

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Приказ · № 690н · от 08.07.2020 · Министерство здравоохранения · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 июля 2020 г. № 690н

Об утверждении

Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2020 г.

Регистрационный № 59269

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр М.А.Мурашко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 8 июля 2020 г. № 690н

Порядок

получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации (далее - Министр) руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства (далее соответственно - руководители территориальных органов, Служба), разрешения Министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, территориальном органе Службы, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).
2. Участие гражданских служащих, руководителей территориальных органов в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.
3. Гражданские служащие, руководители территориальных органов получают разрешение Министра на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи в письменной форме заявления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.
4. Гражданские служащие, руководители территориальных органов представляют заявление в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства (далее - Отдел) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
К заявлению прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий, руководитель территориального органа предполагает участвовать на безвозмездной основе, и должностной регламент гражданского служащего, руководителя территориального органа.
5. До представления заявления в Отдел гражданский служащий, лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, а руководитель территориального органа руководителю Службы, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией.
6. Заявление регистрируется в день его поступления в Отдел в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, руководителю территориального органа на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией (далее -

мотивированное заключение).

8. В целях подготовки мотивированного заключения должностные лица Отдела вправе:

а) с согласия гражданского служащего, руководителя территориального органа, представившего заявление, проводить с ним беседы;

б) направлять письменные запросы гражданскому служащему, руководителю территориального органа, представившему заявление, в государственные органы и организации в целях получения дополнительной информации.

9. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, либо мнение руководителя Службы, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего, руководителя территориального органа в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, руководителем территориального органа, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, руководителем территориального органа, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего, руководителя территориального органа по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для исполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий некоммерческой организацией, либо подготовкой проектов таких решений);

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется Министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в подпункте "б" пункта 8 настоящего Порядка, предусмотренный настоящим пунктом срок может быть увеличен, но не более чем на один месяц со дня регистрации заявления в Журнале.

11. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения Министр в течение трех рабочих дней с даты их поступления из Отдела принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему, руководителю территориального органа участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему, руководителю территориального органа в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. До вынесения одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с решением Министра могут быть рассмотрены на заседании Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия Министерства), либо заседаниях Комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, руководителя территориального органа, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его

участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, руководителя территориального органа, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, информирует гражданского служащего, руководителя территориального органа о результатах рассмотрения заявления и предоставляет гражданскому служащему, руководителю территориального органа копию заявления с резолюцией Министра.

14. В течение трех рабочих дней со дня принятия Министром в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения решения о рассмотрении заявления на заседаниях Комиссии Министерства и Комиссии заявление направляется в Отдел либо в соответствующее подразделение Службы, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для организации их рассмотрения на заседаниях Комиссии Министерства и Комиссии.

15. Протоколы заседания Комиссии Министерства либо копии протоколов заседаний Комиссии с резолюцией руководителей Службы в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру для принятия окончательного решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, иных материалов, связанных с рассмотрением заявления, уведомляет гражданского служащего, руководителя территориального органа о решении, принятом Министром.

17. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, руководителя территориального органа.

Приложение № 1

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

от 8 июля 2020 г. № 690н

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения

Российской Федерации

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование некоммерческой организации, юридический адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от прохождения гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения

Министерства, руководителя Службы о наличии возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении служебных

обязанностей в случае участия гражданского служащего Министерства, руководителя территориального органа на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Министерства, руководителя Службы)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер

в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

"__" _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
от 8 июля 2020 г. № 690н

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№

п/пРегистрационный номер заявленияДата регистрации заявленияФамилия,

имя, отчество

(при наличии), наименование должности лица, представившего заявление

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего

заявление

Краткое содержание заявления

Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте

Отметка о принятом решении

12345678

1

2

3