

Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий с · № 228/271/63н · от 11.04.2006 · Действует с изменениями

Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации от 11.04.2006 г. № 228/271/63н, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.04.2006 г. № 228/271/63н, Министерства финансов от 11.04.2006 г. № 228/271/63н (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2006 г., № 38)

П Р И К А З

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации
от 11 апреля 2006 г. N 228/271/63н

Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2006 г.
Регистрационный N 8227

В соответствии с частью одиннадцатой статьи 24 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 37), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. N 818 "О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных определять порядок и условия оформления и выдачи удостоверений отдельным категориям граждан из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам из подразделений особого риска" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 52 (ч. II), ст. 5489; 2005, N 26, ст. 2650) приказываем:
Утвердить прилагаемый Порядок и условия оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Министр Российской Федерации
по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий
стихийных бедствий С.К.Шойгу
Министр здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации М.Ю.Зурабов
Министр финансов
Российской Федерации А.Л.Кудрин

Приложение

П О Р Я Д О К

и условия оформления и выдачи специальных удостоверений
единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации
вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

1. Настоящий Порядок и условия оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - Порядок), устанавливает единые на всей территории Российской Федерации обязательные правила оформления и выдачи удостоверения (далее - удостоверение) гражданам, указанным в пунктах 6, 7, 9, 11 и 12 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

2. Удостоверение выдается:

гражданам, эвакуированным (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

гражданам, постоянно проживающим (работающим) на территории зоны проживания с правом на отселение;

гражданам, постоянно проживающим (работающим) в зоне отселения до их переселения в другие районы;

гражданам, выехавшим добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящим (проходившим) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение.

3. Удостоверение по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку оформляется и выдается гражданам органами в сфере социальной защиты населения, определенными органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган).

4. Для оформления и получения удостоверения граждане обращаются в уполномоченный орган, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, по месту жительства с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации); для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении;

документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения: выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения.

В необходимых случаях от граждан, обращающихся за получением удостоверения, могут быть затребованы документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение данного удостоверения; доверенность на получение удостоверения, выданная в установленном порядке; документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении и т. д.

5. Решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения гражданам принимается уполномоченным органом в течение месяца со дня подачи гражданином заявления.

6. Уполномоченный орган:

осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

снимает и заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются заявителю);

проводит проверку представленных документов;

принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения;

вносит сведения в ведомость выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

направляет в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий заявки на выдачу бланков удостоверений, к которым прилагаются заверенные в установленном порядке копии прилагаемых к заявлению гражданина документов.

7. Бланки удостоверений выдаются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителю уполномоченного органа на основании доверенности, выданной в установленном порядке, и копий документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Для выдачи удостоверения гражданам уполномоченным органом составляется ведомость по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Удостоверение выдается получателю под расписку.

При получении удостоверения другим лицом (представителем гражданина) в ведомость вносятся паспортные данные этого лица, а также данные доверенности на получение удостоверения, оформленной в установленном порядке. В этом случае в ведомости расписывается лицо, получившее оформленное удостоверение.

Копия ведомости с заполненными графами, заверенная гербовой печатью и подписью руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, направляется в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий не позднее двух месяцев со дня поступления бланков удостоверений в уполномоченный орган. Ведомость подлежит строгому учету и хранится в уполномоченном органе постоянно.

9. Все реквизиты бланка удостоверения подлежат обязательному заполнению черными чернилами.

Удостоверение подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, выдавшего удостоверение, и заверяется печатью.

Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Новый образец формы удостоверения, выдаваемый в соответствии с настоящим Порядком, приведен в приложении N 1.

10. В случае утраты (порчи) удостоверения уполномоченные органы по месту жительства выдают дубликат удостоверения на основании письменного заявления гражданина, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения.

При утрате удостоверения гражданин представляет справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата удостоверения.

При выдаче дубликата в левой верхней части внутренней стороны удостоверения ставится штамп "дубликат".

11. Уполномоченные органы ведут учет обратившихся к ним граждан, имеющих право на получение удостоверений.

Материалы по учету оформленных и выданных удостоверений, копии удостоверений, а также копии документов, послуживших основанием для выдачи удостоверений, хранятся в уполномоченных органах постоянно.

Ответственным за хранение, учет и выдачу удостоверений является сотрудник уполномоченного органа, назначаемый приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

Выдача удостоверений регистрируется в Книге учета выдачи удостоверений, которая должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и скреплена печатью.

12. Бланки удостоверений являются документами строгого учета.

Ответственным за учет бланков удостоверений, их хранение и выдачу для оформления является специально уполномоченное должностное лицо,

назначаемое приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные гражданами, подлежат уничтожению в установленном порядке. Копии актов направляются в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

13. Контроль за оформлением и выдачей удостоверений осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

14. Споры по вопросам оформления и выдачи гражданам удостоверения, предусмотренного настоящим Порядком, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку

УДОСТОВЕРЕНИЕ
Серия АА N *****

Выдано гражданину(ке) _____ Предъявитель удостоверения имеет право на (фамилия, имя, отчество) меры социальной поддержки, установленные _____ Законом Российской Федерации "О социальной _____ защите граждан, подвергшихся воздействию (проживающему(вшему), работающему(вшему) радиации вследствие катастрофы на в зоне отселения, эвакуированному из Чернобыльской АЭС" зоны отчуждения, переселенному(яемому) из зоны отселения, выехавшему УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ добровольно из зоны проживания с правом И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ на отселение - (нужное записать) РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата выдачи " __ " _____ 20__ г.

в (из) нас. пункте(а) _____
(город, село, деревня, район, область) _____
_____ (уполномоченный орган, выдавший
_____ удостоверение)

с _____ по _____
_____ М. П. _____

(время проживания (работы) в этом населенном (подпись руководителя уполномоченного пункте (число, месяц, год) органа (заместителя)

подвергшемуся(гося) радиоактивному УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО загрязнению вследствие катастрофы на ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, Чернобыльской АЭС. Полученная суммарная доза ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ облучения _____ мЗв.

Приложение N 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(Ф. И. О., должность)

(подпись)

М. П.

"__" _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ

выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС

+-----+							
N п/п				Фамилия, имя, отчество		Место жительства	
				реквизиты			
+-----+							
+-----+							
1 2 3 4							
+-----+							
+-----+							
Реквизиты документов,							
на основании которых Серия и номер Личная подпись, Примечание							
происходит выдача удостоверения дата							
удостоверения							
+-----+							
5 6 7 8							
+-----+							