

Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по ведению реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов

Приказ · № 6 · от 17.01.2007 · Федеральная антимонопольная служба · Утратил силу

ПРИКАЗ Федеральной антимонопольной службы

от 17 января 2007 г. N 6

Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по ведению реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов

Зарегистрирован Минюстом России 14 марта 2007 г.

Регистрационный N 9105

На основании пункта 7 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), и в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 23 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3434) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по ведению реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель И.Ю.Артемьев

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по ведению реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по ведению реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной антимонопольной службы (далее - ФАС России), территориальных органов ФАС России и их структурных подразделений, порядок взаимодействия между структурными подразделениями ФАС России и территориальных органов ФАС России, а также порядок взаимодействия ФАС России и территориальных органов ФАС России с другими федеральными органами исполнительной власти и иными организациями при осуществлении полномочий по ведению реестра хозяйствующих

субъектов (за исключением финансовых организаций), имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов.

1.2. Исполнение государственной функции по ведению реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов (далее - Реестр), осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (Российская газета, 1993, N 237; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 152; N 7, ст. 676; 2001, N 24, ст. 2421; 2003, N 30, ст. 3051; 2004, N 13, ст. 1110; 2005, N 42, ст. 4212);

Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3434);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 331 "Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3259);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 1996 г. N 154 "О Реестре хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 процентов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 9, ст. 806);

приказом Федеральной антимонопольной службы от 13 октября 2004 г. N 135 "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы",

зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 декабря 2004 г., регистрационный N 6166 (Российская газета, 2004, N 275);

приказом Федеральной антимонопольной службы от 25 апреля 2006 г. N 108 "Об утверждении Порядка проведения анализа и оценки состояния конкурентной среды на товарном рынке" (далее - Порядок проведения анализа), зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 июля 2006 г., регистрационный N 8121 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 32).

1.3. Государственную функцию по ведению Реестра исполняют Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы (далее - Антимонопольный орган).

II. Требования к порядку исполнения Антимонопольным органом государственной функции
Порядок информирования об исполнении Антимонопольным органом государственной функции

2.1. Описание последовательности административных действий по исполнению государственной функции приводится в приложении N 4 к настоящему Регламенту.

2.2. Сведения о месте нахождения, телефоны для справок, адрес Интернет-сайта Антимонопольного органа содержатся в приложении N 11 к настоящему Регламенту, а также на официальном Интернет-сайте ФАС России (www.fas.gov.ru).

2.3. Сведения о графике приема заявлений, обращений, запросов с прилагаемыми документами Антимонопольным органом содержатся в приложении N 12 к настоящему Регламенту.

2.4. Информация о процедуре исполнения Антимонопольным органом государственной функции размещается:

на официальном Интернет-сайте ФАС России;

в средствах массовой информации;

на информационных стендах Антимонопольного органа и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т. п.).

2.5. На информационном стенде, размещаемом в помещении (общественной приемной, при входе) Антимонопольного органа, должна содержаться следующая информация:

почтовый адрес Антимонопольного органа, график (режим) его работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты Антимонопольного органа;

перечень документов и сведений, представляемых хозяйствующими субъектами в Антимонопольный орган, необходимых Антимонопольному органу для исполнения государственной функции; порядок получения консультаций по процедуре исполнения государственной функции; обязанности работников Антимонопольного органа при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения.

Порядок получения консультаций (справок) об исполнении

Антимонопольным органом государственной функции

2.6. Консультации по процедуре исполнения государственной функции предоставляются:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте.

2.7. Письменные обращения рассматриваются Антимонопольным органом в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

В случае необходимости запроса дополнительной информации Антимонопольный орган может продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляет лицо, обратившееся в Антимонопольный орган. Запросить дополнительную информацию необходимо в течение 15 дней с момента получения обращения.

2.8. При консультировании по телефону работники Антимонопольного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства поступившие в Антимонопольный орган заявления, обращения, запросы и прилагающиеся к ним материалы;

сведения о нормативных правовых актах, на основании которых Антимонопольный орган осуществляет государственную функцию;

требования к заверению документов и сведений;

о необходимости представления дополнительных документов и сведений;

о месте размещения на официальном Интернет-сайте ФАС России справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

Консультирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.9. При консультировании по электронной почте (при ее наличии) по вопросам, перечень которых установлен пунктом 2.8 настоящего Регламента, ответ направляется на электронный адрес лица, обратившегося за консультацией, в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента поступления обращения.

2.10. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

Результат исполнения Антимонопольным органом государственной функции

2.11. Результатом исполнения государственной функции являются решения, принимаемые Антимонопольным органом по административным процедурам, указанным в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 и 3.1.6 настоящего Регламента.

III. Административные процедуры

3.1. Исполнение государственной функции ведения Реестра включает в себя следующие административные процедуры (блок-схемы административных процедур и описание действий приведены в приложениях N 3-4 к настоящему Регламенту):

3.1.1. включение хозяйствующего субъекта в Реестр;

3.1.2. исключение хозяйствующего субъекта из Реестра;

3.1.3. внесение изменений в Реестр (изменение информации о хозяйствующем субъекте, включенном в Реестр);

3.1.4. публикация Реестра;

3.1.5. предоставление информации из Реестра;

3.1.6. рассмотрение заявления хозяйствующего субъекта (далее - Заявление) о включении в Реестр, внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра.

3.2. Структурное подразделение Антимонопольного органа, осуществляющее ведение Реестра (далее - Ответственное структурное подразделение), определяется приказом Антимонопольного органа.

3.3. Выполнение административных процедур, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 и 3.1.5 настоящего Регламента, осуществляется исполнителем Ответственного структурного подразделения, который назначается его руководителем в соответствии с должностными обязанностями (далее - Исполнитель).

3.4. Основанием для начала исполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 настоящего Регламента, является аналитический отчет, подготовленный:

в рамках рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

при рассмотрении ходатайства, уведомления;

по итогам рассмотрения заявления хозяйствующего субъекта;

по итогам анализа состояния конкуренции на товарных рынках, проведенного Антимонопольным органом в плановом или инициативном порядке.

Выполнение соответствующих административных процедур может осуществляться в порядке исполнения судебного решения, а также в связи с ликвидацией юридического лица (прекращением деятельности индивидуального предпринимателя).

Структурное подразделение Антимонопольного органа, осуществляющее контроль и надзор на соответствующем товарном рынке (далее - Отраслевое структурное подразделение), обеспечивает подготовку аналитического отчета, содержащего результаты анализа состояния конкуренции на товарном рынке, проведенного в соответствии с Порядком проведения анализа (далее - Аналитический отчет), и заключение о том, какую долю имеет хозяйствующий субъект на рынке определенного товара (далее - Заключение).

Аналитический отчет подписывается руководителем Отраслевого структурного подразделения и в суточный срок направляется служебной запиской Отраслевого структурного подразделения Ответственное структурное подразделение для начала исполнения им соответствующей административной процедуры.

При подготовке Аналитического отчета Антимонопольный орган вправе запросить у физических или юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, банковской тайне, коммерческой тайне или об иной охраняемой законом тайне необходимые сведения, документы, пояснения в письменной или устной форме.

3.5. Включение хозяйствующего субъекта в Реестр (далее - включение в Реестр), исключение хозяйствующего субъекта из Реестра (далее - исключение из Реестра), внесение изменений в Реестр осуществляются на основании приказа ФАС России, если хозяйствующий субъект имеет долю более тридцати пяти процентов на соответствующем товарном рынке Российской Федерации в целом (товарный рынок может рассматриваться как рынок Российской Федерации в целом, если его географические границы выходят за пределы территории, на которой осуществляет свою деятельность соответствующий территориальный орган ФАС России).

В остальных случаях включение в Реестр, исключение из Реестра, изменение информации в Реестре осуществляются на основании приказа территориального органа ФАС России.

Блок-схемы (приложение N 3) в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

Включение хозяйствующего субъекта в Реестр

3.6. Основаниями для начала действий по включению в Реестр являются:

3.6.1. Аналитический отчет;

3.6.2. поступление в установленном порядке судебного решения о включении в Реестр соответствующего хозяйствующего субъекта.

3.7. При проведении процедуры по включению в Реестр хозяйствующего субъекта, входящего в группу лиц, включенную в Реестр, Аналитический отчет должен содержать мотивированное и документально подтвержденное заключение о том, что хозяйствующий субъект осуществляет хозяйственную деятельность на одном товарном рынке с другими хозяйствующими субъектами, входящими в указанную группу лиц.

3.8. В течение пяти дней со дня поступления Аналитического отчета в Ответственное структурное подразделение Исполнитель определяет его соответствие Порядку проведения анализа.

В случае несоответствия Аналитического отчета Порядку проведения анализа Аналитический отчет подлежит возврату в Отраслевое структурное подразделение служебной запиской Ответственного структурного подразделения, а процедура включения в Реестр подлежит прекращению до момента представления в Ответственное структурное подразделение доработанного Отраслевым структурным подразделением Аналитического отчета.

Срок доработки Аналитического отчета не должен превышать 30 дней со дня его возврата в Отраслевое структурное подразделение.

3.9. В течение десяти рабочих дней с момента поступления в Ответственное структурное подразделение документов, указанных в пунктах 3.6.1 и 3.6.2 настоящего Регламента, Исполнитель осуществляет подготовку:

проекта приказа о включении в Реестр;

справки-обоснования к проекту приказа.

3.10. В 3-дневный срок со дня их визирования руководителем Ответственного структурного подразделения Исполнитель направляет проект приказа о включении в Реестр (с приложением справки-обоснования) на утверждение руководителю Антимонопольного органа.

3.11. Руководитель Антимонопольного органа подписывает приказ в суточный срок со дня его поступления на утверждение.

В случае отсутствия достаточных оснований для принятия предлагаемого решения проект приказа в суточный срок возвращается на доработку в Ответственное структурное подразделение соответствующим поручением руководителя Антимонопольного органа с указанием срока его доработки.

Критериями принятия такого решения руководителем Антимонопольного органа являются:

несоответствие Аналитического отчета Порядку проведения анализа; наличие у руководителя Антимонопольного органа сведений, которые имеют существенное значение для принятия решения и которые не были учтены Исполнителем при подготовке проекта приказа и справки-обоснования.

3.12. Хозяйствующий субъект считается включенным в Реестр через 20 дней с даты издания соответствующего приказа Антимонопольного органа.

3.13. Не позднее трех дней со дня издания приказа Антимонопольного органа о включении в Реестр копии указанного приказа высылаются данному хозяйствующему субъекту, а также в Федеральную службу государственной статистики (территориальный орган Федеральной службы государственной статистики).

3.14. Копия приказа ФАС России высылается в территориальный орган ФАС России по месту государственной регистрации включенного в Реестр хозяйствующего субъекта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

Копия приказа территориального органа ФАС России высылается в ФАС России в срок не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

3.15. Не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа территориального органа ФАС России о включении в Реестр в ФАС России высылается копия Аналитического отчета, которая подлежит

передаче в Ответственное структурное подразделение.

Исключение хозяйствующего субъекта из Реестра

3.16. Основаниями для начала действий по исключению из Реестра являются:

3.16.1. Аналитический отчет;

3.16.2. надлежащим образом заверенные документы, свидетельствующие о ликвидации юридического лица (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

3.16.3. поступление в установленном порядке судебного решения об исключении из Реестра соответствующего хозяйствующего субъекта.

3.17. При проведении процедуры по исключению из Реестра хозяйствующего субъекта, входящего в группу лиц, включенную в Реестр, Аналитический отчет должен содержать мотивированное и документально подтвержденное заключение о том, что хозяйствующий субъект не осуществляет хозяйственную деятельность на одном товарном рынке с другими хозяйствующими субъектами, входящими в указанную группу лиц, а также о том, что доля данного хозяйствующего субъекта на соответствующем товарном рынке составляет менее 35 процентов.

3.18. В течение пяти дней со дня поступления Аналитического отчета в Ответственное структурное подразделение Исполнитель определяет его соответствие Порядку проведения анализа.

В случае несоответствия Аналитического отчета Порядку проведения анализа Аналитический отчет подлежит возврату в Отраслевое структурное подразделение служебной запиской Ответственного структурного подразделения, а процедура включения в Реестр подлежит прекращению до момента представления в Ответственное структурное подразделение доработанного Отраслевым структурным подразделением Аналитического отчета.

Срок доработки Аналитического отчета не должен превышать 30 дней со дня его возврата в Отраслевое структурное подразделение.

3.19. В случае проведения процедуры исключения из Реестра в связи с поступлением в Антимонопольный орган документов, свидетельствующих о ликвидации юридического лица (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя), Исполнитель в течение пяти дней с даты их поступления в Ответственное структурное подразделение проводит проверку подлинности таких документов (свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельства об исключении индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, решения учредителей хозяйственного общества о прекращении его деятельности либо органа юридического лица в соответствии с учредительными документами).

3.20. В случае, если указанные в пункте 3.19 настоящего Регламента документы не являются подлинными, Исполнитель в семидневный срок с даты поступления таких документов в Ответственное структурное подразделение готовит письмо об их возврате. Соответственно, административная процедура подлежит прекращению до момента последующего внесения в Антимонопольный орган подлинных документов, свидетельствующих о ликвидации юридического лица (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

3.21. В течение десяти дней с момента поступления в Ответственное структурное подразделение документов, указанных в пунктах 3.16.1, 3.16.2 и 3.16.3 настоящего Регламента, Исполнитель осуществляет подготовку:

проекта приказа об исключении из Реестра;

справки-обоснования к проекту приказа.

3.22. В 3-дневный срок со дня их визирования руководителем Ответственного структурного подразделения Исполнитель направляет проект приказа об исключении из Реестра (с приложением справки-обоснования) на утверждение руководителю Антимонопольного органа.

3.23. Руководитель Антимонопольного органа подписывает приказ в суточный срок со дня его поступления на утверждение.

3.24. В случае отсутствия достаточных оснований для принятия предлагаемого решения проект приказа в суточный срок возвращается на доработку в Ответственное структурное подразделение соответствующим поручением руководителя Антимонопольного органа с указанием срока его доработки.

Критериями принятия такого решения руководителем Антимонопольного органа являются: несоответствие Аналитического отчета Порядку проведения анализа; наличие у руководителя Антимонопольного органа сведений, которые имеют существенное значение для принятия решения и которые не были учтены Исполнителем при подготовке проекта приказа и справки-обоснования.

3.25. Хозяйствующий субъект считается исключенным из Реестра со дня издания соответствующего приказа Антимонопольного органа.

3.26. Не позднее трех дней со дня издания приказа Антимонопольного органа об исключении из Реестра копии данного приказа направляются хозяйствующему субъекту, в отношении которого издан приказ, в Федеральную службу государственной статистики (территориальный орган Федеральной службы государственной статистики).

3.27. В случае исключения из Реестра приказом ФАС России копия приказа ФАС России направляется в территориальный орган ФАС России по месту государственной регистрации данного хозяйствующего субъекта в срок не позднее трех дней со дня издания приказа.

3.28. Не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа территориального органа ФАС России об исключении из Реестра в ФАС России направляются копия данного приказа и копия Аналитического отчета, которые подлежат передаче в Ответственное структурное подразделение.

Внесение изменений в Реестр

3.29. Основаниями для начала действий по внесению изменений в Реестр являются:

3.29.1. Аналитический отчет, содержащий заключение об изменении информации о товарном рынке (продуктовых и/или географических границах товарного рынка), на котором действует включенный в Реестр хозяйствующий субъект;

3.29.2. документы, содержащие сведения об изменении реквизитов хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр.

3.30. В течение пяти дней со дня поступления Аналитического отчета в Ответственное структурное подразделение Исполнитель определяет его соответствие Порядку проведения анализа.

В случае несоответствия Аналитического отчета Порядку проведения анализа Аналитический отчет подлежит возврату в Отраслевое структурное подразделение служебной запиской Ответственного структурного подразделения, а процедура включения в Реестр подлежит прекращению до момента представления в Ответственное структурное подразделение доработанного Отраслевым структурным подразделением Аналитического отчета.

Срок доработки Аналитического отчета не должен превышать 30 дней со дня его возврата в Отраслевое структурное подразделение.

3.31. В случае проведения процедуры внесения изменений в Реестр в связи с поступлением в Антимонопольный орган документов, содержащих сведения об изменении реквизитов хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр, Исполнитель в течение пяти дней с даты их поступления в Ответственное структурное подразделение проводит проверку подлинности таких документов.

3.32. В случае, если указанные в пункте 3.31 настоящего Регламента документы не являются подлинными, Исполнитель в семидневный срок с даты поступления таких документов в Ответственное структурное подразделение готовит письмо об их возврате. Соответственно, административная процедура подлежит прекращению до момента последующего внесения в Антимонопольный орган подлинных документов, содержащих сведения об изменении реквизитов хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр.

3.33. Не позднее десяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах

3.29.1 и 3.29.2 настоящего Регламента, Исполнитель осуществляет подготовку следующих документов:

проекта приказа о внесении изменений в Реестр;

справки-обоснования к проекту приказа.

3.34. В 3-дневный срок со дня их визирования руководителем Ответственного структурного подразделения Исполнитель направляет проект приказа о внесении изменений в Реестр (с приложением справки-обоснования) на утверждение руководителю Антимонопольного органа.

3.35. Руководитель Антимонопольного органа подписывает приказ в суточный срок со дня его поступления на утверждение.

3.36. В случае отсутствия достаточных оснований для принятия предлагаемого решения проект приказа в суточный срок возвращается на доработку в Ответственное структурное подразделение соответствующим поручением руководителя Антимонопольного органа с указанием срока его доработки.

Критериями принятия такого решения руководителем Антимонопольного органа являются: несоответствие Аналитического отчета Порядку проведения анализа; наличие у руководителя Антимонопольного органа сведений, которые имеют существенное значение для принятия решения и которые не были учтены Исполнителем при подготовке проекта приказа и справки-обоснования.

3.37. Информация о хозяйствующем субъекте, включенном в Реестр, считается измененной со дня издания соответствующего приказа Антимонопольного органа.

3.38. Не позднее трех дней со дня издания приказа Антимонопольного органа о внесении изменений в Реестр копии данного приказа направляются хозяйствующему субъекту, в отношении которого издан приказ, в Федеральную службу государственной статистики (территориальный орган Федеральной службы государственной статистики).

3.39. В случае внесения изменений в Реестр приказом ФАС России его копия направляется в территориальный орган ФАС России по месту государственной регистрации данного хозяйствующего субъекта в срок не позднее трех дней со дня издания приказа.

3.40. Не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа территориального органа ФАС России о внесении изменений в Реестр в ФАС России направляются копия данного приказа и копия Аналитического отчета, которые подлежат передаче в Ответственное структурное подразделение.

Публикация Реестра

3.41. Антимонопольный орган ежегодно осуществляет публикацию Реестра по состоянию на первое января на официальном Интернет-сайте Антимонопольного органа. Публикация осуществляется в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту.

3.42. Антимонопольный орган не позднее десяти дней со дня издания приказа осуществляет публикацию текущих изменений Реестра на официальном Интернет-сайте Антимонопольного органа.

3.43. Территориальные органы ФАС России вправе осуществлять публикацию извлечений из Реестра в рамках принятых ими решений (приказы территориальных органов ФАС России) о включении (исключении) в Реестр и изменении информации в Реестре следующими способами:

на официальном Интернет-сайте территориального органа ФАС России;

на официальном Интернет-сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в региональных средствах массовой информации.

3.44. Публикацию Реестра осуществляет Исполнитель структурного подразделения Антимонопольного органа, ответственного за информирование граждан и средств массовой информации о деятельности Антимонопольного органа.

3.45. Публикации подлежат следующие сведения:

информация о хозяйствующем субъекте, включая информацию о группах лиц (наименование хозяйствующего субъекта с указанием организационно-правовой формы, юридический адрес, индивидуальный номер налогоплательщика);

информация о товарном рынке (наименование товара, работы, услуги, код рынка по укрупненным группам ОКВЭД, доля хозяйствующего субъекта на рынке, географические границы товарного рынка);

дата и номер приказа Антимонопольного органа. Предоставление информации из Реестра

3.46. Информация из Реестра предоставляется Антимонопольным органом юридическим и физическим лицам (далее - Заявитель) на основании соответствующего обращения (далее - Обращение) в срок, не превышающий десяти дней со дня его регистрации в Антимонопольном органе.

Обращение оформляется в письменном виде в произвольной форме.

3.47. Письменное обращение может быть направлено по почте или доставлено Заявителем непосредственно в Антимонопольный орган.

3.48. Почтовый адрес для направления Обращений в ФАС России:

ул. Садовая Кудринская, д. 11, Москва, Д-242, ГСП-5, 123995, Федеральная антимонопольная служба.

3.49. Информация о почтовом адресе Антимонопольного органа и режиме работы его соответствующего структурного подразделения, в которое поступают Обращения, размещается на официальном Интернет-сайте Антимонопольного органа.

3.50. Предоставление информации из Реестра осуществляется в форме выписок из Реестра.

3.51. Плата за предоставление выписки из Реестра не взимается.

3.52. Выписки из Реестра о хозяйствующих субъектах, включенных в Реестр, предоставляются Антимонопольным органом Заявителю в письменном виде в соответствии с приложением N 1 к настоящему Регламенту.

Рассмотрение заявления хозяйствующего субъекта

о включении в Реестр, внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра

3.53. Хозяйствующий субъект (далее - Заявитель) вправе обращаться в Антимонопольный орган с мотивированным заявлением о включении хозяйствующего субъекта (групп лиц) в Реестр, об исключении хозяйствующего субъекта (групп лиц) из Реестра и об изменении информации о хозяйствующем субъекте, включенном в Реестр (далее - Заявление).

Заявление оформляется в письменном виде в произвольной форме. Прилагаемые к Заявлению документы и сведения должны быть достоверными и полными. Прилагаемые документы должны представлять собой оригиналы или копии оригиналов (надлежащим образом оформленные и заверенные).

3.54. Прилагаемые к Заявлению материалы должны содержать документально подтвержденную информацию:

об объемах производства хозяйствующим субъектом (группой лиц) товара, на рынке которого он занимает долю выше 35 процентов;

о реализации хозяйствующим субъектом (группой лиц) этого товара (с разбивкой по покупателям с долей более 5 процентов);

о вывозе хозяйствующим субъектом (группой лиц) этого товара за пределы территории, географические границы которой определяют сферу обращения товара, являющуюся товарным рынком, на котором хозяйствующий субъект (группа лиц) занимает долю выше 35 процентов;

о присвоенных товару (взаимозаменяемым товарам) кодах общероссийских классификаторов видов экономической деятельности, продукции, работ, услуг;

об основных показателях производственной деятельности хозяйствующего субъекта (группы лиц) в натуральном и стоимостном выражении.

3.55. Указанная в пункте 3.54 информация должна быть представлена в соответствии с приложением N 2 к настоящему Регламенту отдельно по каждому из лиц, составляющих группу лиц. В случае наличия у хозяйствующего субъекта (группы лиц) данных (в натуральном и стоимостном выражении) об объемах совокупного производства указанного товара в географических границах

товарного рынка, объемах вывоза (экспорта) товара с данной территории и ввоза (импорта) товара на данную территорию они должны быть приобщены к Заявлению.

Заявление об исключении хозяйствующего субъекта из Реестра в связи с его ликвидацией (прекращением деятельности индивидуального предпринимателя) может содержать только информацию о его ликвидации (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя), подтвержденную подлинными документами (свидетельством об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельством об исключении индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, решением учредителей хозяйственного общества о прекращении его деятельности либо органа юридического лица в соответствии с учредительными документами).

3.56. Основанием для начала действий по рассмотрению Заявления хозяйствующего субъекта о включении в Реестр, исключении из Реестра и изменении информации в Реестре является регистрация этого Заявления в Антимонопольном органе.

3.57. Заявление с приложенными к нему документами (материалами) передается в Отраслевое структурное подразделение.

3.58. Отраслевое структурное подразделение осуществляет рассмотрение Заявления, обеспечивает подготовку Аналитического отчета в срок, не превышающий 3 месяцев с даты регистрации Заявления в Антимонопольном органе.

3.59. Если прилагаемые к Заявлению материалы не содержат указанной в пункте 3.54 информации или не соответствуют приложению N 2 к настоящему Регламенту, Отраслевое структурное подразделение в течение 5 дней со дня поступления Заявления в Отраслевое структурное подразделение осуществляет подготовку проекта письма Антимонопольного органа Заявителю об отказе в рассмотрении Заявления (с приведением соответствующих обоснований), а административная процедура подлежит прекращению.

3.60. При рассмотрении Заявления об исключении хозяйствующего субъекта из Реестра в связи с ликвидацией юридического лица (прекращением деятельности индивидуального предпринимателя), о внесении изменений в Реестр в части изменения реквизитов хозяйствующего субъекта (наименования хозяйствующего субъекта, его организационно-правовой формы, юридического адреса, ИНН) Исполнитель проверяет соответствие содержащейся в Заявлении информации данным органов регистрации и налоговых органов.

В случае подтверждения указанной информации Заявление в течение 3 рабочих дней передается Отраслевым структурным подразделением в Ответственное структурное подразделение для начала действий по исключению хозяйствующего субъекта из Реестра и внесению изменений в Реестр.

3.61. Заявление о включении хозяйствующего субъекта в Реестр, внесении изменений в Реестр (в части информации о товарном рынке), об исключении хозяйствующего субъекта из Реестра (в связи с уменьшением его доли ниже 35 процентов) требует подготовки Аналитического отчета.

3.62. В случае соответствия информации, содержащейся в Заявлении, Аналитическому отчету Отраслевое структурное подразделение направляет Аналитический отчет в Ответственное структурное подразделение для начала соответствующей административной процедуры (включение в Реестр, внесение изменений в Реестр, исключение из Реестра).

В случае ее несоответствия Отраслевое структурное подразделение в течение 5 дней готовит проект письма Антимонопольного органа Заявителю об отказе в проведении административных процедур, указанных в пункте 3.61 настоящего Регламента, с указанием причин такого отказа.

IV. Порядок обжалования действий (бездействия)

Антимонопольного органа

4.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) Антимонопольного органа (должностных лиц Антимонопольного органа).

4.2. Нарушения настоящего Регламента территориальным органом могут быть обжалованы в ФАС

России.

4.3. Нарушения настоящего Регламента должностными лицами обжалуются в соответствующий Антимонопольный орган.

4.4. Жалоба на действия (бездействие) территориального органа (должностных лиц Антимонопольного органа) подается в письменном виде согласно приложению N 5 к настоящему Регламенту.

В подтверждение своих доводов Заявитель может приложить к жалобе документы, обосновывающие его требования.

4.5. Поступившая жалоба рассматривается Антимонопольным органом в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

4.6. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем Антимонопольного органа решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать календарных дней.

Решение о продлении рассмотрения жалобы сообщается Заявителю в письменном виде с указанием причин продления согласно приложению N 6 к настоящему Регламенту.

Образец запроса дополнительной информации прилагается (приложение N 8 к настоящему Регламенту).

4.7. Жалоба, поданная с нарушением пунктов 4.2 и 4.3 настоящего Регламента, с подтверждающими документами направляется получившим ее Антимонопольным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в соответствующий Антимонопольный орган с уведомлением Заявителя о переадресации жалобы согласно приложению N 7 к настоящему Регламенту.

4.8. Решение по жалобе на действие (бездействие) должностного лица Антимонопольного органа принимает руководитель соответствующего Антимонопольного органа.

Решение по жалобе на действие (бездействие) территориального органа принимает руководитель ФАС России.

4.9. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случаях:

рассмотрения данной жалобы судом или арбитражным судом либо наличия вынесенного судом или арбитражным судом решения по ней;

жалобы Заявителя по тем же предмету и основанию, которые ранее уже рассматривались Антимонопольным органом и по которым было вынесено решение в установленном порядке.

4.10. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение десяти дней со дня ее регистрации (образец решения об отказе в рассмотрении жалобы приведен в приложении N 9 к настоящему Регламенту).

Отказ в рассмотрении жалобы не лишает Заявителя права вновь обратиться в Антимонопольный орган с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в пределах сроков, установленных для подачи жалобы.

4.11. При рассмотрении жалобы руководитель Антимонопольного органа принимает во внимание в том числе:

документы, представленные Заявителем;

материалы и объяснения, представленные должностным лицом;

информацию о Заявителе, находящуюся в информационных ресурсах антимонопольных органов; результаты исследований, проверок.

4.12. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) территориального органа, должностного лица Антимонопольного органа руководитель Антимонопольного органа принимает одно из следующих решений:

признает действие (бездействие) территориального органа, должностного лица Антимонопольного органа соответствующим настоящему Регламенту и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действие (бездействие) территориального органа, должностного лица Антимонопольного

органа несоответствующим настоящему Регламенту полностью или частично и принимает решение об удовлетворении жалобы полностью или частично.

4.13. Решение руководителя Антимонопольного органа оформляется в письменном виде согласно приложению N 10 к настоящему Регламенту.

Копия решения направляется Заявителю в течение трех рабочих дней.

4.14. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель Антимонопольного органа определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

4.15. Действия по исполнению решения руководителя Антимонопольного органа должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

V. Контроль за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений

5.1. ФАС России организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции территориальными органами.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Антимонопольного органа.

Формами контроля за соблюдением исполнения административной процедуры являются:

а) проведение правовой экспертизы проектов решений. Результатом экспертиз является визирование проектов;

б) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

в) проведение в установленном порядке контрольных проверок.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Антимонопольного органа) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или по конкретному обращению Заявителя.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Антимонопольного органа.

В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю Антимонопольного органа представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Антимонопольного органа, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами (приказами) Антимонопольного органа.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Антимонопольного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, и принятием решений Исполнителем и руководителем Ответственного структурного подразделения осуществляется заместителем руководителя Антимонопольного органа.

Текущий контроль за принятием решений заместителем руководителя Антимонопольного органа осуществляется руководителем Антимонопольного органа.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[illegible]

к Регламенту

О Б Р А З Е Ц жалобы на действие (бездействие)

антимонопольного органа или его должностного лица Исх. от _____ N ____ Наименование
антимонопольного
органа

Ж А Л О Б А * Полное наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя

_____ * Местонахождение юридического лица,
индивидуального предпринимателя (фактический адрес) _____

_____ Телефон

_____ Адрес электронной почты

_____ Код учета: ИНН

_____ * Ф. И. О. руководителя юридического лица

_____ * на действие (бездействие) _____

наименование антимонопольного органа или должность, Ф. И. О. должностного лица

антимонопольного органа _____ * Существо жалобы

_____ (краткое изложение обжалуемых действий

_____ (бездействия), указать основания, по

которым лицо, подающее жалобу, _____

не согласно с действием (бездействием),

_____ со ссылками на пункты Регламента)

_____ Перечень прилагаемой документации

М. П. _____

(подпись руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя) _____ Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для
заполнения.

_____ Приложение N 6

к Регламенту

О Б Р А З Е Ц

извещения о продлении срока рассмотрения жалобы Бланк антимонопольного органа Наименование
заявителя _____

_____ Почтовый адрес заявителя _____

_____ О продлении срока рассмотрения жалобы

Настоящим сообщая, что в соответствии с п. 4.6 административного регламента Федеральной
антимонопольной службы по исполнению государственной функции по ведению реестра
хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять
процентов, принято решение о продлении срока рассмотрения жалобы, зарегистрированной

_____ N ____, по следующей причине(ам) _____

(указание причин) _____ Подпись руководителя антимонопольного органа

_____ Приложение N 7

к Регламенту

О Б Р А З Е Ц

извещения заявителя о направлении жалобы в правомочный антимонопольный орган Бланк антимонопольного органа Наименование заявителя _____

Почтовый адрес заявителя _____

Настоящим извещаю, что жалоба, поданная _____
_____ (наименование юридического лица,

Ф. И. О. индивидуального предпринимателя) и зарегистрированная _____ N _____, в соответствии с п. 4.7 административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по ведению реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов, подлежит рассмотрению в _____
(наименование органа)

Жалоба и прилагаемые к ней материалы направлены по адресу _____
_____ Подпись руководителя
антимонопольного органа _____

Приложение N 8
к Регламенту

О Б Р А З Е Ц

запроса на предоставление дополнительных документов (материалов) Бланк антимонопольного органа Наименование заявителя _____

Почтовый адрес заявителя _____

_____ О представлении дополнительных документов (материалов)

Настоящим извещаю, что при рассмотрении жалобы _____

(наименование _____
юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя) зарегистрированной _____
N _____, в соответствии с п. 4.6 административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по ведению реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов, принято решение о необходимости предоставления дополнительных документов (материалов) _____
_____ (перечень документов (материалов))

Подпись руководителя антимонопольного органа _____

Приложение N 9
к Регламенту

О Б Р А З Е Ц

отказа в рассмотрении жалобы Бланк антимонопольного органа Наименование заявителя _____

Почтовый адрес заявителя _____

В соответствии п. 4.10 административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по ведению реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов, антимонопольный орган отказывает в рассмотрении жалобы, зарегистрированной _____ N _____, по следующим

основаниям _____ Подпись руководителя
антимонопольного органа _____

Приложение N 10

к Регламенту

О Б Р А З Е Ц

решения антимонопольного органа по жалобе на действие

(бездействие) антимонопольного органа или его должностного лица Исх. от _____ N _____

Р Е Ш Е Н И Е

по жалобе на действие (бездействие) антимонопольного органа

или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего
решение по жалобе _____

Наименование юридического лица или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, обратившегося с
жалобой _____

Номер жалобы, дата и место принятия решения _____

Изложение жалобы по существу _____

Изложение возражений, объяснений заявителя _____

У С Т А Н О В Л Е Н О:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом,
рассматривающим жалобу _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное
лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил
законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель _____

+---+-----+-----| 5 |Архангельское |8-818-2 |163000, Архангельская обл., | | |УФАС России |20-70-31 |г. Архангельск, | | |ф. 21-54-45 |ул. К.Либкнехта, д. 2 | | | |20-73-21 | | | |to29@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 6 |Астраханское |8-851-2 |414000, Астраханская обл., | | |УФАС России |39-06-47 |г. Астрахань, | | |т/ф 39-05-80 |ул. Шаумяна, д. 47 | | | |to30@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 7 |Башкортостанское |8-347-2 |450008, Республика | | |УФАС России |73-34-05 |Башкортостан, | | |т/ф 72-58-22 |г. Уфа, | | | |ул. Пушкина, д. 95 | | | |antimon@bashkortostan.ru | | | |ufas_rb@ufanet.ru | | | |to03@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 8 |Белгородское |8-072-2 |308600, Белгородская обл., | | |УФАС России |т/ф 32-16-92 |г. Белгород, | | |27-45-50 (зам.)|пр. Ленина, д. 50 | | | |to31@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 9 |Брянское |8-083-2 |241000, Брянская обл., | | |УФАС России |64-32-14 |г. Брянск, | | |ф. 64-33-93 |ул. Дуки, д. 80 | | | |to32@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 10 |Бурятское |8-301-2 |670001, Республика Бурятия, | | |УФАС России |21-24-18 |г. Улан-Удэ, | | |т/ф 21-33-72 |ул. Ленина, д. 55 | | | |21-43-94 | | | |to04@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 11 |Владимирское |8-092-2 |600017, Владимирская обл., | | |УФАС России |23-70-53 |г. Владимир, | | |т/ф 23-14-53 |ул. Мира, д. 29 | | | |23-54-69 | | | |to33@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 12 |Волгоградское |8-844-2 |400005, Волгоградская обл., | | |УФАС России |23-88-69 |г. Волгоград, | | |24-22-65 |ул. 7-я Гвардейская, д. 12 | | | |ф. 24-22-76 | | | |to34@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 13 |Вологодское |8-817-2 |160035, Вологодская обл., | | |УФАС России |72-85-89 |г. Вологда, | | |72-70-44 |ул. Пушкинская, д. 25 | | | |т/ф 72-46-64 | | | |to35@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 14 |Воронежское |8-073-2 |394000, Воронежская обл., | | |УФАС России |51-98-57 |г. Воронеж, | | |т/ф 55-92-44 |ул. Карла Маркса, д. 55 | | | |to36@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 15 |Дагестанское |8-872-2 |367005, Республика | | |УФАС России |67-20-95 |Дагестан, | | |ф. 67-21-41 |г. Махачкала, | | | |пл. Ленина, д. 2 | | | |to05@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 16 |Ивановское |8-093-2 |153000, Ивановская обл., | | |УФАС России |32-85-73 |г. Иваново, | | |ф. 32-63-60 |ул. Пушкина, д. 9 | | | |010@adminet.ivanovo.ru |to37@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 17 |Иркутское |8-395-2 |664025, Иркутская обл., | | |УФАС России |24-24-09 |г. Иркутск, | | |24-32-31 |ул. Российская, д. 17 | | | |ф. 24-32-26 | | | |to38@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 18 |Кабардино- |8-866-2 |360000, | | |Балкарское |т/ф 77-71-80 |Кабардино-Балкарская | | |УФАС России |77-62-35 |Республика, | | | |г. Нальчик, | | | |пл. Ленина, д. 36 | | | |to07@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 19 |Калининградское |8-011-2 |236006, Калининградская | | |УФАС России |46-42-33 |обл., г. Калининград, | | |ф. 46-60-76 |Московский пр., д. 95 | | | |to39@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 20 |Калужское |8-084-2 |248030, Калужская обл., | | |УФАС России |т/ф 57-65-92 |г. Калуга, | | | |ул. Герцена, д. 16 | | | |to40@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 21 |Камчатское |8-415-2 |683000, Камчатская обл., | | |УФАС России |11-24-23 |г. Петропавловск- | | |12-36-30 |Камчатский, а/я 35, | | |ф. 12-58-74 |ул. Ленинская, д. 52 | | | |to41@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 22 |Карачаево- |8-878-2 |369000, | | |Черкесское |5-08-13 |Карачаево-Черкесская | | |УФАС России |5-43-80 |Республика, г. Черкесск, | | |ф. 5-20-41 |пр. Ленина, д. 38 | | |5-18-71 | | | |to09@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 23 |Карельское |8-814-2 |185035, Республика Карелия, | | |УФАС России |78-44-30 |г. Петрозаводск, | | |ф. 78-33-78 |ул. Андропова, д. 2/24 | | | |to10@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 24 |Кемеровское |8-384-2 |650000, Кемеровская обл., | | |УФАС России |36-42-28 |г. Кемерово, | | |36-49-41 |ул. Весенняя, д. 5 | | | |т/ф 36-77-83 | | | |to42@fas.gov.ru |ktu_map@kemt看.ru | +---+-----+-----| 25 |Кировское |8-833-2 |610019, Кировская обл., | | |УФАС России |62-73-31 |г. Киров, | | |ф. 62-96-26 |ул. К.Либкнехта, д. 69 | | | |62-94-25 | | | |ktu@maprf.kirov.ru |to43@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 26 |Коми |8-821-2 |167610, Республика Коми, | | |УФАС России |т/ф 21-41-29 |г. Сыктывкар, | | |21-45-99 |ул. Интернациональная,

||| |д. 157 ||| |to11@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 27 |Костромское
|8-094-2 |156013, Костромская обл., || |УФАС России |35-67-48 |г. Кострома, || |ф. 55-05-90 |ул.
Калиновская, д. 38 ||| |to44@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 28
|Краснодарское |8-861 |350020, Краснодарский край,|| |УФАС России |253-66-22 |г. Краснодар, || |ф.
253-66-82 |ул. Коммунаров, д. 235 ||| |253-69-76 ||| |to23@fas.gov.ru | +---+-----+-----
-----| 29 |Красноярское |8-391-2 |660017, Красноярский край, || |УФАС России |23-26-58
|г. Красноярск, || |ф. 22-12-64 |пр. Мира, д. 81 ||| |to24@fas.gov.ru | +---+-----+-----
-----| 30 |Курганское |8-352-2 |640000, Курганская обл., || |УФАС России |т/ф 46-39-85 |г.
Курган, || |46-33-08 |ул. М.Горького, д. 40 ||| |46-35-37 ||| |to45@fas.gov.ru | +---+-----+-----
-----| 31 |Курское |8-071-2 |305000, Курская обл., || |УФАС России |22-59-75 |г.
Курск, || |ф. 56-22-04 |ул. Марата, д. 9 ||| |to46@fas.gov.ru | +---+-----+-----
-----| 32 |Липецкое |8-074-2 |398014, Липецкая обл., || |УФАС России |27-44-37 |г. Липецк, || |т/ф
27-14-82 |пл. Соборная, д. 1 ||| |27-46-34 ||| |to48@fas.gov.ru | +---+-----+-----
-----| 33 |Магаданское |8-413-22 |685000, Магаданская обл., || |УФАС России |пр. 7-64-20 |г.
Магадан, ||| |ул. Портовая, д. 8 ||| |to49@fas.gov.ru | +---+-----+-----
-| 34 |Марийское |8-836-2 |424000, Республика || |УФАС России |42-08-55 |Марий Эл, || |ф. 45-60-95
|г. Йошкар-Ола, || |45-60-56 |ул. Волкова, д. 164 ||| |to12@fas.gov.ru | +---+-----+-----
-----| 35 |Мордовское |8-834-2 |430000, Республика || |УФАС России |ф. 24-34-62
|Мордовия, || |24-64-96 |г. Саранск, ||| |ул. Коммунистическая, ||| |д. 33, к. 3 ||| |to13@fas.gov.ru
| +---+-----+-----| 36 |Московское |8-495 |109017, г. Москва, || |УФАС
России |238-81-71 |Пыжевский пер., д. 6 ||| |пр. 238-18-03 ||| |238-49-19 ||| |ф. 238-48-81 ||| |
to77@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 37 |Мурманское |8-815-2 |183016,
Мурманская обл., || |УФАС России |45-35-09 |г. Мурманск, || |пр. ф. 47-64-77|ул. Софьи Перовской, д.
2 ||| |to51@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 38 |Нижегородское |8-831-2
|603000, Нижегородская обл.,|| |УФАС России |30-12-10 |г. Нижний Новгород, || |30-03-55 |пл.
Горького, д. 6 ||| |ф. 34-14-70 ||| |to52@fas.gov.ru | +---+-----+-----|
|39 |Новгородское |8-816-2 |173002, Новгородская обл., || |УФАС России |77-74-51 |г. Великий
Новгород, || |ф. 13-88-11 |ул. К.Маркса, д. 3 ||| |13-88-50 ||| |to53@fas.gov.ru | +---+-----+--
-----| 40 |Новосибирское |8-383-2 |630011, Новосибирская обл.,|| |УФАС России
|23-77-41 |г. Новосибирск, || |23-02-65 |ул. Кирова, д. 3 ||| |т/ф 23-82-42 ||| |to54@fas.gov.ru | +---
+-----+-----| 41 |Омское |8-381-2 |644043, Омская обл., || |УФАС
России |23-17-23 |г. Омск, || |ф. 23-29-60 |ул. Тарская, д. 13 ||| |23-01-58 ||| |to55@fas.gov.ru | +---
+-----+-----| 42 |Оренбургское |8-353-2 |460046, Оренбургская обл., |
|УФАС России |78-66-17 |г. Оренбург, || |78-66-18 |ул. 9 Января, д. 64 ||| |ф. 77-80-70 ||| |
to56@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 43 |Орловское |8-086-2 |302000,
Орловская обл., || |УФАС России |47-53-57 |г. Орел, ГСП, || |41-64-79 |ул. Салтыкова-Щедрина, || |ф.
29-44-20 |д. 21 ||| |to57@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 44 |Пензенское
|8-841-2 |440025, Пензенская обл., || |УФАС России |59-56-11 |г. Пенза, || |55-14-02 |ул. Московская,
д. 75 ||| |ф. 59-51-37 ||| |to58@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 45
|Пермское |8-342-2 |614006, Пермская обл., || |УФАС России |35-12-00 |г. Пермь, || |35-10-24 |ул.
Ленина, д. 51 ||| |ф. 35-10-67 ||| |to59@fas.gov.ru | +---+-----+-----|
|46 |Приморское |8-423-2 |690007, Приморский край, || |УФАС России |22-94-95 |г. Владивосток, || |ф.
22-28-44 |ул. 1-я Морская, д. 2 ||| |22-28-46 ||| |to25@fas.gov.ru | +---+-----+-----
-----| 47 |Псковское |8-811-2 |180017, Псковская обл., || |УФАС России |72-42-83 |г. Псков, || |
|т/ф 72-08-15 |ул. Рабочая, д. 11 ||| |to60@fas.gov.ru | +---+-----+-----|
|48 |Ростовское |8-863-2 |344006, Ростовская обл., || |УФАС России |40-98-06 |г. Ростов-на-Дону, || |
|т/ф 65-31-04 |пр. Ворошиловский, д. 2/2 ||| |т/ф 40-99-59 ||| |40-89-60 ||| |to61@fas.gov.ru | +---+
-----+-----| 49 |Рязанское |8-091-2 |390000, Рязанская обл., || |УФАС

России |27-44-70 |г. Рязань, | | |т/ф 27-44-95 |ул. Ленина, д. 34 | | | |to62@fas.gov.ru | +---+-----
 +-----| 50 |Самарское |8-846-2 |1443010, Самарская обл. | |УФАС России
 |32-09-83 |г. Самара, | | |ф. 32-73-39 |ул. Куйбышева, д. 145 | | | |to63@fas.gov.ru | +---+-----+--
 -----| 51 |Санкт- |8-812 |191186, г. Санкт-Петербург, | |Петербургское
 |314-79-14 |Невский проспект, д. 7 | |УФАС России |315-72-60 | | |ф. 315-78-51 | | | |to78@fas.gov.ru
 | +---+-----+-----| 52 |Саратовское |8-845-2 |410600, Саратовская обл.,
 | |УФАС России |27-41-30 |г. Саратов, | | |73-51-81 |ул. Московская, д. 91 | | |ф. 27-93-14 | | | |
 to64@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 53 |Сахалинское |8-424-2 |693011,
 Сахалинская обл., | |УФАС России |прям. |г. Южно-Сахалинск, | | |42-94-93 |Коммунистический пр.,
 д. 39| | |т/ф 42-40-71 | | |72-31-35 | | | |to65@fas.gov.ru | +---+-----+-----
 -----| 54 |Свердловское |8-343 |620014, Свердловская обл., | |УФАС России |прям. |г. Екатеринбург, |
 | | |376-84-11 |ул. Московская, д. 11 | | |377-00-83 | | |т/ф 377-00-84 | | | |to66@fas.gov.ru | | |
 map@mail.novator.ru | +---+-----+-----| 55 |Северо-Осетинское|8-867-2
 |362019, Республика Северная| |УФАС России |54-23-33 |Осетия - Алания, | | |ф. 54-52-52 |г.
 Владикавказ, | | |ул. Шмудевича, д. 8а | | | |to15@fas.gov.ru | +---+-----+-----
 -----| 56 |Смоленское |8-081-2 |214000, Смоленская обл., | |УФАС России |38-63-88 |г. Смоленск, |
 | |ф. 38-62-22 |ул. Октябрьской Революции, | | |38-63-49 |д. 14а | | | |to67@fas.gov.ru | +---+-----
 ---+-----| 57 |Ставропольское |8-865-2 |355003, Ставропольский | |УФАС
 России |35-84-93 |край, | | |ф. 35-51-19 |г. Ставрополь, | | |ул. Ленина, д. 384 | | | |to26@fas.gov.ru |
 +---+-----+-----| 58 |Тамбовское |8-075-2 |392000, Тамбовская обл., | |
 |УФАС России |72-96-74 |г. Тамбов, | | |71-36-00 |ул. Державинская, д. 1 | | |ф. 71-35-33 | | | |
 to68@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 59 |Татарстанское |8-843-2 |420015,
 Республика | |УФАС России |36-14-67 |Татарстан, | | |т/ф 36-89-22 |г. Казань, | | |38-19-46 |ул.
 К.Маркса, д. 71 | | | |to16@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 60 |Тверское
 |8-082-2 |170000, Тверская обл., | |УФАС России |32-08-32 |г. Тверь, | | |34-52-97 |ул. Советская, д. 23
 | | |ф. 33-76-12 | | | |to69@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 61 |Томское
 |8-382-2 |634050, Томская обл., | |УФАС России |51-50-61 |г. Томск, | | |ф. 51-29-80 |пр. Ленина, д. 111
 | | | |to70@fas.gov.ru | | | |antimonopol@mail.tomsknet.ru | +---+-----+-----
 ---| 62 |Тульское |8-087-2 |300012, Тульская обл., | |УФАС России |33-14-95 |г. Тула, | | |ф. 35-93-65
 |ул. Жаворонкова, д. 2 | | |33-14-92 | | | |to71@fas.gov.ru | +---+-----+-----
 -----| 63 |Тюменское |8-345-2 |625048, Тюменская обл., | |УФАС России |25-21-02 |г. Тюмень, | | |
 |32-26-44 |ул. Холодильная, д. 58а | | |ф. 32-27-63 | | | |to72@fas.gov.ru | +---+-----+-----
 -----| 64 |Удмуртское |8-341-2 |426051, Удмуртская | |УФАС России |78-08-57
 |Республика, | | |78-10-02 |г. Ижевск, | | |ф. 51-17-81 |ул. Советская, д. 1 | | | |to18@fas.gov.ru | +---+
 -----+-----| 65 |Ульяновское |8-842-2 |432970, Ульяновская обл., | |
 |УФАС России |41-32-14 |ГСП, г. Ульяновск, | | |ф. 41-32-03 |ул. Советская, д. 8 | | |41-32-20 | | | |
 to73@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 66 |Хабаровское |8-421-2 |680000,
 Хабаровский край, | |УФАС России |т/ф 32-88-10 |г. Хабаровск, | | |32-40-57 |ул. Муравьева-
 Амурского, | | |30-68-93 |д. 32 | | | |to27@fas.gov.ru | | | |ufas-hbr@email.kht.ru | | |
 dvtumap@mail.kht.ru | +---+-----+-----| 67 |Хакасское |8-390-22
 |665017, Республика Хакасия, | |УФАС России |2-18-27 |г. Абакан, | | |т/ф 2-27-59 |ул. Вяткина, д. 3 | |
 | |2-73-85 | | | |to19@fas.gov.ru | +---+-----+-----| 68 |Ханты-
 Мансийское|8-346-71 |628011, Ханты-Мансийский | |УФАС России |3-24-74 |автономный округ, | | |ф.
 3-51-08 |г. Ханты-Мансийск, | | |ул. Чехова, д. 12а | | | |to86@fas.gov.ru | +---+-----+-----
 -----| 69 |Челябинское |8-351-2 |454091, Челябинская обл., | |УФАС России |66-68-80
 |г. Челябинск, | | |т/ф 63-88-71 |ул. Ленина, д. 59 | | |66-68-87 | | | |to74@fas.gov.ru | +---+-----
 --+-----| 70 |Читинское |8-302-2 |672076, Читинская обл., | |УФАС России
 |26-85-26 |г. Чита, | | |т/ф 35-18-41 |ул. Костюшко-Григоровича, | | |23-67-52 |д. 7 | | |

