

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Росстата

Приказ · № 26 · от 06.04.2006 · Федеральная служба государственной статистики · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы государственной статистики

от 6 апреля 2006 г. N 26

Об утверждении квалификационных требований

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым

для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Росстата

Зарегистрирован Минюстом России 28 апреля 2006 г.

Регистрационный N 7776

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими центрального аппарата Росстата и его территориальных органов.
2. Руководителям структурных подразделений центрального аппарата Росстата и его территориальных органов:
 - 2.1. Ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом;
 - 2.2. При организации прохождения федеральной государственной гражданской службы и замещения должностей государственной гражданской службы включать квалификационные требования, указанные в пункте 1 настоящего приказа, в должностные регламенты гражданских служащих исходя из задач и функций структурных подразделений центрального аппарата Росстата или его территориальных органов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Административное управление (Успенский В.И.).

Руководитель В.Л.Соколин

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым

для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими

центрального аппарата Росстата и его территориальных органов Категории "руководители" главной и ведущей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; основных позиций прикладной статистики и анализа статистических данных; источников информации и экономической статистики; информационных технологий по сбору, хранению и обработке статистической информации; передового отечественного и зарубежного опыта в областях статистики и государственного управления; методов управления аппаратом государственного органа; основ проведения международных переговоров; правил делового этикета; порядка работы со служебной

информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Служебного распорядка Росстата (территориального органа Росстата) и должностного регламента. Навыки: управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; работы по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; планирования и организации рабочего времени; делегирования полномочий подчиненным; создания нормальных деловых взаимоотношений в большом коллективе; постановки перед подчиненными достижимых задач. Категория "помощники (советники)" главной и ведущей групп должностей Знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; анализа статистических данных, источников информации и экономической статистики; информационных технологий по сбору, хранению и обработке статистической информации; передового отечественного и зарубежного опыта в областях статистики и государственного управления; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Служебного распорядка Росстата (территориального органа Росстата); ведения деловых переговоров и должностного регламента. Навыки: работы в конкретной сфере деятельности (указать в какой сфере); взаимодействия с трудовыми коллективами, органами государственной власти и управления; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Категория "специалисты"

ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; основные позиции прикладной статистики, анализа статистических данных, источников информации и экономической статистики; информационных технологий по сбору, хранению и обработке статистической информации; передового отечественного и зарубежного опыта в областях статистики и государственного управления; методов управления коллективами; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Служебного распорядка Росстата (территориального органа Росстата); ведения деловых переговоров и должностного регламента. Навыки: работы в конкретной сфере деятельности (указать в какой сфере); управления персоналом; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Указываются названия документов.

Категория "специалисты" старшей группы должностей;

категория "обеспечивающие специалисты" ведущей и старшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; основ статистики; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; правил и норм охраны труда,

техники безопасности и противопожарной защиты; Служебного распорядка Росстата (территориального органа Росстата) и должностного регламента.

Навыки: работы с законодательными и нормативными актами; организации и планирования выполнения порученных заданий; анализа статистических и отчетных данных; умения избегать конфликтных ситуаций; эффективной организации работы; работы в конкретной сфере деятельности; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами.

Указываются названия документов.

Категория "обеспечивающие специалисты"

младшей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации; основ статистики; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; эффективной организации своего рабочего времени; умение избегать конфликтных ситуаций; Служебного распорядка Росстата (территориального органа Росстата) и должностного регламента.

Навыки: исполнительской дисциплины; владения компьютерной техникой, оргтехникой.

Указываются названия документов.
