

Об обработке персональных данных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии · от 13.02.2018 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА
И КАРТОГРАФИИ

ПРИКАЗ
МОСКВА

13 февраля 2018 г. № П/0057

Об обработке персональных данных в Федеральной службе
государственной регистрации, кадастра и картографии

Зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2018 г.
Регистрационный № 50785

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства
Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716;
№ 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49,
ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14,
ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927;
№ 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276;
№ 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772) и во исполнение постановления
Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211
"Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения
обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных
данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми
актами, операторами, являющимися государственными или
муниципальными органами" (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2012, № 14, ст. 1626; 2013, № 30, ст. 4116; 2014, № 37,
ст. 4967) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Федеральной службе государственной
регистрации, кадастра и картографии согласно приложению № 1;
перечень должностей федеральных государственных гражданских
служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным, согласно приложению № 2;
типовое обязательство федерального государственного
гражданского служащего Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения
с ним служебного контракта прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных

обязанностей, согласно приложению № 3;
типовую форму разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные
данные согласно приложению № 4.

2. Руководителям структурных подразделений центрального
аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии, руководителям территориальных органов Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии
обеспечить выполнение настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Управление государственной службы и кадров (Павливер И.В.).

Заместитель Министра экономического
развития Российской Федерации -
руководитель Росреестра В.В.Абрамченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Росреестра
от 13 февраля 2018 г. № П/0057

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных
данных или их представителей в Федеральной службе
государственной регистрации, кадастра и картографии

1. В соответствии с частями 1 и 7 статьи 14 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31,
ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27,
ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23,
ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038;
№ 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016,
№ 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31,
ст. 4772) субъект персональных данных имеет право на получение
информации, касающейся обработки его персональных данных (далее -
Сведения). Субъект персональных данных вправе требовать от
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и
картографии, территориального органа Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии, являющихся
операторами, уточнения его персональных данных, их блокирования или
уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими,
неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для
заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные
законом меры по защите своих прав.

2. В соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской
Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002,
№ 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18,
ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006,
№ 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 17, ст. 1930; № 30,
ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008,

№ 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, 6957, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454, 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543, 7554; 2015, № 1, ст. 10, 42, 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, ст. 3992; № 29, ст. 4356, 4359, 4363, 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11, 54; № 18, ст. 2508; № 27, ст. 4169, 4205, 4238, 4280, 4281; 2017, № 1, ст. 46; № 18, ст. 2661; № 25, ст. 3594; № 27, ст. 3936; № 31, ст. 4804, 4805; № 49, ст. 7331; № 52, ст. 7923; 2018, № 1, ст. 45, 86) по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу; приказов о переводах на другую работу; приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки, справки о заработной плате; о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование; о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно. Работник обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю.

Копии документов, не относящихся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика), субъекту персональных данных оператором не выдаются.

3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос

должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором; подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен соответствовать условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на оператора.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Росреестра

от 13 февраля 2018 г. № П/0057

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

I. Центральный аппарат Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Заместитель Министра экономического развития Российской Федерации - руководитель Росреестра.

2. Заместитель руководителя.
3. Советник руководителя.
4. Начальник управления.
5. Должности, замещаемые государственными гражданскими служащими, осуществляющими кадровое, правовое, финансово-экономическое, документационное и хозяйственное обеспечение, а также должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с профилактикой коррупционных правонарушений, защитой информации, информационным обеспечением, защитой государственной тайны, мобилизационной подготовкой, мобилизацией и гражданской обороной.

II. Территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

1. Руководитель.
2. Заместитель руководителя.
3. Помощник руководителя.
4. Должности, замещаемые государственными гражданскими служащими, осуществляющими кадровое, правовое, финансово-экономическое, документационное и хозяйственное обеспечение, а также должности, исполнение должностных обязанностей по которым связано с профилактикой коррупционных правонарушений, защитой информации, информационным обеспечением, защитой государственной тайны, мобилизационной подготовкой, мобилизацией и гражданской обороной.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Росреестра
от 13 февраля 2018 г. № П/0057

Типовое обязательство
федерального государственного гражданского служащего
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра
и картографии, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним
служебного контракта прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность: _____

_____,
(указывается замещаемая должность государственной гражданской
службы в Росреестре (территориальном органе Росреестра)
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне
известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае
расторжения со мной служебного контракта о прохождении

государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (территориальном органе Росреестра), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243; 2016, № 27, ст. 4164; 2017, № 9, ст. 1276; № 27, ст. 3945; № 31, ст. 4772) я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(число, месяц, год) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Росреестра
от 13 февраля 2018 г. № П/0057

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3930; № 31, ст. 4741, 4824), Положением о персональных данных

федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921; 2014, № 27, ст. 3754), статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; № 45, ст. 6333, 6335; № 48, ст. 6730, 6735; № 49, ст. 7015, 7031; № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, 6957, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2322, 2326, 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3449, 3454, 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 26, ст. 3405; № 30, ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543, 7554; 2015, № 1, ст. 10, 42, 72; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2625; № 24, ст. 3379; № 27, ст. 3991, 3992; № 29, ст. 4356, 4359, 4363, 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11, 54; № 18, ст. 2508; № 27, ст. 4169, 4205, 4238, 4280, 4281; 2017, № 1, ст. 46; № 18, ст. 2661; № 25, ст. 3594; № 27, ст. 3936; № 31, ст. 4804, 4805; № 49, ст. 7331; № 52, ст. 7923; 2018, № 1, ст. 45, 86) определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением государственной гражданской службы (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен. На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(число, месяц, год) (подпись)

