

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 471 · от 05.12.2023 · Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками ·
Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 76801
от 10 января 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ ЗА АЛКОГОЛЬНЫМ И ТАБАЧНЫМ РЫНКАМИ

ПРИКАЗ

Москва

5 декабря 2023 г. № 471

Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, приказываю: утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Утвержден

приказом Федеральной службы

по контролю за алкогольным

и табачным рынками

от 5 декабря 2023 г. № 471

Порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росалкогольтабакконтролем (далее - работники, организации), замещающими должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Росалкогольтабакконтроля в соответствии с требованиями подпункта "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника. Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации 1 .

1 Часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работник обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется в письменной форме.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Работник, для которого работодателем является руководитель Росалкогольтабакконтроля, составляет уведомление на имя заместителя руководителя Росалкогольтабакконтроля, являющегося председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей

руководителей территориальных органов Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), и представляет его в структурное подразделение Росалкогольтабакконтроля, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение Росалкогольтабакконтроля).

5. Работник, для которого работодателем является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя организации и представляет его в структурное подразделение организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение организации), или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо организации), в соответствии с порядком, утверждаемым руководителем организации в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650, и настоящим Порядком.

6. Работник, для которого работодателем является руководитель Росалкогольтабакконтроля (руководитель организации), составляет уведомление в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

В случае, если уведомление не может быть представлено таким работником лично, оно направляется по каналам факсимильной или почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Уведомление, представленное работником, для которого работодателем является руководитель Росалкогольтабакконтроля (руководитель организации), в день его поступления в уполномоченное структурное подразделение Росалкогольтабакконтроля (структурное подразделение организации, должностному лицу организации) подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Росалкогольтабакконтроля (организации).

8. Копия уведомления, представленного работником, для которого работодателем является руководитель Росалкогольтабакконтроля (руководитель организации), с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, руководитель уполномоченного структурного подразделения Росалкогольтабакконтроля (руководитель структурного подразделения организации, должностное лицо организации) обеспечивает его направление заместителю руководителя Росалкогольтабакконтроля (руководителю организации).

10. Заместитель руководителя Росалкогольтабакконтроля (руководитель организации) по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка,

заместитель руководителя Росалкогольтабакконтроля (руководитель организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка, заместителем руководителя Росалкогольтабакконтроля (руководителем организации) рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 10 настоящего Порядка, уведомление направляется в уполномоченное структурное подразделение

Росалкогольтабакконтроля для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам его рассмотрения (далее - заключение).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, должностные лица уполномоченного структурного подразделения

Росалкогольтабакконтроля имеют право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заместитель руководителя

Росалкогольтабакконтроля, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

14. Уведомление, указанное в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления такого уведомления представляются заместителю руководителя Росалкогольтабакконтроля. В случае направления запросов такое уведомление, а также заключение и другие материалы представляются заместителю руководителя Росалкогольтабакконтроля в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

15. Комиссия рассматривает уведомления, указанные в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым приказом Росалкогольтабакконтроля в соответствии с подпунктом "а" пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

16. Руководитель организации в течение 10 рабочих дней представляет заместителю руководителя Росалкогольтабакконтроля доклад о принятом им в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, для которого работодателем является руководитель организации.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федеральной службы по контролю за

алкогольным
и табачным рынками
от 5 декабря 2023 г. № 471

Рекомендуемый образец

Заместителю руководителя Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками - председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками и урегулированию конфликта интересов (руководителю организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками и урегулированию конфликта (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федеральной службы по контролю за
алкогольным
и табачным рынками
от 5 декабря 2023 г. № 471

Рекомендуемый образец

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____ 20 _____ г.

Окончен _____ 20 _____ г.

На ____ листах №

п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о государственном служащем, представившем уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона
									123456789