

Об утверждении Порядка организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Приказ · № 446 · от 07.07.2025 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 83087
от 29 июля 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

Москва

7 июля 2025 г. № 446

Об утверждении Порядка организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

В соответствии с пунктом 1 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1314 "Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний", пунктом 5 Положения об исчислении стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 43 "О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 23.05.2014 № 102 "Об утверждении порядка организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам уголовно-исполнительной системы" (зарегистрирован Минюстом России 04.06.2014, регистрационный № 32572).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСИН России
от 7 июля 2025 г. № 446

Порядок организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

1. Стаж службы (выслуга лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) 1 сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации 2 устанавливается кадровым подразделением (подразделением кадров и работы с личным составом) учреждения (его филиала) или органа УИС 3 на основании заключения об установлении стажа службы 4 (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку).

1 Далее - стаж службы.

2 Далее соответственно - сотрудники, УИС.

3 Далее - кадровое подразделение.

4 Далее - заключение.

2. Основаниями для исчисления стажа службы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы 5 являются:

а) поступление гражданина Российской Федерации 6 на службу в УИС;

б) рапорт сотрудника;

в) изменение законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок исчисления стажа службы;

г) возникновение новых и (или) обнаружение ранее неизвестных обстоятельств.

5 Далее - надбавка.

6 Далее - гражданин.

3. Кадровое подразделение со дня возникновения одного из оснований для исчисления стажа службы, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет сбор документов, подтверждающих периоды службы (работы), которые включаются в стаж службы для выплаты надбавки 7, а также исчисление стажа службы и подготавливает заключение.

7 Далее - подтверждающие документы.

4. Подтверждающими документами являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, послужной список личного дела сотрудника, выписки из приказов учреждений и (или) органов УИС, справки (заключения) кадровых подразделений федеральных органов исполнительной власти, другие документы и сведения, касающиеся периодов предшествующей службы (работы) либо иных периодов, включаемых в стаж службы для выплаты надбавки.

5. В случае отсутствия у граждан, поступающих на службу в учреждения и органы УИС, документов и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в кадровое подразделение направляются

письменные пояснения о стаже и предыдущих местах службы (работы) граждан, представленные не менее чем двумя свидетелями (при наличии у них оригиналов документов, подтверждающих их службу (работу) у того же работодателя в тот же период).

6. Заключение составляется по состоянию на первое число месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на службу в УИС, на основании подтверждающих документов.

7. На основании заключения стаж службы сотруднику устанавливается приказом учреждения (его филиала) или органа УИС, в котором сотрудник проходит службу.

Заключения переменному составу образовательных организаций ФСИН России составляют кадровые подразделения образовательных организаций ФСИН России.

Начальникам учреждений и органов УИС стаж службы устанавливается приказами вышестоящих начальников в порядке подчиненности органов УИС.

8. Заключение приобщается к личному делу сотрудника. Копия приказа (выписка из приказа) о стаже службы направляется кадровым подразделением в финансовое подразделение учреждения (его филиала) или органа УИС по месту службы сотрудника.

Приложение

к Порядку организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Стаж службы (выслуга лет) установлен (установлена) приказом _____ от

"__" _____ 20__ г. № _____

(наименование учреждения (его филиала) или органа УИС)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Специальное звание _____

3. Должность _____

4. Первое специальное звание (звание) _____

(указывается специальное звание (звание)

присвоено _____

(реквизиты документа о присвоении специального звания (звания)

На основании материалов личного дела _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в стаж службы (выслугу лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) засчитываются следующие подтвержденные соответствующими приказами и другими документами периоды службы (работы): №
п/п Периоды службы (работы) Стаж службы (выслуга лет) (лет, месяцев, дней)

1.

2.

По состоянию на "___" _____ 20__ г. стаж службы (выслуга лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.
(прописью)

Начальник кадрового подразделения (подразделения кадров и работы с личным составом)

(специальное звание)

Начальник финансового
подразделения

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г.