

О Порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства проверок, указанных в пункте 19 Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1722, и в пункте 24 Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2017 г. № 1680

Статья 8. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7344) (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ)

11. Аналитический учет расходов осуществляется по статьям затрат в регистрах бухгалтерского учета в соответствии с Учетной политикой получателя целевых средств обособленно по каждому Договору (далее - регистры аналитического учета).

12. Фактические затраты, отнесенные на исполнение Договора, группируются в регистрах аналитического учета (карточке фактических затрат по калькуляционным статьям затрат, ведомости затрат на производство и иных регистрах, применяемых получателем целевых средств в соответствии с Учетной политикой) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 47 "О Правилах ведения организациями, выполняющими государственный заказ за счет средств федерального бюджета, отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 4, ст. 477; 2018, № 20, ст. 2837).

13. Накладные расходы (включая административно-управленческие расходы) включаются в себестоимость пропорционально базе распределения по выбранному показателю в соответствии с Учетной политикой.

Распределение накладных расходов на каждый Договор оформляется справкой, сформированной в соответствии с Учетной политикой получателя целевых средств, и подтверждается Выпиской из регистров аналитического учета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), которая подписывается руководителем получателя целевых средств или уполномоченным им лицом с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и даты составления.

Организациями государственного сектора применяется Бухгалтерская справка (форма ОКУД 0504833), утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный номер 37519), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный номер 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный номер 49282).

14. Основанием для осуществления записей в регистрах аналитического учета являются первичные (сводные) учетные документы, фиксирующие факты хозяйственной жизни, в том числе первичные (сводные) учетные документы, разработанные самостоятельно получателем целевых средств в

соответствии с Учетной политикой.

15. Первичные (сводные) учетные документы должны содержать кроме обязательных реквизитов, предусмотренных Федеральным законом № 402-ФЗ, идентификатор Договора и иные дополнительные реквизиты, позволяющие идентифицировать принадлежность отраженных в нем количественных и качественных показателей к Договору.

16. Приходные ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов), требования, требования-накладные, лимитно-заборные карты, наряды, ведомости выдачи материалов на нужды учреждения, расчетные ведомости, иные первичные (сводные) учетные документы оформляются на изделие, группу изделий, работу, услугу, предусмотренные Договором, в соответствии с Учетной политикой.

В случае, если товарно-материальные ценности, необходимые для выполнения работ (оказания услуг) в рамках исполнения Договора, приобретались до даты заключения Договора, или с целью исполнения обязательств по нескольким Договорам, требования, требования-накладные, лимитно-заборные карты и иные первичные (сводные) учетные документы на получение указанных ценностей формируются обособленно по каждому Договору.

17. Орган Федерального казначейства при проведении в соответствии с Правилами № 1722 и Правилами № 1680 (далее при совместном упоминании - Правила казначейского сопровождения целевых средств) санкционирования операций по оплате обязательств получателя целевых средств, связанных с исполнением Договора (далее - платежи), осуществляет проверку документов-оснований, представленных получателем целевых средств, а также Расходной декларации (в части фактических показателей, указанных в графах 4 - 7 Расходной декларации):

на соответствие информации, указанной в документах-основаниях, показателям, содержащимся в Расходной декларации;

на непревышение общей суммы расходов по соответствующим показателям, указанным в Расходной декларации нарастающим итогом с начала исполнения Договора, над ценой Договора.

Для подтверждения распределенных затрат получатель целевых средств предоставляет справку и Выписку из регистров аналитического учета, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае превышения фактических показателей или показателей кассового расхода, указанных в Расходной декларации, над ее плановыми показателями Расходная декларация подлежит согласованию с государственным (муниципальным) заказчиком, заказчиком, получателем бюджетных средств.

18. В случаях, предусмотренных Правилами № 1722, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка, проводится проверка на наличие в информационных системах Федерального казначейства и (или) единой информационной системе в сфере закупок (далее - информационные системы) документов, являющихся основанием для оплаты таких обязательств в части информации об исполнении соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора (контракта, соглашения), в том числе информации об исполнении отдельных этапов исполнения соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора (контракта, соглашения) (далее - этап исполнения), если условием соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора (контракта, соглашения) предусмотрены этапы исполнения, и соответствия этих документов требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 136н "О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2015 г.,

регистрационный номер 36216) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2015 г. № 137н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2015 г., регистрационный номер 38971), от 28 апреля 2016 г. № 56н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 мая 2016 г., регистрационный номер 42268), от 31 января 2017 г. № 12н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 апреля 2017 г., регистрационный номер 46367).

19. Орган Федерального казначейства при проведении платежа в целях окончательного расчета по Договору или этапу исполнения Договора, в дополнение к проверке, указанной в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия показателей Расходной декларации данным раздельного учета.

В целях проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, получатель целевых средств представляет выписку из регистров бухгалтерского учета, которая подписывается руководителем получателя целевых средств или уполномоченным лицом, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и даты составления, с приложением копий первичных (сводных) учетных документов (далее - подтверждающие документы).

Предоставление подтверждающих документов (их копий) не требуется, если такие документы ранее предоставлялись в орган Федерального казначейства.

20. В случаях, установленных Правилами казначейского сопровождения целевых средств, по завершению исполнения Договора или этапа исполнения Договора, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 19 настоящего Порядка, проводится проверка на соответствие представленных для оплаты документов фактически поставленным товарам (выполненным работам, оказанным услугам), являющимся предметом Договора, непосредственно по месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

21. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 17 - 20 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства осуществляет платеж с лицевого счета, а при отрицательном результате проверки - отказывает в проведении платежа в соответствии с Правилами казначейского сопровождения целевых средств.

При повторном отрицательном результате проверки орган Федерального казначейства направляет информацию об этом государственному (муниципальному) заказчику, получателю бюджетных средств в произвольной письменной форме.

22. Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение № 1

к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства проверок, указанных в пункте 19 Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1722, и в пункте 24 Правил казначейского

сопровождения средств государственного
оборонного заказа в валюте
Российской Федерации в случаях,
предусмотренных Федеральным законом
"О федеральном бюджете на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов",
утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации
от 28 декабря 2017 г. № 1680,
утвержденному
приказом Министерства финансов
Российской Федерации
от 22.06.2018 № 143н
(рекомендуемый образец)

Информация

о структуре цены государственного контракта, договора о
капитальных вложениях, контракта учреждения, договора
(контракта, соглашения), контракта по выполнению
государственного оборонного заказа, суммы соглашения

(Расходная декларация) Наименование (полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при
наличии) (для юридического лица) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)
получателя целевых средств: _____ ИНН: _____

_____ КПП и (или) дата постановки на учет в
налоговом органе (дата указывается в формате дд.мм.гггг.): _____ Номер
(при наличии) и дата соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях,
контракта учреждения, договора (контракта, соглашения), контракта по выполнению
государственного оборонного заказа (далее - Договор) (дата указывается в формате дд.мм.гггг.): _____

_____ Идентификационный код закупки: _____
Идентификатор Договора: _____ Признак исполнения Договора: _____

(исполнение, исполнен, расторгнут) Срок исполнения Договора с _____ по _____
(срок указывается в формате дд.мм.гггг.) Цена Договора по годам: Год(ы) выполнения Договора:
Цена Договора (руб. коп.) _____

Всего _____

Кассовый расход, предъявленный для списания целевых средств _____

(сумма по графе 7)	№	Показатель	план
факт	Кассовый расход	Приме-	п/п
(руб. коп.)	чание	(руб.)	(руб.)
с начала	с начала	предъяв-	испол-
года	ленный	нения	
1	2	3	4
5	6	7	8
1	Цена Договора -	всего:	
1	в том числе:		
1.1.	НДС		
1.2.	НДС к зачету по		
Х	Х	Х	Х
приобретенным	товарам, работам,	услугам	(вычитается)
2	Чистая прибыль -	всего:	
2.1.	(%)		
3	Затраты	(себестоимость)	(сумма строк

|персонала, ||||| |связанного с ||||| |управлением и ||||| |обслуживанием ||||| |
 |производства ||||| |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | 3.16.1.4. |прочие
затраты						общепроизводствен-						ного назначения						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----			
-----	-----	-----	-----	-----		3.16.2.	общехозяйственные						затраты - всего:						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
-----	-----	-----	-----	-----			в том числе:						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----								
-----	-----	-----	-----	-----		3.16.2.1.	амортизация		X	X	X						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----				
-----	-----	-----	-----	-----		3.16.2.2.	затраты на						консультационные						услуги											
					-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		3.16.2.3.	затраты на													
содержание и ремонт						зданий, сооружений,						инвентаря и иного																		
имущества						общехозяйственного						назначения						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----			
-----	-----	-----	-----	-----		3.16.2.4.	арендная плата за						помещения																	
общехозяйственного						назначения						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----									
-----		3.16.2.5.	расходы по						обслуживанию						транспортных						средств									
					-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		3.16.2.6.	расходы на услуги													
связи						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		3.16.2.7.	прочие затраты												
					общехозяйственного						назначения						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----				
-----	-----		3.16.2.8.	административно-						управленческие						расходы - всего:														
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----			в том числе:						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		
-----	-----	-----	-----	-----	-----		3.16.2.8.1.	работы и (или)						услуги, выполняемые																
сторонними						организациями или						индивидуальными																		
предпринимателями,						обеспечивающими						функционирование																		
административно-						управленческого						персонала						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----			
-----	-----	-----	-----	-----	-----		3.16.2.8.2.	зарплата						административно-																
управленческого						персонала						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----									
-----		3.16.2.8.3	страховые взносы на						обязательное						социальное															
страхование,						относящиеся к						оплате труда						административно-												
управленческого						персонала						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----									
-----		3.16.2.8.4	обучение						административно-						управленческого															
персонала						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		3.16.2.8.5.	прочие												
		непроизводственные						расходы						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----							
-----		3.17.	затраты по работам,						выполняемым						сторонними															
организациями (для						НИР (ОКР)						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----									
-----		4	Прибыль от						себестоимости -						всего:						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----		4.1.	(____%)						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----								
	в том числе:						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----		4.2.	налог на											
прибыль						-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----															

Руководитель
 (уполномоченное лицо
 получателя целевых средств) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (уполномоченное лицо)
 государственного (муниципального) заказчика,
 заказчика, получателя бюджетных средств,
 заключившего соглашение

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Расходная декларация заполняется получателем целевых средств по всем предусмотренным в ней показателям (в случае если расходы по затратам не осуществляются, то в графах 3 и 4 ставится прочерк).

В Расходной декларации указывается календарный период, расходы, подлежащие оплате в указанном периоде. Для последовательно сдаваемых Расходных деклараций не допускается наложение календарных периодов и наличие временных разрывов в календарных периодах предоставления Расходных деклараций.

Указывается в соответствии с плановыми показателями исполнения Договора при формировании цены. В случае если в структуре цены Договора расходы по показателю не предусмотрены, то в поле ставится прочерк.

Отражаются фактические расходы получателя целевых средств при исполнении Договора в разрезе показателей, соответствующие данным раздельного учета. В случае если расходы по показателю не осуществлялись, то в поле ставится прочерк.

Отражаются суммы, выплаченные ранее получателю целевых средств, в том числе списанные с лицевого счета в рамках исполнения Договора и суммы, заявленные к получению по представленной Расходной декларации.

Указывается причина:

превышения фактических показателей или кассового расхода над плановыми;
превышения кассового расхода над фактическими показателями;
изменения плановых показателей.

Строка 1 = строка 2 + строка 3.

Размер чистой прибыли в процентном отношении от цены Договора.

В случаях, предусмотренных пунктами 6 и 17 настоящего Порядка.

Приложение № 2

к Порядку осуществления территориальными
органами Федерального казначейства
проверок, указанных в пункте 19 Правил
казначейского сопровождения средств в случаях,
предусмотренных Федеральным законом
"О федеральном бюджете на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов",
утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации
от 30 декабря 2017 г. № 1722,
и в пункте 24 Правил казначейского
сопровождения средств государственного
оборонного заказа в валюте
Российской Федерации в случаях,
предусмотренных Федеральным законом
"О федеральном бюджете на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов",
утвержденных постановлением
Правительства Российской Федерации
от 28 декабря 2017 г. № 1680,
утвержденному

Стр. 8 из 8