

Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации

Приказ Следственного комитета Российской Федерации · № 138 · от 01.11.2022 · Действует с изменениями

СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

1 ноября 2022 г. № 138

Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 6 декабря 2022 г.

Регистрационный № 71381

В целях организации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2022, № 32, ст. 5810), пунктом 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2017, № 2, ст. 368), руководствуясь пунктом 2 части 4 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2016, № 1, ст. 55) и подпунктом 8 пункта 43 Положения о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 4, ст. 572; 2015, № 10, ст. 1510),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации.
2. Признать утратившими силу приказы Следственного комитета Российской Федерации: от 4 апреля 2019 г. № 42 "Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2019 г., регистрационный № 55673); от 26 августа 2021 г. № 133 "О внесении изменений в приказ Следственного комитета Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 42 "Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2021 г., регистрационный № 65193).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить: в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации) - на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации, к предмету ведения которого отнесены вопросы управления кадров Следственного комитета Российской Федерации; в военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации - на заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителя Главного военного следственного управления.

УТВЕРЖДЕН
приказом Следственного комитета Российской Федерации
от 1 ноября 2022 г. № 138

ПОРЯДОК

выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Следственном комитете Российской Федерации
I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует вопросы организации работы по выдаче (отказе в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий (далее - удостоверение):
в Следственном комитете Российской Федерации (за исключением военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации) (далее - Следственный комитет):
лицам, указанным в подпункте 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - Федеральный закон "О ветеранах"), направлявшимся на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г., отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам;
лицам, указанным в подпункте 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", исполнявшим свои служебные обязанности в соответствии с решениями следственных органов Следственного комитета или Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 г.;
лицам, указанным в подпункте 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", направлявшимся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам;
лицам, направлявшимся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам (часть 10 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области");
в военных следственных органах Следственного комитета (далее - военные следственные органы) - лицам, указанным в подпунктах 1 - 7, 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", направлявшимся (привлекавшимся) для выполнения задач в районах боевых действий, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и выполнения правительственных боевых заданий Следственным комитетом либо упраздненным государственным органом, функции которого в установленной сфере деятельности государственных органов в настоящее время осуществляет Следственный комитет.
(Пункт в редакции Приказа Следственного комитета Российской Федерации от 17.04.2024 № 60)
2. В целях рассмотрения обращений (решений) о выдаче удостоверений (далее - обращения) и принятия решений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений образуются:

в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления Следственного комитета), главных следственных управлений, следственных управлений Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных следственных управлений и следственных отделах Следственного комитета (далее - следственные органы, если не предусмотрено иное) и учреждениях Следственного комитета - комиссии следственного органа или учреждения Следственного комитета Российской Федерации по рассмотрению обращений (решений) о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее - комиссия следственного органа (учреждения));

в военных следственных органах - комиссия военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по рассмотрению обращений (решений) о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (далее - комиссия военных следственных органов).

2.1. Комиссия центрального аппарата Следственного комитета по рассмотрению обращений о выдаче удостоверений ветерана боевых действий осуществляет рассмотрение обращений: лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, проходящих службу (работающих) в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления Следственного комитета);

заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителя Главного военного следственного управления (лица, исполняющего его обязанности);

руководителей следственных органов (учреждений) Следственного комитета (лиц, исполняющих их обязанности);

лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, проходящих службу (работающих) в следственных органах (учреждениях) Следственного комитета, в которых невозможно обеспечить участие в заседаниях комиссий следственных органов (учреждений) Следственного комитета должностных лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

Комиссия следственного органа (учреждения) осуществляет рассмотрение обращений лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, проходящих службу (работающих) в следственных органах (учреждениях) Следственного комитета, за исключением их руководителей (лиц, исполняющих их обязанности).

Комиссия военных следственных органов осуществляет рассмотрение обращений лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, проходящих военную службу (работающих) в военных следственных органах, за исключением заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителя Главного военного следственного управления (лица, исполняющего его обязанности).

(Дополнение пунктом - Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 28.03.2023 № 32)

3. Персональный состав комиссии следственного органа (учреждения) утверждается приказом руководителя следственного органа (учреждения) Следственного комитета.

Комиссия следственного органа (учреждения) состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии. Количество членов комиссии следственного органа (учреждения) должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

В состав комиссии следственного органа (учреждения) включаются представители подразделений кадрового и (или) финансового обеспечения или должностные лица, в обязанности которых входят вопросы кадрового и (или) финансового обеспечения. В состав комиссии центрального аппарата Следственного комитета могут включаться представители иных подразделений центрального аппарата Следственного комитета.

Для выполнения текущей работы из числа сотрудников кадрового подразделения следственного органа (учреждения) Следственного комитета назначается секретарь комиссии следственного органа (учреждения) или им назначается лицо, ответственное за кадровую работу.

Члены комиссии следственного органа (учреждения) не участвуют в рассмотрении вопросов и

принятии по ним решений, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов.
(Дополнение абзацем - Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 28.03.2023 № 32)

4. Персональный состав комиссии военных следственных органов утверждается приказом заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителя Главного военного следственного управления.

Комиссия военных следственных органов состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии. Количество членов комиссии военных следственных органов должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

В состав комиссии военных следственных органов включаются представители подразделений кадрового, правового, финансового обеспечения, а также других подразделений Главного военного следственного управления Следственного комитета (далее - Главное военное следственное управление).

Для выполнения текущей работы из числа военнослужащих кадрового подразделения Главного военного следственного управления назначается секретарь комиссии военных следственных органов.

5. Заседания комиссии следственного органа (учреждения) и комиссии военных следственных органов (далее - комиссии) проводят их председатели, а в их отсутствие - заместители председателей комиссий.

Решения комиссий о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений принимаются большинством голосов и оформляются заключениями о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее - Заключения). О месте, дате и времени проведения заседаний комиссий их члены уведомляются секретарями комиссий.

6. Организационное и техническое обеспечение деятельности осуществляется: комиссии следственного органа (учреждения) - кадровым подразделением следственного органа (учреждения) Следственного комитета или лицом, ответственным за кадровую работу; комиссии военных следственных органов - кадровым подразделением Главного военного следственного управления.

II. Условия оформления и выдачи удостоверений

7. Для получения удостоверения заявителя, проходящие службу (работающие) в следственных органах (за исключением военных следственных органов) и учреждениях Следственного комитета (далее - Заявители), подают обращение:

в центральном аппарате Следственного комитета - на имя руководителя управления кадров (лица, исполняющего его обязанности);

в следственном органе (учреждении) Следственного комитета - на имя руководителя следственного органа (учреждения) Следственного комитета, в котором они проходят службу.

Лица, уволенные со службы (работы) в следственных органах и учреждениях Следственного комитета, подают обращение в следственный орган или учреждение Следственного комитета по последнему месту службы.

Военнослужащие и иные лица, проходящие военную службу (службу), работающие в военных следственных органах, подают обращение на имя руководителя военного следственного органа, в котором они проходят военную службу (службу), работают.

Для получения удостоверения лица, уволенные с военной службы (службы), работы в военных следственных органах, подают обращение на имя руководителя военного следственного органа по месту их жительства или пребывания на территории Российской Федерации.

Заместитель Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителя Главного военного следственного управления, руководители следственных органов (учреждений)

Следственного комитета (лица, исполняющие их обязанности) подают обращения на имя руководителя управления кадров (лица, исполняющего его обязанности). (Дополнение абзацем - Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 28.03.2023 № 32)

8. В обращении, направляемом в следственные органы и учреждения Следственного комитета, кроме фамилии, имени и отчества (при наличии), указываются:

а) для сотрудников (федеральных государственных гражданских служащих, работников) следственных органов и учреждений Следственного комитета:

специальное звание (при наличии);

дата рождения;

замещаемая должность;

периоды (даты) участия в выполнении задач (боевых операциях, заданиях, работах);

периоды (даты) участия в выполнении специальных задач;

государство (территория) в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

согласие на обработку персональных данных;

б) для лиц, уволенных со службы в следственном органе и учреждении Следственного комитета:

дата рождения;

адрес места жительства (пребывания);

периоды (даты) участия в выполнении задач (боевых операциях, заданиях, работах);

периоды (даты) участия в выполнении специальных задач;

государство (территория) в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах";

согласие на обработку персональных данных.

9. В обращении, направляемом в военные следственные органы, кроме фамилии, имени и отчества (при наличии), указываются:

а) для военнослужащих военных следственных органов:

личный номер (при наличии);

воинское звание (при наличии);

дата рождения;

занимаемая воинская должность;

периоды (даты) участия в боевых действиях (выполнении задач, боевых операциях, заданиях, работах);

периоды (даты) участия в обеспечении боевых действий (выполнения специальных задач);

государство (территория) в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", согласие на обработку персональных данных;

б) для лиц, уволенных с военной службы;

личный номер (при наличии);

воинское звание в запасе либо в отставке;

дата рождения;

адрес места жительства (пребывания);

периоды (даты) участия в боевых действиях (выполнении задач, боевых операциях, заданиях, работах);

периоды (даты) участия в обеспечении боевых действий (выполнения специальных задач);

государство (территория) в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", согласие на обработку персональных данных.

10. К обращению, направляемому в следственный орган и учреждение Следственного комитета, сотрудником (федеральным государственным гражданским служащим, работником) и (или) лицом, уволенным со службы в следственном органе (учреждении) Следственного комитета, прилагаются:

две фотографии в форменной одежде (для иных лиц в представительской форме одежды) размером

3 x 4 см (с правым углом, на матовой бумаге);

копия паспорта;

документы, подтверждающие участие выполнения задач, заданий, работ, в обеспечении выполнении специальных задач либо их заверенные копии, а именно:

для лиц, выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г., - документы, подтверждающие факт направления на службу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г. и отработки установленного при направлении срока либо откомандирования досрочно по уважительным причинам, копии приказов (выписки из приказов) руководителей подразделений, штабов, органов (в том числе следственных), оперативных и иных групп, подтверждающие даты или периоды выполнения заявителем указанных задач (работ), распоряжения (выписки из распоряжений) о командировании, копии справок дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации или федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), копии заграничного паспорта с отметками о пересечении Государственной границы Российской Федерации, Государственной границы Сирийской Арабской Республики, либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал;

для лиц, исполнявших свои служебные обязанности в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года, - копии приказов (выписки из приказов), распоряжений (выписки из распоряжений) соответствующих руководителей о направлении, прибытии, убытии в служебные командировки, назначении на должность, распределении должностных обязанностей, непосредственном участии сотрудников (военнослужащих) в контртеррористической операции; приказов, распоряжений, подтверждающих даты или периоды выполнения заявителем указанных задач (об участии в заданиях, работах, в выполнении специальных задач); записи в трудовых книжках и (или) сведения о трудовой деятельности на указанных территориях; справки (копии справок) о времени фактического выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территории Северо-Кавказского региона; документы, удостоверяющие проведение контртеррористической операции в период исполнения заявителем служебных обязанностей на соответствующей территории; архивные справки (справки); документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал, либо документы, подтверждающие факт исполнения служебных обязанностей в ходе контртеррористической операции;

для лиц, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., - копии приказов (выписки из приказов), распоряжений (выписки из распоряжений) соответствующих руководителей о направлении, прибытии, убытии в служебные командировки, назначении на должность, распределении служебных обязанностей, приказов, распоряжений, подтверждающих даты или периоды выполнения заявителем указанных задач, зачислении в списки личного состава, постановке на довольствие, записи в трудовых книжках и (или) сведения о трудовой деятельности на указанных территориях, командировочные удостоверения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), выписки из приказов командиров, руководителей, подразделений, штабов, органов (в том числе следственных), оперативных и иных групп, подтверждающие даты или периоды выполнения заявителем указанных задач, либо документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал.

К обращению, направляемому в военный следственный орган, прикладываются:

а) для военнослужащих - две фотографии в военной форме одежды (для иных лиц в представительской форме одежды) размером 3 x 4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия

паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, сведения о личном номере, воинском звании, замещаемой воинской должности, сроках (периодах) участия в боевых действиях (выполнении задач), а также подтверждающие документы об участии в боевых действиях (выполнении задач, боевых операциях, заданиях, работах, в обеспечении боевых действий, выполнении специальных задач) или документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал, либо их копии, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) для лиц, уволенных со службы в военных следственных органах - две фотографии в представительской форме одежды размером 3 x 4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, сведения о личном номере (при наличии), воинском звании запаса, в отставке (при наличии), документы, подтверждающие участие в боевых действиях, или документы, подтверждающие получение в связи с этим ранения, контузии или увечья, либо реализованный наградной материал, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. К реализованному наградному материалу относятся копия орденской книжки, удостоверения к государственной награде, наградам Следственного комитета, Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации, иного ведомства, либо выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении. При этом в обязательном порядке представляется копия наградного листа (представления к награждению) либо выписка из наградного листа (представления к награждению), подтверждающего факты непосредственного участия в боевых действиях (выполнения задач, боевых операций, заданий) либо их обеспечения.

12. Организация проверки документов (направление запросов), которые могут являться основанием для выдачи удостоверений, возлагается:

для заявителей, проходящих службу (работающих) в следственных органах (за исключением военных следственных органов) и учреждениях, - на кадровое подразделение или лицо, ответственное за кадровую работу, следственного органа (учреждения) Следственного комитета; для лиц, уволенных со службы (работы) в следственных органах (учреждениях) Следственного комитета (за исключением военных следственных органов), - на кадровое подразделение или лицо, ответственное за кадровую работу, следственного органа (учреждения) Следственного комитета по последнему месту службы;

для военнослужащих и иных лиц, проходящих военную службу (службу), работающих в военных следственных органах, лиц, уволенных с военной службы (службы), работы в военных следственных органах, - на кадровое подразделение Главного военного следственного управления, следственные управления Следственного комитета по военным округам, флотам и другие военные следственные управления Следственного комитета, приравненные к главным следственным управлениям и следственным управлениям Следственного комитета по субъектам Российской Федерации (далее - военные следственные управления окружного звена).

III. Рассмотрение документов комиссией

13. Кадровые подразделения Следственного комитета или лица, ответственные за кадровую работу следственного органа (учреждения) Следственного комитета, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, проверяют обращение и документы, являющиеся основанием для выдачи удостоверений, на предмет соответствия требованиям статей 3 и 12 Федерального закона "О ветеранах", а также пунктов 1, 7 - 10 настоящего Порядка.

В случае отсутствия у заявителя документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка, подразделениями Следственного комитета или лицами, ответственными за кадровую работу, следственного органа (учреждения) Следственного комитета, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, организуется работа по получению указанных документов путем направления запросов в

архивы федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), о чем уведомляется лицо, подавшее обращение. Заявитель вправе самостоятельно направлять соответствующие запросы.

После получения указанных документов они приобщаются к обращению вместе с копиями запросов, направлявшихся для получения документов.

14. После проверки обращения и документов, которые могут являться основанием для выдачи удостоверений, либо проведения работы по получению подтверждающих документов кадровое подразделение или лицо, ответственное за кадровую работу следственного органа (учреждения) Следственного комитета, кадровое подразделение Главного военного следственного управления, военные следственные управления окружного звена в течение 10 дней направляют их для рассмотрения в комиссию, к компетенции которой относится рассмотрение и решение вопроса о выдаче (отказе в выдаче) заявителю удостоверения, при этом дополнительно к оригиналам документов, приложенных к обращению, оформляются и направляются в комиссии заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации их копии.

15. Обращения и документы, являющиеся основанием для выдачи удостоверений, поступившие в комиссии, подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их регистрации. Председателями комиссий (их заместителями) срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным уведомлением о продлении срока их рассмотрения граждан, направивших обращения.¹

¹ Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

16. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

17. По итогам рассмотрения обращений и документов, являющихся основанием для выдачи удостоверений комиссии принимают большинством голосов от числа присутствующих ее членов решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений и в соответствии с принятыми решениями готовят Заключение. Заключение подписывается членами комиссий и утверждаются их председателями, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

Секретарь комиссии направляет заверенную копию Заключения для выдачи удостоверения в кадровые подразделения или лицам, ответственным за кадровую работу, следственного органа (учреждения) Следственного комитета или военного следственного органа, из которых поступило обращение, которые уведомляют заявителя в срок не более 5 рабочих дней со дня получения такого Заключения и одновременно возвращают оригиналы документов, поступивших с обращением. Копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с Заключением хранятся в материалах комиссий.

18. Решение комиссии может быть обжаловано Председателю Следственного комитета Российской Федерации или в суд.

19. При принятии решения о выдаче удостоверения по итогам рассмотрения обращения заявителя на основании утвержденного Заключения удостоверение оформляется в течение 7 рабочих дней со дня их поступления:

в следственных органах (учреждениях) Следственного комитета (за исключением военных следственных органов) - кадровым подразделением или лицом, ответственным за кадровую работу, следственного органа (учреждения) Следственного комитета;

в военных следственных органах - кадровым подразделением Главного военного следственного управления.

20. При заполнении удостоверения записи в строках "Наименование государственного органа,

выдавшего удостоверение", "фамилия", "имя", "отчество" производятся без сокращений. При заполнении пустой строки после слов: "Предъявитель настоящего удостоверения имеет права и льготы, установленные пунктом" делается запись "1", если предъявитель относится к лицам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", или запись "2", если предъявитель относится к лицам, указанным в подпункте 5 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах", или запись "3", если предъявитель относится к лицам, указанным в подпунктах 6, 7 и 9 пункта 1 статьи 3 указанного Закона².

² Пункт 4 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 (далее - Инструкция) (2003, № 52, ст. 5064; 2022, № 42, ст. 7169).

21. Основанием для отказа в выдаче удостоверения является отсутствие у Заявителя права на получение удостоверения и предоставление заявителем недостоверных сведений (наличие искажений и неточностей в представленных документах). О причинах отказа в выдаче удостоверения Заявитель уведомляется следственным органом (учреждением) Следственного комитета или военным следственным органом, из которого поступило обращение, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Оригиналы представленных заявителем документов возвращаются заявителю.

IV. Оформление и выдача удостоверений

22. Заполненные удостоверения подписываются:

в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления), в том числе заместителю Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителю Главного военного следственного управления (лицу, исполняющему его обязанности), руководителям следственных органов (учреждений) Следственного комитета (лицам, исполняющим их обязанности) - должностным лицом, уполномоченным Председателем Следственного комитета Российской Федерации;

в иных следственных органах и учреждениях Следственного комитета (за исключением военных следственных органов) - руководителем следственного органа (учреждения) Следственного комитета;

в военных следственных органах - заместителем Председателя Следственного комитета Российской Федерации - руководителем Главного военного следственного управления.

23. Подпись и фотография заверяются печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

24. В случае, если бланк удостоверения испорчен при заполнении или в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, а испорченный бланк уничтожается, о чем составляется акт.

Следственные органы (учреждения) Следственного комитета (за исключением военных следственных органов) направляют в управление кадров заверенные копии актов об уничтожении бланков удостоверений в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения. (Дополнение абзацем - Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 28.03.2023 № 32)

25. Оформленное кадровым подразделением или лицом, ответственным за кадровую работу, следственного органа (учреждения) Следственного комитета или кадровым подразделением Главного военного следственного управления удостоверение учитывается в книге учета удостоверений ветерана боевых действий³, выдается ветерану под расписку в книге учета удостоверений ветерана боевых действий либо направляется для последующей выдачи в следственный орган (учреждение) Следственного комитета, военный следственный орган Следственного комитета, в котором проходит службу (работает) Заявитель, или на территории

которого проживает (пребывает) гражданин, обратившийся за выдачей удостоверения.

³ Приложение к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064).

26. Руководитель следственного органа (в том числе военного) или учреждения Следственного комитета, выдавший удостоверение, в течение 30 суток представляет Отчет о выдаче удостоверений ветерана боевых действий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) в управление кадров или кадровое подразделение Главного военного следственного управления.

Управление кадров и кадровое подразделение Главного военного следственного управления ведут учет выданных удостоверений.

27. В случае, если удостоверение, ранее выданное Следственным комитетом, пришло в негодность или утрачено, по обращению ветерана боевых действий и на основании соответствующих подтверждающих документов выдается дубликат удостоверения.

Основанием для выдачи дубликата удостоверения являются документы, бывшие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи⁴.

⁴ Пункт 8 Инструкции (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2008, № 30, ст. 3644).

К таким документам относятся заверенные копии листов книги учета удостоверений ветерана боевых действий, Отчетов о выдаче удостоверений ветерана боевых действий, другие документы, подтверждающие факт выдачи удостоверения, а также заверенные копии ранее выданного удостоверения.

Обращение о выдаче дубликата удостоверения рассматривается в порядке, предусмотренном для выдачи удостоверения.

28. Если удостоверение пришло в негодность, то оно прилагается к обращению о выдаче дубликата удостоверения.

29. В случае необходимости замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при наличии) вместе с обращением о выдаче дубликата удостоверения прилагается свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).

30. В дубликате удостоверения делается запись следующего содержания:

"Дубликат выдан взамен удостоверения серии ____ № ____".

Соответствующая запись о выдаче дубликата удостоверения делается в учетных документах, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

31. Пришедшие в негодность удостоверения, их дубликаты уничтожаются с составлением соответствующего акта:

в центральном аппарате Следственного комитета (за исключением Главного военного следственного управления) - в управлении кадров;

в следственных органах (учреждениях) Следственного комитета (за исключением военных следственных органов) - в кадровом подразделении или лицом, ответственным за кадровую работу, следственного органа (учреждения) Следственного комитета, заверенная копия акта направляется в управление кадров в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;

в военных следственных органах - в кадровом подразделении Главного военного следственного управления.

(Пункт в редакции Приказа Следственного комитета Российской Федерации от 28.03.2023 № 32)
32. О выдаче удостоверения в личные дела военнослужащих военных следственных органов, в удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации вносится запись следующего содержания: "Удостоверение ветерана боевых действий серии _____ № _____ выдано " ____ " _____ 20 ____ г.". "

Запись заверяется должностными лицами кадровых подразделений или лицами, ответственным за кадровую работу военного следственного органа, и печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

⁵ Пункт 5 Инструкции (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064).

Заверенная копия удостоверения приобщается к личному делу сотрудника, военнослужащего военных следственных органов, пенсионному делу пенсионера Следственного комитета.

33. Управление кадров обеспечивает кадровые подразделения следственных органов (учреждений) Следственного комитета бланками удостоверений в соответствии с поданными ими заявками. Бланки удостоверений являются бланками строгой отчетности, хранятся в управлении кадров, кадровом подразделении следственного органа (учреждения) Следственного комитета и кадровом подразделении Главного военного следственного управления совместно с бланками служебных удостоверений в условиях, исключающих их порчу или утрату.

Для обеспечения надлежащего учета и хранения бланков удостоверений, оформления и выдачи их для заполнения в управлении кадров, кадровом подразделении или лицом, ответственным за кадровую работу, следственного органа (учреждения) Следственного комитета и кадровом подразделении Главного военного следственного управления назначается ответственное должностное лицо, осуществляющее учет и хранение бланков иных удостоверений.

V. Выдача удостоверений в беззаявительном порядке

34. По решению Председателя Следственного комитета Российской Федерации лицам, указанным в абзаце пятом пункта 1 настоящего Порядка, выдача удостоверений может осуществляться при отсутствии заявления и при наличии в следственном органе и учреждении документов, являющихся основанием для выдачи удостоверений.

35. Решение о выдаче удостоверений лицам, указанным в абзаце пятом пункта 1 настоящего Порядка, в беззаявительном порядке рассматривается комиссиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка на основании документов, указанных в абзаце седьмом и подпунктах "а" и "б" пункта 10 настоящего Порядка.

36. Удостоверения, оформленные лицам, указанным в абзаце пятом пункта 1 настоящего Порядка, по решению руководителя кадрового подразделения Следственного комитета или лица, ответственного за кадровую работу, выдаются им под расписку.

(Дополнение главой - Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 20.11.2023 № 153)

Приложение № 1

к Порядку выдачи удостоверений
ветерана боевых действий
в Следственном комитете
Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное (воинское) звание, подпись,

инициалы, фамилия председателя комиссии)

"__" _____ 20__ г.

Заключение

о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество (при наличии) _____

4. Дата рождения _____

5. Личный номер (при наличии) _____

6. Специальное (воинское) звание (при наличии) _____

7. Должность _____

8. Основания для выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий:

Участии в боевых действиях, вид выполняемых задач, специальных задач, заданий, работ, обеспечения боевых действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах"

Перечень документов, подтверждающих участие в боевых действиях и выполнение специальных задач

Категория ветерана боевых действий (указывается номер подпункта пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах")

9. Вывод о выдаче (об отказе в выдаче)

10. Причина отказа в выдаче

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку выдачи удостоверений

ветерана боевых действий

в Следственном комитете

Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

Командировочное удостоверение

(для лиц, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республике)

Лицевая сторона

Отметки о продлении командировки:

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Срок командировки продлен на

"__" _____ 20__ г.

к.д.

по

Выдано

(специальное звание, фамилия, имя и отчество (при наличии)
командированному

Основание _____

Печать _____

(подпись)

В _____

(пункты назначения или наименования организаций,
в которые командировается работник)

Срок командировки продлен на

"__" _____ 20__ г.

к.д.

по

Срок командировки _____ календарных дней

с "__" _____ 20__ г.

Основание _____

по "__" _____ 20__ г.

Цель командировки _____

Печать _____

(подпись)

Основание _____

Особые отметки:

Действительно по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

(должность сотрудника кадрового подразделения следственного
органа (учреждения) Следственного комитета Российской
Федерации)

(специальное звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Оборотная сторона

Отметки о прибытии в пункты назначения и убытии из них:

Отметки о прибытии в пункты назначения и убытии из них:

Убыл из _____

(наименование организации или населенного пункта)

Прибыл в _____

(наименование организации или населенного пункта)

Дата, подпись, печать _____

Дата, подпись, печать _____

Прибыл в - _____

(наименование организации или населенного пункта)

Убыл из _____

(наименование организации или населенного пункта)

Дата, подпись, печать _____

Убыл из _____

(наименование организации или населенного пункта)

Дата, подпись, печать _____

Прибыл в _____

(наименование организации или населенного пункта)

Дата, подпись, печать _____

Дата, подпись, печать _____

Приложение № 3

к Порядку выдачи удостоверений

ветерана боевых действий

в Следственном комитете

Российской Федерации

(Рекомендуемый образец)

Отчет

о выдаче удостоверений ветерана боевых действий

в _____

(наименование следственного органа, учреждения Следственного комитета, производившего выдачу)

№

п/п Специальное (воинское) звание (при наличии) Фамилия, имя, отчество (при наличии) Серия и номер удостоверения ветерана боевых действий Дата выдачи Роспись в получении удостоверения ветерана боевых действий

Руководитель _____

(наименование следственного органа, учреждения Следственного комитета, производившего выдачу)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20 __ г.

М.П.