

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации · № 84 · от 21.02.2019 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

21 февраля 2019 г. № 84

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 8 апреля 2019 г.

Регистрационный № 54312

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации.

Министр О.Ю.Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 21 февраля 2019 г. № 84

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных

общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее соответственно - звание, награда) федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 51, ст. 7858) (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

4. В случае если гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду во время служебной командировки, то сроки представления ходатайства (уведомления), указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

5. Ходатайство (уведомление) представляется в отдел профилактики коррупции и работы с руководителями подведомственных организаций Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее - отдел профилактики коррупции).

6. Отдел профилактики коррупции в течение трех рабочих дней направляет ходатайство на рассмотрение представителю нанимателя.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства. Решение по результатам рассмотрения ходатайства оформляется на нем в виде резолюции.

7. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства хранит подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней и несет персональную ответственность за их утрату или повреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), он обязан представить ходатайство (уведомление) не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения ходатайства представителем нанимателя отдел профилактики коррупции в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом гражданского служащего, получившего звание, награду.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства отдел профилактики коррупции в течение десяти рабочих дней письменно информирует об этом гражданского служащего, получившего звание, награду. Гражданский служащий, получивший письмо об отказе представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, в течение трех рабочих дней передает по акту приема-передачи подлинник документа к званию, награду с подлинником документа к ней

материально ответственному лицу отдела организационно-аналитического обеспечения Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее - отдел обеспечения). Отдел обеспечения в течение десяти рабочих дней с даты приема подлинника документа к званию, награды с подлинником документа к ней направляет их в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

11. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом профилактики коррупции.

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 84

Рекомендуемый образец

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителя нанимателя)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды и документов к ней, документов к

почетному или специальному званию)

(дата) _____

(подпись) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими

служащими Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденному приказом
Министерства просвещения Российской Федерации
от 21 февраля 2019 г. № 84

Рекомендуемый образец

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

представителя нанимателя)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе
религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата) _____

(подпись) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))