

Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации

Приказ · № 130 · от 13.10.2008 · Министерство культуры · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства культуры Российской Федерации

от 13 октября 2008 г. N 130 Об учреждении ведомственных наград

Министерства культуры Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2008 г.

Регистрационный N 12823

В соответствии с пунктом 6.3 раздела II Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 406 "О Министерстве культуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2583), в целях поощрения работников сферы культуры за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, а также за эффективную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства культуры Российской Федерации: "Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации" и "Благодарность Министра культуры Российской Федерации".
 2. Утвердить положения о ведомственных наградах "Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации" (приложение N 1) и "Благодарность Министра культуры Российской Федерации" (приложение N 2).
 3. Отделу государственной службы, кадров и наград (Л.Е.Цыганкова):
организовать работу по своевременному рассмотрению представлений к награждению ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с утвержденными положениями;
обеспечить подготовку и оформление наградных материалов.
 4. Департаменту Генерального секретариата (Ю.А.Шубин) обеспечить изготовление бланков Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и Благодарности Министра культуры Российской Федерации.
 5. Департаменту экономики и финансов (К.Г.Черепенников) обеспечить оплату расходов по изготовлению бланков Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и Благодарности Министра культуры Российской Федерации.
 6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.Е.Бусыгина.
- Министр А.А.Авдеев

Приложение N 1

П О Л О Ж Е Н И Е

о ведомственной награде "Почетная грамота

Министерства культуры Российской Федерации"

1. Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.
2. Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации (далее - Министерство) награждаются граждане и коллективы организаций Российской Федерации независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии,

историко-культурного наследия, архивного дела; работники центральных аппаратов Министерства, федеральной службы и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства, территориальных органов федеральной службы за безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами; работники других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Минкультуры России или органами управления культуры субъектов Российской Федерации; иностранные граждане за большой вклад в развитие российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела и укрепление международных культурных связей.

3. Почетной грамотой награждаются работники (граждане Российской Федерации), имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе установленного образца (приложение N 1а), подписывается руководителем учреждения (организации), председателем коллегиального органа и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи в установленной сфере деятельности.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию по подчиненности учреждения (организации):

учреждения (организации) федерального ведения - в Минкультуры России;

учреждения (организации) ведения субъекта Российской Федерации, муниципального подчинения - в орган управления культуры субъекта Российской Федерации с последующим представлением в Минкультуры России;

учреждения (организации), находящиеся в ведении других министерств и ведомств, - в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением их в Минкультуры России;

творческие союзы и общественные объединения - в Минкультуры России.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой работников органов управления культуры субъектов Российской Федерации, руководителей подведомственных федеральной службы и федерального агентства представляются в Минкультуры России.

8. К ходатайству прилагаются справка о составе коллектива, в том числе руководящего, творческого и административно-технического персонала, сведения о сотрудниках, имеющих государственные и ведомственные награды.

9. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайствам каждого из инициаторов представления могут быть награждены, как правило, не более пяти работников от одного трудового коллектива.

10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Министерства. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

11. Вручение Почетной грамоты производится Министром в торжественной обстановке. По поручению Министра и от его имени Почетную грамоту могут вручать заместители Министра, директора департаментов Министерства, руководители федеральной службы и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства, а также, по его просьбе, представители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководители организаций и учреждений.

12. Дубликат Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

13. К юбилейным датам коллективов и организаций, граждан принимаются к рассмотрению ходатайства не позднее чем за 6 месяцев и 3 месяца до юбилея, соответственно.

Приложение N 1а
к Положению
НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды) 1. Фамилия _____ Имя
_____ Отчество _____ 2. Должность, место работы

(наименование организации) 3. Пол _____ 4. Дата рождения _____ 5.
Место рождения _____
(республика, край, область, город, поселок, село) 6. Образование
_____ (наименование учебного заведения, год окончания)
7. Домашний адрес _____ 8. Общий стаж работы
_____ 9. Характеристика с указанием конкретных заслуг
представляемого к награде _____

_____ Кандидатура
_____ рекомендована общим собранием трудового коллектива,
коллекцией _____ (дата
обсуждения, номер протокола) Руководитель организации Председатель собрания (коллекции)

(подпись) (подпись) _____
(инициалы, фамилия) (инициалы, фамилия) М. П. " " _____ г.

Приложение N 2
П О Л О Ж Е Н И Е

о ведомственной награде "Благодарность Министра культуры
Российской Федерации"

1. Благодарность Министра культуры Российской Федерации (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в сфере культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, а также за эффективную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности.

2. Благодарность объявляется гражданам и коллективам организаций Российской Федерации независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, а также работникам центральных аппаратов Министерства культуры Российской Федерации (далее - Министерство), федеральной службы и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства, территориальных органов федеральной службы и иным лицам за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами; работникам других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Минкультуры России или органами управления

культуры субъектов Российской Федерации; иностранным гражданам за большой вклад в развитие российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела и укрепление международных культурных связей.

3. Ходатайства об объявлении Благодарности оформляются на бланке учреждения (организации), содержат конкретные сведения о личном вкладе в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, сведения о трудовой деятельности, подписываются руководителем представляющей организации и направляются в вышестоящую организацию по подчиненности учреждения (организации):

учреждения (организации) федерального ведения - в Минкультуры России;

учреждения (организации) ведения субъекта Российской Федерации, муниципального подчинения - в орган управления культуры субъекта Российской Федерации с последующим представлением в Минкультуры России;

учреждения (организации), находящиеся в ведении других министерств и ведомств, - в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением их в Минкультуры России;

творческие союзы и общественные объединения - в Минкультуры России.

4. Ходатайства об объявлении Благодарности работникам органов управления культуры субъектов Российской Федерации, руководителям подведомственных федеральной службы и федерального агентства представляются в Минкультуры России.

5. Объявление Благодарности производится на основании приказа Министерства с оформлением на отдельном бланке. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

6. Вручение Благодарности осуществляется Министром или по его поручению заместителями Министра, директорами департаментов Министерства, руководителями федеральной службы и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства, а также, по его просьбе, представителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, руководителями организаций и учреждений.

7. К объявлению Благодарности граждане и коллективы учреждений (организаций) Российской Федерации могут быть представлены не более одного раза в год.

8. В течение календарного года Благодарностью по ходатайствам каждого из инициаторов представления могут быть награждены, как правило, не более десяти работников от одного трудового коллектива.

9. Дубликат бланка Благодарности в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей организации может быть выдана копия приказа о награждении.

10. К юбилейным датам коллективов и организаций, граждан ходатайства принимаются к рассмотрению не позднее чем за 6 и 3 месяца до юбилея, соответственно.