

Об утверждении порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Приказ · № 381 · от 23.11.2020 · Управление делами Президента · Действует без изменений

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

23 ноября 2020 г. № 381

Об утверждении порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г.

Регистрационный № 61899

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
2. Управлению кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации обеспечить ознакомление федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами А.С.Колпаков

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами

Президента Российской Федерации

от 23 ноября 2020 г. № 381

Порядок

получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации (далее - гражданские служащие) разрешения управляющего делами Президента Российской Федерации (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом

профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Управлении делами Президента Российской Федерации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи в письменной форме заявления (далее - заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Заявление представляется гражданским служащим до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностному лицу отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Отдел).

5. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Управление делами Президента Российской Федерации, представляет заявление в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы.

6. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать на безвозмездной основе.

7. До представления в Отдел заявление лично направляется для ознакомления и получения мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

а) начальником самостоятельного подразделения Управления делами Президента Российской Федерации - заместителю управляющего делами Президента Российской Федерации, координирующему деятельность соответствующего самостоятельного подразделения Управления делами Президента Российской Федерации;

б) иным гражданским служащим - начальнику самостоятельного подразделения Управления делами Президента Российской Федерации, в котором гражданский служащий проходит федеральную государственную гражданскую службу.

8. Регистрация заявления осуществляется Отделом в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

9. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в Журнале, либо направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

10. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (в случае проведения собеседования), а также информацию, полученную по запросам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка (в случае, если такие запросы направлялись);
- в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (в случае получения письменного пояснения);
- г) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

12. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, - в течение сорока пяти календарных дней направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением делами Президента Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

15. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 13 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

16. Управление кадров и спецработ Управления делами Президента Российской Федерации в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя в письменной форме с проставлением

его подписи, либо направляет информацию о принятом представителем нанимателя решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

17. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденному приказом Управления делами Президента Российской Федерации
от 23 ноября 2020 г. № 381

Рекомендуемый образец

Управляющему делами Президента
Российской Федерации

(инициалы, фамилия)

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

наименование должности

самостоятельное подразделение

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес, виды

деятельности, идентификационный номер налогоплательщика)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Считаю, что в случае участия _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представившего заявление)

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(мнение заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации, координирующего

деятельность самостоятельного подразделения Управления делами Президента Российской Федерации,

начальника самостоятельного подразделения Управления делами Президента Российской Федерации о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов

при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации, координирующего деятельность самостоятельного подразделения Управления делами Президента Российской Федерации, начальника самостоятельного подразделения Управления делами Президента Российской Федерации)

"__" ____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "__" ____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Управления делами Президента Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденному приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 381

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, подавшего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя	Отметка об уведомлении гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении
---	----------------------------	------------------------------	---	--	--	---	--

12345678