

# **Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

Приказ · № 215 · от 16.11.2021 · Министерство по развитию Дальнего Востока и Арктики · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА И АРКТИКИ

ПРИКАЗ  
МОСКВА

16 ноября 2021 г. № 215

Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2022 г.  
Регистрационный № 67891

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.
2. Приказ Минвостокразвития России от 4 декабря 2015 г. № 247 "О порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций" (зарегистрирован Минюстом России 7 апреля 2016 г., регистрационный № 41701) признать утратившим силу.

Министр А.О.Чекунков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минвостокразвития России  
от 16 ноября 2021 г. № 215

## ПОРЯДОК

принятия федеральными государственными гражданскими служащими Минвостокразвития России почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Федеральный государственный гражданский служащий Минвостокразвития России (далее - гражданский служащий), получивший почетное, специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее соответственно - звание, награда) либо уведомленный о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).
2. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).
3. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в структурное подразделение, ответственное за кадровую работу (далее - структурное подразделение), в течение трех рабочих дней со дня их получения.
4. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.
5. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, то такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
6. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются структурным подразделением.
7. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, структурное подразделение в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
8. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, структурное подразделение в течение десяти рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное

объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия федеральными государственными гражданскими служащими  
Минвостокразвития России почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций политических партий, иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других организаций

(рекомендуемый образец)

Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (заместителю Министра  
Российской Федерации по развитию  
Дальнего Востока и Арктики)

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе  
религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждена) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)  
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное  
подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)  
сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, ответственного за кадровую работу)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия федеральными государственными гражданскими служащими  
Минвостокразвития России почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных  
государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в

том числе религиозных, и других организаций

(рекомендуемый образец)

Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики (заместителю Министра  
Российской Федерации по развитию  
Дальнего Востока и Арктики)

от \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе  
религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)