----- | | Авторское право и трудовое
 законодательство | | Российской Федерации | | ----- | | Постановления,
 распоряжения, приказы и прочие | | нормативные документы органов, | | регламентирующих
 деятельность телевидения | | ----- | | Специфика информационной работы
 | | ----- | | Технические средства и технология создания | | телепрограмм |
 | | ----- | | Риторика и ораторское искусство | | -----
 --- | | Грамматика и стилистика русского языка | | ----- | | Фонетика и
 акустика, техника речи; нормы | | современного литературного произношения | | -----
 ----- | | Передовой отечественный и зарубежный опыт по | | специальности | | -----
 ----- | | Важнейшие научные, культурные, экономические и | | общественно-политические
 события в стране и | | мире | | ----- | | Правила охраны труда,
 производственной | | санитарии и пожарной безопасности | | ----- | -----
 ---- | | Другие | - | | характеристики | | ----- | -----

3.1.2. Трудовая функция

-----	-----	---	Наименование	Проведение выпуска	Код	А/02.6	Уровень	6
программы в			(подуровень)					
соответствии с ее			квалификации					
жанровыми требованиями								
 | и спецификой | | | |
 | ----- | ----- | --- |
 | ----- | ----- | ----- | ----- | Происхождение | Оригинал X | Заимствовано | | трудовой | | из
 оригинала | | функции | ----- | ----- | ----- | ----- |
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта | ----- | ----- | Трудовые действия | Работа со съемочной
 группой | | ----- | | Ведение программы в прямом эфире или под | | запись |
 | | ----- | | Проведение интервью в прямом эфире или под | | запись | | -----
 ----- | | Подача информации в соответствии с форматом | | канала и амплуа
 ведущего | | ----- | | Контроль внешнего вида согласно требованиям | |
 | телеканала | | ----- | | Соблюдение редакторской политики канала | | -----

-----| | Ведение телепрограммы согласно сценарию | | -----
 -----| | Информирование телезрителей о теме передачи | | -----| |
 |Контроль хронометража программы, | | предусмотренного эфирной сеткой | | -----
 -----| | Предварительная проверка фактических данных, | | приводимых в ходе программы | | -----
 -----|-----|-----| | Необходимые умения |Создавать образ, соответствующий
 требованиям | | канала/программы | | -----| | Удерживать внимание
 зрителя на требуемом | | аспекте проблемы, темы, предмете, человеке | | -----
 -----| | Видеть пространственное целое телеэфира | | -----| | Работать в
 кадре и с суфлером | | -----| | Разносторонне использовать
 коммуникативные | | навыки | | -----| | Вести полемику в формате
 телепередачи | | -----| | Использовать технику для озвучивания | |
 |материала | | -----| | Проводить студийные и внестудийные | |
 |телевизионные программы | | -----| | Необходимые знания
 |Законодательство Российской Федерации о | | средствах массовой информации | | -----
 -----| | Авторское право и трудовое законодательство | | Российской Федерации | | -----
 -----| | Постановления, распоряжения, приказы и прочие | | нормативные
 документы органов, | | регламентирующих деятельность телевидения | | -----
 -----| | Правила охраны труда, производственной | | санитарии и пожарной безопасности | | -----
 -----| | Специфика информационной работы | | -----| |
 |Технические средства и технология создания | | телепрограмм | | -----| |
 |Риторика и ораторское искусство | | -----| | Грамматика и стилистика
 русского языка | | -----| | Техника речи | | -----| |
 |Передовой отечественный и зарубежный опыт по | | специальности | | -----|-----
 -----| | Другие - | | характеристики | | -----|-----|-----|

3.1.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Репетирование, съемка	Код	А/03.6	Уровень	6
(запись) программ и их		(подуровень)								
обсуждение			квалификации							
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала		функции	-----	-----	-----	-----				
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----		Трудовые действия	Репетирование в				
соответствии с установленным		графиком		-----			Съемка программы			
в студии в соответствии с		установленным графиком		-----			Выездная			
съемка		-----			Подготовка материалов для эфира во			взаимодействии		
с остальными членами съемочной		группы		-----			Отработка			
необходимых профессиональных		приемов для повышения качества работы		-----	-----					
-----		Необходимые умения	Обеспечивать достоверность приводимых в ходе							
программы фактических данных		-----			Создавать эффект диалога со					
зрителем		-----			Организовывать подготовку студийных и					
внестудийных телепрограмм		-----			Использовать технику для					
озвучивания		материала		-----			Четко излагать и аргументировать			
свое мнение		-----			Воспринимать конструктивную критику		-----			
----	-----	-----		Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о					
	средствах массовой информации		-----			Авторское право и трудовое				

законодательство | | Российской Федерации | | |-----| | |Постановления, распоряжения, приказы и прочие| | |нормативные документы органов, которые | | |регламентируют деятельность телевидения | | |-----| | |Специфика информационной работы | | |-----| | |Технические средства, используемые для | | |создания телепрограмм | | |-----| | |Технологии создания телепрограмм | | |-----| | |Риторика и ораторское искусство | | |-----| | |Грамматика и стилистика русского языка | | |-----| | |Техника речи | | |-----| | |Передовой отечественный и зарубежный опыт по | | |специальности | | |-----| | |Правила охраны труда, производственной | | |санитарии и пожарной безопасности | | |-----| | |Принципы/правила ведения обсуждения в рамках | | |установленного регламента | | |-----| | |Система/критерии оценки качества программ, | | |принятые на канале / в редакции | | |-----| | |Другие | - | |характеристики | | |-----| | |-----|

3.1.4. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование и верстка	Код	А/04.6	Уровень	6								
программы с			(подуровень)															
выпускающим редактором			квалификации															
эфира																		
-----		-----		---														
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----	-----	-----	-----
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Работа над сценарием программы во | | |взаимодействии с коллегами | | |-----| | |Работа по композиционному построению | | |программы | | |-----| | |Согласование верстки программы с коллегами | | |-----| | |Согласование верстки программы и другой | | |необходимой документации с продюсером | | |программы/канала | | |-----| | |Внесение необходимых коррективов/изменений в | | |верстку программы | |-----| |-----| |Необходимые умения |Формировать, расширять и возобновлять | | |авторский актив | | |-----| | |Предоставлять актуальную информацию | | |-----| | |Писать сценарии | | |-----| | |Готовить изложение важнейших документов, | | |материалов печати и информационных агентств | | |-----| | |Готовить собственные материалы | | |-----| | |Готовить предварительную верстку программы, | | |подводки к сюжетам | | |-----| | |Осуществлять редакторские правки сценария | |-----| |-----|
 --| |Необходимые знания |Законодательство Российской Федерации о | | |средствах массовой информации | | |-----| | |Авторское право и трудовое законодательство | | |Российской Федерации | | |-----| | |Постановления, распоряжения, приказы и прочие| | |нормативные документы органов, | | |регламентирующих деятельность телевидения | | |-----| | |Специфика работы СМИ | | |-----| | |Технические средства, используемые для | | |создания телепрограмм | | |-----| | |Методы развития проекта, основанные на знании| | |медийного рынка | | |-----| | |Технологии создания телепрограмм | | |-----| | |Грамматика и стилистика русского языка | | |-----| | |Передовой отечественный и зарубежный опыт по | | |специальности | | |-----| | |Важнейшие научные, культурные, экономические | | |и общественно-политические события в стране и| | |мире, а также

исторические сведения о странах |-----|-----| |Другие | - |
|характеристики | | |-----|-----|
3.2. Обобщенная трудовая функция
-----		---		---	Наименование	Разработка основных	Код	В	Уровень	7
направлений (концепций)			квали-							
вещания и осуществление			фикации							
эфирного планирования										
совместно с коллегами										
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----
--										
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----		Возможные	Ведущий авторских программ				
наименования	Ведущий-корреспондент		должностей			-----	-----			
-		-----	-----	-----		Требования к	Высшее образование - специалитет,			
образованию и	магистратура		обучению	Дополнительные профессиональные программы -						
программы повышения квалификации, программы			профессиональной переподготовки		-----					
-----	-----	-----		Требования к опыту	Опыт практической работы не менее двух					
лет в		практической работы	должности журналиста, корреспондента,			ведущего		-----		
-----	-----	-----		Особые условия	-		допуска к работе			-----

Дополнительные характеристики:	-----	-----	-----		Наименование	Код				
Наименование базовой группы, должности		документа		(профессии) или специальности		-----				
-	-----	-----	-----		ОКЗ	3470	Персонал сферы искусства, развлечений и			
спорта		-----	-----	-----						
3.2.1. Трудовая функция										
-----		-----		---	Наименование	Самостоятельное	Код	В/01.7	Уровень	7
написание авторских			(подуровень)							
комментариев и других			квалификации							
текстов в рамках										
редакционной политики										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----		Трудовые действия	Подготовка авторских				
материалов:			аналитических, обобщающих, обзорных по			актуальной проблематике с широким				
	привлечением документов, с выражением			собственного мнения и мнения редакции/канала						
по рассматриваемому вопросу			-----	-----			Обработка/редактирование			
входящей информации			-----	-----			Проверка достоверности полученной			
информации			-----	-----			Редактирование материалов, обеспечение			
правильности приводимых цитат, имен, цифр и			других фактических данных			-----				
-----| | |Формирование материалов по заданию редакции с| | | выражением собственного
мнения по | | | рассматриваемому вопросу | |-----|-----|

Необходимые умения | Обеспечивать достоверность приводимых в ходе | | программы фактических данных | | ----- | | Анализировать и структурировать информацию | | -----
 ----- | | Производить отбор актуальных, потенциально | | востребованных тем, которые могут увеличить | | рейтинги | | ----- | | Вести работу с учетом перспектив развития | | редакции/канала | | ----- | | Использовать позитивный зарубежный и | | отечественный опыт | | ----- | | Готовить собственные материалы | | ----- | | Писать сценарии | | -----
 ----- | | Необходимые знания | Грамматика и стилистика русского языка | | -----
 ----- | | Законодательство Российской Федерации о | | средствах массовой информации | | ----- | | Источники необходимой информации для | | подготовки авторских материалов | | ----- | | Авторское право и трудовое законодательство | | Российской Федерации | | ----- | | Постановления, распоряжения, приказы и прочие | | нормативные документы органов, которые | | регламентируют деятельность телевидения | | ----- | | Специфика информационной работы | | -----
 | | ----- | | Правила охраны труда, производственной | | санитарии и пожарной безопасности | | ----- | | Другие | - | | характеристики | | ----- | | -----

3.2.2. Трудовая функция

----- | ----- | --- | Наименование | Верстка авторских | Код | В/02.7 | Уровень | 7 |
 программ | | (подуровень) |
		квалификации
-----	-----	-----
Код Регистрационный		
оригинала номер		
профессионального		
стандарта	-----	-----
правильности приводимых цитат,		имен, цифр и других фактических данных
-----		Обработка/редактирование входящей информации
	Согласование вносимых изменений с автором	
-----		Проверка достоверности полученной информации
	Ведение программы	
собственные материалы		-----
востребованные темы, которые могут привлечь		внимание телезрителей
-----		Редактировать тексты
важнейших документов,		материалов печати и информационных агентств
-----		Необходимые знания
-----		Законодательство Российской Федерации о
	Российской Федерации	
 и прочие | | нормативные документы органов, которые | | регламентируют деятельность
 телевидения | | ----- | | Специфика работы СМИ | | -----
 ----- | | Другие | - | | характеристики | | ----- | | -----

3.2.3. Трудовая функция

----- | ----- | --- | Наименование | Подготовка предложений | Код | В/03.7 | Уровень | 7 |
 для составления | | (подуровень) |
 творческих планов | | квалификации |

|редакции/канала | | | |
 |-----| |----| |---|
 |-----|-----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой | |из
 оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----|-----| |Трудовые действия |Исследование темы
 программы и работа над | | |сценарием | | |-----| | |Предложение
 оригинальных тем для новых | | |выпусков программ | | |-----| | |
 |Информирование ответственного выпускающего обо | | |всех значимых сообщениях информационных
 | | |агентств и других СМИ | | |-----| | |Вырабатывание и подача творческих
 идей | | |-----| | |Обработка/редактирование и анализ входящей | |
 |информации | | |-----| | |Необходимые умения|Готовить
 изложение важнейших документов, | | |материалов печати и информационных агентств | | |-----
 -----| | |Производить отбор актуальных, потенциально | | |востребованных тем,
 которые могут привлечь | | |внимание телезрителей | | |-----| | |Готовить
 собственные материалы | | |-----| | |Анализировать и структурировать
 информацию | | |-----| | |Редактировать сценарий | | |-----|-----
 -----| | |Необходимые знания|Грамматика и стилистика русского | | |языка | | |-----
 -----| | |Законодательство Российской Федерации о | | |средствах массовой
 информации | | |-----| | |Авторское право и трудовое законодательство | |
 |Российской Федерации | | |-----| | |Постановления, распоряжения, приказы
 и прочие | | |нормативные документы органов, которые | | |регламентируют деятельность
 телевидения | | |-----| | |Специфика работы СМИ | | |-----|-----
 -----| | |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----|
 IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального
 стандарта
 4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |ФГБОУ
 ВПО "Российская академия народного хозяйства и | |государственной службы при Президенте
 Российской Федерации" | |(РАНХиГС), город Москва | | |Проректор Сафонов Александр Львович | |-----
 -----|