

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах

Приказ · № 275 · от 26.07.2012 · Министерство транспорта · Действует с изменениями

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 26 июля 2012 г. N 275 Об утверждении Административного регламента Федерального агентства
воздушного транспорта предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на бортовые радиостанции,

используемые на гражданских воздушных судах

Зарегистрирован Минюстом России 16 августа 2012 г.

Регистрационный N 25202

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов
предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22,
ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства воздушного
транспорта предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на бортовые
радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах.

Министр М.Ю.Соколов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального агентства воздушного транспорта предоставления

государственной услуги по выдаче разрешений на бортовые

радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Федерального агентства воздушного транспорта (далее -
Росавиация) предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на бортовые
радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах (далее - Административный
регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур)
Росавиации, условия и процедуры выдачи (отказа в выдаче) разрешения на бортовые радиостанции,
используемые на гражданских воздушных судах (далее - бортовые радиостанции или
государственная услуга).

Круг заявителей

2. При предоставлении государственной услуги заявителями являются юридические или физические
лица, имеющие гражданское воздушное судно на правах собственности, на условиях аренды или на
ином законном основании и использующие данное воздушное судно для полетов, а также
собственник или владелец легкого либо сверхлегкого гражданского воздушного судна авиации
общего назначения (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется

непосредственно Росавиацией:

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники; посредством размещения на стендах в местах предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, публикации на официальном интернет-сайте Росавиации, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на сайте: www.gosuslugi.ru.

4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресе электронной почты Росавиации, предоставляющей государственную услугу, размещаются на интернет-сайте Росавиации.

5. Сведения о графике работы Росавиации сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются на интернет-сайте Росавиации.

6. Местонахождение Росавиации и Управления поддержания летной годности воздушных судов Росавиации (далее - Управление): 125993, ГСП-47, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 37, корпус 2. Телефон: (499) 231-50-09; телефакс: (499) 231-55-35.

Телефоны структурного подразделения Росавиации, на которое возложено предоставление государственной услуги, - Управления: (499) 231-52-04, 231-52-10, 231-55-16; факс: (495) 151-39-94.

Адрес официального сайта Росавиации: www.favt.ru.

Адрес электронной почты: rusavia@scaa.ru.

График работы Росавиации и Управления:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45.

Электронный адрес для направления обращений: rusavia@scaa.ru.

Телефон справочной службы Росавиации: (499) 231-50-09.

7. Местонахождение экспедиции Росавиации: Ленинградский проспект, дом 37, г. Москва.

График работы экспедиции:

понедельник - четверг - с 9.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00;

пятница - с 9.00 до 16.00, перерыв - с 12.00 до 13.00;

суббота и воскресенье - выходные дни.

Информация о режиме работы экспедиции Росавиации размещена на официальном сайте Росавиации.

8. На интернет-сайте Росавиации размещается следующая информация:

график работы Росавиации;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложением;

блок-схема предоставления государственной услуги (приложение к Административному регламенту);

состав документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к ним;

банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно информируют

обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

10. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств Интернета, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

12. Заявители в обязательном порядке информируются специалистами:

об отказе в предоставлении государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги и возможности получения разрешения на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах.

13. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами, обеспечивающими предоставление государственной услуги, в том числе специалистами, специально назначенными для предоставления консультаций.

14. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

размеру оплаты за предоставление государственной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срокам предоставления заявителям результатов предоставления государственной услуги;

порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

15. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством интернет-сайта, телефона или электронной почты.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

16. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица Росавиации обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять:

информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Росавиации заявления о выдаче разрешений на бортовые радиостанции;

информацию о принятии решения по конкретному заявлению;

сведения о нормативных правовых актах по вопросам выдачи разрешений на бортовые радиостанции и предоставления заявителям результатов предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень необходимых документов для получения разрешений на бортовые радиостанции;

требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

место размещения на официальном сайте Росавиации информации о выданных разрешениях на бортовые радиостанции.

17. Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы сотрудников и должностных лиц, которые взаимодействуют с заявителями.

18. При ответе на телефонные звонки сотрудник в конце консультирования должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые необходимо предпринять.

19. Иные вопросы рассматриваются Росавиацией только на основании соответствующего письменного обращения.

20. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный

адрес заявителя в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента поступления обращения. В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления обращения.

21. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем структурного подразделения Росавиации, на которое возложено предоставление государственной услуги, а в случае его отсутствия - заместителем или лицом, исполняющим его обязанности.

22. При устном консультировании сотрудник должен принять меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

23. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудник подразделения осуществляет не более 20 минут.

24. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

25. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

26. Для получения сведений о прохождении административных процедур в рамках предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, полученные при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) осуществляется предоставление государственной услуги.

27. По вопросам предоставления государственной услуги и получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить информацию с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на сайте: www.gosuslugi.ru.

Блок-схема в Бюллетене не приводится. Информация размещена на официальном сайте Министерства транспорта Российской Федерации: www.mintrans.ru. - Прим. ред.

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

28. Наименование государственной услуги - государственная услуга по выдаче разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

29. Предоставление государственной услуги осуществляется Росавиацией.

Структурным подразделением Росавиации, ответственным за предоставление государственной услуги, является Управление поддержания летной годности воздушных судов.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. I), ст. 4587; N 49 (ч. V), ст. 7061) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах;
отказ в выдаче разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах.

Срок предоставления государственной услуги

31. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней со дня регистрации заявления заявителя на выдачу разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ "Воздушный кодекс Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 12, ст. 1383; 1999, N 28, ст. 3483; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 13, ст. 1078; 2006, N 30, ст. 3290, 3291; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29; N 27, ст. 3213; N 46, ст. 5554; N 49, ст. 6075; N 50, ст. 6239, 6244, 6245; 2008, N 29 (ч. I), ст. 3418; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17; N 29, ст. 3616; 2010, N 30, ст. 4014; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2019, 2023, 2024; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6733; N 50, ст. 7351);

Федеральным законом от 18 июля 2009 г. N 188-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу выдачи разрешений на судовую радиостанцию и бортовую радиостанцию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 29, ст. 3625);

Федеральным законом от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ "Налоговый кодекс Российской Федерации.

Часть вторая" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, 3341; 2001, N 1 (ч. II), ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33 (ч. I), ст. 3413, 3421, 3429; N 49, ст. 4554, 4564; N 53, ст. 5015, 5023; 2002, N 1, ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, 3027, 3033; N 52, ст. 5128; 2003, N 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 23, ст. 2174; N 26, ст. 2567; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2874, 2879, 2886; N 46, ст. 4435, 4443, 4444; N 50, ст. 4849; N 52, ст. 5030; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, 2713, 2715; N 30, ст. 3083, 3084, 3088; N 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; N 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427, 2428, 2429; N 27, ст. 2707, 2710, 2717; N 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130; N 43, ст. 4350; N 50, ст. 5246, 5249; N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630; N 47, ст. 4819; N 50, ст. 5279, 5286; 2007, N 1, ст. 7, 31, 39; N 21, ст. 2461, 2462, 2463; N 22, ст. 2563, 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, 3995, 4013; N 45, ст. 5416, 5417, 5432; N 46, ст. 5553, 5554, 5557; N 49, ст. 6045, 6046, 6071; N 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, N 18, ст. 1942; N 26, ст. 3022; N 27, ст. 3126; N 30 (ч. I), ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 42, ст. 4697; N 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; N 49, ст. 5723, 5749; N 52 (ч. I), ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, N 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; N 11, ст. 1265; N 18 (ч. I), ст. 2147; N 23, ст. 2772, 2775; N 26, ст. 3123; N 27, ст. 3383; N 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; N 30, ст. 3739; N 39, ст. 4534; N 44, ст. 5171; N 45, ст. 5271; N 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; N 51, ст. 6153, 6155; N 52 (ч. I), ст. 6444, 6450, 6455; 2010, N 1, ст. 128; N 11, ст. 1169; N 31, ст. 4198; N 32, ст. 4298; N 40, ст. 4969; N 45, ст. 5750, 5756; N 46, ст. 5918; N 47, ст. 6034; N 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; 2011, N 1, ст. 7, 9, 21, 37; N 11, ст. 1492, 1494; N 17, ст. 2311, 2318; N 23, ст. 3265; N 24, ст. 3357; N 26, ст. 3652; N 30, ст. 4583, 4587, 4593; 2012, N 14, ст. 1545; N 18, ст. 2128; N 19, ст. 2281);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30 (ч. I), ст. 4587; N 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 г. N 160 "О выдаче разрешений на судовую радиостанцию и бортовую радиостанцию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 13, ст. 1502);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395 "Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3342; 2006, N 15, ст. 1612; N 24, ст. 2601; N 52 (ч. III), ст. 5587; 2008, N 8, ст. 740; N 11 (ч. I), ст. 1029; N 17, ст. 1883; N 18, ст. 2060; N 22, ст. 2576; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 4, ст. 506; N 6, ст. 738; N 13, ст. 1558; N 18 (ч. II), ст. 2249; N 32, ст. 4046; N 33, ст. 4088; N 36, ст. 4361; N 51, ст. 6332; 2010, N 6, ст. 650, 652; N 11, ст. 1222; N 12, ст. 1348; N 13, ст. 1502; N 15, ст. 1805; N 25, ст. 3172; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251; 2011, N 14, ст. 1935; N 26, ст. 3801, 3804; N 32, ст. 4832; N 38, ст. 5389; N 46, ст. 6526; N 47, ст. 6660; N 48, ст. 6922; 2012, N 6, ст. 686; N 14, ст. 1630; N 19, ст. 2439);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3343; 2006, N 15, ст. 1612; 2008, N 17, ст. 1883; N 26, ст. 3063; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 18 (ч. II), ст. 2249; N 33, ст. 4081; N 51, ст. 6332; 2010, N 6, ст. 652; N 13, ст. 1502; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 46, ст. 6520);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 декабря 2010 г. N 290 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах" (зарегистрирован Минюстом России 31 января 2011 г., регистрационный N 19639).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме

33. Для осуществления процедуры выдачи разрешений на бортовые радиостанции заявителями предоставляются в Росавиацию на имя руководителя, уполномоченного на проведение данного вида работ:

1) заявление в произвольной форме, содержащее сведения:

государственный и регистрационный опознавательные знаки воздушного судна, тип воздушного судна, его серийный или идентификационный номер (в случае, если имеется), тип и количество установленных бортовых радиостанций, их основные характеристики (диапазон частот, сетка частот, выходная мощность);

в случае наличия присвоенного телеграфного позывного - пятибуквенный телеграфный позывной радиосигнал, присвоенный воздушному судну;

сведения о заявителе:

для юридического лица - полное наименование юридического лица, его юридический адрес;

для физического лица - фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

фактический (почтовый) адрес заявителя;

контактные телефоны, факс, адрес электронной почты заявителя;

2) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения (за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации предоставление указанного документа не предусмотрено);

3) копия листов эксплуатационной документации (формуляра) воздушного судна с отметками об установке соответствующих бортовых радиостанций.

34. Заявление о выдаче разрешений на бортовые радиостанции должно быть заполнено машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление оформляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителем.

Заявление представляется с описью документов, в которой указываются наименования документов, их номера, даты подписания, количество листов, форма представления.

Заявление и документы для предоставления государственной услуги, направленные в Росавиацию почтовым отправлением, должны содержать опись вложений.

35. Заявление может быть направлено по почте, доставлено заявителем непосредственно либо через своего представителя в Росавиацию или посредством информационно-телекоммуникационных сетей с использованием цифровой подписи.

36. Тексты заявления и документов, представленные заявителем, должны быть разборчивы, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием их местонахождения. Фамилии, имена и отчества индивидуальных предпринимателей, физических или юридических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Заявление и документация должны быть напечатаны на русском языке.

37. Не подлежат приему документы:

имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Зачеркивания, исправления, подчистки в документах по предоставлению государственной услуги не допускаются.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

38. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

39. Росавиации и ее должностным лицам запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям,

установленным пунктами 33-37 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме документов Росавиация в трехдневный срок сообщает об этом заявителю с изложением причины отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

41. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в выдаче разрешения Росавиация в трехдневный срок сообщает об этом заявителю с изложением причины отказа.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

42. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

43. Согласно подпункту 69 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу разрешений на бортовые радиостанции уплачивается государственная пошлина в размере 2000 рублей.

44. Данные о реквизитах Росавиации для оплаты государственной пошлины размещены на интернет-сайте Росавиации. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

45. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены, и плата за них не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

46. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 45 минут.

47. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 45 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

48. Документы для регистрации предоставляются заявителем при личном обращении в Росавиацию либо по почте.

49. Регистрация заявления при непосредственном обращении заявителя осуществляется в день поступления соответствующего заявления в Росавиацию. В случае использования средств почтовой связи - в день его поступления в Росавиацию.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

50. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, которые размещаются в зданиях Росавиации и включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Входы в помещения Росавиации оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В холлах здания Росавиации оборудованы места ожидания для посетителей, пригодные для работы с документами.

51. Входы в здание Росавиации должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими следующую информацию:

наименование;

местонахождение;

часы приема заявителей;

адрес официального интернет-сайта;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

52. На территории, прилегающей к месторасположению Росавиации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Росавиацию за определенный период. На стоянке должно быть не менее 10 машино-мест, из них не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

53. Помещения для предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям:

размещаться в отдельных помещениях Росавиации;

снабжаться табличками с указанием номера кабинета, названием подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги; оснащаться телефоном, факсом, копировальным аппаратом и иной оргтехникой.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу по рассмотрению обращений, оборудуются:

рабочими столами и стульями (не менее одного комплекта на одно должностное лицо);

компьютерами (один рабочий компьютер на одно должностное лицо и один компьютер с возможностью доступа к необходимым базам данных);

оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги;

стульями для посетителей.

54. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения в местах ожидания посетителей для предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

график работы Росавиации, Управления;

номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заявителей, а также регистрация обращений и заявлений;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, осуществляющих прием и информирование заявителей, а также регистрацию обращений и заявлений;

номера телефонов, адреса электронной почты, почтовые адреса и адреса официальных сайтов Росавиации в сети Интернет;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины;
перечни документов, необходимых для осуществления выдачи разрешений на бортовые радиостанции, и требования, предъявляемые к этим документам;
таблица сроков предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, времени приема документов;
основания отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок получения консультаций;
порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

55. Прием заявителей производится в соответствии с графиком, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

56. Показателем доступности государственной услуги являются количество взаимодействий с уполномоченными должностными лицами и их продолжительность, а также определение исчерпывающего перечня оснований для отказа в ее предоставлении.

Показателем качества государственной услуги являются обоснованность и своевременность ее предоставления.

57. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов и при получении результатов государственной услуги лично заявителем (или полномочным представителем). Продолжительность - не более 15 минут. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления

государственной услуги в электронной форме

58. Для ускорения рассмотрения документов для предоставления государственной услуги заявитель может представить заявление о выдаче разрешений на бортовые радиостанции на электронный адрес Росавиации с дальнейшим представлением подлинников заявления и документов.

59. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления о выдаче разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах;

рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах (далее - заявление);

оформление, регистрация и выдача разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах.

61. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме документооборот, происходящий в процессе предоставления государственной услуги, осуществляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей с использованием цифровой подписи.

62. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления о выдаче разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах

63. Основанием для начала административного действия является обращение заявителя (его законного представителя) в Росавиацию с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Заявление и документы могут быть представлены путем личного обращения или в установленном порядке посредством почты или информационно-телекоммуникационных сетей.

65. При личном обращении заявителя или его законного представителя в Росавиацию специалист, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на каждого заявителя.

66. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством и настоящим Административным регламентом, удостоверяясь, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием их местонахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на документ, состоящий не более чем из шести страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 10 минут для каждых шести страниц представляемых документов.

67. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Административного регламента специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При этом производится возврат заявления заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

68. Заявление регистрируется Росавиацией в день поступления в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений.

Росавиация предоставляет сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере в случае обращения заявителя.

69. Регистрация полученного по почте заявления осуществляется специалистом структурного подразделения Росавиации, ответственного за делопроизводство, в день его поступления в Росавиацию.

70. В случае изменения состава или типа бортовых радиостанций, а также при порче, износе или утере разрешения заявитель в течение пяти рабочих дней подает в Росавиацию заявление с комплектом документов для выдачи нового разрешения в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение заявления и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешений на бортовые радиостанции

71. Основанием для начала административной процедуры является запись в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений.
72. Специалист структурного подразделения, уполномоченного для рассмотрения заявления, рассматривает его и принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.
73. При рассмотрении представленных заявления и документов специалист структурного подразделения, уполномоченного для рассмотрения заявления, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия заявленных сведений о бортовых радиостанциях сведениям, указанным в копиях листов эксплуатационной документации (формуляра) воздушного судна.
74. В процессе рассмотрения заявления специалист структурного подразделения, уполномоченного для рассмотрения заявления, обязан установить, что заявителем представлены документы, подтверждающие его юридический статус, и состав и качество предоставленной документации позволяют принять решение о выдаче разрешений на бортовые радиостанции.
75. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо структурного подразделения Росавиации принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.
76. В случае отказа в выдаче разрешения Росавиация в трехдневный срок сообщает об этом заявителю в письменной форме с изложением причины отказа.
- Основанием для отказа в выдаче разрешения является выявление несоответствия сведений о бортовых радиостанциях, указанных в заявлении, сведениям, указанным в эксплуатационной документации (формуляре) воздушного судна.
- Оформление, регистрация и выдача разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах
77. Основанием для начала административной процедуры является решение о выдаче разрешения на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах.
78. Разрешение оформляется Росавиацией в течение одного рабочего дня после принятия решения о его выдаче.
79. Бланк разрешения на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах, является защищенной полиграфической продукцией уровня "В" и изготавливается типографским способом.
80. Разрешение на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах, подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения Росавиации, на которого руководитель Росавиации возложил полномочия на право подписи разрешения, и заверяется печатью Росавиации.
81. Разрешение на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах, оформляется в одном экземпляре.
82. Разрешение на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах, регистрируется в реестре выданных разрешений. Реестр может вестись в электронной форме. Срок регистрации разрешения в реестре не должен превышать одного дня со дня подписания разрешения.
83. Росавиация ведет реестр выданных разрешений, в котором содержатся следующие сведения: наименование органа, выдавшего разрешение; сведения о воздушном судне: государственный и регистрационный опознавательные знаки, тип, серийный или идентификационный номер (в случае, если имеется); сведения о заявителе: для юридического лица - полное наименование юридического лица, его юридический адрес; для физического лица - фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

фактический (почтовый) адрес заявителя;
контактные телефоны, факс, адрес электронной почты заявителя;
сведения о бортовых радиостанциях;
дата выдачи разрешения;
номер разрешения.

84. Специалист структурного подразделения Росавиации, уполномоченный для рассмотрения заявления, ведет реестр выданных разрешений, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) наименование органа, выдавшего разрешение;
- 2) сведения о воздушном судне: государственный и регистрационный опознавательные знаки, тип, серийный или идентификационный номер (в случае, если имеется);
- 3) сведения о заявителе:
для юридического лица - полное наименование юридического лица, его юридический адрес; для физического лица - фамилия, имя, отчество физического лица, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;
фактический (почтовый) адрес заявителя;
контактные телефоны, факс, адрес электронной почты заявителя;
- 4) сведения о бортовых радиостанциях;
- 5) дата выдачи разрешения;
- 6) номер разрешения.

85. Выдача разрешений на бортовые радиостанции заявителю производится специалистом структурного подразделения Росавиации после регистрации разрешения в реестре выданных разрешений. В журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений ставится отметка о получении разрешения заявителем в день его выдачи.

Разрешения на бортовые радиостанции направляются почтой в трехдневный срок по просьбе заявителя.

86. Журнал регистрации заявлений и выдачи разрешений включает следующие разделы (графы):
номер по порядку;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

тип и регистрационный номер воздушного судна;

номер разрешения;

дата выдачи разрешения;

дата фактического получения разрешения;

фамилия, имя, отчество получившего разрешение;

подпись получившего разрешение;

исходящий номер и дата документа (если разрешение направляется по почте).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,

а также принятием ими решений

87. Для осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на бортовые радиостанции, используемые на гражданских воздушных судах, руководитель Росавиации или заместитель руководителя Росавиации дает поручение о проведении проверки структурного подразделения, отвечающего за предоставление государственной услуги. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

88. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги - не реже одного раза в год. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Росавиации.

89. В случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента руководитель Росавиации вправе организовать проведение внепланового контроля полноты и качества предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки могут проводиться и по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

90. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

91. Росавиация обеспечивает общее руководство деятельностью уполномоченных органов.

92. При обнаружении по результатам проверки действий (бездействия) государственных служащих и иных должностных лиц Росавиации, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, возложенных на них настоящим Административным регламентом обязанностей, к государственному служащему и иному должностному лицу принимаются меры по привлечению его к ответственности в установленном законодательством порядке.

93. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

94. По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

95. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. Должностные лица Росавиации и его структурных подразделений в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении административных процедур, указанных в настоящем Административном регламенте, а также совершения противоправных действий (бездействия) несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

97. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, руководитель структурного подразделения Росавиации, отвечающего за предоставление государственной услуги, обязан в течение одного месяца сообщить заявителю, права и законные интересы которого нарушены.

98. Общий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется Министерством транспорта Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и

организаций

99. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Росавиации.

100. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Росавиацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

101. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Федерального агентства воздушного транспорта и (или) его должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Предметом жалобы является обжалование решения и (или) действия (бездействия) Федерального агентства воздушного транспорта и (или) его должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих, принятого (осуществленного, допущенного) при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных услуг", в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

102. Жалоба подается (направляется) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Росавиацию.

Жалобы на решения, принятые заместителем руководителя Федерального агентства воздушного транспорта, рассматриваются непосредственно руководителем Росавиации.

Жалобы на решения, принятые руководителем Росавиации, подаются в Министерство транспорта Российской Федерации по адресу: г. Москва, ул. Рождественка, д. 1, стр. 1.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Росавиации - органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

103. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Росавиации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица Росавиации, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего.
- Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

104. Жалоба, поступившая в Росавиацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

105. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Росавиации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

106. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 105 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

107. Решение по жалобе, принятое должностным лицом Росавиации (за исключением руководителя Росавиации), может быть обжаловано руководителю Росавиации.

Решение по жалобе, принятое руководителем Росавиации (за исключением руководителя Росавиации), может быть обжаловано руководителю Росавиации.

108. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

109. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты, вычислительной и электронной техники, при личном обращении, а также посредством размещения на стендах в местах предоставления государственной услуги, в том числе в сети Интернет (в частности, на официальном интернет-сайте

Росавиации).

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 102 настоящего Административного регламента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия и (или) бездействие должностных лиц центрального аппарата Росавиации и ее территориального органа в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
