

Об утверждении Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации · № 105 · от 01.04.2008 · Действует с изменениями

Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 01.04.2008 г. № 105 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2008 г., № 20)

П Р И К А З

Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации
от 1 апреля 2008 г. N 105

Об утверждении Положения об отделе Государственной
фельдъегерской службы Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г.

Регистрационный N 11563

В соответствии с Положением о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 августа 2004 г. N 1074 "Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 33, ст. 3437; 2007, N 24, ст. 2896; N 53, ст. 6553; 2008, N 9, ст. 824; N 43, ст. 4921; N 45, ст. 5193; 2010, N 20, ст. 2435; 2011, N 4, ст. 572), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемый Перечень отделов ГФС России, на которые распространяется действие Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации.

Директор
генерал-полковник Г.А.Корниенко

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе Государственной фельдъегерской службы
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Отдел Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее - Отдел) является территориальным органом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее - ГФС России). Перечень отделов ГФС России, на которые распространяется действие настоящего Положения, утверждается приказом ГФС России.

Руководство Отделом и контроль за его деятельностью осуществляют директор Государственной фельдъегерской службы

Российской Федерации, а также в пределах предоставленных полномочий заместители директора ГФС России, подразделения центрального аппарата ГФС России.

Оперативное руководство Отделом осуществляет Управление Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации по федеральному округу (далее - Управление), в оперативном подчинении которого находится Отдел, в соответствии со структурой территориальных органов ГФС России.

Отдел входит в систему ГФС России, создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и актами ГФС России.

2. Основной задачей Отдела является обеспечение оперативной доставки и гарантированной сохранности отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок (далее - корреспонденция) лиц и органов, определенных статьей 2 Федерального закона от 17 декабря 1994 г. N 67-ФЗ "О федеральной фельдъегерской связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 34, ст. 3547; 1999, N 49, ст. 5904; 2001, N 49, ст. 4558; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 17 (ч. I), ст. 1784; 2007, N 10, ст. 1151) (далее - Федеральный закон "О федеральной фельдъегерской связи") и пунктом 2 Положения о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 августа 2004 г. N 1074 "Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 33, ст. 3437; 2007, N 24, ст. 2896; N 53, ст. 6553; 2008, N 9, ст. 824; N 43, ст. 4921; N 45, ст. 5193; 2010, N 20, ст. 2435; 2011, N 4, ст. 572) (далее - Положение о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации).

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом "О федеральной фельдъегерской связи" и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами ГФС России, а также актами иных федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части, касающейся ГФС России и ее территориальных органов, Положением об Управлении, актами Управления, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подразделениями центрального аппарата, территориальными органами и подведомственными организациями ГФС России, а также в пределах предоставленных полномочий с иными организациями.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает прием, обработку, оперативную доставку и гарантированную сохранность корреспонденции лиц и органов, определенных статьей 2 Федерального закона "О федеральной фельдъегерской связи" и пунктом 2 Положения о Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, а также иных организаций в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами);
- 2) обеспечивает соблюдение в деятельности Отдела законодательства Российской Федерации, актов ГФС России, а также актов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в части, касающейся ГФС России и ее территориальных органов, актов Управления;
- 3) осуществляет правовое обеспечение деятельности Отдела;
- 4) участвует по поручению Управления в подготовке актов Управления;
- 5) представляет в Управление для согласования и (или) правовой экспертизы:
 - проекты государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров Отдела (в том числе на доставку корреспонденции);
 - проекты протоколов разногласий к актам ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности, проводимых в Отделе;
 - по запросу Управления приказы и распоряжения Отдела;
- 6) является администратором поступлений в федеральный бюджет, осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;
- 7) организует тарифно-договорную работу;
- 8) заключает в порядке, установленном ГФС России, государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры на доставку корреспонденции;
- 9) заключает в пределах своей компетенции государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Отдела;
- 10) создает комиссии для решения наиболее важных вопросов служебной деятельности Отдела;
- 11) создает в Отделе Единую комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее - Единая комиссия) для обеспечения потребности Отдела в товарах (работах, услугах) в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утверждает положение о Единой комиссии;
- 12) ведет учет и анализ показателей служебной деятельности Отдела, представляет установленную отчетность;
- 13) разрабатывает и реализует меры по совершенствованию

служебной деятельности Отдела;

14) осуществляет оборот боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в Отделе, обеспечивает соблюдение установленного порядка обращения с оружием, боеприпасами и специальными средствами;

15) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку, а также проведение мероприятий гражданской обороны в Отделе;

16) проводит мероприятия по повышению устойчивости работы Отдела в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление необходимых мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также установленный режим секретности;

18) организует собственную безопасность Отдела во взаимодействии с заинтересованными государственными органами;

19) осуществляет кадровое обеспечение Отдела, организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров;

20) организует прохождение службы (осуществление трудовой деятельности) сотрудниками Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) обеспечивает своевременное рассмотрение поступивших предложений, заявлений и жалоб по вопросам деятельности Отдела;

22) обеспечивает эффективное использование имеющихся в распоряжении Отдела бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

23) организует и ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы, составляет бюджетную и статистическую отчетность по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, представляет ее в ГФС России, Управление и иные определенные законодательством Российской Федерации уполномоченные органы;

24) представляет на рассмотрение в ГФС России согласованные с Управлением предложения по изменению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и первый год планового периода и объему бюджетных ассигнований на второй год планового периода;

25) организует в установленном порядке материально-техническое обеспечение Отдела, работу по учету, списанию, реализации высвобождаемого движимого имущества, определяет потребность в материально-технических ресурсах;

26) обеспечивает планирование капитальных, текущих ремонтов, строительства зданий и сооружений, согласовывает их с Управлением, контролирует их ведение в соответствии с утвержденными сметами;

27) является государственным заказчиком и выполняет функции по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения потребности Отдела в товарах (работах, услугах) в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств после согласования с Управлением начальных (максимальных) цен государственных контрактов при подготовке к

проведению конкурсов и аукционов в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и документации по проведению конкурсов и аукционов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

28) осуществляет меры по обеспечению правовой и социальной защиты сотрудников Отдела;

29) разрабатывает мероприятия по охране и улучшению условий труда сотрудников Отдела и обеспечивает их проведение;

30) принимает меры к улучшению жилищных условий и иных социально-бытовых условий сотрудников Отдела;

31) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по документационному обеспечению деятельности Отдела, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Отдела, а также передачу документов на постоянное хранение в государственный архив субъекта Российской Федерации;

32) обращается в Управление за разъяснением вопросов служебной деятельности Отдела;

33) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами ГФС России.

6. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право запрашивать и получать от Управления, иных государственных органов (за исключением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти) и других организаций сведения, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач.

Сноска (Исключена - Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 06.06.2011 г. N 190)

III. Организация деятельности

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГФС России в установленном порядке.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и полномочий.

8. Начальник Отдела имеет заместителя или заместителей (согласно штатному расписанию Отдела), назначаемого (назначаемых) на должность и освобождаемого (освобождаемых) от должности директором ГФС России в установленном порядке.

В случае отсутствия начальника Отдела его полномочия осуществляет заместитель начальника Отдела или иное лицо, уполномоченное соответствующим актом.

9. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются директором ГФС России.

10. Начальник Отдела:

1) организует служебную деятельность Отдела;

2) определяет полномочия своего заместителя (заместителей) и

руководства структурных подразделений;

3) устанавливает время приема и порядок доставки корреспонденции по фельдъегерским маршрутам в месте нахождения Отдела и его структурных подразделений;

4) обеспечивает рациональную расстановку сотрудников Отдела по участкам службы, организует их инструктаж;

5) направляет сотрудников Отдела (за исключением федеральных государственных гражданских служащих Отдела) в служебные командировки;

6) обеспечивает исполнение поручений руководства ГФС России, Управления, рекомендаций и запросов подразделений центрального аппарата ГФС России, обеспечивает контроль за качеством и сроками их исполнения в Отделе;

7) подготавливает и редактирует проекты актов и договоров Отдела;

8) издает в пределах предоставленных полномочий приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Отдела, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела, обеспечивает контроль за их выполнением;

9) утверждает:

положения о структурных подразделениях Отдела (по согласованию с Управлением);

правила внутреннего (служебного) распорядка Отдела;

должностные обязанности (инструкции) сотрудников Отдела;

графики отпусков сотрудников Отдела (за исключением заместителя (заместителей) начальника Отдела и федеральных государственных гражданских служащих Отдела);

состав комиссий, создаваемых в Отделе, и в пределах предоставленных ему прав положения, определяющие их работу;

10) контролирует исполнение сотрудниками Отдела должностных инструкций (обязанностей), должностных регламентов и соблюдение ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка, правил ношения формы одежды, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;

11) назначает, перемещает и освобождает от должности сотрудников Отдела (за исключением заместителя (заместителей) начальника и федеральных государственных гражданских служащих Отдела) по согласованию с Управлением, согласовывает с Управлением и ГФС России кандидатуры на должности старшего начальствующего состава;

12) устанавливает оклады (должностные оклады), надбавки, компенсационные и дополнительные выплаты, выплаты стимулирующего характера сотрудникам Отдела (за исключением заместителя начальника (заместителей начальника) и федеральных государственных гражданских служащих Отдела) в пределах размеров, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, и бюджетных ассигнований, выделенных на денежное довольствие и заработную плату;

- 13) организует ведение учета рабочего (служебного) времени сотрудников Отдела;
- 14) в пределах предоставленных прав пользуется дисциплинарными правами в отношении сотрудников Отдела, привлекает их к материальной ответственности;
- 15) предоставляет в установленном порядке отпуска сотрудникам Отдела (за исключением заместителя (заместителей) начальника и федеральных государственных гражданских служащих Отдела), в необходимых случаях отзывает их из отпуска;
- 16) вносит в Управление в установленном порядке:
- предложения по структуре и штатному расписанию Отдела;
 - представления к назначению, перемещению и увольнению заместителя (заместителей) начальника Отдела;
 - представления к присвоению сотрудникам Отдела специальных званий, классной квалификации;
 - мотивированный отзыв об исполнении федеральным государственным гражданским служащим Отдела должностных обязанностей за аттестационный период; отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина;
 - предложения по формированию резерва руководящих кадров Отдела для выдвижения на должности, назначение по которым осуществляется директором ФГС России;
 - предложения о мерах поощрения и наложении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Отдела, применение которых выходит за пределы предоставленных начальнику Отдела прав;
 - предложения по иным вопросам служебной деятельности Отдела;
- (Подпункт в редакции Приказа Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 27.04.2009 г. N 142)
- 17) ведет учет штатной и списочной численности сотрудников Отдела;
- 18) формирует резерв руководящих кадров Отдела для выдвижения на должности, назначение по которым осуществляется начальником Отдела, и организует работу с ним;
- 19) готовит аттестации на сотрудников Отдела;
- 20) действует от имени Отдела без доверенности, представляет его интересы, в том числе в судах, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ФГС России, актами иных федеральных органов исполнительной власти в части, касающейся ФГС России, имуществом (в том числе денежными средствами) Отдела, заключает договоры, соглашения, контракты, выдает доверенности;
- 21) имеет право первой подписи банковских, бухгалтерских и финансовых документов, а также бюджетной и финансовой отчетности;
- 22) представляет на утверждение в ФГС России бюджетную смету и ее изменения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Отдела на очередной финансовый год;
- 23) обращается в Управление за разъяснением вопросов

деятельности Отдела;

24) в пределах своих полномочий рассматривает поступившие в Отдел заявления, жалобы и предложения;

24.1) уведомляет ГФС России в установленном порядке обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; (Дополнен - Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 27.04.2009 г. N 142)

24.2) осуществляет профилактику и противодействие коррупции в пределах предоставленных полномочий; (Дополнен - Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 27.04.2009 г. N 142)

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями руководства ГФС России, Управления.

IV. Заключительные положения

11. Отдел финансируется ГФС России за счет средств, выделяемых из федерального бюджета.

12. Отдел является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в установленном порядке. Имущество Отдела является федеральной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

13. Полное и сокращенное наименование Отдела, а также его местонахождение указаны в Перечне отделов ГФС России, на которые распространяется действие настоящего Положения.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

отделов ГФС России, на которые распространяется действие Положения об отделе Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации

+-----+

| N | Полное наименование | Сокращенное | Местонахождение |

| п/п | отдела | наименование отдела | |

| | Государственной | Государственной | |

| | фельдъегерской | фельдъегерской службы | |

| | службы | Российской Федерации | |

| | Российской Федерации | | |

+---+-----+-----+-----|

| 1 | 2 | 3 | 4 |

+---+-----+-----+-----|

| 1. | Отдел Государственной | отдел ГФС России в | г. Абакан |

| | фельдъегерской службы | г. Абакане | |

| | Российской Федерации | | |

| | в г. Абакане | | |

+---+-----+-----+-----+-----|

2.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Архангельск
	фельдъегерской службы	г. Архангельске	
	Российской Федерации		
	в г. Архангельске		

+---+-----+-----+-----+-----|

3.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Астрахань
	фельдъегерской службы	г. Астрахани	
	Российской Федерации		
	в г. Астрахани		

+---+-----+-----+-----+-----|

4.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Барнаул
	фельдъегерской службы	г. Барнауле	
	Российской Федерации		
	в г. Барнауле		

+---+-----+-----+-----+-----|

5.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Белгород
	фельдъегерской службы	г. Белгороде	
	Российской Федерации		
	в г. Белгороде		

+---+-----+-----+-----+-----|

6.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Биробиджан
	фельдъегерской службы	г. Биробиджане	
	Российской Федерации		
	в г. Биробиджане		

+---+-----+-----+-----+-----|

7.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Благовещенск
	фельдъегерской службы	г. Благовещенске	
	Российской Федерации		
	в г. Благовещенске		

+---+-----+-----+-----+-----|

8.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Брянск
	фельдъегерской службы	г. Брянске	
	Российской Федерации		
	в г. Брянске		

+---+-----+-----+-----+-----|

9.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Великий
	фельдъегерской службы	г. Великом Новгороде	Новгород
	Российской Федерации		
	в г. Великом		
	Новгороде		

+---+-----+-----+-----+-----|

10.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Владивосток
	фельдъегерской службы	г. Владивостоке	
	Российской Федерации		
	в г. Владивостоке		

+---+-----+-----+-----+-----|

|11. |Отдел Государственной|отдел ГФС России в |г. Владикавказ |

	фельдъегерской службы	г. Владикавказе	
	Российской Федерации		
	в г. Владикавказе		
+---+-----+-----+-----+-----			
12.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Владимир
	фельдъегерской службы	г. Владимире	
	Российской Федерации		
	в г. Владимире		
+---+-----+-----+-----+-----			
13.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Волгоград
	фельдъегерской службы	г. Волгограде	
	Российской Федерации		
	в г. Волгограде		
+---+-----+-----+-----+-----			
14.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Вологда
	фельдъегерской службы	г. Вологде	
	Российской Федерации		
	в г. Вологде		
+---+-----+-----+-----+-----			
15.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Воронеж
	фельдъегерской службы	г. Воронеже	
	Российской Федерации		
	в г. Воронеже		
+---+-----+-----+-----+-----			
16.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Горно-Алтайск
	фельдъегерской службы	г. Горно-Алтайске	
	Российской Федерации		
	в г. Горно-Алтайске		
+---+-----+-----+-----+-----			
17.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Иваново
	фельдъегерской службы	г. Иваново	
	Российской Федерации		
	в г. Иваново		
+---+-----+-----+-----+-----			
18.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Ижевск
	фельдъегерской службы	г. Ижевске	
	Российской Федерации		
	в г. Ижевске		
+---+-----+-----+-----+-----			
19.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Иркутск
	фельдъегерской службы	г. Иркутске	
	Российской Федерации		
	в г. Иркутске		
+---+-----+-----+-----+-----			
20.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Йошкар-Ола
	фельдъегерской службы	г. Йошкар-Оле	
	Российской Федерации		
	в г. Йошкар-Оле		

+---+-----+-----+-----+-----|
21.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Казань
	фельдъегерской службы	г. Казани	
	Российской Федерации		
	в г. Казани		
+---+-----+-----+-----+-----			
22.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Калининград
	фельдъегерской службы	г. Калининграде	
	Российской Федерации		
	в г. Калининграде		
+---+-----+-----+-----+-----			
23.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Калуга
	фельдъегерской службы	г. Калуге	
	Российской Федерации		
	в г. Калуге		
+---+-----+-----+-----+-----			
24.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Кемерово
	фельдъегерской службы	г. Кемерово	
	Российской Федерации		
	в г. Кемерово		
+---+-----+-----+-----+-----			
25.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Киров
	фельдъегерской службы	г. Кирове	
	Российской Федерации		
	в г. Кирове		
+---+-----+-----+-----+-----			
26.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Кострома
	фельдъегерской службы	г. Костроме	
	Российской Федерации		
	в г. Костроме		
+---+-----+-----+-----+-----			
27.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Краснодар
	фельдъегерской службы	г. Краснодаре	
	Российской Федерации		
	в г. Краснодаре		
+---+-----+-----+-----+-----			
28.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Красноярск
	фельдъегерской службы	г. Красноярске	
	Российской Федерации		
	в г. Красноярске		
+---+-----+-----+-----+-----			
29.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Курган
	фельдъегерской службы	г. Кургане	
	Российской Федерации		
	в г. Кургане		
+---+-----+-----+-----+-----			
30.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Курск
	фельдъегерской службы	г. Курске	

| |Российской Федерации| | |
| |в г. Курске | | |
+---+-----+-----+-----+
31.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Кызыл
	фельдъегерской службы	г. Кызыле	
	Российской Федерации		
	в г. Кызыле		
+---+-----+-----+-----+			
32.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Липецк
	фельдъегерской службы	г. Липецке	
	Российской Федерации		
	в г. Липецке		
+---+-----+-----+-----+			
33.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Магадан
	фельдъегерской службы	г. Магадане	
	Российской Федерации		
	в г. Магадане		
+---+-----+-----+-----+			
34.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Майкоп
	фельдъегерской службы	г. Майкопе	
	Российской Федерации		
	в г. Майкопе		
+---+-----+-----+-----+			
35.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Махачкала
	фельдъегерской службы	г. Махачкале	
	Российской Федерации		
	в г. Махачкале		
+---+-----+-----+-----+			
36.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Мурманск
	фельдъегерской службы	г. Мурманске	
	Российской Федерации		
	в г. Мурманске		
+---+-----+-----+-----+			
37.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Назрань
	фельдъегерской службы	г. Назрани	
	Российской Федерации		
	в г. Назрани		
+---+-----+-----+-----+			
38.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Нальчик
	фельдъегерской службы	г. Нальчике	
	Российской Федерации		
	в г. Нальчике		
+---+-----+-----+-----+			
39.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Омск
	фельдъегерской службы	г. Омске	
	Российской Федерации		
	в г. Омске		
+---+-----+-----+-----+

40. |Отдел Государственной |отдел ГФС России в |г. Орел |
 | |фельдъегерской службы|г. Орле | |
 | |Российской Федерации| | |
 | |в г. Орле | | |
 +---+-----+-----+-----+
 41. |Отдел Государственной |отдел ГФС России в |г. Оренбург |
 | |фельдъегерской службы|г. Оренбурге | |
 | |Российской Федерации| | |
 | |в г. Оренбурге | | |
 +---+-----+-----+-----+
 42. |Отдел Государственной |отдел ГФС России в |г. Пенза |
 | |фельдъегерской службы|г. Пензе | |
 | |Российской Федерации| | |
 | |в г. Пензе | | |
 +---+-----+-----+-----+
 43. |Отдел Государственной |отдел ГФС России в |г. Пермь |
 | |фельдъегерской службы|г. Перми | |
 | |Российской Федерации| | |
 | |в г. Перми | | |
 +---+-----+-----+-----+
 44. |Отдел Государственной |отдел ГФС России в |г. Петрозаводск |
 | |фельдъегерской службы|г. Петрозаводске | |
 | |Российской Федерации| | |
 | |в г. Петрозаводске | | |
 +---+-----+-----+-----+
 45. |Отдел Государственной |отдел ГФС России в |г. Петропавловск-|
 | |фельдъегерской службы|г. Петропавловске- |Камчатский |
 | |Российской Федерации|Камчатском | |
 | |в г. Петропавловске- | | |
 | |Камчатском | | |
 +---+-----+-----+-----+
 46. |Отдел Государственной |отдел ГФС России в |г. Псков |
 | |фельдъегерской службы|г. Пскове | |
 | |Российской Федерации| | |
 | |в г. Пскове | | |
 +---+-----+-----+-----+
 47. |Отдел Государственной |отдел ГФС России в |г. Рязань |
 | |фельдъегерской службы|г. Рязани | |
 | |Российской Федерации| | |
 | |в г. Рязани | | |
 +---+-----+-----+-----+
 48. |Отдел Государственной |отдел ГФС России в |г. Саранск |
 | |фельдъегерской службы|г. Саранске | |
 | |Российской Федерации| | |
 | |в г. Саранске | | |
 +---+-----+-----+-----+
 49. |Отдел Государственной |отдел ГФС России в |г. Саратов |
 | |фельдъегерской службы|г. Саратове | |

| |Российской Федерации| | |
| |в г. Саратове | | |
+---+-----+-----+-----+-----|
50.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Смоленск
	фельдъегерской службы	г. Смоленске	
	Российской Федерации		
	в г. Смоленске		
+---+-----+-----+-----+-----			
51.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Ставрополь
	фельдъегерской службы	г. Ставрополе	
	Российской Федерации		
	в г. Ставрополе		
+---+-----+-----+-----+-----			
52.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Сыктывкар
	фельдъегерской службы	г. Сыктывкаре	
	Российской Федерации		
	в г. Сыктывкаре		
+---+-----+-----+-----+-----			
53.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Тамбов
	фельдъегерской службы	г. Тамбове	
	Российской Федерации		
	в г. Тамбове		
+---+-----+-----+-----+-----			
54.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Тверь
	фельдъегерской службы	г. Твери	
	Российской Федерации		
	в г. Твери		
+---+-----+-----+-----+-----			
55.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Томск
	фельдъегерской службы	г. Томске	
	Российской Федерации		
	в г. Томске		
+---+-----+-----+-----+-----			
56.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Тула
	фельдъегерской службы	г. Туле	
	Российской Федерации		
	в г. Туле		
+---+-----+-----+-----+-----			
57.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Тюмень
	фельдъегерской службы	г. Тюмени	
	Российской Федерации		
	в г. Тюмени		
+---+-----+-----+-----+-----			
58.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Улан-Удэ
	фельдъегерской службы	г. Улан-Удэ	
	Российской Федерации		
	в г. Улан-Удэ		
+---+-----+-----+-----+-----|

59.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Ульяновск
	фельдъегерской службы	г. Ульяновске	
	Российской Федерации		
	в г. Ульяновске		
+---+-----+-----+-----+			
60.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г.Уфа
	фельдъегерской службы	г. Уфе	
	Российской Федерации		
	в г. Уфе		
+---+-----+-----+-----+			
61.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Чебоксары
	фельдъегерской службы	г. Чебоксарах	
	Российской Федерации		
	в г. Чебоксарах		
+---+-----+-----+-----+			
62.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Челябинск
	фельдъегерской службы	г. Челябинске	
	Российской Федерации		
	в г. Челябинске		
+---+-----+-----+-----+			
63.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Черкесск
	фельдъегерской службы	г. Черкесске	
	Российской Федерации		
	в г. Черкесске		
+---+-----+-----+-----+			
64.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Чита
	фельдъегерской службы	г. Чите	
	Российской Федерации		
	в г. Чите		
+---+-----+-----+-----+			
65.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Элиста
	фельдъегерской службы	г. Элисте	
	Российской Федерации		
	в г. Элисте		
+---+-----+-----+-----+			
66.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Южно-
	фельдъегерской службы	г. Южно-Сахалинске	Сахалинск
	Российской Федерации		
	в г. Южно-Сахалинске		
+---+-----+-----+-----+			
67.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Якутск
	фельдъегерской службы	г. Якутске	
	Российской Федерации		
	в г. Якутске		
+---+-----+-----+-----+			
68.	Отдел Государственной	отдел ГФС России в	г. Ярославль
	фельдъегерской службы	г. Ярославле	
	Российской Федерации		

| | в г. Ярославле | | |

+-----+

|69.|Отдел Государственной|отдел ГФС России в |г. Самара |

| |фельдъегерской службы|г. Самаре | |

| |Российской Федерации| | |

| |в г. Самаре | | |

(Дополнен - Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 12.09.2008 г. N 279)

+-----+

|70.|Отдел Государственной|отдел ГФС России в |г. Грозный |

| |фельдъегерской службы|г. Грозном | |

| |Российской Федерации| | |

| |в г. Грозном | | |

(Дополнен - Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 01.02.2010 г. N 16)

+-----+
