

Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации · № 2909 · от 24.08.2017 · Действует с
изменениями

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
МОСКВА

24 августа 2017 г. № 2909

Об утверждении Положения о кадровом резерве Министерства промышленности и торговли
Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 18 сентября 2017 г.

Регистрационный № 48225

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,
2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 23, ст. 2874) и пунктом 4 Положения о кадровом резерве федерального
государственного органа, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017
г. № 96 "Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 10, ст. 1473), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве Министерства промышленности и
торговли Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Кадырову Г.М.

Врио Министра Г.М.Кадырова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минпромторга России
от 24 августа 2017 г. № 2909

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве Министерства промышленности и торговли Российской
Федерации разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства
Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 24, ст. 3755) (далее - Федеральный закон) и
пунктом 4 Положения о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденного
Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 "Об утверждении Положения о
кадровом резерве федерального государственного органа" (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2017, № 10, ст. 1473) (далее - Положение о кадровом резерве), и определяет порядок
формирования кадрового резерва Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
(далее - кадровый резерв) и работы с ним.
2. В соответствии с пунктом 2 Положения о кадровом резерве кадровый резерв формируется в целях:
 - а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к федеральной
государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);

- б) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
- г) содействия должностному росту федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации;
- е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж) персональная ответственность Министра промышленности и торговли Российской Федерации либо заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющего полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации (далее - представитель нанимателя), за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;
- з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

II. Порядок формирования кадрового резерва

5. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

6. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом формирования и профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

7. Согласно пункту 8 Положения о кадровом резерве в кадровый резерв включаются:

- а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы: по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;
- б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста: по результатам конкурса на включение в кадровый резерв; по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих; по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;
- в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы: по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по решению представителя нанимателя с согласия указанных гражданских служащих;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона, - с согласия указанных гражданских служащих.

8. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с главой III настоящего Положения.

9. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 7 настоящего Положения и которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

10. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 7 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

11. Гражданские служащие, указанные в подпункте "в" пункта 7 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

12. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

13. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта "в" пункта 7 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

14. В соответствии с пунктом 15 Положения о кадровом резерве в кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

15. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

16. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется отделом формирования и профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

17. Согласно пункту 19 Положения о кадровом резерве право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

18. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 3 декабря 2013 г. № 1921 "Об утверждении

Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 марта 2014 г., регистрационный № 31673) (далее - конкурсная комиссия).

19. В соответствии с пунктом 21 Положения о кадровом резерве конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

20. На официальных сайтах Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

21. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2019, № 47, ст. 6729), с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

22. Гражданский служащий Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

23. Гражданский служащий иного федерального государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением

Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией.

24. Документы, указанные в пунктах 21 - 23 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677; № 49, ст. 7600) (далее - Правила представления документов в электронном виде).

24.1. Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правилами представления документов в электронном виде. (Дополнен - Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 04.09.2020 № 2938)

25. В соответствии с пунктом 27 Положения о кадровом резерве гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, для включения в кадровый резерв, для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

26. В соответствии с пунктом 28 Положения о кадровом резерве гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона.

27. Согласно пункту 29 Положения о кадровом резерве несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

28. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 25, 26 или 27 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

30. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальных сайтах Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его

проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

31. В соответствии с пунктом 33 Положения о кадровом резерве при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

32. В соответствии с пунктом 34 Положения о кадровом резерве конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

33. Согласно пункту 35 Положения о кадровом резерве заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

34. В соответствии с пунктом 36 Положения о кадровом резерве решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

35. Согласно пункту 37 Положения о кадровом резерве результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

36. Сообщения о результатах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и указанной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

37. По результатам конкурса не позднее 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

38. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается отделом формирования и профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации кандидату лично либо по его письменному

заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 календарных дня со дня подачи заявления.

39. В соответствии с пунктом 41 Положения о кадровом резерве кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

41. Согласно пункту 43 Положения о кадровом резерве расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

42. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, отделом формирования и профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации подготавливается в электронном виде справка по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2017 г. № 1335-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 27, ст. 4066).

43. Копия приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) отделом формирования и профессиональной подготовки кадрового состава Административного департамента Министерства промышленности и торговли Российской Федерации гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 календарных дней со дня издания этого приказа.

44. В личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

45. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, размещаются на официальных сайтах Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

46. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляется на основе утверждаемого Министерством промышленности и торговли Российской Федерации индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

47. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 42 настоящего Положения.

48. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

49. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется

приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

50. В соответствии с пунктом 52 Положения о кадровом резерве основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом "в" пункта 7 настоящего Положения;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона;
- е) увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона;
- ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

51. В соответствии с пунктом 53 Положения о кадровом резерве основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина, признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;
- е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона;
- ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
- л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.