

Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Приказ · № 32 · от 20.03.2023 · Федеральная служба по интеллектуальной собственности · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

20 марта 2023 г. № 32

Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Зарегистрирован Минюстом России 15 июня 2023 г.

Регистрационный № 73858

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2023, № 1, ст. 164) и абзацем вторым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 24 сентября 2015 г. № 139 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2015 г., регистрационный № 39420).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности А.В.Солоновича.

Руководитель Ю.С.Зубов

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности
от 20 марта 2023 г. № 32

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Работники, замещающие на основании трудового договора отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, на которых в соответствии с приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 12 октября 2015 г. № 151 "О распространении на работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих" 1 распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" 2 (далее - работники, организации), обязаны уведомлять об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка 3 .

1 Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2015 г., регистрационный № 40003.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833; 2017, № 8, ст. 1253.

3 Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2023, № 1, ст. 16); абзац второй подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции".

2. Работники уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

работниками, для которых работодателем является руководитель Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Руководитель), - на имя заместителя Руководителя, являющегося председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по интеллектуальной собственности и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, и урегулированию конфликта интересов, образованной в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" 4 (далее - заместитель Руководителя);

работниками, для которых работодателем является руководитель организации, - на имя руководителя соответствующей организации.

4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;
- б) должность, замещаемая на основании трудового договора работником, подавшим уведомление, место жительства, телефон;
- в) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и другое);
- д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;
- е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- з) дата заполнения уведомления;
- и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работники, для которых работодателем является Руководитель, представляют уведомления должностному лицу отдела государственной службы и кадров, контроля и специальной деятельности Управления организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Федеральной службы по интеллектуальной собственности, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

Работники, для которых работодателем является руководитель организации, представляют уведомления в структурное подразделение организации или должностному лицу организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее -

уполномоченное подразделение организации или должностное лицо организации).

7. В случае если работник не может представить уведомление непосредственно должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в уполномоченное подразделение организации или должностному лицу организации), уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченному подразделению организации или должностному лицу организации).

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением организации или должностным лицом организации), в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Федеральной службы по интеллектуальной собственности (организации).

Журнал хранится в отделе государственной службы и кадров, контроля и специальной деятельности Управления организации финансово-административной деятельности и цифровой трансформации Федеральной службы по интеллектуальной собственности (уполномоченном подразделении организации или у должностного лица организации) в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение организации или должностное лицо организации), обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, до заместителя Руководителя (руководителя организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (в уполномоченное подразделение организации или должностному лицу организации).

12. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение организации или должностное лицо организации), обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению заместителя Руководителя (руководителя организации) должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением организации или должностным лицом организации), путем:

проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченным подразделением организации или должностным лицом организации), заместителю Руководителя (руководителю организации) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Заместитель Руководителя (руководитель организации) в течение трех рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

16. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (уполномоченное подразделение организации или должностное лицо организации), в течение трех рабочих дней сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом заместителем Руководителя (руководителем организации) в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Руководитель организации в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, представляет заместителю Руководителя доклад о принятом им решении. К докладу прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности
от 20 марта 2023 г. № 32

(рекомендуемый образец)

Заместителю руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности
(руководителю организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) работника, направившего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. | _____

(обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его

_____ к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2. _____

(способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп,

_____ угроза, просьба, обещание, обман и так далее)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием

конкретных действий или бездействий), к совершению которых склоняется работник)

4. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)

_____ работника к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

5. _____
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

_____ о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах.
(перечень прилагаемых материалов)

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности
от 20 марта 2023 г. № 32

(рекомендуемый образец)

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На _____ листах.

№

п/пДата и время регистрации уведомленияФамилия, имя, отчество

(при наличии), должность работника, представившего (направившего) уведомлениеКраткое

содержание уведомленияФамилия, имя, отчество

(при наличии), подпись лица, принявшего уведомление

Подпись работника о получении копии зарегистрированного уведомления либо о направлении копии

уведомления посредством почтовой связиСведения о проведении проверки и ее

результатахСведения о принятом решенииПримечание

123456789