

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по исполнению государственной функции по выдаче разрешения на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации · № 279 · от 30.10.2007 · Утратил силу

Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30.10.2007 г. № 279 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2008 г., № 6)

П Р И К А З

Министерства природных ресурсов Российской Федерации
от 30 октября 2007 г. N 279

Об утверждении Административного регламента Федеральной
службы по надзору в сфере природопользования по исполнению
государственной функции по выдаче разрешения на содержание
и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной
среде обитания объектов животного мира, принадлежащих
к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2007 г.
Регистрационный N 10666

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения
административных регламентов исполнения государственных функций и
административных регламентов предоставления государственных услуг,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от
11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной
службы по надзору в сфере природопользования по исполнению
государственной функции по выдаче разрешения на содержание и
разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде
обитания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным
в Красную книгу Российской Федерации.

Министр Ю.П.Трутнев

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
по исполнению государственной функции по выдаче разрешения
на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно

созданной среде обитания объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции:

Выдача разрешения на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции:

Исполнение государственной функции по выдаче разрешения на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 апреля 1995 г. N 52-ФЗ "О животном мире" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 17, ст. 1462; 2003, N 46, ст. 4444; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 17, ст. 1933);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 г. N 158 "О Красной книге Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 9, ст. 808);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 января 1997 г. N 13 "Об утверждении Правил добыwania объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 3, ст. 385; 2003, N 17, ст. 1621; 2004, N 51, ст. 5188);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 г. N 156 "О порядке выдачи разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 9, ст. 807; 2003, N 17, ст. 1621; 2004, N 51, ст. 5188);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. N 370 "Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3260; N 32, ст. 3347; 2005, N 52, ст. 5759; 2006, N 52, ст. 5597; 2007, N 22, ст. 2645);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 400 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. N 370" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3347; 2006, N 44, ст. 4596; N 52, ст. 5597; 2007, N 22, ст. 2647);

приказом Государственного комитета Российской Федерации по

охране окружающей среды от 19 декабря 1997 г. N 569 "Об утверждении перечней (списков) объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и исключенных из Красной книги Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 11 февраля 1998 г., регистрационный N 1472) с изменениями, внесенными приказом Госкомэкологии России от 5 ноября 1999 г. N 659 (зарегистрирован в Минюсте России 3 февраля 2000 г., регистрационный N 2070) и приказом МПР России от 9 сентября 2004 г. N 635 (зарегистрирован в Минюсте России 30 сентября 2004 г., регистрационный N 6050) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998, N 5; 2000, N 8; 2004, N 40).

1.3. Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию:

Исполнение государственной функции по выдаче разрешения на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации (далее - разрешение на содержание и разведение объектов животного мира), осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о государственной функции

2.1. Порядок информирования о государственной функции:

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

непосредственно в Росприроднадзоре, исполняющем государственную функцию;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

ул. Б. Грузинская, д. 4/6, Д-242, ГСП-5, г. Москва, 123995,
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

Место нахождения экспедиции Росприроднадзора: г. Москва,
ул. Б. Грузинская, д. 4/6.

Часы работы экспедиции:

понедельник 10.00 - 17.00 (перерыв - 12.00 - 12.45)

вторник 10.00 - 17.00 (перерыв - 12.00 - 12.45)

среда 10.00 - 17.00 (перерыв - 12.00 - 12.45)

четверг 10.00 - 17.00 (перерыв - 12.00 - 12.45)

пятница 10.00 - 16.00 (перерыв - 12.00 - 12.45)

суббота выходной день

воскресенье выходной день

Контактная информация Росприроднадзора размещена на

официальном сайте Росприроднадзора в сети Интернет (<http://control.mnr.gov.ru>).

Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется бесплатно.

Получение заинтересованными лицами информации по процедуре исполнения государственной функции может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре исполнения государственной функции может осуществляться в устной и письменной формах.

Индивидуальное устное информирование по процедуре исполнения государственной функции осуществляется структурным подразделением Росприроднадзора, ответственным за исполнение государственной функции, при обращении заинтересованных лиц лично или по телефону 254-73-22.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (СМИ) - радио, телевидения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных федеральных и региональных СМИ, включая Интернет-сайты.

Информация о процедуре исполнения государственной функции должна представляться заинтересованным лицам оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2.2. Сроки исполнения государственной функции:

Срок рассмотрения заявок на выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира не должен превышать 30 дней со дня поступления полного комплекта документов.

В случае запроса Росприроднадзором дополнительной информации в порядке, предусмотренном п. 3.1.1 настоящего Административного регламента, срок исполнения государственной функции может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.3. Перечень оснований для отказа в исполнении

государственной функции:

Основаниями для отказа в исполнении государственной функции являются:

отсутствие в заявке о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира обязательной к указанию информации (приложение 1);

отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира (п. 2.4.4 настоящего Административного регламента);

сообщение недостоверных данных;

отсутствие необходимых условий содержания и разведения животных;

отсутствие надежной системы индивидуального мечения животных (системы маркировки).

2.4. Другие положения:

2.4.1. Выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира производится бесплатно.

2.4.2. Разрешение на содержание и разведение объектов животного мира оформляется согласно установленному образцу (приложение 2).

К разрешению прилагается описание объектов животного мира (приложение 3).

2.4.3. Для получения разрешения заинтересованное юридическое или физическое лицо подает в Росприроднадзор заявку согласно образцу, приведенному в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.4.4. К заявке о получении разрешения прилагаются:

а) документ о происхождении или приобретении заявленных объектов животного мира, которым могут являться:

- разрешение на добывание объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации;
- распорядительная лицензия на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации;
- разрешения (сертификаты), предусмотренные Конвенцией о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения;
- выписки из книги учета движения поголовья;
- паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком (в произвольной форме);

б) документы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира:

- границы и площади территории для полувольного содержания и разведения;
- места расположения объектов недвижимого имущества, предназначенных для содержания и разведения в искусственно созданной среде обитания;
- правоустанавливающие документы на земельные участки/участки и объекты недвижимого имущества;
- детальное описание условий содержания животных;
- перечень основного имеющегося оборудования;
- сведения об обеспечении кормами, ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, ведение специализированной документации по движению поголовья;

в) применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи;

г) паспорт на животных, разведенных в неволе и предназначенных для оборота (разрабатывается заявителем на основании образца, приведенного в приложении 4);

д) сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий исполнения
государственной функции

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, служит регистрация документов для получения разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в Управлении делами Росприроднадзора.

3.1. Исполнение Росприроднадзором государственной функции по выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира включает в себя:

- а) прием и регистрацию документов для получения разрешения на содержание и разведение объектов животного мира;
- б) проверку зарегистрированных документов в соответствии с пунктами 2.4.3 и 2.4.4 настоящего Административного регламента;
- в) рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира либо об отказе в выдаче такого разрешения;
- г) выдачу либо отказ в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира.

3.1.1. Регистрация документов, представленных для получения разрешения на содержание и разведение объектов животного мира:

Документы, поступившие в Росприроднадзор, регистрируются в установленном порядке не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, и передаются в структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции.

Проверка зарегистрированных документов:

Руководитель структурного подразделения, ответственного за исполнение государственной функции, передает зарегистрированные документы ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель в течение 3 дней проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям настоящего Административного регламента. В случае, если зарегистрированные документы не соответствуют требованиям, перечисленным в пунктах 2.4.3 и 2.4.4 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в трехдневный срок после проверки комплектности представляет на подпись руководителю либо заместителю руководителя Управления Росприроднадзора, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции, уведомление на имя заявителя о недостающих материалах. После подписания данное уведомление регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю.

Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира:

После укомплектования документов ответственный исполнитель в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы. В случае возникновения необходимости (сомнения в подлинности представленных документов, уточнение условий содержания и разведения, системы маркировки, доработка формы паспорта на

животных, разведенных в неволе) ответственный исполнитель вправе запрашивать дополнительную информацию у компетентных органов и организаций либо у заявителя.

По итогам рассмотрения ответственный исполнитель дает заключение о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на содержание объектов животного мира.

3.1.2. Выдача либо отказ в выдаче разрешения на содержание объектов животного мира:

При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней оформляет разрешение установленного образца (приложение 2) и направляет его заявителю заказным письмом с уведомлением.

При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней готовит и направляет заявителю письмо с указанием причин отказа в выдаче разрешения.

Разрешение или письмо об отказе в выдаче разрешения может быть получено заявителем либо его представителем на руки при предъявлении, соответственно, удостоверения личности либо доверенности от заявителя, оформленной в установленном порядке.

3.2. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции:

3.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется руководителем, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, должностными лицами Росприроднадзора, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

3.2.2. Ответственность за исполнение государственной функции возлагается на заместителя руководителя Росприроднадзора, в ведении которого находится структурное подразделение, ответственное за исполнение государственной функции.

3.2.3. Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.2.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора.

3.2.6. Контроль за исполнением государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие

жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора.

3.2.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Контроль за исполнением государственной функции Росприроднадзором по обращениям граждан и юридических лиц осуществляет МПР России с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.9. Проверки исполнения государственной функции Росприроднадзором осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) МПР России.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Росприроднадзора) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.2.10. Для проведения проверки исполнения государственной функции Росприроднадзором формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Росприроднадзора.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами) Росприроднадзора.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка (акт, отчет) подписывается председателем комиссии и руководителем Росприроднадзора.

3.3. Порядок обжалования действий (бездействия), решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции:

3.3.1. Действия и решения Росприроднадзора, принятые в рамках исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения:

Росприроднадзора - руководителю Росприроднадзора, в МПР России;

руководителя Росприроднадзора, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия) и решений должностных лиц Росприроднадзора, - в МПР России.

3.3.3. В жалобе на действия и решения Росприроднадзора, принятые в рамках исполнения государственной функции по выдаче разрешения на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;
полное название юридического лица (в случае обращения организаций);
контактный почтовый адрес;
предмет жалобы;
личная подпись заинтересованного лица.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
суть обжалуемого действия (бездействия);
обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.3.4. Жалоба на действия и решения должностных лиц

Росприроднадзора рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации, соответственно, в Росприроднадзоре или в МПР России.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении Росприроднадзором запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов руководитель, заместитель руководителя Росприроднадзора, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

3.3.5. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом

Росприроднадзора принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю в течение 3 дней после принятия решения.

3.3.6. Если в письменном обращении не указаны фамилия

заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Росприроднадзор при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ

на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению).

Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Росприроднадзора, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Росприроднадзор или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Росприроднадзор или к соответствующему должностному лицу Росприроднадзора.

3.3.7. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Росприроднадзора в судебном порядке.

3.3.8. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Росприроднадзора, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номеру телефона, указанному в пункте 2.1 Административного регламента;

на Интернет-сайт и по электронной почте Росприроднадзора.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах

по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение 1

к Административному регламенту

Образец

З А Я В К А

на выдачу разрешения на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

1. Данные о заявителе:

(для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма и местонахождение (почтовый индекс и адрес, телефон);
для физического лица - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Перечень заявляемых видов животных (русское и латинское название):

3. Описание объекта(ов) животного мира:

(количество, пол, возраст и т. п.)

4. Цель содержания и разведения:

Приложение 2

к Административному регламенту

Образец

Р А З Р Е Ш Е Н И Е

на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации,

№ _____ от _____

Действительно с " __ " _____ 200_ г. по " __ " _____ 200_ г.

Настоящим разрешается _____

(предприятие, организация, учреждение или Ф. И. О.

для физических лиц, адрес)

содержание/разведение объекта(ов) животного мира _____

(ненужное зачеркнуть) (русское и латинское название вида животного)

в количестве _____

(цифрами и прописью)

описание объекта животного мира _____

(пол, возраст, морфотип, индивидуальные признаки)

метки _____

Разрешение подлежит регистрации в _____

(наименование органа, учреждения)

Примечание _____

(особые условия)

М. П. _____

(подпись, Ф. И. О., должность)

Дата выдачи " __ " _____ 200_ г.

Отметка о регистрации

Зарегистрировано _____

(территориальный орган Росприроднадзора)

" __ " _____ 200_ г. _____ М. П.

(Ф. И. О.)

Приложение 3

к Административному регламенту

Образец

О П И С Ь

объектов животного мира, содержащихся в полувольных условиях
и искусственно созданной среде обитания, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, к разрешению N _____

+-----+

Вид	Описание	Идентификационная	Дата и место	Примечание
животного,	метка	рождения		
номер по				
племенной				
книге				

+-----+-----+-----+-----+-----|

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

+-----+

Приложение 4

к Административному регламенту

Образец

П А С П О Р Т N _____

животного, разведенного в искусственной среде обитания
или полувольных условиях, принадлежащего к видам,
занесенным в Красную книгу Российской Федерации

1. Вид животного _____

2. Пол _____

3. Год рождения _____

4. Место рождения (питомник, владелец, заводчик) _____

5. Номер метки _____

6. Описание _____

Дата выдачи _____

Подпись руководителя организации (владельца, заводчика) _____
