

О проведении государственной дактилоскопической регистрации в МЧС России

Приказ · № 366 · от 22.08.2001 · Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий · Утратил силу

ПРИКАЗ Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий
от 22 августа 2001 г. N 366

О проведении государственной дактилоскопической
регистрации в МЧС России

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

24 сентября 2001 г. Регистрационный N 2947

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3806) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственной дактилоскопической регистрации в МЧС России (приложение N 1).
2. Начальнику Департамента кадров и профессиональной подготовки МЧС России:
организовать проведение государственной дактилоскопической регистрации в центральном аппарате МЧС России;
осуществлять контроль за ходом государственной дактилоскопической регистрации в системе МЧС России и методическое руководство указанной деятельностью.
3. Начальнику 151 Центра управления в кризисных ситуациях МЧС России производить закупку технических средств дактилоскопирования, приобретение необходимого количества бланков дактилоскопических карт и рассылку указанных технических средств и бланков в соответствии с потребностью, представляемой с мест проведения дактилоскопической регистрации, в установленном порядке.
4. Руководителю Департамента финансово-экономической деятельности МЧС России обеспечивать финансирование работ, выполняемых 151 Центром управления в кризисных ситуациях МЧС России в соответствии с пунктом 3 настоящего приказа.
5. Начальникам региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, командирам соединений и воинских частей войск гражданской обороны центрального подчинения, руководителям организаций МЧС России приступить к проведению обязательной государственной дактилоскопической регистрации в соответствии с утвержденным настоящим приказом Порядком. С этой целью организовать: взаимодействие с территориальными органами внутренних дел, проводящими дактилоскопическую регистрацию, и информационными центрами МВД России по вопросам проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и подготовки специалистов; разъяснительную работу среди личного состава о целях, задачах и необходимости проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации.
6. Проводить в первоочередном порядке обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию сотрудников, направляемых для выполнения задач за пределы Российской Федерации, а также выполняющих задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах.
7. Расходы на подготовку специалистов и материальное обеспечение дактилоскопической регистрации осуществлять за счет и в пределах соответствующих статей сметы расходов МЧС России.

8. Настоящий приказ довести до заместителей Министра, начальников (руководителей) департаментов, начальников управлений и самостоятельных отделов МЧС России, начальников региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, командиров соединений и воинских частей войск гражданской обороны центрального подчинения, руководителей организаций МЧС России в установленном порядке.

9. Возложить ответственность за организацию выполнения настоящего приказа на заместителя Министра генерал-полковника В.А.Востротина.

Приложение 1

к приказу МЧС России

от 22 августа 2001 г.

N 366

ПОРЯДОК

проведения государственной дактилоскопической
регистрации в МЧС России

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 г. N 1543 "Об утверждении Положения о направлении материальных носителей, содержащих дактилоскопическую информацию, в органы внутренних дел", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1999 г. N 386 "Об утверждении перечня должностей, на которых проходят службу граждане Российской Федерации, подлежащие обязательной государственной дактилоскопической регистрации", приказом МВД России, МЧС России, Минобороны России, МЧС России, Минюста России, ГТК России, СВР России, ФСБТ России, ФСЖВ России, ФМС России, ФСБ России, ФСНП России, ФСО России, ФПС России и ФАПСИ от 17.11.99 г. N 643\531\549\АП-3-24\364\331\786\82\112\363\96\423\413\357\620\189 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации" и определяет порядок проведения государственной дактилоскопической регистрации в МЧС России, а также устанавливает основные требования к получению, хранению и пересылке дактилоскопической информации.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3806.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 1, ст. 193.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 15, ст. 1828.

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, N 4.

II. Проведение обязательной государственной

дактилоскопической регистрации и подготовка специалистов дактилоскопической регистрации

2. Лица, подлежащие обязательной государственной дактилоскопической регистрации (далее - дактилоскопической регистрации), определены постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1999 г. N 386 "Об утверждении перечня должностей, на которых проходят службу граждане Российской Федерации, подлежащие обязательной государственной дактилоскопической регистрации".

3. МЧС России проводит дактилоскопическую регистрацию:

военнослужащих, проходящих военную службу в центральном аппарате и подразделениях МЧС России, имеющих собственных подготовленных специалистов дактилоскопической регистрации и указанных в приложении N 1 к настоящему Порядку, - в местах постоянной дислокации;

военнослужащих, проходящих военную службу в воинских частях войск гражданской обороны и органах управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, не имеющих собственных специалистов дактилоскопической регистрации, - в местах, определяемых начальниками региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - региональных центров);
военнослужащих, проходящих военную службу в воинских частях войск гражданской обороны центрального подчинения и организациях МЧС России, не имеющих собственных специалистов дактилоскопической регистрации, - в других подразделениях МЧС России, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. Основанием для проведения дактилоскопической регистрации является приказ командира воинской части, руководителя организации МЧС России о зачислении военнослужащего в списки личного состава воинской части или организации МЧС России.

Дактилоскопическая регистрация для вновь призванных (поступивших) на военную службу военнослужащих проводится в срок не позднее двух недель после их зачисления в списки личного состава.

Дактилоскопическая регистрация военнослужащих, прошедших указанную регистрацию до призыва (поступления) на военную службу, не проводится.

С целью подтверждения информации о ранее проведенной дактилоскопической регистрации направляется запрос в соответствующий информационный центр (ИЦ) или Главный информационный центр (ГИЦ) МВД России.

5. Материальные носители, содержащие дактилоскопическую информацию (далее - материальные носители) на дактилоскопируемых, выполняются в двух экземплярах.

Материальные носители на военнослужащих войск гражданской обороны, проходящих военную службу в центральном аппарате МЧС России, выполняются в одном экземпляре.

Копирование материальных носителей не допускается.

Требования к оформлению материальных носителей, техническим средствам, рабочему месту для дактилоскопирования, а также основные правила дактилоскопирования и заполнения дактилоскопических карт изложены в приказе МВД России, МЧС России, Минобороны России, МЧС России, Минюста России, ГТК России, СВР России, ФСБТ России, ФСЖВ России, ФМС России, ФСБ России, ФСНП России, ФСО России, ФПС России и ФАПСи от 17.11.99 г. N

643\531\549\АП-3-24\364\331\786\82\112\363\96\423\413\357\620\189 "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации".

6. Дактилоскопическая регистрация граждан, не являющихся военнослужащими и проходящих службу (работающих) в системе МЧС России на должностях, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1999 г. N 386 "Об утверждении перечня должностей, на которых проходят службу граждане Российской Федерации, подлежащие обязательной государственной дактилоскопической регистрации", проводится в органах внутренних дел МВД России по месту службы (работы).

7. По результатам дактилоскопической регистрации производится запись о проведении дактилоскопической регистрации либо о подтверждении ее проведения в Журнале учета дактилоскопической регистрации (приложение N 3 к настоящему Порядку) и делается отметка в документах персонального учета.

Отметка о дактилоскопической регистрации производится в следующем порядке:

в раздел "Дополнительные материалы" личных дел генералов, офицеров, прапорщиков, рядового, сержантского, старшинского состава, проходящих военную службу по контракту, подшивается справка о проведении обязательной дактилоскопической регистрации, которая должна содержать: наименование подразделения МЧС России, где проведена обязательная дактилоскопическая

регистрация, дату ее проведения, адрес ИЦ МВД России, в который направлены материальные носители, исходящий номер, дату отправления. Справка удостоверяется подписью кадрового работника и скрепляется гербовой печатью;

в разделе 24 "Дополнительные сведения" учетно-послужной карточки рядового, сержантского, старшинского состава, проходящего военную службу по призыву, производится соответствующая запись, которая должна содержать: наименование подразделения МЧС России, где проведена дактилоскопическая регистрация, дату ее проведения, адрес ИЦ МВД России, в который направлены материальные носители, исходящий номер, дату отправления;

в личное дело государственного служащего подшивается справка о проведении дактилоскопической регистрации, которая должна содержать: наименование и адрес органа внутренних дел, проводившего дактилоскопическую регистрацию, дату проведения. Справка удостоверяется подписью кадрового работника и скрепляется гербовой печатью.

Проведение дактилоскопической регистрации фиксируется в документах персонального учета работника (например: справка произвольной формы в личном деле, запись в разделе V "Дополнительные сведения" личной карточки (типовая форма Т-2).

Отметка о проведении дактилоскопической регистрации должна содержать: дату проведения и наименование территориального органа внутренних дел, в котором осуществлена дактилоскопическая регистрация.

8. Дактилоскопическая регистрация военнослужащих проводится лицами, прошедшими специальную подготовку в системе МВД России и назначенными приказами соответствующих командиров (начальников).

Подготовка специалистов дактилоскопической регистрации осуществляется на договорной основе в учебных центрах органов внутренних дел субъектов Российской Федерации по территориальности.

Под подразделениями МЧС России, если не оговорено особо, для краткости понимаются региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, соединения, воинские части войск гражданской обороны и организации МЧС России.

Зарегистрирован в Минюсте России, регистрационный N 2035 от 31 декабря 1999 г. (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, N 4).

III. Порядок хранения и направления материальных носителей
в органы внутренних дел

9. При хранении дактилоскопической информации должны быть обеспечены условия, исключающие возможность ее перлюстрации, утраты, искажения и несанкционированного доступа к ней посторонних лиц.

Материальные носители, находящиеся на временном хранении, до отправления их в ИЦ (ГИЦ) МВД России должны размещаться отдельно от других документов в металлических опечатанных сейфах. Местоположение сейфов определяет командир (начальник) подразделения МЧС России, проводящего дактилоскопическую регистрацию личного состава.

10. Порядок направления материальных носителей в органы внутренних дел определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 г. N 1543 "Об утверждении Положения о направлении материальных носителей, содержащих дактилоскопическую информацию, в органы внутренних дел".

Материальные носители, содержащие дактилоскопическую информацию о военнослужащих, проходящих военную службу в подразделениях МЧС России, расположенных в г. Москве, направляются в адрес ИЦ УВД Московской области.

Материальные носители, содержащие дактилоскопическую информацию, направляются адресату

секретной почтой с сопроводительным письмом в развернутом виде без прошивки. При этом дактилоскопические карты должны быть подобраны в алфавитном порядке.

В сопроводительном письме указывается количество материальных носителей.

Отметка об отправке материальных носителей в ИЦ (ГИЦ) МВД России производится в Журнале учета дактилоскопической регистрации (приложение N 1 к настоящему Порядку) подразделения МЧС России, осуществляющего получение и временное хранение дактилоскопической информации.

IV. Обязанности лиц, ответственных за проведение обязательной дактилоскопической регистрации

11. Руководитель подразделения МЧС России, проводящего дактилоскопическую регистрацию (далее - руководитель), несет персональную ответственность за ее проведение, осуществляет контроль за ее проведением в подчиненных подразделениях.

Руководитель:

определяет порядок проведения дактилоскопической регистрации, временного хранения, учета, направления материальных носителей дактилоскопической информации в ИЦ (ГИЦ) МВД России и взаимодействия с территориальными органами внутренних дел;

назначает в установленном порядке ответственного сотрудника за проведение дактилоскопической регистрации;

своевременно принимает меры по обеспечению процесса дактилоскопической регистрации всем необходимым;

осуществляет контроль за проведением дактилоскопической регистрации и ведением ее учета.

12. Ответственный сотрудник за проведение дактилоскопической регистрации (далее - ответственный сотрудник) назначается для непосредственного выполнения работ по дактилоскопической регистрации, оформления необходимых документов, осуществления временного хранения и последующей пересылки материальных носителей дактилоскопической информации, а также для организации и поддержания взаимодействия с органами внутренних дел. Ответственный сотрудник непосредственно подчиняется руководителю организации.

Ответственный сотрудник обязан:

знать положения действующего законодательства, руководящие документы по вопросам дактилоскопической регистрации, настоящий Порядок и руководствоваться ими;

уметь выполнять работы по проведению дактилоскопической регистрации и оформлению документов;

лично проводить дактилоскопическую регистрацию и оформление материальных носителей;

осуществлять взаимодействие с территориальными органами внутренних дел, занимающимися вопросами дактилоскопической регистрации, и территориальными ИЦ МВД России;

рассчитывать потребность в бланках дактилоскопических карт и готовить заявки в довольствующие органы на их получение;

своевременно принимать меры по пополнению запаса необходимых технических средств и расходных материалов для проведения дактилоскопической регистрации в соответствии с Примерными нормами расхода технических средств дактилоскопирования и материалов, необходимых для проведения дактилоскопической регистрации (приложение N 4 к настоящему Порядку);

вести необходимую документацию по дактилоскопической регистрации с соблюдением строгого учета;

своевременно информировать руководителя о ходе проведения обязательной дактилоскопической регистрации;

хранить материальные носители до отправки в ИЦ (ГИЦ) МВД России;

направлять материальные носители в ИЦ (ГИЦ) МВД России в указанные сроки;

направлять, при необходимости, запросы в ИЦ (ГИЦ) МВД России по вопросам, касающимся дактилоскопической регистрации.

Приложение 1

к пунктам 3, 8 Порядка, утвержденного
приказом МЧС России
от 22 августа 2001 г.

№ 366

УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТАМИ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЧС РОССИИ

Специалистами дактилоскопической регистрации должны быть укомплектованы подразделения МЧС
России:

управления региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий;

органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям субъектов
Российской Федерации;

соединения, воинские части войск гражданской обороны;

организации МЧС России, в которых предусмотрена военная служба.

Необходимое количество специалистов дактилоскопической регистрации в подразделении МЧС
России определяет командир (начальник, руководитель).

При формировании новых подразделений МЧС России необходимость их укомплектования

специалистами дактилоскопической регистрации или прикрепления для проведения
дактилоскопической регистрации к другому подразделению МЧС России определяет:

заместитель Министра, на которого возложена ответственность за организацию выполнения
настоящего приказа, - для соединений, воинских частей войск гражданской обороны центрального
подчинения и организаций МЧС России;

начальник регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий - для соединений, воинских частей войск гражданской
обороны и организаций регионального подчинения.

Исключение составляют подразделения МЧС России, указанные в приложении 2 к Порядку
проведения государственной дактилоскопической регистрации в МЧС России.

Приложение 2

к пункту 3 Порядка, утвержденного
приказом МЧС России
от 22 августа 2001 г.

№ 366

ПРИКРЕПЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЧС РОССИИ, НЕ ИМЕЮЩИХ СОБСТВЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ

ВОЕННОСЛУЖАЩИХ К ДРУГИМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ МЧС РОССИИ +-----
-----+ | № Подразделения МЧС России, не | Подразделения МЧС России, | п/п | имеющие собственных
специалистов | проводящие | | дактилоскопической регистрации | дактилоскопическую | | |
| регистрацию | +---+-----+-----+ | 1. | 348 специальный центр
(специальной | Центральный узел связи | | связи и информационной безопасно- | МЧС России | | | сти)
МЧС России | | +---+-----+-----+ | 2. | Центральный музей МЧС России
| 151 центр управления в | | | кризисных ситуациях МЧС | | | России | +---+-----+-----+
-----+ | 3. | 36 Спортивный клуб МЧС России | Всероссийский центр | | | мониторинга и | | |
| прогнозирования | | | чрезвычайных ситуаций | | | природного и техногенного | | | характера МЧС

от 22 августа 2001 г.

№ 366

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ РАСХОДА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

ДАКТИЛОСКОПИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДАКТИЛОСКОПИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ +-----

--+ N Наименование Количе- В расходе п/п расходных материалов ство +---+-----	
+-----+-----	1. Валики для 1 шт. На 200 дактилоскопических
дактилоскопирования карт +---+-----+-----+-----	2. Типографская
краска 0,05 кг На 100 дактилоскопических карт +---+-----+-----+-----	
--- 3. Растворитель (бензин, 0,05 кг На одну промывку пластин уайтспирит, скипидар, и	
дактилоскопического валика спирт этиловый) +---+-----+-----+-----	
4. Полотенце вафельное 3 шт. На 1 месяц (или на 100 дактилоскопируемых) +---+-----	
+-----+-----+-----	5. Мыло туалетное 0,5 кг На 1 месяц +---+-----
+-----+-----	6. Ветошь хлопчатобумажная 0,5 кг На 10 дактилоскопируемых +-----
+-----+-----	

Промывка пластин и дактилоскопического валика осуществляется по мере необходимости после дактилоскопирования примерно 3-4 человек и по окончании рабочего дня.

Рекомендуемое количество дактилоскопируемых на одном рабочем месте 15-20 человек в день.