

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации

Приказ · № 104 · от 13.11.2015 · Следственный комитет · Действует без изменений

ПРИКАЗ

СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 13 ноября 2015 г. N 104

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих

Следственного комитета Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2015 г.

Регистрационный N 40005

Во исполнение Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49, ст. 5922; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1507), руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 1, ст. 15; N 30, ст. 4595; N 46, ст. 6407; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; 2013, N 7, ст. 607; N 19, ст. 2329; N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6961; 2014, N 6, ст. 558; N 23, ст. 2930; N 52, ст. 7542, 7550), пунктом 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 N 38 "Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 4, ст. 572; N 19, ст. 2721; N 31, ст. 4714; 2012, N 4, ст. 471; N 12, ст. 1391; N 21, ст. 2632; N 26, ст. 3497; N 28, ст. 3880; N 48, ст. 6662; 2013, N 49, ст. 6399; 2014, N 15, ст. 1726; N 21, ст. 2683; N 26, ст. 3528; N 30, ст. 4286; N 36, ст. 4834; 2015, N 10, ст. 1510; N 13, ст. 1909; N 21, ст. 3092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации.
2. Руководителям подразделений центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации, главных следственных управлений и следственных управлений Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (за исключением военных) следственных управлений и следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации организовать утверждение индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих и контроль за их исполнением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Следственного комитета

Российской Федерации

генерал-полковник юстиции А.И.Бастрыкин

Приложение

Порядок утверждения индивидуальных планов

профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 203; N 50, ст. 6255; 2009, N 49, ст. 5922; 2014, N 27, ст. 3754; 2015, N 10, ст. 1507) (далее - Положение о порядке получения дополнительного профессионального образования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих подразделений центрального аппарата Следственного комитета Российской Федерации (далее - Следственный комитет), главных следственных управлений и следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (за исключением военных) следственных управлений и следственных отделов Следственного комитета, территориальных следственных органов Следственного комитета (далее - территориальные и специализированные следственные органы Следственного комитета).

2. В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего Следственного комитета (далее - индивидуальный план) разрабатывается федеральным государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) совместно с непосредственным руководителем в соответствии с должностным регламентом сроком на три года.

По истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия предыдущего.

Индивидуальный план составляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3. При назначении гражданина Российской Федерации (гражданского служащего) на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) его индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения.

4. При разработке индивидуального плана учитываются:

профессиональное образование гражданского служащего;

опыт работы гражданского служащего в установленной сфере;

знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;

оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;

текущие и перспективные задачи подразделения.

5. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности

либо получение дополнительной квалификации;

для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары); комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

для самообразования: актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых.

7. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются профессиональная переподготовка и повышение квалификации, а также самообразование.

Профессиональная переподготовка предусматривается в индивидуальном плане всех групп и категорий должностей гражданских служащих, предусмотренных в Следственном комитете, и проводится в случаях:

изменения вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего с учетом профиля его образования;

его назначения в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе;

включения гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку.

Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется не реже одного раза в три года.

8. Для получения дополнительного профессионального образования гражданскими служащими в индивидуальном плане указываются следующие формы:

с отрывом или без отрыва от гражданской службы (вечерние группы);

с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования указывается в индивидуальном плане исходя из следующих требований:

продолжительность профессиональной переподготовки составляет:

для выполнения нового вида профессиональной деятельности - более 500 аудиторных часов;

для получения дополнительной квалификации - более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов;

продолжительность повышения квалификации составляет:

в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего - от 18 до 72 аудиторных часов;

в целях комплексного обновления знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - от 73 до 144 аудиторных часов;

самообразование осуществляется гражданским служащим непрерывно.

10. В качестве направлений дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.

В рамках указанных направлений дополнительного профессионального образования изучаются:

в рамках управленческого направления - вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии;

в рамках правового направления - вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

в рамках организационно-экономического направления: вопросы экономической и социальной политики государства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в рамках планово-финансового направления - финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита;

в рамках информационно-аналитического направления - вопросы информационных технологий в управлении, документоведения;

в рамках языкового направления - языки народов Российской Федерации и иностранные языки.

11. В качестве направлений самообразования в индивидуальном плане могут указываться:

изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Следственного комитета, вопросы прохождения государственной гражданской службы в Следственном комитете;

изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;

изучение языков народов Российской Федерации и иностранных языков;

подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации;

иные направления.

12. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;

включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;

присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;

назначение государственного гражданского служащего на вышестоящую должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

иные показатели.

II. Согласование и утверждение индивидуального плана

13. Индивидуальный план готовится в двух экземплярах (оригинал и копия). Проект индивидуального плана подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем.

14. Индивидуальный план утверждается в следующем порядке:

Председатель Следственного комитета Российской Федерации утверждает индивидуальные планы руководителей подразделений центрального аппарата Следственного комитета, подчиненных ему напрямую (из числа гражданских служащих).

Заместители Председателя Следственного комитета Российской Федерации утверждают индивидуальные планы руководителей подразделений центрального аппарата Следственного комитета (из числа гражданских служащих) согласно распределению обязанностей.

Руководители подразделений центрального аппарата Следственного комитета утверждают индивидуальные планы подчиненных гражданских служащих.

Руководители территориальных следственных органов Следственного комитета утверждают

III. Внесение изменений в индивидуальные планы, утрата ими силы, порядок их хранения

16. Изменения во вводную часть индивидуального плана гражданского служащего вносятся в случаях изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества, получения им нового профессионального образования.

18. Оригиналы индивидуальных планов находятся у гражданских служащих, а копии приобщаются к личным делам гражданских служащих и хранятся в кадровых подразделениях территориальных следственных органов. Копии индивидуальных планов гражданских служащих центрального аппарата Следственного комитета также приобщаются к личным делам гражданских служащих и хранятся в управлении кадров Следственного комитета.

(должность)

(подпись)

Индивидуальный план
профессионального развития на _____ годы

(Ф.И.О.) 1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил)

_____ 3. Стаж гражданской службы _____ 4. Дата
приема в Следственный комитет Российской Федерации для прохождения гражданской службы

6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: |-----|----

Потребность в дополнительном образовании на _____ год |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

----	Цель Вид Форма Направление Продолжи-	Ожидаемая образо-	образования обучения
	образования тельность результа-	вания (в (профес-	(с отрывом (управлен-
	обучения тивность		
	соответ-	сиональная от	ческое, (например, (показа-
			ствии с перепод-
			госслужбы, правовое,
18 ч,	тели	видом	готовка, с организа-
		24 ч, результа-	образо-
			повышение
			частичным

ционно-эко- 36 ч, тивности | | вания) | квалифи- |отрывом от|номическое, 40 ч, |в соот- | | | кации)
|госслужбы,| планово- | 72 ч, |ветствии | | | с |финансовое,| более |с пунктом| | | использо- |
информа- | 72 ч) | 12 | | | | ванием | ционно- | |Порядка) | | | дистан- | аналити- | | | | | ционных |
ческое, | | | | |образова- | др.) | | | | | тельных | | | | | техно- | | | | | логий) | | | | |-----|-----|-----
----|-----|-----|-----| 8. Интересующая тематика дополнительного образования _____ 9.
Направление самообразования _____

(должность гражданского служащего) (подпись) (Ф.И.О.) СОГЛАСОВАНО

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
