

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № П/0367 · от 28.09.2022 · Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
· Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

28 сентября 2022 г. № П/0367

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2022 г.

Регистрационный № 70795

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель О.А.Скуфинский

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 28 сентября 2022 г. № П/0367

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Росреестра и его территориальных органов (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической

- партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации Росреестра), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).
2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее - заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде.
4. Гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Росреестра, руководители и заместители руководителей территориальных органов Росреестра, назначение которых и освобождение которых от замещаемой должности осуществляет руководитель Росреестра, направляют заявление на имя руководителя Росреестра.
5. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в территориальных органах Росреестра, направляют заявление на имя руководителя территориального органа Росреестра.
6. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью до начала участия в управлении некоммерческой организацией:
- а) гражданскими служащими центрального аппарата Росреестра, руководителями и заместителями руководителей территориальных органов Росреестра - в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы и кадров Росреестра (далее - Отдел);
 - б) гражданскими служащими территориального органа Росреестра - в кадровое подразделение территориального органа Росреестра.
7. Заявление регистрируется в день его поступления должностными лицами Отдела, кадрового подразделения территориального органа Росреестра, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица), в журнале регистрации заявлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.
8. Должностные лица Отдела, кадрового подразделения территориального органа Росреестра осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение). При подготовке мотивированного заключения должностные лица Отдела, кадрового подразделения территориального органа Росреестра могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.
9. Мотивированное заключение должно содержать:
- а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида

деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (с учетом положений, указанных в пунктах 4, 5, 6 настоящего Порядка) для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росреестра, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и урегулированию конфликта интересов 1 (комиссии территориального органа Росреестра по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и урегулированию конфликта интересов 2) (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

14. Должностные лица Отдела, кадрового подразделения территориального органа Росреестра в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

1 Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росреестра, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росреестром, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 февраля 2016 г. № П/0061 (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2016 г., регистрационный № 41256) с изменением, внесенным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 8 августа 2018 г. № П/0330 (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 г., регистрационный № 51997).

2 Положение о комиссии территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14 января 2019 г. № П/0001 (зарегистрирован Минюстом России 13 июня 2019 г., регистрационный № 54921).

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 сентября 2022 г. № П/0367

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Росреестра
(Руководителю
территориального органа Росреестра)

(инициалы, фамилия)

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа

управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения

Росреестра (территориального органа Росреестра) о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного
подразделения Росреестра, территориального органа Росреестра)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "__" _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 сентября 2022 г. № П/0367

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение

в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
12	34	56	7	8	9	10