

О Доске почета Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии · от 25.11.2022 · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

25 ноября 2022 г. № П/0455

О Доске почета Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

Зарегистрирован Минюстом России 28 февраля 2023 г.

Регистрационный № 72473

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и в целях стимулирования федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии приказываю:

1. Учредить Доску почета Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 17 февраля 2021 г. № П/0064 "О Доске почета Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2021 г., регистрационный № 62933).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной службы и кадров Макушкина Д.Д.

Руководитель О.А.Скуфинский

УТВЕРЖДЕНО

приказом Росреестра

от 25 ноября 2022 г. № П/0455

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

I. Общие положения

1. Занесение на Доску почета Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Доска почета Росреестра) является видом поощрения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - гражданские служащие) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

2. Доска почета Росреестра размещается в зданиях центрального аппарата Росреестра по адресам: г. Москва, Чистопрудный бульвар, д. 6/19, стр. 1; г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 4а, и представляет

собой конструкцию, предназначенную для размещения 40 цветных фотопортретов гражданских служащих (из них - 20 гражданских служащих центрального аппарата и 20 гражданских служащих территориальных органов Росреестра) размером 10 x 15 см, с указанием под каждым фотопортретом фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданского служащего, а также наименования структурного подразделения центрального аппарата, территориального органа, в котором гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы. Размер Доски почета Росреестра составляет 211 x 130 см.

3. Электронная версия Доски почета Росреестра размещается на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Росреестра).

II. Занесение на Доску почета Росреестра

4. Занесение гражданских служащих на Доску почета Росреестра производится на основании приказа Росреестра по итогам работы за год.

5. Основанием для рассмотрения кандидатуры гражданского служащего для занесения на Доску почета Росреестра является представление (рекомендуемый образец приведен в приложении к Положению о Доске почета Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Положение).

6. Представление вносится:

руководителем Росреестра (далее - Руководитель) в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росреестра, замещающих должности заместителей Руководителя, должности гражданской службы категории "помощники (советники)" центрального аппарата Росреестра, начальника структурного подразделения центрального аппарата Росреестра, деятельность которого он курирует и контролирует в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между Руководителем и заместителями Руководителя;

статс-секретарем - заместителем Руководителя, заместителем Руководителя в отношении начальников структурных подразделений центрального аппарата Росреестра, руководителей территориальных органов, деятельность которых он курирует и контролирует в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между Руководителем и заместителями Руководителя (далее - курирующий заместитель Руководителя);

начальником структурного подразделения центрального аппарата Росреестра по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росреестра в отношении подчиненных гражданских служащих;

руководителем территориального органа Росреестра в отношении гражданских служащих территориального органа Росреестра.

7. Представление направляется в Управление государственной службы и кадров ежегодно не позднее 15 января.

Представления, поданные позднее указанного срока, с нарушением порядка их согласования, возвращаются их инициатору без рассмотрения.

8. Предложения о занесении гражданских служащих на Доску почета Росреестра формируются Комиссией по отбору кандидатур для занесения на Доску почета Росреестра (далее - Комиссия), формирование которой иницируется Управлением государственной службы и кадров.

9. При рассмотрении кандидатур гражданских служащих для занесения на Доску почета Росреестра Комиссия анализирует результаты профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, их конкретные заслуги, указанные в представлении.

При рассмотрении представления учитывается:

награждение гражданского служащего государственной наградой Российской Федерации, иностранного государства, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, объявление гражданскому служащему благодарности Президента Российской Федерации, присвоение

гражданскому служащему почетного звания, присуждение Государственной премии;
награждение гражданского служащего ведомственными наградами Росреестра и наградами иных государственных органов;
нахождение гражданского служащего в федеральном резерве управленческих кадров, в кадровом резерве Росреестра;
осуществление гражданским служащим функций наставника, неоднократное (два и более раз) осуществление функции руководителя практики студентов образовательных организаций высшего образования;
неоднократное (два и более раз) участие гражданского служащего в мероприятиях профессионального развития;
участие в конкурсе управленцев "Лидеры России";
стаж гражданской службы в Росреестре.

10. Комиссия не позднее 30 января рассматривает кандидатуры гражданских служащих для занесения на Доску почета Росреестра.

11. Управление государственной службы и кадров отклоняет кандидатуры гражданских служащих в случае, если:
гражданский служащий имеет дисциплинарное взыскание;
в отношении гражданского служащего организована и проводится служебная или антикоррупционная проверка;
в отношении гражданского служащего возбуждено уголовное дело.

12. По итогам рассмотрения кандидатур Комиссией Управление государственной службы и кадров готовит проект приказа Росреестра о занесении гражданских служащих на Доску почета Росреестра, после издания приказа организует совместно с Управлением международного сотрудничества, информационной политики и специальных проектов фотосъемку гражданских служащих, подлежащих занесению на Доску почета Росреестра, и размещение их фотопортретов на Доске почета Росреестра и официальном сайте Росреестра.

13. Гражданским служащим, занесенным на Доску почета Росреестра, вручается выписка из приказа Росреестра о занесении их на Доску почета Росреестра.

14. В трудовую книжку (за исключением случаев формирования основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации¹) гражданского служащего, представленного к занесению на Доску почета Росреестра, вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Росреестра, в личное дело - копия решения о поощрении.

15. Занесение гражданского служащего на Доску почета Росреестра учитывается при проведении его аттестации, при отборе гражданских служащих для участия в мероприятиях профессионального развития, а также при отборе наставников.

16. Гражданские служащие, к которым после занесения на Доску почета Росреестра применено дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Росреестра, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета Росреестра.

Исключение из числа лиц, занесенных на Доску почета Росреестра, осуществляется приказом Росреестра.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491.

Приложение

к Положению о Доске почета Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
от 25 ноября 2022 г. № П/0455

(рекомендуемый образец)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

Представляю претендента к занесению на Доску почета Росреестра

_____.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)

Краткое описание заслуг гражданского служащего _____ за отчетный период¹:

(наименование должности инициатора представления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО²

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Указываются конкретные заслуги с учетом пункта 9 Положения.

² Указывается должность лица, согласовывающего представление, в соответствии с пунктом 6 Положения.