

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

Приказ · № 62 · от 19.05.2022 · Федеральное архивное агентство · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

МОСКВА

19 мая 2022 г. № 62

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

Зарегистрирован Минюстом России 29 июля 2022 г.

Регистрационный № 69460

В соответствии с пунктом 1 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034), пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 44, ст. 7443), а также в целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального архивного агентства от 2 июня 2021 г. № 47 "Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого Федеральным архивным агентством при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2021 г., регистрационный № 64780).

Руководитель А.Н.Артизов

Приложение

к приказу Росархива
от 19 мая 2022 г. № 62
QR-код

Проверочный лист

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

Дата заполнения " __ " _____ 202_ г.

(место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора):

федеральный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Объект федерального государственного контроля (надзора)

4. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер: _____

5. Адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

7. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

8. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных

требований

Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования

Ответы на контрольные вопросы

Примечание

Да

Нет

Неприменимо

1 Обеспечено ли сейфовое хранение уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, включенных в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (далее - уникальные документы)? часть 3 статьи 17 Федерального закона 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169) (далее - Федеральный закон об архивном деле в Российской Федерации) пункт 8.3 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 (зарегистрирован Минюстом России 20.05.2020, регистрационный № 58396) (далее - Правила)

2 Обеспечено ли соблюдение нормативных режимов хранения уникальных документов (противопожарного, охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)? часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации глава V Правил

3 Используются ли при работе с уникальными документами тканевые перчатки? часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 5.25 Правил

4 Проводится ли ежегодная (с полистным просмотром) проверка наличия и физического состояния уникальных документов? часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 10.2 Правил

5 Проводится ли оформление результатов проверки наличия уникальных документов? часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 10.4 Правил

6 Имеют ли уникальные документы страховую копию? часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 18.1 Правил

7 Имеют ли уникальные документы копию фонда пользования на микроносителе? часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 18.1 Правил

8 Имеют ли уникальные документы копию электронного фонда пользования? часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации пункт 18.1 Правил

9 Хранятся ли страховые копии уникальных документов территориально обособленно от их подлинников? часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации

пункт 18.6 Правил

10 Составлены ли листы учета и описания уникальных документов в соответствии с Правилами? часть 3 статьи 19 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации

пункт 28.1 Правил

11 Ведется ли учет страховых копий уникальных документов отдельно от копий фонда пользования? пункт 32.1 Правил

12 Имеется ли опись страхового фонда на уникальные документы? пункт 32.3 Правил

13 Имеются ли случаи выдачи пользователям подлинников уникальных документов? часть 2 статьи 25 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации

пункт 14.2 Правил

14 Осуществляется ли выдача подлинников уникальных документов строго на основании решений комиссий, утвержденных руководителем архива или уполномоченным им лицом? часть 2 статьи 25 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации

пункт 14.2 Правил

15 Осуществляется ли полистная проверка уникальных документов перед их выдачей и после возврата на место хранения? пункт 14.4 Правил

16 Осуществляется ли страхование уникальных документов при их представлении для экспонирования? часть 3 статьи 17 Федерального закона об архивном деле в Российской Федерации

пункт 20.1 Правил

(Должность, фамилия и инициалы должностного лица Федерального архивного агентства, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, в том числе контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист)