

Об утверждении Порядка согласования Федеральной службой по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, и перечней документов, необходимых для согласования Федеральной службой по труду и занятости решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости

Приказ Федеральной службы по труду и занятости · № 358 · от 28.06.2018 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

28 июня 2018 г. № 358

Об утверждении Порядка согласования Федеральной службой по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, и перечней документов, необходимых для согласования Федеральной службой по труду и занятости решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости

Зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2018 г.

Регистрационный № 52363

В соответствии с подпунктом "г" пункта 6 и пунктом 10 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 года № 834 "Об особенностях списания федерального имущества" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53, ст. 7916; 2016, № 25, ст. 3810, № 35, ст. 5344), приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования Федеральной службой по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования Федеральной службой по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, независимо от балансовой стоимости, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования Федеральной службой по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, балансовой стоимостью свыше 200,0 тысяч рублей, в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя И.И.Шкловца.

Руководитель В.Л.Вуколов

Приложение № 1

к приказу Федеральной службы

по труду и занятости

от 28 июня 2018 г. № 358

Порядок

согласования Федеральной службой по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости

1. Решение о списании (передаче) федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, независимо от балансовой стоимости, а также списание федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, балансовой стоимостью свыше 200,0 тысяч рублей принимается территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости по согласованию с Федеральной службой по труду и занятости.

2. Решение о списании (передаче) федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, балансовой стоимостью до 200,0 тысяч рублей принимается территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости самостоятельно.

3. В целях подготовки и принятия территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя территориального органа Федеральной службы по труду и занятости.

4. Поступающие от территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости в Федеральную службу по труду и занятости документы для согласования решения о списании (передаче) федерального недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, регистрируются в день поступления и передаются на рассмотрение в Комиссию Федеральной службы по труду и занятости по принятию решения о списании (передаче) федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости (далее - Комиссия Федеральной службы по труду и занятости).

Положение о Комиссии Федеральной службы по труду и занятости и ее состав утверждаются приказом руководителя Федеральной службы по труду и занятости.

5. Представляемые документы должны быть заверены подписью руководителя территориального органа Федеральной службы по труду и занятости и печатью.

6. Представленные документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации.

В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, грамматических ошибок.

7. В случаях представления неполного комплекта документов, а также документов, не соответствующих требованиям к их содержанию и оформлению, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, Комиссия Федеральной службы по труду и занятости возвращает их с указанием причин возврата в срок не превышающий 15 календарных дней с даты поступления документов в Федеральную службу по труду и занятости.
8. Срок рассмотрения Комиссией Федеральной службы по труду и занятости представленных территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости полного комплекта документов, необходимых для согласования решения о списании (передаче) объектов федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости, не должен превышать 14 календарных дней.
9. Комиссией Федеральной службы по труду и занятости по результатам рассмотрения комплекта документов подготавливается протокол в 2-х экземплярах о согласовании решения о списании (передаче) федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости, либо об отказе в таком согласовании. Один экземпляр протокола с одним согласованным экземпляром акта о списании объектов нефинансовых активов направляются в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости, направивший комплект документов на согласование.
10. После завершения согласования Комиссией Федеральной службы по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости, территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия такого решения, представляет отчет о результатах работы по списанию (передаче) объектов федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости.

Приложение № 2

к приказу Федеральной службы
по труду и занятости
от 28 июня 2018 г. № 358

Перечень

документов, необходимых для согласования Федеральной службой по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, независимо от балансовой стоимости

1. Согласование Федеральной службой по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, независимо от балансовой стоимости, принимается на основании письма территориального органа Федеральной службы по труду и занятости с приложением следующих документов:

1.1. перечня объектов федерального недвижимого имущества (данные должны быть внесены из актов о списании объектов нефинансовых активов, инвентарных карточек учета нефинансовых активов).

В перечне объектов федерального недвижимого имущества указываются:

- номер по порядку;
- наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;
- балансовая стоимость объекта федерального недвижимого имущества на дату подписания акта о

списании;

- остаточная стоимость объекта федерального недвижимого имущества на дату подписания акта о списании;

- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества, и срок фактического использования такого объекта;

1.2. копии приказа о создании в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании (передаче)

объектов федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости (далее - Комиссия);

1.3. копии протокола решения Комиссии о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта федерального недвижимого имущества и принятия решения о его списании;

1.4. оригиналов подписанных Комиссией актов о списании (передаче) объектов нефинансовых активов в 2-х экземплярах;

1.5. технико-экономического обоснования необходимости и целесообразности списания объекта федерального недвижимого имущества, подписанного руководителем территориального органа Федеральной службы по труду и занятости;

1.6. копии инвентарной карточки учета нефинансовых активов предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества;

1.7. технического заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта недвижимого имущества с приложением документов, подтверждающих его полномочия на проведение такой экспертизы на территории Российской Федерации;

1.8. выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, полученной не ранее чем за 3 месяца до даты поступления обращения в Федеральную службу по труду и занятости;

1.9. выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

1.10. справки территориального органа Федеральной службы по труду и занятости о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества, подлежащего списанию, в случае если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости, направившему обращение.

2. В отношении объектов недвижимого имущества, права на которые не оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представляется уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученное не ранее чем за 3 месяца до даты поступления обращения в Федеральную службу по труду и занятости, или иной документ, подтверждающий принадлежность объекта недвижимого имущества территориальному органу Федеральной службы по труду и занятости.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленного в пункте 1 настоящего перечня документов дополнительно к письму прилагаются копии справок, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подтверждающих факт возникновения стихийных

бедствий или других чрезвычайной ситуации.

4. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме перечисленного в пункте 1 настоящего перечня, к письму дополнительно прилагаются:

4.1. копия постановления правоохранительного органа о возбуждении уголовного дела, копия постановления правоохранительного органа о прекращении уголовного дела, вынесенных в соответствии со статьями 146 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52, ст. 4921; 2003, № 27, ст. 2706; 2007, № 24, ст. 2830; 2008, № 49, ст. 5724; 2012, № 24, ст. 3068; 2013, № 24, ст. 1662), или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов территориального органа Федеральной службы по труду и занятости или возмещению причиненного ущерба (при наличии);

4.2. копия приказа территориального органа Федеральной службы по труду и занятости о принятии мер в отношении виновных лиц (работников территориального органа Федеральной службы по труду и занятости), допустивших повреждение объекта основных средств (при наличии);

4.3. копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц).

Приложение № 3

к приказу Федеральной службы

по труду и занятости

от 28 июня 2018 г. № 358

Перечень

документов, необходимых для согласования Федеральной службой

по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, балансовой стоимостью свыше 200,0 тысяч рублей

1. Согласование Федеральной службой по труду и занятости решения о списании (передаче) федерального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости, балансовой стоимостью свыше 200,0 тысяч рублей, принимается на основании письма территориального органа Федеральной службы по труду и занятости с приложением следующих документов:

1.1. перечня объектов федерального движимого имущества балансовой стоимостью свыше 200,0 тыс. рублей, пришедшего в негодность для дальнейшего использования по целевому назначению, выбывшего вследствие гибели или уничтожения, невозможности установления его местонахождения.

В перечне объектов федерального движимого имущества указываются:

- номер по порядку;
- наименование объекта федерального движимого имущества;
- инвентарный номер объекта федерального движимого имущества в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального движимого имущества;
- балансовая стоимость объекта федерального движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта федерального движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о его списании.

1.2. копии приказа о создании в территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании (передаче) объектов федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за

территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости;

1.3. копии протокола решения Комиссии о невозможности использования объекта федерального имущества и нецелесообразности его восстановления и дальнейшего использования;

1.4. оригиналы подписанных Комиссией актов о списании (передаче) объектов нефинансовых активов в 2-х экземплярах;

1.5. копии инвентарной карточки учета основных средств;

1.6. копии выписки из реестра федерального имущества, подтверждающей внесение объекта движимого имущества в указанный реестр;

1.7. копии паспорта транспортного средства;

1.8. копии свидетельства о регистрации транспортного средства;

1.9. копий документов, подтверждающих прохождение транспортным средством последнего технического осмотра. В случае его отсутствия - письма с указанием причин непрохождения технического осмотра;

1.10. копии заключения технической экспертизы (для транспортных средств - с приложением фотографий), подтверждающего непригодность объекта федерального имущества к дальнейшему использованию по целевому назначению и (или) полную или частичную утрату его потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ, выданного экспертом-техником (экспертной организацией), включенным в государственный реестр экспертов-техников (с приложением выписки из государственного реестра экспертов-техников);

1.11. в случае согласования списания объектов федерального имущества, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, кроме документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.10 настоящего перечня, также представляются:

1.11.1. акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании или хранении объекта с указанием виновных лиц;

1.11.2. копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

1.11.3. справка о принятых мерах в отношении виновных лиц (работников территориального органа Федеральной службы по труду и занятости), допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов и справки о возмещении ущерба данными лицами (в случае их выявления);

1.11.4. справка с подробным пояснением причины, повлекшей списание объекта федерального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц);

1.12. в случае согласования списания объектов федерального имущества, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, кроме документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.10 настоящего перечня, также представляются:

1.12.1. копия акта о причиненных объекту федерального имущества повреждениях;

1.12.2. копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

1.12.3. копии справок, выданные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подтверждающих факт возникновения стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций;

1.13. в случае согласования списания объектов федерального имущества, утраченных в результате причинения ущерба, кроме документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.9 настоящего перечня, также представляются:

1.13.1. копия акта проверки, проведенной организацией по факту хищения;

1.13.2. копия справки о стоимости нанесенного ущерба;

1.13.3. справка о принятых мерах с приложением копий подтверждающих документов (решения следственных или судебных органов, подтверждающих факт причиненного ущерба или хищения)(при наличии);

1.13.4. копия справки о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц).
