

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по исполнению государственной функции по выдаче разрешений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров

Приказ · № 481 · от 05.11.2009 · Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков

от 5 ноября 2009 г. N 481

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы

Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков

по исполнению государственной функции по выдаче разрешений

Федеральной службы Российской Федерации по контролю

за оборотом наркотиков на право ввоза (вывоза) наркотических

средств, психотропных веществ или их прекурсоров

Зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2009 г.

Регистрационный N 15589

На основании пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по исполнению государственной функции по выдаче разрешений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров.
2. Приказ довести до сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников ФСКН России в части, их касающейся.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФСКН России - руководителя Оперативно-разыскного департамента генерал-лейтенанта полиции Аулова Н.Н.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 60 дней со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации.

Директор В.П.Иванов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы Российской Федерации

по контролю за оборотом наркотиков по исполнению

государственной функции по выдаче разрешений Федеральной

службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков

на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных

веществ или их прекурсоров

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по исполнению государственной функции по выдаче разрешений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции по выдаче разрешений Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков на право ввоза (вывоза) наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров (далее - разрешение) и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие ФСКН России с юридическими лицами при исполнении государственной функции по выдаче разрешений.

2. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений (далее - государственная функция) осуществляется Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 2, ст. 219; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 167; N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 49, ст. 4845; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 43, ст. 4412; N 44, ст. 4535; 2007, N 30, ст. 3748; N 31, ст. 4011; 2008, N 30 (ч. I), ст. 3592; N 48, ст. 5515; N 52 (ч. I), ст. 6233; 2009, N 29, ст. 3588);

Федеральным законом от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4850; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, N 6, ст. 636);

Указом Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 г. N 976 "Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3234; 2005, N 42, ст. 4259; 2006, N 36, ст. 3802; 2007, N 40, ст. 4717; 2008, N 3, ст. 168; N 13, ст. 1253; N 25, ст. 2958; N 37, ст. 4185; N 43, ст. 4921; 2009, N 21, ст. 2549; N 32, ст. 4005);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 27, ст. 3198; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2006, N 29, ст. 3253; 2007, N 28, ст. 3439; 2009, N 26, ст. 3183);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2007 г. N 527 "О порядке ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 35, ст. 4310; 2009, N 9, ст. 1101; N 26, ст. 3201).

4. Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

выдача разрешения, в том числе после переоформления;

вынесение решения об отказе в выдаче разрешения;

вынесение решения о приостановлении действия разрешения;

вынесение решения о возобновлении действия разрешения;

вынесение решения об аннулировании разрешения.

5. Описание заявителей.

5.1. Разрешения выдаются юридическим лицам, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ или их прекурсоров, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,

утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 (далее - юридические лица).

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

6. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

6.1. Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется:

6.1.1. Посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте ФСКН России.

Адрес официального интернет-сайта ФСКН России: www.fskn.gov.ru.

6.1.2. По письменным обращениям.

Почтовый адрес для направления обращений: 101990, г. Москва, ул. Маросейка, д. 12, ФСКН России.

Адрес электронной почты ФСКН России для направления обращений: info@gnk.gov.ru.

6.1.3. Посредством телефонной связи.

Телефоны ФСКН России: (495) 628-76-79, 621-02-35 (деж.).

6.1.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещении ФСКН России, предназначенном для приема обращений и заявлений.

Место нахождения ФСКН России: г. Москва, ул. Маросейка, д. 12.

Режим работы:

вторник, четверг: 9.30 - 17.45, обед 13.00 - 13.45.

На информационных стендах размещается следующая информация:

текст административного регламента;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов ФСКН России, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции;

рекомендованный образец заявления юридического лица о выдаче разрешения (приложение 1);

исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции, а также в приеме и рассмотрении заявлений юридических лиц;

режим работы ФСКН России;

адреса интернет-сайта и электронной почты ФСКН России;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции.

Размещение указанной информации в помещении ФСКН России, предназначенном для приема обращений и заявлений, организует подразделение ФСКН России, ответственное за выдачу разрешений.

6.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

7. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

7.1. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес юридического лица в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

7.2. При информировании посредством телефонной связи должностные лица подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, обязаны предоставить следующую информацию: сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

сведения о порядке исполнения государственной функции;

сведения о сроках исполнения государственной функции;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

сведения об адресах интернет-сайта и электронной почты;

сведения о перечне оснований для отказа в исполнении государственной функции, а также в приеме и рассмотрении заявлений юридических лиц;

сведения о ходе исполнения государственной функции.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

7.3. При информировании по электронной почте ответ на интернет-обращение направляется либо в письменной форме, либо в форме электронного сообщения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

8. Сроки исполнения государственной функции.

8.1. Разрешение выдается на основании заявления юридического лица (далее - заявление) (приложение 1) и прилагаемых к нему копий документов, предусмотренных пунктом 12.1.2 административного регламента, которые могут быть направлены по почте или доставлены нарочным непосредственно в помещение ФСКН России, предназначенное для приема обращений и заявлений.

8.2. Срок исполнения государственной функции не должен превышать 35 календарных дней со дня регистрации заявления.

При этом продолжительность отдельных административных процедур составляет:

при выдаче (отказе в выдаче) разрешения - 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

при переоформлении (выдаче дубликата) разрешения - 15 календарных дней со дня регистрации письма юридического лица о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 13.2 административного регламента;

при приостановлении действия разрешения - 15 календарных дней со дня регистрации заявления юридического лица о приостановлении действия разрешения или документов, подтверждающих привлечение юридического лица к административной ответственности с назначением

административного наказания в виде административного приостановления его деятельности за нарушение законодательства Российской Федерации в области оборота наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров (далее - нарушение законодательства);

при возобновлении действия разрешения - 15 календарных дней со дня регистрации заявления юридического лица о возобновлении действия разрешения;

при аннулировании разрешения - 15 календарных дней со дня регистрации заявления юридического лица об аннулировании разрешения либо документов, подтверждающих вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии на осуществление видов деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, вынесенного в отношении юридического лица, допустившего нарушение законодательства, или аннулирование разрешения компетентного органа страны-импортера ввезти на ее территорию конкретную партию наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров.

8.3. Сроки выдачи документов, являющихся результатом исполнения государственной функции: разрешение направляется юридическому лицу в течение 5 календарных дней со дня его подписания либо вручается его представителю в порядке, установленном пунктами 12.3.6 и 12.3.7 настоящего административного регламента;

копия решения об отказе в выдаче разрешения направляется юридическому лицу в порядке, установленном пунктом 12.4.5 настоящего административного регламента, в течение 5 календарных дней со дня утверждения решения об отказе в выдаче разрешения;

копия решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешения, аннулировании разрешения направляется юридическому лицу в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящего административного регламента, в течение 5 календарных дней со дня утверждения такого решения.

8.4. За исполнение государственной функции плата с юридических лиц не взимается.

9. Перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции, а также в приеме и

рассмотрении заявлений.

9.1. Основанием для отказа в исполнении государственной функции является:

предоставление юридическим лицом недостоверных сведений;

исчерпание квоты (в случае введения временных количественных ограничений на ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров);

наличие достаточных оснований, позволяющих полагать, что прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ предназначены для незаконного изготовления наркотических средств или психотропных веществ.

9.2. Основанием для отказа в приеме и рассмотрении заявлений является предоставление юридическим лицом сведений, предусмотренных абзацами третьим - четырнадцатым пункта 12.1.1, и копий документов, предусмотренных пунктом 12.1.2 настоящего административного регламента, в неполном объеме или искаженном виде, выявленных до начала проверки предоставленных юридическим лицом сведений.

10. Требования к местам исполнения государственной функции (местам приема обращений и заявлений).

10.1. Прием обращений и заявлений от юридических лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего административного регламента, осуществляется в помещении ФСКН России, предназначенном для приема обращений и заявлений.

10.2. Вход в помещение ФСКН России, предназначенное для приема обращений и заявлений, оборудуется соответствующей вывеской с указанием режима работы.

10.3. В помещении ФСКН России, предназначенном для приема обращений и заявлений, должны располагаться информационные стенды, содержащие информацию, указанную в абзацах шестом - двенадцатом пункта 6.1.4 настоящего административного регламента.

III. Административные процедуры

11. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

выдачу (отказ в выдаче) разрешений;

переоформление разрешений;

приостановление действия разрешений;

возобновление действия разрешений;

аннулирование разрешений.

11.1. Блок-схемы последовательности административных действий при исполнении государственной функции приводятся в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

12. Описание последовательности административных действий при выдаче (отказе в выдаче) разрешений.

12.1. Административное действие - прием и регистрация заявлений.

12.1.1. Основанием для приема и регистрации заявления (приложение 1) является его поступление в ФСКН России.

В заявлении указываются:

цель ввоза (вывоза);

наименование и место нахождения юридического лица, осуществляющего ввоз (вывоз);

наименование и место нахождения грузополучателя;

международное непатентованное название наркотического средства или психотропного вещества, если такое имеется, либо первое название, под которым оно было выпущено, либо название, под которым выпускается указанное наркотическое средство, психотропное вещество или их прекурсор, а также название, указанное в Перечне наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 (далее - Перечень);

лекарственная форма наркотического средства, психотропного вещества или их прекурсора (если они являются лекарственными средствами);
количество наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров в конкретной партии;
сроки ввоза (вывоза);
наличие сертификата качества наркотического средства, психотропного вещества или их прекурсора (если они являются лекарственными средствами);
вид транспорта, который предполагается использовать для ввоза (вывоза), или способ отправки;
предполагаемое место и время пересечения таможенной границы Российской Федерации конкретной партией наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;
страна происхождения, наименование и место нахождения производителей наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;
коды и классификационные номера в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Российской Федерации и Стандартной международной торговой классификацией Организации Объединенных Наций.

12.1.2. К заявлению прилагаются заверенные печатью юридического лица копии следующих документов:

разрешения компетентного органа страны-импортера ввезти на ее территорию конкретную партию наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, если это предусмотрено законодательством соответствующего государства;
лицензии на осуществление видов деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
учредительных документов юридического лица;
контракта (договора) о внешнеторговой сделке в отношении наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров либо договора комиссии (если заявителем является юридическое лицо - комиссионер);
сертификата качества наркотического средства, психотропного вещества или их прекурсора (если они являются лекарственными средствами).

12.1.3. Заявление, поступившее в ФСКН России, регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, в день его поступления.

12.1.4. В течение 3 календарных дней зарегистрированное заявление передается должностному лицу подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, ответственному за учет заявлений, организацию и проведение проверки предоставленных юридическим лицом сведений и копий документов, оформление (переоформление) и выдачу разрешений (дубликатов разрешений), вынесение решений об отказе в выдаче разрешений, приостановлении (возобновлении) действия разрешений или аннулировании разрешений (далее - ответственное лицо).

12.1.5. Ответственное лицо учитывает заявление в журнале учета в день его получения.

12.1.6. В случае, если заявление (приложение 1) не содержит всех сведений, предусмотренных абзацами третьим - четырнадцатым пункта 12.1.1 настоящего административного регламента, или копии документов, указанные в пункте 12.1.2 настоящего административного регламента, представлены не в полном объеме или искаженном виде, ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня учета заявления подготавливает сопроводительное письмо о возврате заявления без рассмотрения, которое в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки подписывается руководителем подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

12.1.7. В течение одного рабочего дня после подписания сопроводительного письма о возврате заявления без рассмотрения ответственное лицо направляет его юридическому лицу по почте.

12.2. Административное действие - проверка предоставленных юридическим лицом сведений.

12.2.1. Основанием для проведения проверки предоставленных юридическим лицом сведений (далее - проверка) является учет и принятие ответственным лицом заявления к рассмотрению.

12.2.2. В течение 25 календарных дней со дня учета заявления ответственным лицом осуществляются проверка достоверности предоставленных юридическим лицом сведений, а также сверка заявленного к ввозу (вывозу) количества наркотического средства, психотропного вещества или их прекурсора с установленными квотами (в случае введения временных количественных ограничений на ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров).

12.2.3. Достоверность предоставленных юридическим лицом сведений устанавливается путем сопоставления их со сведениями, содержащимися в:

Едином государственном реестре юридических лиц;

едином реестре лицензий на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе лицензий, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданными им полномочиями.

При необходимости ответственное лицо направляет запросы в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, компетентные органы иностранных государств и иные организации.

12.2.4. В день завершения проверки ответственное лицо подготавливает и подписывает справку о результатах проверки, содержащую выводы об отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, которая хранится в подразделении ФСКН России, ответственном за выдачу разрешений, в соответствующем номенклатурном деле.

В случае выявления оснований для отказа в выдаче разрешения ответственное лицо выносит решение об отказе в выдаче разрешения в порядке, установленном пунктами 12.4.1 - 12.4.5 административного регламента.

12.3. Административное действие - выдача разрешения.

12.3.1. Основанием для выдачи разрешения является наличие в справке о результатах проверки вывода об отсутствии оснований для отказа в его выдаче.

12.3.2. Ответственным лицом в день подписания справки о результатах проверки оформляется разрешение, которое не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока исполнения государственной функции предоставляется с приложением указанной справки на подпись руководителю подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителю в соответствии с распределением обязанностей.

12.3.3. В разрешении обязательно указываются:

номер разрешения;

наименование и место нахождения юридического лица;

номер лицензии на осуществление видов деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

номер контракта (договора) о внешнеторговой сделке в отношении наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров либо договора комиссии (если заявителем является юридическое лицо - комиссионер);

наименование и количество подлежащих ввозу (вывозу) наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

срок действия разрешения.

12.3.4. Срок действия разрешения не может превышать одного года со дня его выдачи. В случае, если в отношении наркотического средства или психотропного вещества установлены квоты, срок действия разрешения заканчивается 1 января года, следующего за годом его выдачи.

12.3.5. В течение 2 рабочих дней со дня оформления разрешение подписывается руководителем подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителем в соответствии с распределением обязанностей и заверяется гербовой печатью

указанного подразделения.

12.3.6. Ответственное лицо направляет разрешение юридическому лицу по почте в сроки, установленные абзацем вторым пункта 8.3 настоящего административного регламента. В случае, если в заявлении (приложение 1) содержится просьба юридического лица вручить разрешение его представителю, ответственное лицо вручает разрешение указанному представителю в день его явки.

12.3.7. При получении разрешения представитель юридического лица должен иметь соответствующую доверенность, заверенную печатью юридического лица. Копии доверенности и выданного разрешения остаются на хранении в подразделении ФСКН России, ответственном за выдачу разрешений, в соответствующем номенклатурном деле.

12.3.8. В случае утраты разрешения юридическое лицо направляет в ФСКН России письмо о выдаче дубликата разрешения с приложением нового заявления (приложение 1).

12.3.9. Дубликат разрешения выдается юридическому лицу не позднее 15 календарных дней со дня регистрации письма юридического лица о выдаче дубликата разрешения с приложением нового заявления (приложение 1) в порядке, установленном пунктами 12.1.3 - 12.1.7 и 12.3.2 - 12.3.7 настоящего административного регламента, без проведения проверки предоставленных юридическим лицом сведений.

12.4. Административное действие - отказ в выдаче разрешения.

12.4.1. Основанием для отказа в выдаче разрешения является наличие оснований, предусмотренных пунктом 9.1 административного регламента.

12.4.2. Ответственным лицом в день окончания проверки выносится мотивированное решение об отказе в выдаче разрешения с обязательным указанием причин отказа, которое не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока исполнения государственной функции предоставляется на утверждение руководителю подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителю в соответствии с распределением обязанностей.

12.4.3. Решение об отказе в выдаче разрешения утверждается руководителем подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителем в соответствии с распределением обязанностей в течение 2 рабочих дней со дня его вынесения.

12.4.4. Решение об отказе в выдаче разрешения хранится в подразделении ФСКН России, ответственном за выдачу разрешений, в соответствующем номенклатурном деле.

12.4.5. Ответственное лицо в сроки, установленные абзацем третьим пункта 8.3 настоящего административного регламента, направляет копию решения об отказе в выдаче разрешения юридическому лицу по почте.

13. Описание последовательности административных действий при переоформлении разрешения.

13.1. Основанием для переоформления разрешения является письмо юридического лица о переоформлении разрешения в связи с изменением его организационно-правовой формы, наименования или места нахождения с приложением к нему документов, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего административного регламента.

13.2. К письму юридического лица о переоформлении разрешения прилагаются новое заявление (приложение 1) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая изменения, указанные в пункте 13.1 настоящего административного регламента.

13.3. Письмо о переоформлении разрешения, заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и принимаются к рассмотрению в порядке, установленном пунктами 12.1.3 - 12.1.7 настоящего административного регламента.

13.4. Ответственное лицо в течение 12 календарных дней со дня учета письма о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов оформляет и выдает новое разрешение в порядке, установленном пунктами 12.3.2 - 12.3.7 настоящего административного регламента, без проведения проверки предоставленных юридическим лицом сведений.

14. Описание последовательности административных действий при приостановлении действия разрешения.

14.1. Основанием для приостановления действия разрешения является:

поступление заявления юридического лица (в произвольной форме) о приостановлении действия разрешения с указанием срока приостановления;

поступление документов, подтверждающих привлечение юридического лица к административной ответственности с назначением административного наказания в виде административного приостановления его деятельности за нарушение законодательства.

14.2. Заявление или документы, указанные в пункте 14.1 настоящего административного регламента, регистрируются и передаются ответственному лицу в порядке, установленном пунктами 12.1.3 и 12.1.5 настоящего административного регламента.

14.3. В течение 5 календарных дней со дня получения заявления или документов, указанных в пункте 14.1 настоящего административного регламента, они рассматриваются ответственным лицом и выносятся решение о приостановлении действия разрешения с обязательным указанием причин его принятия, которое не менее чем за 7 рабочих дней до окончания срока, установленного абзацем пятым пункта 8.2 настоящего административного регламента, предоставляется руководителю подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителю в соответствии с распределением обязанностей.

14.4. Решение о приостановлении действия разрешения утверждается руководителем подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений, а в его отсутствие - заместителем в соответствии с распределением обязанностей в течение 2 рабочих дней со дня его вынесения.

14.5. Решение о приостановлении действия разрешения хранится в подразделении ФСКН России, ответственном за выдачу разрешений, в соответствующем номенклатурном деле.

14.6. Действие разрешения приостанавливается со дня вступления в законную силу решения суда о привлечении юридического лица к административной ответственности с назначением наказания в виде административного приостановления его деятельности либо, в случае приостановления действия разрешения по заявлению юридического лица, со дня принятия решения о приостановлении его действия.

14.7. Срок приостановления действия разрешения ограничивается сроком действия разрешения, истечением срока (досрочным прекращением) административного приостановления деятельности юридического лица или датой, указанной в заявлении юридического лица о приостановлении действия разрешения, либо датой принятия решения о возобновлении его действия.

14.8. Действие разрешения возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока исполнения наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности.

В случае приостановления действия разрешения на основании соответствующего заявления юридического лица его действие возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока приостановления действия разрешения.

14.9. Копии решения о приостановлении действия разрешения в сроки, установленные в абзаце четвертом пункта 8.3 настоящего административного регламента, направляются ответственным лицом юридическому лицу, а также в соответствующий лицензирующий орган по почте.

15. Описание последовательности административных действий при принятии решения о возобновлении действия разрешения.

15.1. Основанием для возобновления действия разрешения, приостановленного по заявлению юридического лица, является поступление заявления этого лица (в произвольной форме) о досрочном возобновлении действия разрешения до истечения срока его приостановления.

15.2. Заявление регистрируется и передается ответственному лицу в порядке, установленном пунктами 12.1.3 - 12.1.5 настоящего административного регламента.

15.3. Вынесение решения о возобновлении действия разрешения, его утверждение и направление его копий юридическому лицу, а также в соответствующий лицензирующий орган осуществляются ответственным лицом в порядке, установленном пунктами 14.3, 14.4 и 14.9 настоящего административного регламента.

15.4. Решение о возобновлении действия разрешения хранится в подразделении ФСКН России, ответственном за выдачу разрешений, в соответствующем номенклатурном деле.

16. Описание последовательности административных действий при аннулировании разрешения.

16.1. Основанием для аннулирования разрешения является:

поступление заявления юридического лица (в произвольной форме) об аннулировании разрешения; поступление документов, подтверждающих вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии на осуществление видов деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, вынесенного в отношении юридического лица, допустившего нарушение законодательства;

поступление документов, подтверждающих аннулирование разрешения компетентного органа страны-импортера ввезти на ее территорию конкретную партию наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров.

16.2. Заявление или документы, указанные в пункте 16.1 настоящего административного регламента, регистрируются и передаются ответственному лицу в порядке, установленном пунктами 12.1.3 - 12.1.5 настоящего административного регламента.

16.3. Вынесение решения об аннулировании разрешения, его утверждение и направление его копий юридическому лицу, а также в соответствующий лицензирующий орган осуществляются ответственным лицом в порядке, установленном пунктами 14.3, 14.4 и 14.9 настоящего административного регламента.

16.4. Действие разрешения аннулируется со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии на осуществление видов деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, вынесенного в отношении юридического лица, допустившего нарушение законодательства, либо, в случае аннулирования действия разрешения по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и (или) четвертым пункта 16.1 настоящего административного регламента, со дня принятия решения об аннулировании его действия.

16.5. Решение об аннулировании разрешения хранится в подразделении ФСКН России, ответственном за выдачу разрешений, в соответствующем номенклатурном деле.

В Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

17. Контроль за исполнением государственной функции.

17.1. Текущий контроль за исполнением государственной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента, осуществляют должностные лица подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений.

17.2. Плановый контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции подразделением ФСКН России, ответственным за выдачу разрешений, осуществляется в ходе проведения комплексных и тематических инспекторских проверок в установленном ФСКН России порядке.

17.3. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения юридического лица с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц подразделений ФСКН России.

В случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФСКН России.

18. Ответственность должностных лиц ФСКН России за действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принимаемые в ходе исполнения государственной функции.

18.1. Должностные лица подразделения ФСКН России, ответственного за делопроизводство, несут персональную ответственность за соблюдение сроков регистрации заявлений, обращений и передачи их в подразделение ФСКН России, ответственное за выдачу разрешений.

18.2. Ответственные лица несут персональную ответственность за правильность и своевременность внесения записей в журнал учета, организации и проведения проверок предоставленных юридическим лицом сведений, оформления (переоформления) и выдачи разрешений (дубликатов разрешений), вынесения решений об отказе в выдаче разрешений, решений о приостановлении (возобновлении) действия разрешений или аннулировании разрешений.

18.3. Руководители, уполномоченные подписывать разрешения (дубликаты разрешений) и утверждать решения об отказе в выдаче разрешений, решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешений или аннулировании разрешений, несут персональную ответственность за обоснованность выдачи разрешений и вынесения решений.

18.4. Персональная ответственность лиц, указанных в пунктах 18.1 - 18.3 настоящего административного регламента, закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах).

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения государственной функции

19. Юридическое лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц ФСКН России, а также решений, осуществленных (принятых) в процессе исполнения государственной функции, в досудебном и судебном порядке.

19.1. При досудебном порядке действия (бездействие) и решения соответствующих должностных лиц подразделений ФСКН России, осуществленные (принятые) в процессе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

руководителю подразделения ФСКН России, ответственного за выдачу разрешений;

заместителям директора ФСКН России;

директору ФСКН России;

в прокуратуру.

19.2. Письменное обращение юридического лица, поступившее в ФСКН России, должно быть зарегистрировано в установленном порядке и передано на рассмотрение соответствующим должностным лицам, указанным в пункте 19.1 настоящего административного регламента.

Запрещается направлять обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

19.3. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 календарных дней со дня его регистрации.

19.4. В тех случаях, когда для рассмотрения обращения необходимо истребование дополнительных материалов или принятие других мер, требующих значительных временных затрат, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на месяц, соответствующим должностным лицом, указанным в пункте 19.1 настоящего административного регламента, с обязательным уведомлением об этом юридического лица.

19.5. Письменное обращение юридического лица в обязательном порядке должно содержать: полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;
суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, основания, по которым юридическое лицо считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
подпись руководителя юридического лица, заверенную гербовой печатью юридического лица.
Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:
должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется;
иные сведения, которые юридическое лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

19.6. Если в письменном обращении не указаны наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому ему должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается.

19.7. Если в письменном обращении юридического лица содержатся вопросы, на которые ему ранее давались письменные ответы, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, соответствующее должностное лицо, указанное в пункте 19.1 настоящего административного регламента, вправе принять решение об оставлении его без рассмотрения, о чем уведомляется юридическое лицо.

19.8. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, юридическому лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

19.9. Юридические лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц ФСКН России в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту

(пункты 6.1.4, 8.1, 12.1.1, 12.1.6,

12.3.6, 12.3.8, 12.3.9, 13.2)

Рекомендованный образец

(наименование структурного подразделения)

департамента ФСКН России)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____

(указывается, соответственно: выдать разрешение; переоформить

разрешение (дата, номер); выдать дубликат разрешения

(дата, номер) ФСКН России на право _____ наркотических средств,

(ввоза/вывоза) психотропных веществ или их прекурсоров. ----+-----+-----

----- |1. |Цель _____ | | | (ввоза/вывоза) | | |---+-----+-----+----- |2.

|Страна |из которой будет осуществляться| | | |ввоз в Российскую Федерацию | | | |-----

----+----- | | | в которую будет осуществляться | | | |вывоз из Российской Федерации | | |---+---

----+-----+----- |3. |Наименование и местонахождение заявителя,| | |

|осуществляющего ввоз (вывоз) | | | (рекомендуется в том числе указывать | | | почтовый индекс,

контактный телефон, номер) | | | (факса, адрес электронной почты) | | | ---+-----
 +-----| 4. |Наименование и местонахождение| | | грузополучателя (рекомендуется в том
 числе| | | указывать почтовый индекс, контактный| | | телефон, номер факса) | | | ---+-----
 -----+-----| 5. |Международное непатентованное название| | |
 |_____| | | | (указывается, соответственно: | | | |наркотического
 средства / психотропного | | | | вещества) если такое имеется | | | ---+-----+-----
 -----| 6. |Первое название, под которым было выпущено| | |
 |_____| | | | (наркотического средства / психотропного | | | | вещество)
 | | | ---+-----+-----| 7. |Название, под которым выпускается| | |
 |_____| | | | (наркотического средства / психотропного | | | | вещество /
 прекурсор) | | | ---+-----+-----| 8. |Название
 _____| | | | (наркотического средства / психотропного | | | | вещества /
 прекурсора) | | | | указанное в списке _____ Перечня| | | (II/III/IV) | | | |наркотических средств,
 психотропных| | | | веществ и их прекурсоров, утвержденного| | | | постановлением Правительства
 Российской| | | | Федерации от 30 июня 1998 г. N 681 | | | ---+-----+-----|
 |9. |Лекарственная форма _____| | | | (наркотического средства / | | | | психотропного
 вещества / | | | | прекурсора) | | | | если они являются лекарственными| | | | средствами | | | ---+-----
 -----+-----| 10. |Количество _____| | | | (наркотического
 средства / | | | | психотропного вещества /прекурсора)| | | | в конкретной партии | | | ---+-----
 -----+-----| 11. |Сроки _____| | | | (ввоза/вывоза) | | | ---+-----
 -----+-----| 12. |Наличие сертификата качества | | | | _____| | |
 | | | (наркотического средства / психотропного | | | | вещества / прекурсора) | | | | если они являются
 лекарственными| | | | средствами | | | ---+-----+-----| 13. |Вид
 транспорта, который предполагается| | | | использовать для ____, или способ отправки| | |
 (ввоза/вывоза) | | | ---+-----+-----| 14. |Предполагаемое место
 пересечения| | | | таможенной границы Российской Федерации| | | | конкретной партией | | |
 |_____| | | | (наркотического средства / психотропного | (указать
 таможенную / | | | | вещества / прекурсора) | таможенный пост) | | | ---+-----+-----
 -----| 15. | Страна происхождения _____| | | | (наркотического средства / | | | |
 психотропного вещества / | | | | прекурсора) | | | ---+-----+-----|
 |16. |Наименование и место нахождения| | | | производителей | | |
 |_____| | | | (наркотического средства / психотропного | | | |
 вещества / прекурсора) | | | ---+-----+-----| 17. | Коды и
 классификационные номера в соответствии с: | | | | -----+-----| |
 |Товарной номенклатурой внешнеэкономической| | | | деятельности Российской Федерации | | | |-----
 -----+-----| | | | Стандартной международной торговой| | | | классификацией
 Организации Объединенных| | | | Наций | | | ---+-----+-----
 Разрешение прошу _____
 (направить по почте (почтовый индекс и адрес);
 вручить моему представителю)
 Приложение: 1. _____
 2. _____
 3. _____ и т. д.
 Всего на _____ листах.

 (должность руководителя (подпись) (фамилия и инициалы)
 юридического лица)
 М. П.

" _ " _____ 20__ г.

Заявление и соответствующие документы направляются (представляются) отдельно для
наркотических средств, психотропных веществ либо для их прекурсоров.
