

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации · № 288 · от 31.10.2008 · Действует с изменениями

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.10.2008 г. № 288 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2008 г., № 49)

П Р И К А З

Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации
от 31 октября 2008 г. N 288

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
по исполнению государственной функции по выдаче разрешений
на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

Зарегистрирован Минюстом России 26 ноября 2008 г.

Регистрационный N 12741

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду.
2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:
от 19 февраля 2007 г. N 84 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух", зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2007 г., регистрационный N 9107 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 14);
от 20 февраля 2007 г. N 87 "Об утверждении Инструкции об организации работы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по выдаче разрешений на выбросы и сбросы загрязняющих веществ, устанавливающих лимиты на выбросы и сбросы", зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 марта 2007 г., регистрационный N 9099 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 14);

от 10 июля 2006 г. N 675 "Об утверждении Инструкции об организации выдачи разрешений на сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду (водные объекты)", зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2006 г., регистрационный N 8461 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 47).

Министр Ю.П.Трутнев

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Ростехнадзор), ее территориальных органов (межрегиональных управлений по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора, управлений по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по субъектам Российской Федерации (далее - территориальные органы Ростехнадзора), порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, определенных Положением о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2581).

Действие Регламента не распространяется на выбросы, сбросы в окружающую среду радиоактивных веществ.

2. Регламент разработан в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933).

3. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 133; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 25; N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213);
- Федеральным законом от 4 мая 1999 г. N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 18, ст. 2222; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10);
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 2 марта 2000 г. N 183 "О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 11, ст. 1180; 2007, N 17, ст. 2045);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2001 г. N 31 "Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 4, ст. 293; 2007, N 41, ст. 4090);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3348; 2006, N 52 (ч. III), ст. 5587);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 400 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2004 г. N 370" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3347);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 847 "О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 48, ст. 4807);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2000 г. N 373 "Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 18, ст. 1987);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля

2007 г. N 469 "О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4088).

- приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 17 декабря 2007 г. N 333 "Об утверждении Методики разработки нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей" (зарегистрирован в Минюсте России 21.02.2008, регистрационный N 11198);

- приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. N 56 "Об утверждении формы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух" (зарегистрирован в Минюсте России 14.03.2007, регистрационный N 9108);

- приказом Ростехнадзора от 24 июля 2006 г. N 724 "Об утверждении Регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору" (зарегистрирован в Минюсте России 29.08.2006, регистрационный N 8174; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 36).

4. Разрешениями на выбросы, сбросы загрязняющих веществ устанавливаются количества вредных (загрязняющих) веществ, допускаемых к выбросу в атмосферный воздух, сбросу в окружающую среду при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1. Разрешениями на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее - разрешения на выбросы) устанавливаются количества вредных (загрязняющих) веществ, допускаемых к выбросу в атмосферный воздух по каждой отдельной производственной территории (для территориально обособленного подразделения) индивидуального предпринимателя и юридического лица, подлежащего федеральному государственному экологическому контролю (далее - хозяйствующие субъекты):

в пределах установленных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - нормативы ПДВ);

в пределах установленных лимитов на выбросы (временно согласованных выбросов (далее - ВСВ) вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - лимиты на выбросы).

При наличии утвержденных нормативов ПДВ разрешение на выбросы выдается на срок действия нормативов ПДВ, если лимиты на выбросы не устанавливались.

При наличии установленных лимитов на выбросы срок действия разрешения на выбросы составляет один год с даты выдачи разрешения на выбросы.

Для хозяйствующих субъектов, которые осуществляют ввод в эксплуатацию новых или реконструированных объектов со стационарными источниками выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, при наличии нормативов ПДВ, установленных в составе утвержденной в установленном порядке проектной документации

строительства (реконструкции) зданий, сооружений и иных объектов, разрешение на выбросы выдается на срок достижения проектных показателей (но не более 2 лет).

4.2. В разрешениях на сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду (далее - разрешение на сбросы) для хозяйствующего субъекта устанавливаются количества загрязняющих веществ, допускаемых к сбросу в окружающую среду (в водные объекты) (допустимая концентрация вещества в пределах нормативов допустимых сбросов, допустимая концентрация вещества в пределах лимита на сброс, массовые показатели сброса загрязняющих веществ (г/ч; т/м; т/г), и

З
утвержденный расход сточных вод (м в час) для установления нормативов допустимых сбросов отдельно по каждому выпуску сточных и (или) дренажных вод:

- в пределах утвержденных нормативов допустимых сбросов;
- в пределах установленных лимитов на сбросы (далее - лимиты на сбросы).

При наличии утвержденных нормативов допустимых сбросов разрешение на сбросы выдается на срок действия указанных нормативов допустимых сбросов, если лимиты на сбросы не устанавливались.

При наличии установленных лимитов на сбросы срок действия разрешения на сброс составляет один год с даты выдачи разрешения.

5. Конечным результатом исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду является выдача разрешений на выбросы, сбросы хозяйствующим субъектам, осуществляющим любые виды хозяйственной и иной деятельности на территории Российской Федерации, которая приводит:

- к выбросам загрязняющих веществ в атмосферный воздух, - разрешения на выбросы;
 - к сбросам вредных (загрязняющих) веществ в окружающую среду (водные объекты), - разрешения на сбросы;
- либо предоставление мотивированного отказа в выдаче указанных разрешений.

6. Исполнение государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду осуществляется территориальными органами Ростехнадзора на безвозмездной основе.

7. Настоящий Регламент не регулирует исполнение государственной функции по выдаче разрешений на выбросы и сбросы в окружающую среду радиоактивных веществ.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

8. Основанием для начала исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы является представление в территориальный орган Ростехнадзора хозяйствующим субъектом

(далее - Заявитель) заявления, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту, и следующих документов:

8.1. Для получения разрешения на выбросы:

- утвержденных в установленном порядке нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ) и лимитов на выбросы для каждого конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух хозяйствующего субъекта в целом (включая его отдельные производственные территории) или по отдельным производственным территориям;
- согласованного в установленном порядке плана снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ (в случае если при утверждении нормативов ПДВ установлено, что их достижение Заявителем не обеспечивается), а также отчета о выполнении завершенных этапов указанного плана, оформленных согласно приложению 4 к Регламенту.

8.2. Для получения разрешения на сбросы:

- сведений о местонахождении каждого выпуска сточных и (или) дренажных вод с указанием наименований водных объектов, в которые осуществляются сбросы сточных и (или) дренажных вод;
- карты-схемы расположения выпусков сточных и (или) дренажных вод;
- нормативов допустимых сбросов, утвержденных в установленном порядке, для каждого выпуска сточных и (или) дренажных вод;
- данных о расходе сточных и (или) дренажных вод отдельно по каждому выпуску сточных и (или) дренажных вод;
- установленных лимитов на сбросы для каждого выпуска сточных и (или) дренажных вод;
- согласованного в предусмотренном абзацем 2 пункта 3 статьи 23 Федерального закона от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" порядка плана снижения сбросов вредных (загрязняющих) веществ в окружающую среду (в случае если при утверждении нормативов допустимых сбросов установлено, что их достижение Заявителем не обеспечивается), а также отчета о выполнении завершенных этапов указанного плана, оформленных в соответствии с приложением 4 к Регламенту.

9. Конечным результатом исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду является выдача разрешения на выбросы согласно форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. N 56 "Об утверждении формы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух", или разрешения на сбросы, оформленного согласно приложению 5 к Регламенту, либо представление мотивированного отказа в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты приема указанных в пункте 8 настоящего Регламента заявления и документов (далее - материалы Заявителя).

10. Основанием для отказа в выдаче разрешений на выбросы или разрешений на сбросы является представление Заявителем заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Регламента, не в полном объеме (некомплектность материалов Заявителя) либо наличие в составе материалов Заявителя искаженных сведений или недостоверной информации.

10.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду являются:

- истечение срока действия утвержденных в установленном порядке нормативов ПДВ и лимитов на выбросы;
- отсутствие утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ;
- выявление в составе выбросов в атмосферу загрязняющих веществ, не указанных в представленных Заявителем нормативах ПДВ и/или лимитах на выбросы, утвержденных в установленном порядке;
- выявление превышений установленных нормативов ПДВ и/или лимитов на выбросы с учетом погрешности измерений;
- невыполнение Заявителем в установленные сроки планов снижения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, обеспечивающих поэтапное достижение нормативов ПДВ по каждому веществу, по которому устанавливается лимит на выбросы, утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации сроков поэтапного достижения нормативов ПДВ либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду являются:

- истечение срока действия утвержденных в установленном порядке нормативов допустимых сбросов и лимитов на сбросы;
- выявление в составе сточных вод, поступающих в окружающую среду загрязняющих веществ, не указанных в представленных Заявителем утвержденных нормативах допустимых сбросов и/или лимитах на сбросы;
- выявление превышений установленных нормативов допустимых сбросов и/или лимитов на сбросы с учетом погрешности измерений;
- невыполнение Заявителем в установленные сроки планов снижения сбросов вредных (загрязняющих) веществ в окружающую среду либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

11. Порядок информирования об исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

11.1. Государственная функция по выдаче разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду осуществляется территориальными органами Ростехнадзора. Информация о местоположении, почтовых и электронных адресах и телефонах уполномоченных территориальных органов Ростехнадзора приведена в

приложении 3<1> к Регламенту, а также размещена на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет по электронному адресу: www.gosnadzor.ru.

Графики приема посетителей территориальных органов Ростехнадзора размещены на информационных стендах и сайтах (при наличии) указанных органов.

11.2. В помещениях территориального органа Ростехнадзора должны быть размещены информационные стенды. На информационных стендах размещена следующая информация:

описание конечного результата исполнения государственной функции;

исчерпывающая информация о порядке исполнения государственной функции (в текстовом и/или графическом, схематическом виде) со ссылкой на настоящий Регламент;

образцы заявлений о выдаче разрешения на выбросы, разрешений на сбросы, переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Регламенту);

перечень документов, необходимых для получения и переоформления разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (согласно пунктам 8 и 16.1 настоящего Регламента);

адрес официального сайта территориального органа Ростехнадзора в сети Интернет (при наличии), адреса его электронной почты;

справочные телефоны территориального органа Ростехнадзора, общий справочный телефон (в том числе номер телефона-автоинформатора);

информация о местоположении, почтовом адресе территориального органа Ростехнадзора и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений территориального органа Ростехнадзора;

график работы сотрудников соответствующих структурных подразделений территориального органа Ростехнадзора;

порядок получения консультаций по процедуре исполнения государственной функции (согласно пункту 11.3 настоящего Регламента);

обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями (согласно пункту 11.3 настоящего Регламента).

11.3. Консультации по процедуре исполнения государственной функции по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы могут предоставляться:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте (при ее наличии).

Консультации представляются бесплатно.

11.3.1. При предоставлении консультаций по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

11.3.2. При представлении консультаций по телефону должностные лица уполномоченных территориальных органов Ростехнадзора обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы Заявителя;
информацию о принятии решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;
сведения о нормативных правовых актах по вопросам выдачи разрешения на выбросы, разрешения на сбросы (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
перечень документов, представление которых необходимо для выдачи разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;
требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;
место размещения на официальном сайте Ростехнадзора справочных материалов по вопросам выдачи разрешений на выбросы, разрешений на сбросы.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

11.3.3. При консультировании по электронной почте (при ее наличии) ответ на обращение направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен пунктом 11.3.2 настоящего Регламента.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

11.4. Требования к местам исполнения государственной функции.

11.4.1. Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

11.4.2. Ящик для корреспонденции территориальных органов Ростехнадзора, в том числе для материалов Заявителя, устанавливается при входе в территориальные органы Ростехнадзора.

11.4.3. Заявителям при обращении в территориальные органы Ростехнадзора по вопросам, касающимся процедур государственной функции по выдаче разрешительных документов, гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными нормами и правилами<2>.

11.4.4. Время ожидания в очереди для получения выдачи разрешительных документов до 30 минут.

11.4.5. В помещении территориальных органов Ростехнадзора отводятся места для ожидания приема. Места ожидания в очереди на получение документов могут быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их

размещения в здании.

<1> Список территориальных органов Ростехнадзора см. в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 49, стр. 19-26. - Прим. ред.

<2> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. N. 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", зарегистрированное в Минюсте России 10 июня 2003 г., регистрационный N 4673.

12. Условия и сроки исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

В рамках исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду осуществляются следующие административные процедуры:

- выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы на основании рассмотрения соответствующих материалов Заявителя;
- приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в случае выявления нарушений, являющихся причинами для приостановления действия разрешений;
- возобновление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в случае подтверждения факта устранения нарушений, являющихся причинами для приостановления действия разрешений;
- переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы на основании рассмотрения соответствующего Заявления и прилагающихся документов;
- аннулирование разрешения на выбросы в случае признания в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ и/или лимитов на выбросы.

13. Условия и сроки исполнения административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

13.1. Административная процедура по выдаче разрешений на выбросы, разрешений на сбросы в рамках исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду исполняется территориальным органом Ростехнадзора на основании рассмотрения письменного заявления и прилагающихся к нему материалов Заявителя, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Регламента.

13.2. Материалы Заявителя представляются в территориальный орган Ростехнадзора по месту территориального расположения источников выбросов, выпусков сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду.

Материалы представляются Заявителем в территориальный орган Ростехнадзора по почте либо лично или через представителей.

Полномочия представителей, выступающих от имени юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подтверждаются доверенностью,

подписанной руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленной оттиском печати.

13.3. Материалы Заявителя в день поступления в территориальный орган Ростехнадзора принимаются по описи, подготовленной Заявителем, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления, документов и материалов направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

Регистрация полученных территориальным органом Ростехнадзора материалов Заявителя осуществляется должностными лицами структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения. При регистрации заявлению и прилагающимся материалам Заявителя присваивается соответствующий входящий номер.

13.4. По результатам рассмотрения материалов Заявителя должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, назначенное ответственным исполнителем по рассмотрению материалов Заявителя (далее - ответственный исполнитель), готовит проект разрешения на выбросы согласно форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. N 56 "Об утверждении формы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух", или разрешения на сбросы согласно приложению 5 к Регламенту, проект приказа территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на выбросы, сбросы (согласно приложению 6 к Регламенту).

13.5. Решение о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы принимается территориальным органом Ростехнадзора в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

13.6. Проекты разрешения на выбросы, проекты разрешения на сбросы, а также проект приказа территориального органа о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы визируются ответственным исполнителем, начальником соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора.

Проекты приказов территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству и подписываются руководителем территориального органа Ростехнадзора или лицом, его замещающим, в соответствии с должностным регламентом.

Разрешения на выбросы, разрешения на сбросы подписываются руководителем территориального органа Ростехнадзора либо лицом, его замещающим, и заверяются оттиском гербовой печати данного органа.

Разрешения на выбросы, разрешения на сбросы оформляются в двух экземплярах, один из которых выдается Заявителю, а второй хранится в территориальном органе Ростехнадзора в течение пяти лет.

13.7. О принятии решения о выдаче разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду и сроках выдачи оформленного разрешения Заявитель информируется ответственным

исполнителем по телефону либо по почте.

Выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду представителю Заявителя (по доверенности) производится лично в руки либо отправкой по почте в адрес Заявителя.

13.8. При выявлении в ходе рассмотрения материалов Заявителя оснований для отказа в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, территориальным органом Ростехнадзора направляется Заявителю письмо об отказе в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, оформленное в соответствии с приложением 6 к Регламенту.

13.9. О принятии решения об отказе в выдаче разрешения на выбросы, сбросы Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону и по почте письмом, оформленным в соответствии с приложением 6 к Регламенту.

13.10. Информация о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы либо об отказе в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

13.11. Перечень выданных разрешений на выбросы, разрешений на сбросы ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца, направляется в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля.

14. Условия и сроки исполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

14.1. Основанием для начала исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы является получение информации и иных документированных фактов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), о выявлении одного из перечисленных фактов: представление Заявителем недостоверной и искаженной информации; наличие превышения фактического выброса над нормативным значением с учетом погрешности измерения; наличие выбросов вредного(ых) (загрязняющего(их)) вещества(веществ), которое(ые) не включено(ы) в нормативы ПДВ (в ВСВ) в случае пятикратного превышения ПДК по данным веществам или одному из них в атмосферном воздухе жилой зоны, расположенной в зоне воздействия данного хозяйствующего субъекта; отсутствие производственного контроля за охраной атмосферного воздуха; несоблюдение условий разрешения на выбросы, в том числе невыполнение в установленные сроки утвержденных планов мероприятий

по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

14.2. Основанием для начала исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по приостановлению действия разрешения на сбросы является получение информации и иных документированных фактов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), о выявлении одного из перечисленных фактов: представление Заявителем недостоверной и искаженной информации о сбросе загрязняющих веществ, которые не включены в нормативы допустимых сбросов (лимиты на сбросы); неоднократное (более двух раз) превышение (более чем в три раза) допустимой концентрации любого из загрязняющих веществ, указанных в разрешении на сброс, на выпуске сточных и (или) дренажных вод; отсутствие производственного лабораторного контроля за качеством и количеством сточных и (или) дренажных вод; невыполнение в установленные сроки плана снижения сбросов либо недостижение запланированной эффективности реализованных мероприятий.

14.3. При получении информации и иных документированных фактов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль, о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы территориальный орган Ростехнадзора готовит решение о приостановлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы. Решение о приостановлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы оформляется приказом территориального органа Ростехнадзора в соответствии с настоящим Регламентом и инструкцией по делопроизводству данного органа. Информация в адрес хозяйствующего субъекта - владельца разрешения на выбросы или разрешения на сбросы о приостановлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы направляется письмом территориального органа Ростехнадзора с приложением копии соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, оформленным по форме приложения 7 к Регламенту, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения информации о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

14.4. Конечным результатом исполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является направление владельцу разрешения на выбросы или разрешения на сбросы территориальным органом Ростехнадзора письма о приостановлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы, оформленного в соответствии с приложением 7 к Регламенту.

14.5. Информация о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), а также направляется в течение трех рабочих дней с даты приостановления действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля.

15. Условия и сроки исполнения административной процедуры о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы Основанием для начала административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является информация территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), подтверждающая (по результатам проверки в ходе федерального государственного экологического контроля) факт устранения хозяйствующим субъектом нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы.

15.1. При получении информации о подтверждении (по результатам проверки) факта устранения хозяйствующим субъектом нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы, территориальный орган Ростехнадзора готовит решение о возобновлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы. Решение о возобновлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы оформляется приказом территориального органа Ростехнадзора в соответствии с настоящим Регламентом и инструкцией по делопроизводству. Информация в адрес хозяйствующего субъекта - владельца разрешения на выбросы или разрешения на сбросы о возобновлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы направляется письмом территориального органа Ростехнадзора с приложением копии соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, оформленным по форме приложения 8 к Регламенту, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения информации об устранении нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы.

15.2. Конечным результатом исполнения административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является письмо территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы, оформленное в соответствии с приложением 8 к Регламенту.

15.3. Информация о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), а также направляется в течение трех рабочих дней с даты возобновления действия разрешения

на выбросы или разрешения на сбросы в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля.

16. Условия и сроки исполнения административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

16.1. Разрешение на выбросы, разрешение на сбросы подлежат переоформлению при условии неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, выпусков сбросов загрязняющих веществ со сточными водами в водный объект в случаях:

изменения наименования, в том числе фирменного наименования, организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о регистрации юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

изменения фамилии индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя; порчи или утраты разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

16.2. Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы производится территориальным органом Ростехнадзора, ранее выдавшим разрешение на выбросы, разрешение на сбросы загрязняющих веществ, на основании рассмотрения представленных заявителями документов:

а) заявления о переоформлении разрешения на выброс, сброс, оформленного в соответствии с приложением 9 к Регламенту, с указанием причины необходимости переоформления разрешения на выбросы или разрешения на сбросы;

б) документации, подтверждающей причины необходимости переоформления разрешения на выбросы или разрешения на сбросы (не представляется в случае переоформления разрешения в связи с утратой, порчей оригинала разрешения на выбросы или разрешения на сбросы):

- документа, подтверждающего внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, - для юридического лица;

- документа, подтверждающего внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

в) оригинала выданного ранее Заявителю в установленном порядке

разрешения на выбросы или разрешения на сбросы (не представляется в случае переоформления разрешения в связи с утратой, порчей оригинала разрешения на выбросы или разрешения на сбросы);
г) справки о неизменности производственного процесса, расхода сырья и материалов, номенклатуры и объемов выпускаемой продукции (услуг), характеристик источников выбросов в атмосферный воздух, выпусков сбросов загрязняющих веществ со сточными водами в водный объект, подписанной Заявителем.

16.3. Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы допускается только в период действия установленных нормативов предельно допустимых выбросов (лимитов на выбросы), утвержденных в установленном порядке нормативов допустимых сбросов (лимитов на сбросы). Срок действия переоформленного разрешения на выбросы или разрешения на сбросы не должен превышать срока действия переоформляемого разрешения.

В случае изменения наименования, реквизитов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подача заявления о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы должна осуществляться в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента реорганизации юридического лица или изменения реквизитов юридического лица или индивидуального предпринимателя.

16.4. Материалы Заявителя в день поступления в территориальный орган Ростехнадзора принимаются по описи, подготовленной Заявителем, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления, документов и материалов направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

Регистрация полученных территориальным органом Ростехнадзора материалов Заявителя осуществляется должностными лицами структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения. При регистрации заявлению и прилагающимся материалам Заявителя присваивается соответствующий входящий номер.

16.5. Конечным результатом административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является выдача разрешения на выбросы, сбросы, оформленного в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента, с присвоением того же регистрационного номера (с добавлением соответствующей литеры П) и с указанием того же срока действия, которые были указаны в переоформляемом разрешении, и архивирование бланка переоформляемого разрешения на выбросы (оригинала разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), представленного Заявителем), разрешения на сбросы либо принятие решения о мотивированном отказе в переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

16.6. Основаниями для отказа в переоформлении разрешения на выбросы, сбросы являются:

наличие в представленных материалах Заявителя недостоверной или искаженной информации;

представление Заявителем неполного комплекта документов,

определенного в соответствии с пунктом 16.2 настоящего Регламента.

16.7. Решение о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы либо об отказе в переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы принимается территориальным органом Ростехнадзора в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

16.8. О принятии решения о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону либо по почте.

16.9. Выдача переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы Заявителю либо его представителю (по доверенности) производится лично в руки либо отправкой по почте.

16.10. Информация о выдаче переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

16.11. О принятии решения об отказе в переоформлении разрешения на выбросы, сбросы Заявитель информируется ответственным исполнителем по телефону и по почте письмом, оформленным в соответствии с приложением 10 к настоящему Регламенту.

17. Условия и сроки исполнения административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы

Разрешение на выбросы может быть аннулировано в случаях:

- признания в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ (ВСВ);
- при выявлении нарушений условий действующего разрешения в части систематического невыполнения утвержденных планов снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

17.1. Основанием для начала исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является признание в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ (ВСВ) либо получение информации и документированных фактов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), о систематическом невыполнении утвержденных планов снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в целях поэтапного достижения нормативов ПДВ.

17.2. При получении информации и документированных фактов о систематическом невыполнении утвержденных планов снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух или при признании недействительными нормативов ПДВ (ВСВ) территориальный орган Ростехнадзора готовит решение об аннулировании действия разрешения на выбросы. Решение об аннулировании действия разрешения на выбросы оформляется приказом территориального органа Ростехнадзора в соответствии с настоящим Регламентом и инструкцией по делопроизводству. Информация в адрес хозяйствующего субъекта - владельца разрешения на выбросы об аннулировании разрешения на выбросы направляется письмом территориального органа Ростехнадзора

с приложением копии соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, оформленным по форме приложения 11 к Регламенту, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента признания недействительными нормативов ПДВ (ВСВ) или получения информации и документированных фактов, являющихся основаниями для аннулирования разрешения на выбросы.

17.3. Конечным результатом исполнения административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является направление владельцу разрешения на выбросы территориальным органом Ростехнадзора письма об аннулировании разрешения на выбросы, оформленного в соответствии с приложением 11 к Регламенту.

17.4. Информация об аннулировании разрешения на выбросы вносится в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных), а также направляется в течение трех рабочих дней с даты аннулирования разрешения на выбросы в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля.

III. Административные процедуры

18. В рамках исполнения государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду осуществляются следующие административные процедуры:

- выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы на основании результатов рассмотрения соответствующего заявления и прилагающихся материалов;
 - приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в случае выявления нарушений, являющихся причинами для приостановления действия разрешений;
 - возобновление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в случае подтверждения (по результатам проверки в ходе федерального государственного экологического контроля) факта устранения хозяйствующим субъектом нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы;
 - переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы на основании рассмотрения соответствующего заявления и прилагающихся документов;
 - аннулирование разрешения на выбросы в случае признания в установленном порядке недействительными нормативов ПДВ (ВСВ) либо получение информации и документированных фактов от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), о систематическом невыполнении утвержденных планов снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в целях поэтапного достижения нормативов ПДВ.
- Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на

выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, приведены на блок-схеме в приложении 12<1> к настоящему Регламенту.

<1> В Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

Описание последовательности действий при исполнении государственной функции по выдаче разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

19. Административная процедура "Выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы"

19.1. Административная процедура "Выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы" включает следующие административные действия:

прием материалов Заявителя;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение материалов Заявителя, подготовку проекта и последующее издание приказа о выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы или об отказе в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

оформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы; внесение информации о выдаче разрешения на выбросы, сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

Основанием для начала административного действия является поступление в территориальный орган Ростехнадзора заявления и прилагающихся материалов в соответствии с п. 8 настоящего Регламента. Сотрудник канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора осуществляет регистрацию материалов Заявителя в течение 1 рабочего дня.

Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие состава документов представленной описи и перечню документов, указанных в пункте 8 настоящего Регламента. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя.

Один экземпляр заявления и описи, подготовленной Заявителем, прилагающихся материалов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) Заявителю. Зарегистрированные материалы Заявителя передаются начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является начальник соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора. Начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица с учетом его должностных обязанностей и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на материалах Заявителя.

Ответственное должностное лицо в течение 5 рабочих дней

рассматривает материалы Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 5 Регламента, и в случае выявления некомплектности материалов Заявителя готовит проект письма Заявителю о приостановлении рассмотрения материалов по причине их некомплектности, которое передается на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора и на подпись заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды и имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

При установлении комплектности материалов Заявителя должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 17 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя и готовит решение о выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) (проект приказа территориального органа Ростехнадзора, проект разрешения на выбросы или разрешения на сбросы) либо об отказе в выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента. Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора.

Фиксацией результата исполнения административного действия являются подготовка проекта приказа и последующее издание приказа территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), проекта разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) либо мотивированный отказ в выдаче разрешения.

Основанием для оформления разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является подписанный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение не более 5 рабочих дней с даты регистрации приказа территориального органа Ростехнадзора о выдаче разрешения на выбросы оформляет разрешение в соответствии с формой, утвержденной приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. N 56 "Об утверждении формы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух", или разрешения на сбросы в соответствии с формой, указанной в приложении 5 к Регламенту, осуществляет визирование разрешения в порядке, определенном пунктом 12 Регламента.

Разрешение подписывается руководителем территориального органа Ростехнадзора либо лицом, его замещающим, и заверяется оттиском гербовой печати.

Подписанное разрешение на выбросы (разрешение на сбросы) направляется в канцелярию либо соответствующее структурное

подразделение территориального органа, сотрудник которого в базе данных входящих документов вносит информацию о подписи разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и информирует по телефону Заявителя о времени выдачи разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) в день поступления подписанного разрешения. Выдача оформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы осуществляется Заявителю либо его представителю по доверенности сотрудником канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего регистрацию входящей (исходящей) документации. Должностное лицо территориального органа Ростехнадзора, ответственное за выполнение административного действия, в течение 1 рабочего дня с даты подписания разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) вносит в базу данных информацию о выданном разрешении на выбросы, разрешении на сбросы, а также в перечень выданных разрешений на выбросы (разрешений на сбросы), который формируется и ежемесячно направляется территориальным органом Ростехнадзора в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по федеральному государственному экологическому контролю (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования).

19.2. Описание последовательности и состава административных действий уполномоченных территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия, должностных лиц, ответственных за выполнение действия, максимальных сроков выполнения административного действия, прав и обязанностей должностных лиц, критериев выбора вариантов решения, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи результата приводится в приложении 13 к настоящему Регламенту.

19.3. Срок осуществления территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы - 30 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

20. Административная процедура "Приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы"

20.1. Административная процедура "Приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы" включает следующие административные действия:

получение информации и документированных фактов о выявлении оснований для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

назначение ответственного должностного лица;

рассмотрение представленной информации и документированных фактов, выявленных в ходе федерального государственного экологического контроля, содержащих основания для приостановления

действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), и оценку соответствия представленной информации и документированных фактов перечню основания для приостановления действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа и издание приказа территориального органа Ростехнадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

направление письма о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль;

внесение информации о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

20.2. Основания для начала административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы указаны в пункте 14 Регламента.

20.3. При поступлении в территориальный орган Ростехнадзора от территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), информации и документированных фактов о выявленных основаниях для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству в канцелярии или структурном подразделении (отделе) территориального органа Ростехнадзора, осуществляющем регистрацию поступающей (входящей) и исходящей документации, начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за исполнение указанной административной процедуры (далее - ответственный исполнитель). Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя - не более 1 рабочего дня.

20.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет рассмотрение представленной информации и документированных фактов о выявленных основаниях для приостановления действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и оценку соответствия этих фактов основаниям для приостановления действия разрешения на выбросы или разрешений на сбросы, указанным в пункте 14 Регламента.

При подтверждении наличия оснований для приостановления действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), указанных в пункте 14 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа территориального органа Ростехнадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора. Срок подготовки и издания приказа составляет не более 2 рабочих дней.

Основанием для приостановления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является подписанный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

Ответственный исполнитель в течение не более 1 рабочего дня с даты издания приказа территориального органа Ростехнадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) готовит письмо хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), с информацией о приостановлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы и приложением соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, направляет письмо на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора и на подпись заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды. Подписанное письмо с прилагающимся приказом направляется в канцелярию либо соответствующее структурное подразделение территориального органа, сотрудник которого регистрирует письмо и вносит информацию в базу данных входящей (исходящей) документации. Письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта - владельца разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, почтовым отправлением.

20.5. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту письма о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) информация о приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

20.6. Описание последовательности и состава административных действий территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения сбросы с указанием юридических фактов,

являющихся основанием для начала действия, должностных лиц, ответственных за выполнение действия, максимальных сроков выполнения административного действия, прав и обязанностей должностных лиц, критериев выбора вариантов решения, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи результата приводится в приложении 14 к настоящему Регламенту.

20.7. Срок исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы - 10 рабочих дней со дня получения информации и документированных фактов, являющихся основанием для приостановления действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы.

20.8. Конечным результатом исполнения административной процедуры по приостановлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является направление территориальным органом Ростехнадзора хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля, письма с приложением приказа территориального органа Ростехнадзора о приостановлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), оформленного в соответствии с приложением 7 к Регламенту.

21. Административная процедура "Возобновление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы"

21.1. Административная процедура "Возобновление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы" включает следующие административные действия:

получение территориальным органом Ростехнадзора информации о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;

рассмотрение представленной информации о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешений на сбросы, подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);

направление письма о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий

федеральный государственный экологический контроль;
внесение информации о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

Сроки выполнения отдельных административных действий в составе административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы указаны в приложении 15 к настоящему Регламенту.

21.2. Основанием для начала административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является получение от соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), информации о фактах устранения хозяйствующим субъектом - владельцем разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

21.3. При поступлении в территориальный орган Ростехнадзора от территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль, информации о фактах устранения хозяйствующим субъектом - владельцем разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству в канцелярии или структурном подразделении (отделе) территориального органа Ростехнадзора, осуществляющем регистрацию поступающей (входящей) и исходящей документации, начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за исполнение указанной административной процедуры (далее - ответственный исполнитель). Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя - не более 1 рабочего дня.

21.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, рассматривает представленную информацию о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, и готовит проект приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора.

Основанием для возобновления действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является изданный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

Ответственный исполнитель в течение не более 3 рабочих дней с даты выпуска приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) готовит письмо хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), с информацией о возобновлении действия разрешения на выбросы или разрешения на сбросы и приложением соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, направляет письмо на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора и на подпись заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды. Подписанное письмо с прилагающимся приказом направляется в канцелярию либо соответствующее структурное подразделение территориального органа, сотрудник которого регистрирует письмо и вносит информацию в базу данных входящей (исходящей) документации. Письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта - владельца разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, почтовым отправлением.

21.5. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту письма о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) информация о возобновлении действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

21.6. Срок исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы - 10 рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для возобновления действия разрешения.

21.7. Конечным результатом исполнения административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, сбросы является направление территориальным органом Ростехнадзора хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в полномочия которого входит осуществление федерального государственного экологического контроля, письма с приложением приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), оформленного в соответствии с приложением 8 к Регламенту.

22. Административная процедура "Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы"

22.1. Административная процедура "Переоформление разрешения на

выбросы, разрешения на сбросы" включает следующие административные действия:

прием и регистрацию материалов Заявителя;
назначение ответственного должностного лица;
рассмотрение материалов Заявителя;
переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, архивирование бланка ранее выданного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) (оригинала разрешения, представленного Заявителем) либо подготовку письма с мотивированным отказом в переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);
информирование и выдачу переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;
внесение информации о переоформлении разрешения в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных, реестр).

22.2. Основанием для начала административного действия является поступление в территориальный орган Ростехнадзора Заявления и прилагающихся материалов в соответствии с пунктом 16 настоящего Регламента. Сотрудник канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора осуществляет регистрацию материалов Заявителя в течение 1 рабочего дня. Критерием приема документов Заявителя и их регистрации является соответствие состава документов представленной описи и перечню документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы Заявителя. Один экземпляр заявления и описи, подготовленной Заявителем, прилагающихся материалов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) Заявителю. Зарегистрированные материалы Заявителя передаются начальнику структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора для назначения ответственного исполнителя для их рассмотрения.

Начальник структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора в срок, не превышающий 1 рабочего дня, назначает ответственного исполнителя с учетом его должностных обязанностей, о чем ставит резолюцию на материалах Заявителя. Ответственное должностное лицо (ответственный исполнитель) в соответствии с резолюцией получает материалы для исполнения.

22.3. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает материалы Заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 16 Регламента, и в случае выявления некомплектности материалов Заявителя готовит проект письма Заявителю о приостановлении рассмотрения материалов по причине их некомплектности, которое передает на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора и на подпись заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды и имеющему право подписи

в соответствии с должностным регламентом.

При установлении комплектности материалов Заявителя ответственный исполнитель рассматривает материалы Заявителя и готовит решение о переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) (проект приказа территориального органа Ростехнадзора, проект разрешения на выбросы или разрешения на сбросы) либо об отказе в переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) в соответствии с пунктом 16.6 настоящего Регламента.

Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора.

Фиксацией результата исполнения административного действия являются подготовка проекта приказа, последующее издание приказа территориального органа Ростехнадзора о переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), проекта разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) либо мотивированный отказ в переоформлении разрешения.

Основанием для переоформления разрешения на выбросы, разрешения на сбросы является подписанный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора о переоформлении разрешения на выбросы (разрешения на сбросы).

22.4. Ответственный исполнитель территориального органа Ростехнадзора в срок не более 2 рабочих дней с даты выпуска приказа территориального органа Ростехнадзора о переоформлении разрешения на выбросы оформляет разрешение в соответствии с формой, утвержденной приказом Ростехнадзора от 7 февраля 2007 г. N 56 "Об утверждении формы разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух", при переоформлении разрешения на сброс в соответствии с формой, указанной в приложении 5 к Регламенту, и в соответствии с пунктом 16.5 настоящего Регламента осуществляет визирование разрешения в порядке, определенном пунктом 12 Регламента. Разрешение подписывается руководителем территориального органа Ростехнадзора либо лицом, его замещающим, и заверяется оттиском гербовой печати. После подписи переоформленного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) бланк ранее выданного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) (оригинала разрешения, представленного Заявителем) прилагается к материалам Заявителя (дело Заявителя), которые передаются на хранение в архив.

22.5. Подписанное переоформленное разрешение на выбросы (разрешение на сбросы) направляется в канцелярию либо соответствующее структурное подразделение территориального органа, сотрудник которого в базу данных входящих документов вносит информацию о подписи переоформленного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и информирует по телефону Заявителя о времени выдачи переоформленного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) в день поступления подписанного разрешения. Выдача переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

осуществляется Заявителю либо его представителю по доверенности в течение 1 рабочего дня сотрудником канцелярии либо соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, осуществляющего регистрацию входящей (исходящей) документации, либо по истечении 30 рабочих дней после регистрации направляется почтовым отправлением в адрес Заявителя.

22.6. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты подписания переоформленного разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) вносит в базу данных информацию о выданном разрешении на выбросы, разрешении на сбросы, а также в перечень выданных разрешений на выбросы (разрешений на сбросы) с пометкой о переоформлении, который формируется и ежемесячно направляется территориальным органом Ростехнадзора в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по федеральному государственному экологическому контролю (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования).

22.7. Описание последовательности и состава административных действий территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия должностных лиц, ответственных за выполнение действия, максимальных сроков выполнения административного действия, прав и обязанностей должностных лиц, критериев выбора вариантов решения, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка передачи результата приводится в приложении 16 к настоящему Регламенту.

22.8. Срок осуществления территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы - 10 рабочих дней со дня регистрации материалов Заявителя.

23. Административная процедура "Аннулирование разрешения на выбросы"

23.1. Административная процедура "Аннулирование разрешения на выбросы" включает следующие административные действия:
получение информации и документированных фактов о выявлении оснований для аннулирования разрешения на выбросы и их регистрацию;
назначение ответственного должностного лица;
рассмотрение представленной информации и документированных фактов, являющихся основанием для аннулирования разрешения на выбросы, и оценку соответствия представленной информации и документированных фактов перечню оснований для аннулирования разрешения на выбросы;
подготовку и оформление в установленном порядке проекта приказа с последующим изданием приказа территориального органа Ростехнадзора об аннулировании разрешения на выбросы;
подготовку и оформление письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий

федеральный государственный экологический контроль, об аннулировании разрешения на выбросы;
направление письма об аннулировании разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющему федеральный государственный экологический контроль; внесение информации об аннулировании разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

23.2. Основания для начала административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы указаны в пункте 17 настоящего Регламента.

23.3. При поступлении в территориальный орган Ростехнадзора от территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (Федеральная служба по надзору в сфере природопользования), информации и документированных фактов о выявленных основаниях для аннулирования разрешения на выбросы указанные материалы регистрируются в установленном порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству в канцелярии или структурном подразделении (отделе) территориального органа Ростехнадзора, осуществляющем регистрацию поступающей (входящей) и исходящей документации. Начальник структурного подразделения (отдела) территориального органа Ростехнадзора принимает решение о назначении ответственного исполнителя. Срок регистрации и назначения ответственного исполнителя - не более 1 рабочего дня.

23.4. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет рассмотрение представленной информации и документированных фактов о выявленных основаниях для аннулирования разрешения на выбросы и оценку соответствия этих фактов основаниям для аннулирования разрешения на выбросы, указанным в пункте 17 Регламента.

При подтверждении наличия оснований для аннулирования разрешения на выбросы, указанных в пункте 17 Регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа территориального органа Ростехнадзора об аннулировании разрешения на выбросы. Подготовленный проект приказа территориального органа Ростехнадзора оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись руководителю территориального органа Ростехнадзора.

23.5. Основанием для аннулирования разрешения на выбросы является изданный в установленном порядке приказ территориального органа Ростехнадзора об аннулировании разрешения на выбросы. Ответственный исполнитель в течение не более 3 рабочих дней с даты издания приказа территориального органа Ростехнадзора об аннулировании разрешения на выбросы готовит проект письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и в территориальный орган федерального органа, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль (Федеральная

служба по надзору в сфере природопользования), с информацией об аннулировании разрешения на выбросы с приложением соответствующего приказа территориального органа Ростехнадзора, оформленный в соответствии с приложением 11 к Регламенту. Проект письма направляется на визирование начальнику соответствующего структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора и на подпись заместителю руководителя территориального органа Ростехнадзора, курирующему вопросы в области охраны окружающей среды. Подписанное письмо с прилагающимся приказом направляется в канцелярию либо соответствующее структурное подразделение территориального органа, сотрудник которого регистрирует письмо и вносит информацию в базу данных входящей (исходящей) документации. Письмо направляется в адрес хозяйствующего субъекта - владельца разрешения на выбросы (разрешения на сбросы), а также в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, почтовым отправлением.

23.6. После подписания, регистрации и направления хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы письма об аннулировании действия разрешения на выбросы информация об аннулировании разрешения на выбросы вносится ответственным исполнителем в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных) в течение 1 рабочего дня с даты регистрации письма. Копии указанного письма об аннулировании разрешения на выбросы хранятся в структурном подразделении территориального органа Ростехнадзора, ответственном за делопроизводство Ростехнадзора, и в архиве структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за выдачу разрешений на выбросы.

23.7. Срок исполнения территориальным органом Ростехнадзора административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы - 10 рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для аннулирования разрешения.

23.8. Описание последовательности и состава административных действий территориальных органов Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы с указанием юридических фактов, являющихся основанием для начала действия, должностных лиц, ответственных за выполнение действия, максимальных сроков выполнения административного действия, прав и обязанностей должностных лиц, способов фиксации результатов выполнения действия, результатов действия и порядка направления результата приводится в приложении 17 к настоящему Регламенту.

23.9. Конечным результатом исполнения административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы является направление территориальным органом Ростехнадзора хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, письма об аннулировании разрешения на выбросы, оформленного в соответствии с

приложением 11 к Регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ

24. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, путем проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами территориального органа Ростехнадзора.

Текущий контроль, указанный в п. 24 настоящего Регламента (далее - проверки), может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Ростехнадзора или его территориальных органов) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению Заявителя, органов государственной власти, пр.). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Ростехнадзора и его территориальных органов.

25. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Ростехнадзора, его территориальных органов.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Ростехнадзора).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за выдачу разрешительных документов.

26. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель, уполномоченный на подготовку проекта разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов, по результатам которых может быть принято решение о выдаче разрешительных документов.

Должностное лицо, уполномоченное принимать решение о выдаче разрешительных документов, несет персональную ответственность за правильность и обоснованность принятого решения.

Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Ростехнадзора, его территориального органа.

Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Ростехнадзора, его территориальных органов.

Соблюдение установленной руководителем Ростехнадзора периодичности осуществления текущего контроля, в том числе сроков плановых проверок, является обязательным.

По результатам осуществления контроля за исполнением государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, разрешений на сбросы принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

27. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Ростехнадзора, его территориальных органов закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28. Ростехнадзор осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности по вопросам выдачи разрешений на выбросы, разрешений на сбросы, а также контроля за исполнением государственной функции.

V. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц в ходе выполнения административных процедур при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ

29. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора и его территориальных органов при исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, разрешений на сбросы в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060) в судебном порядке.

30. С согласия Заявителя обжалование действий (бездействия) должностных лиц при выполнении конкретных административных процедур (или административных действий), предусмотренных настоящим Регламентом, допускается в упрощенном порядке в соответствии с настоящим Регламентом.

31. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично, а также направить обращения в любой форме, в том числе по информационным

системам общего пользования.

32. Руководители и должностные лица Ростехнадзора и его территориальных органов, участвующие в исполнении государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, проводят личный прием Заявителя и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы в течение 1 рабочего дня. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема Заявителя.

О результатах рассмотрения устной жалобы должностное лицо, которое проводило прием Заявителя, сообщает в устной форме или по телефону в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

33. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах территориальных органов Ростехнадзора и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора (при наличии сайтов).

34. При обращении Заявителя в письменной форме с жалобой на действия должностных лиц в рамках осуществления конкретной административной процедуры (административного действия) жалоба рассматривается в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента регистрации письменного обращения (жалобы).

35. В случае, если по обращению (жалобе) Заявителя требуется провести экспертизу, проверку или обследование, Заявитель информируется о невозможности рассмотрения жалобы в упрощенном порядке и жалоба рассматривается в порядке, предусмотренном Регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Ростехнадзора от 24 июля 2006 г. N 724 (соответствующим приказом территориального органа).

36. Обращение (жалоба) Заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица;
- фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование юридического лица, которым подается обращение (жалоба), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- суть обжалуемого действия (бездействия) при исполнении конкретных административных процедур, установленных настоящим Регламентом;
- причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);
- обстоятельства, на основании которых Заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность в связи с исполнением должностными лицами территориального органа Ростехнадзора административных процедур

(административных действий), установленных настоящим Регламентом;
- иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к обращению (жалобе) Заявителем прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в обращении (жалобе) приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Обращение (жалоба) подписывается подавшим ее лицом.

37. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимают решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется Заявителю.

38. В случае несогласия с ответом органа Ростехнадзора автор обращения вправе в установленные действующим законодательством Российской Федерации порядке и сроки обратиться в суд общей юрисдикции или арбитражный суд.

39. На обращение (жалобу) Заявителя не дается ответ в случаях: если в обращении (жалобе) не указаны фамилия гражданина либо наименование юридического лица, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; если текст обращения (жалобы), а также почтовый адрес Заявителя не поддаются прочтению;

если в обращении (жалобе) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Если предметом обращения (жалобы) является обжалование судебных решений, принятых по действиям (бездействию) либо решениям должностных лиц территориального органа Ростехнадзора, такое обращение (жалоба) возвращается направившему его гражданину или юридическому лицу с разъяснением порядка обжалования судебных решений.

40. Схема направления Заявителем жалоб, связанных с выполнением административных процедур (административных действий), установленных настоящим Регламентом:
жалоба на действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Ростехнадзора - руководителю территориального органа Ростехнадзора;
жалоба на действия (бездействие) руководителя территориального органа Ростехнадзора - заместителю руководителя Ростехнадзора, курирующему (или контролирующему) исполнение данной государственной функции территориальными органами.

41. Действия (бездействие) должностных лиц при выполнении административных процедур (административных действий), установленных настоящим Регламентом, обжалование которых допускается в упрощенном порядке:

- нарушение сроков, установленных для административных процедур в соответствии с настоящим Регламентом;
- непредоставление информации о должностном лице, исполняющем административную процедуру, иной информации, связанной с выполнением государственной функции в соответствии с настоящим Регламентом;
- некорректное поведение должностного лица по отношению к Заявителю;
- предъявление к Заявителю излишних или дополнительных требований, не предусмотренных настоящим Регламентом или иным нормативным правовым актом, регламентирующим данные вопросы.

42. Жалобы на действия должностных лиц территориального органа Ростехнадзора по иным вопросам рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к Административному регламенту

Образец

+-----+

| Фирменный бланк Заявителя (при наличии) |

+-----+

Исх. от _____ N _____ Руководителю территориального органа

Вх. от _____ N _____ Ростехнадзора

Заявление о выдаче разрешения
на выбросы (разрешения на сбросы)
загрязняющих веществ в окружающую среду

Наименование Заявителя* _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О.

индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Наименование предприятия, отдельной производственной

территории* _____

Юридический адрес* _____

Почтовый адрес* _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Государственный регистрационный номер записи регистрации Заявителя,

подтверждающий факт внесения сведений о Заявителе в Единый

государственный реестр юридических лиц (индивидуальных

предпринимателей)* _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)* _____

Ф. И. О. руководителя организации _____

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для выдачи
разрешения на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую
среду:

1. _____

(опись представляемых материалов)

2. _____

Сведения о местонахождении отдельной(ых) производственной(ых) площадки(ок): (перечень отдельных производственных площадок, по которым испрашивается разрешение на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух).

(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М. П. _____

* Поля, обязательные для заполнения.

Приложение 2
к Административному регламенту

Образец

+-----+
| Фирменный бланк Заявителя (при наличии) |
+-----+

Заявление на переоформление разрешения
на выбросы (разрешения на сбросы)
загрязняющих веществ в окружающую среду

Исх. от _____ N _____ Руководителю уполномоченного
Вх. от _____ N _____ территориального органа
Ростехнадзора

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Код учета ИНН _____
Ф. И. О. руководителя _____

Направляем Вам на рассмотрение для переоформления разрешения
на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду в связи
с _____ (указывается причина переоформления) следующие материалы:

1. _____
(опись представленных материалов)
2. _____

М. П. _____
(подпись руководителя)

Приложение 4
к Административному регламенту

Образец

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (должность руководителя
и наименование уполномоченного и наименование Заявителя)
органа субъекта Российской Федерации) (подпись, Ф. И. О. руководителя)

(подпись, Ф. И. О. руководителя)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

М. П. М. П.

П Л А Н

снижения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

+-----+						
N	Наиме-	Номер	Срок	Достигаемый	Исполнитель	Сумма
п/п	нование	источ-	выпол-	экологический	(организация	выделяемых
меро-	ника /	нения	эффект	и ответст-	средств,	
	приятия	цех,	(снижение г/	венное лицо)	тыс. руб.	
	участок	с/т/г)				
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
+-----+						

Примечание. Достигаемый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу и конкретному источнику.
Исполнитель

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Образец

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф. И. О. руководителя) (должность руководителя
и наименование Заявителя)
"__" _____ 20__ г.

(подпись, Ф. И. О.
руководителя)

М. П. М. П.

П Л А Н

снижения сбросов загрязняющих веществ в
окружающую среду (водный объект)

+-----+						
N	Наиме-	Срок	Достигаемый	Исполнитель	Сумма	
п/п	нование	Номер	выпол-	экологический	(организация	выделяемых

№	Наименование	Срок	Отчет о	Достиг-	Исполнитель	Сумма
п/п	нование	Номер	выпол-	проде-	нутый	(организация
№	меро-	вы-	нения	ланной	эколо-	и ответст-
№	приятия	пуска	по	работе	гический	венное лицо)
№	л/т/г	л/т/г	л/т/г	л/т/г	л/т/г	л/т/г

Примечание. Достижимый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу по конкретному выпуску.

Исполнитель

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

<1> Федеральные органы исполнительной власти, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 N 469 "О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей".

Образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
и наименование Заявителя)

(подпись, Ф. И. О. руководителя)

"__" _____ 20__ г.

М. П.

О Т Ч Е Т

о ходе выполнения плана снижения выбросов (сбросов)
загрязняющих веществ в окружающую среду (в водные объекты)
за 20__ год

№	Наименование	Срок	Отчет о	Достиг-	Исполнитель	Сумма
п/п	нование	Номер	выпол-	проде-	нутый	(организация
№	меро-	вы-	нения	ланной	эколо-	и ответст-
№	приятия	пуска	по	работе	гический	венное лицо)
№	л/т/г	л/т/г	л/т/г	л/т/г	л/т/г	л/т/г

Примечание. Достигнутый экологический эффект указывается по конкретному загрязняющему веществу, по конкретному выпуску сбросов (источнику выбросов).

Исполнитель

(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 5
к Административному регламенту

Образец

Экз. N ____

РАЗРЕШЕНИЕ N ____

на сброс загрязняющих веществ в окружающую среду

На основании приказа _____ от _____ N ____
(наименование территориального органа Ростехнадзора)

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика) разрешается осуществлять сброс загрязняющих веществ в составе сточных и (или) дренажных вод:

по выпуску N _ - в период с " _ " ____ 20__ г. по " _ " ____ 20__ г.;

по выпуску N _ - в период с " _ " ____ 20__ г. по " _ " ____ 20__ г.;

Перечень и количество загрязняющих веществ по каждому из ____ выпусков сточных и (или) дренажных вод указаны в приложениях (на ____ листах) к настоящему разрешению, являющихся его неотъемлемой частью.

Дата выдачи разрешения " _ " ____ 20__ г.

Руководитель территориального органа Ростехнадзора

(или должностное лицо, его замещающее) _____

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

<1> Достигнутый эффект указывается по данным аналитических исследований в показателях снижения выбросов (сбросов):

для сбросов загрязняющих веществ - с ... мг/л /... т/г до ...

мг/л /... т/г;

для выбросов загрязняющих веществ - с мг/куб. м до....; с

... г/с до ... г/с; с ... т/г до ... т/г.

Приложение<1>

к разрешению на сброс загрязняющих
веществ в окружающую среду

ПЕРЕЧЕНЬ И КОЛИЧЕСТВО

загрязняющих веществ, разрешенных к сбросу

веществ в окружающую среду

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в соответствии с п. 7 Регламента)

Подпись руководителя территориального
органа или лица, его замещающего _____
(Ф. И. О.)
Фамилия ответственного исполнителя _____

Приложение 7
к Административному регламенту

Образец

Письмо о приостановлении действия разрешения на выбросы (сбросы)
загрязняющих веществ в окружающую среду

Бланк территориального органа Наименование Заявителя
Ростехнадзора
Почтовый адрес

О приостановлении действия разрешения
на выбросы (сбросы) загрязняющих
веществ в окружающую среду

Настоящим информирую, что принято решение о приостановлении
действия разрешения на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в
окружающую среду по следующим основаниям:

(перечисление оснований для приостановления действия разрешения
на выбросы (разрешения на сбросы))

Приложение. Копия приказа (наименование приказа с реквизитами
(дата, номер) и орган, его издавший) на ____ л. в 1 экз.

Подпись руководителя территориального
органа или лица, его замещающего _____
(Ф. И. О.)
Фамилия ответственного исполнителя _____

Приложение 8
к Административному регламенту

Образец

Письмо о возобновлении действия разрешения на выбросы
(разрешения на сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду

Бланк территориального органа Наименование Заявителя
Ростехнадзора
Почтовый адрес

О возобновлении действия разрешения
на выбросы (сбросы) загрязняющих
веществ в окружающую среду

Настоящим информирую, что принято решение о возобновлении
действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) загрязняющих
веществ в окружающую среду по следующим основаниям:

(перечисление оснований для возобновления действия разрешения на
выбросы (разрешения на сбросы)

Приложение. Копия приказа (наименование приказа с реквизитами
(дата, номер) и орган, его издавший) на ____ л. в 1 экз.

Подпись руководителя территориального
органа или лица, его замещающего _____
(Ф. И. О.)

Фамилия ответственного исполнителя _____

Приложение 9
к Административному регламенту

Образец

+-----+
| Фирменный бланк Заявителя (при наличии) |
+-----+

Заявление на переоформление разрешения
на выбросы (разрешения на сбросы)
загрязняющих веществ в окружающую среду

Исх. от _____ N _____ Руководителю уполномоченного
Вх. от _____ N _____ территориального органа
Ростехнадзора

Наименование юридического лица _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон _____
Адрес электронной почты _____
Код учета ИНН _____
Ф. И. О. руководителя _____

Направляем Вам на рассмотрение для переоформления разрешения
на выбросы (сбросы) загрязняющих веществ в окружающую среду в связи
с _____ (указывается причина переоформления) следующие материалы:

(опись представленных материалов)

М. П. _____
(подпись руководителя)

Приложение 10
к Административному регламенту

Образец

Письмо об отказе в переоформлении разрешения на выбросы (сбросы)
загрязняющих веществ в окружающую среду

Бланк территориального органа Наименование Заявителя
Ростехнадзора
Почтовый адрес

Об отказе в переоформлении разрешения
на выбросы (сбросы) загрязняющих
веществ в окружающую среду

Настоящим информирую, что принято решение об отказе в
переоформлении разрешения на выбросы, (сбросы) загрязняющих веществ
в окружающую среду по следующим основаниям:

(перечисление оснований для отказа в переоформлении разрешения на
выбросы (разрешения на сбросы)

Подпись руководителя территориального
органа или лица, его замещающего _____
(Ф. И. О.)
Фамилия ответственного исполнителя _____

Приложение 11
к Административному регламенту

Образец

Письмо об аннулировании разрешения на выбросы
загрязняющих веществ в окружающую среду

Бланк территориального органа Наименование Заявителя
Ростехнадзора
Почтовый адрес

Об аннулировании разрешения
на выбросы загрязняющих
веществ в окружающую среду

Настоящим информирую, что принято решение об аннулировании
разрешения на выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду от
" __ " _____ 20__ г. N _____ по следующим основаниям:

(перечисление оснований для аннулирования разрешения на выбросы)
Приложение. Копия приказа (наименование приказа с реквизитами
(дата, номер) и орган, его издавший) на ____ л. в 1 экз.

Подпись руководителя территориального
органа или лица, его замещающего _____
(Ф. И. О.)
Фамилия ответственного исполнителя _____

Приложение 13 к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных
действий территориального органа Ростехнадзора при
осуществлении административной процедуры по выдаче разрешения
на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду

1. Последовательность административных действий

Административная процедура "Выдача разрешения на выбросы,
сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду" включает
административные действия в следующей последовательности:

- прием и регистрация материалов Заявителя;
- назначение ответственного должностного лица;
- проверка комплектности представленных материалов Заявителя;
- рассмотрение материалов Заявителя и подготовка проекта
приказа о выдаче разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) или
отказа в выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;
- оформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;
- выдача разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;
- ведение информационного ресурса (журнала, базы данных) о
выдаче разрешения на выбросы, разрешения на сбросы.

2. Состав административных действий

+-----+						
Наименование	Основания для	Должностное	Максималь-	Критерии	Способ	Результат
административ-	начала	лицо,	ный срок	принятия	фиксации	действия и
ного действия	административ-	ответственное	выполнения	решения	результата	порядок
передачи						
ного действия за выполнение административ- результатов						
административ- тивного						
ного действия действия						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
1	2	3	4	5	6	7
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
Прием и	Представление	Сотрудник	1 рабочий	Критерием приема	Регистрация	Внесение
информации						
регистрация	Заявителем	канцелярии либо	день	документов	комплекта	о приеме и
материалов	материалов в	соответствующе-	Заявителя и их	документов	регистрации	

Заявителя	территориальный	го структурного		регистрации	Заявителя с	материалов
	орган	подразделения		является	отметкой о	Заявителя, о
	Ростехнадзора	территориаль-		соответствие	дате приемки,	регистрационном
		ного органа		перечню	направление	номере и дате
		Ростехнадзора		документов,	Заявителю одного	регистрации в
			указанному в	экземпляра	соответствующую	
			пункте 8	заявления с	информационную	
			Регламента	отметкой о	базу. Направление	
				приеме	материалов	
				материалов	начальнику	
				структурного		
				подразделения		
				(отдела)		
				территориального		
				органа		
				Ростехнадзора		
				для назначения		
				ответственного		
				исполнителя		

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
Назначение	Поступление	Начальник	1 рабочий	Начальник	Ответственный	При получении
ответственного	материалов	структурного	день	структурного	исполнитель	материалов
должностного	начальнику	подразделения		подразделения	получает	ответственное
лица (ответ-	структурного	территориаль-		(отдела)	материалы,	должностное лицо
ственного	подразделения	ного органа		принимает	представленные	ставит отметку о
исполнителя)	(отдела)	Ростехнадзора		решение о	Заявителем, с	получении
	территориально-	назначает		назначении	резолуцией	материалов и
	го органа	одного из		ответственного	начальника	роспись в
	Ростехнадзора	сотрудников		исполнителя	структурного	соответствующей
	для назначения	ответственным			подразделения	книге записей
	ответственного	исполнителем			(отдела) об их	
	исполнителя			исполнении		

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+
Проверка	Поступление	Ответственный	5 рабочих	Ответственный	Подготовка	Направление
комплектности	материалов	исполнитель	дней	исполнитель	письма	Заявителю письма о
представленных	Заявителя			рассматривает	Заявителю о	приостановлении
материалов	ответственному			материалы на	приостановлении	рассмотрения
	исполнителю			комплектность	рассмотрения	материалов по
			и соответствие	материалов по	причине их	
			перечню	причине их	некомплектности	
			документов,	некомплектности		
			указанному в			
			пункте 8			
			Регламента, и			
			принимает			
			решение о начале			
			процедуры			
			рассмотрения			

				материалов либо		
				о направлении		
				письма		
				Заявителю о		
				приостановлении		
				рассмотрения		
				материалов по		
				причине их		
				некомплектности		
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+						
Рассмотрение	Поступление	Ответственный	17 рабочих	Основания для	Принятие	
решения	Направление					
материалов	материалов	исполнитель	дней	отказа в выдаче	о возможности	Заявителю письма
Заявителя и	Заявителя			разрешения на	выдачи	о мотивированном
подготовка	ответственному			выбросы, сбросы	разрешения,	отказе в выдаче
проекта	исполнителю			загрязняющих	подготовка	разрешения либо
приказа о				веществ в	проекта приказа	подготовка и
выдаче				окружающую среду	о выдаче	оформление
разрешения				перечислены в	разрешения либо	приказа о выдаче
либо				пункте 10	о мотивированном	разрешения
подготовка				Регламента	отказе в выдаче	
письма об					разрешения	
отказе в						
выдаче						
разрешения						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+						
Оформление	Приказ о	Ответственный	5 рабочих	Приказ о	Оформление	Выдача оформленного
разрешения на	выдаче	исполнитель	дней	выдаче	разрешения на	разрешения на
выбросы,	разрешения	территориаль-		разрешения	выбросы согласно	выбросы, сбросы
разрешения на		ного органа			форме,	загрязняющих
сбросы		Ростехнадзора			утвержденной	веществ в
				приказом	окружающую среду	
				Ростехнадзора	Заявителю	
				от 7 февраля		
				2007 г. N 56,		
				разрешения на		
				сбросы в		
				соответствии с		
				формой,		
				указанной в		
				приложении 5 к		
				Регламенту.		
				Оформление и		
				визирование		
				разрешения в		
				порядке,		
				определенном		
				пунктом 19		

разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;
 - направление письма хозяйствующему субъекту (владельцу
 разрешения) и в территориальный орган Росприроднадзора о
 приостановлении действия разрешения на выбросы, разрешения на
 сбросы;
 - внесение информации о приостановлении действия разрешения на
 выбросы, сбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал,
 банк данных).

2. Состав административных действий

+-----+						
Наименование	Основания для	Должностное	Максималь-	Критерии	Способ	Результат
административ-	начала	лицо,	ный срок	принятия	фиксации	действия и
ного действия	административ-	ответственное	выполнения	решения	результата	порядок
передачи						
	ного действия	за выполнение	администра-			результатов
	административ-	тивного				
	ного действия	действия				
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
1	2	3	4	5	6	7
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
Получение	Представление	Сотрудник	1 день	-	Регистрация	Регистрационный
информации о	территориальным	канцелярии			документов в	номер на
выявлении	органом	либо соответ-			базе входящих	поступивших
оснований для	Росприроднадзо-	вствующего			(исходящих)	документах
приостановления	ра информации в	структурного			документов	
действия	территориальный	подразделения				
разрешения на	орган	территориаль-				
выбросы,	Ростехнадзора	ного органа				
разрешения на	Ростехнадзора					
сбросы						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
Назначение	Поступление	Начальник	В течение	Начальник	Начальник	Передача
ответственного	информации и	структурного	первого дня	структурного	структурного	материалов
на						
должностного	документирован-	подразделения		подразделения	подразделения	исполнение
лица	ных фактов в	территориаль-		(отдела)	ставит	ответственному
(ответственного)	соответствии	ного органа		назначает	резолюцию о	должностному
исполнителя)	с пунктом 20	Ростехнадзора		ответственного	назначении	лицу
Регламента	назначает	исполнителя		ответственного		
начальнику	ответственного			исполнителя		
структурного	исполнителя					
подразделения						
(отдела)						
территориального						
органа						
Ростехнадзора						
для назначения						
ответственного						

действия					территориальный
разрешения на					орган
выбросы, сбросы					Росприроднадзора
					по почте
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
Внесение	Письмо о	Ответственный	В день	Пункты 14.5 и	Внесение
информации о	приостановлении	исполнитель	направления	20.5	информации о
приостановлении	действия		письма	Регламента	приостановлении
действия	разрешения на		владельцу		действия
разрешения на	выбросы,		разрешения	разрешения	приостановлении
выбросы,	разрешения на		и в терри-		
разрешения на	сбросы		ториальный		
сбросы в		орган			соответствующий
соответствующий			Росприрод-		
информационный			надзора		
ресурс (журнал,				банк данных)	
банк данных)					
 +-----+

Приложение N 15

к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по возобновлению действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

1. Последовательность административных действий

Административная процедура "Возобновление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы" включает административные действия в следующей последовательности:

- получение информации о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;
- назначение ответственного исполнителя;
- рассмотрение представленной информации о фактах устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешения на выбросы, разрешения на сбросы, подготовка и оформление в установленном порядке проекта приказа территориального органа Ростехнадзора о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);
- подготовка и оформление письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, о возобновлении действия разрешения на выбросы (разрешения на сбросы);
- направление письма о возобновлении действия разрешения на

выбросы (разрешения на сбросы) хозяйствующему субъекту - владельцу
 разрешения на выбросы (разрешения на сбросы) и в территориальный
 орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий
 федеральный государственный экологический контроль;
 - внесение информации о возобновлении действия разрешения на
 выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный
 ресурс (журнал, банк данных).

2. Состав административных действий

+-----+													
Наименование	Основания для	Должностное	Максималь-	Критерии	Способ	Результат							
административ-	начала	лицо,	ный срок	принятия	фиксации	действия и							
ного действия	административ-	ответственное	выполнения	решения	результата	порядок							
передачи													
ного действия	за выполнение	администра-	результатов										
административ-	тивного												
ного действия	действия												
+-----+													
1	2	3	4	5	6	7							
+-----+													
Получение	Представление	Сотрудник	1 день	-	Регистрация	Регистрационный							
информации о	территориальным	канцелярии			документов в	номер на							
фактах устранения	органом	либо			базе входящих	поступивших							
нарушений,	Росприроднадзора	соответствующ-			(исходящих)	документах							
повлекших за	информации в	щего			документов								
собой	территориальный	структурного											
приостановление	орган	подразделения											
действия	Ростехнадзора	территориаль-											
разрешения на	ного органа												
выбросы,	Ростехнадзора												
разрешения на													
сбросы													
+-----+													
Назначение	Поступление	Начальник	В течение	Начальник	Начальник	Передача							
ответственного	начальнику	структурного	первого дня	структурного	структурного	материалов,							
должностного	структурного	подразделения		подразделения	подразделения	подтверждающих							
лица	подразделения	территориаль-		(отдела)	ставит	факт							
(ответственного	(отдела)	ного органа		назначает	резолюцию о	устранения							
исполнителя)	территориального	Ростехнадзора		ответственного	назначении	нарушений, на							
органа	назначает	исполнителя	ответственного	исполнение									
Ростехнадзора	ответственного	исполнителя	ответственному										
подтверждения	исполнителя		исполнителю										
факта													
устранения													
хозяйствующим													
субъектом													
нарушений,													
повлекших за													
собой													

| приостановление | | | | |

| действия | | | | |

| разрешения | | | | |

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| Рассмотрение | Поступление | Ответственный | 5 рабочих | Информация | Подготовка | Подписание |

| представленной | документов на | исполнитель, | дней | территориаль- | проекта | приказа о |

| информации о | рассмотрение в | назначенный | | ного органа | приказа о | возобновлении |

| фактах устранения | соответствии с | начальником | | Росприроднад- | возобновлении | действия |

| нарушений, | резолюцией | структурного | | зора | действия | разрешения |

| повлекших за | начальника | подразделения | | | разрешения на | |

| собой | структурного | (отдела) | | | выбросы, | |

| приостановление | подразделения | | | | разрешения на | |

| действия | (отдела) | | | | сбросы | |

| разрешения на | | | | |

| выбросы, | | | | |

| разрешения на | | | | |

| сбросы, | | | | |

| подготовка и | | | | |

| оформление в | | | | |

| установленном | | | | |

| порядке проекта | | | | |

| приказа | | | | |

| территориального | | | | |

| органа | | | | |

| Ростехнадзора о | | | | |

| возобновлении | | | | |

| действия | | | | |

| разрешения на | | | | |

| выбросы | | | | |

| (разрешения на | | | | |

| сбросы) | | | | |

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| Оформление письма | Приказ о | Ответственный | 3 рабочих | Информация | Оформление | Подписание |

| о возобновлении | возобновлении | исполнитель | дня | территориаль- | письма о | письма |

| действия | действия | | | | ного органа | возобновлении | владельцу |

| разрешения на | разрешения на | | | | Росприроднад- | действия | разрешения и в |

| выбросы, | выбросы, | | | | зора | разрешения в | территориальный |

| разрешения на | разрешения на | | | | соответствии | орган |

| сбросы | сбросы | | | | с пунктами | Росприроднадзора |

| | | | | 15, 21.4 | |

| | | | | Регламента | |

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----|

| Направление | Подписанное и | Ответственный | 1 рабочий | В соответствии | Направление | Письмо о |

| письма | зарегистрирован- | исполнитель, | день | с пунктом 21.4 | письма о | принятии |

| хозяйствующему | ное письмо о | сотрудник | | Регламента | принятии | решения о |

| субъекту | возобновлении | канцелярии | | | решения о | возобновлении |

| (владельцу | действия | | | | возобновлении | действия |

| разрешения) и в | разрешения | | | | действия | разрешения |

территориальный				разрешения по	направляется
орган				почте	владельцу
Росприроднадзора				разрешения по	
о возобновлении				почте и в	
действия				территориальный	
разрешения на				орган	
выбросы,				Росприроднадзора	
разрешения на					
сбросы					
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+					
Внесение	Письмо о	Ответственный	В день	Пункт 21.5	Внесение
информации о	возобновлении	исполнитель	направления	Регламента	информации о
о					
возобновлении	действия		письма		возобновлении
действия	разрешения на		владельцу		действия
разрешения на	выбросы, сбросы		разрешения		разрешения
выбросы,		и в терри-		соответствующий	
разрешения на		ториальный		информационный	
сбросы в		орган		ресурс (журнал,	
соответствующий		Росприрод-		банк данных)	
информационный		надзора			
ресурс (журнал,					
банк данных)					
 +-----+

Приложение N 16

к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по переоформлению разрешения на выбросы, разрешения на сбросы

1. Последовательность административных действий

Административная процедура "Переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы" включает административные действия в следующей последовательности:

- прием и регистрация материалов Заявителя;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение материалов Заявителя и подготовка проекта приказа о переоформлении разрешения либо письма с мотивированным отказом в переоформлении;
- переоформление разрешения на выбросы, разрешения на сбросы либо подготовка письма о мотивированном отказе в переоформлении;
- информирование и выдача переоформленного разрешения на выбросы, разрешения на сбросы;
- внесение информации о переоформлении разрешения на выбросы, разрешения на сбросы в соответствующий информационный ресурс

(журнал, банк данных).

2. Состав административных действий

+-----+						
Наименование	Основания для	Должностное	Максималь-	Критерии	Способ	Результат
административ-	начала	лицо,	ный срок	принятия	фиксации	действия и
ного действия	административ-	ответственное	выполнения	решения	результата	порядок
передачи						
ного действия	за выполнение	администра-		результатов		
административ-	тивного					
+-----+						
1	2	3	4	5	6	7
+-----+						
Прием и	Представление	Сотрудник	1 рабочий	Критерием	Регистрация	Внесение информации
регистрация	Заявителем	канцелярии	день	приема	комплекта	о приеме и
материалов	материалов в	либо	документов	документов	регистрации	
Заявителя	территориальный	соответствующий		Заявителя и их	Заявителя с	материалов
	орган	щего		регистрации	отметкой о	Заявителя, о
	Ростехнадзора	структурного		является	дате приемки,	регистрационном
		подразделения		соответствие	направление	номере и дате
		территориаль-		документов	Заявителю одного	регистрации в
		ного органа		требованиям,	экземпляра	соответствующую
		Ростехнадзора		установленным	заявления с	информационную
				пунктом 16	отметкой о	базу. Направление
				Регламента	приеме	материалов
					материалов	начальнику
						структурного
						подразделения
						(отдела)
						территориального
						органа
						Ростехнадзора
						для назначения
						ответственного
						исполнителя
+-----+						
Назначение	Поступление	Начальник	В течение	Начальник	Начальник	Передача
ответственного	материалов	структурного	первого	структурного	структурного	материалов,
должностного	начальнику	подразделения	рабочего	подразделения	подразделения	
представленных						
лица	структурного	территориаль-	дня	(отдела)	ставит	Заявителем, на
	(ответственного	подразделения	ного органа		назначает	резолюцию о
	исполнителя)	(отдела)	Ростехнадзора		ответственного	назначении
		ответственному				
		территориаль-		назначает	исполнителя	ответственного
		исполнителю				
		ного органа		ответственного		исполнителя
		Ростехнадзора		исполнителя		
		для назначения				
		ответственного				

Приложение 17

к Административному регламенту

Описание последовательности и состава административных действий территориального органа Ростехнадзора при осуществлении административной процедуры по аннулированию разрешения на выбросы

1. Последовательность административных действий

Административная процедура "Аннулирование разрешения на выбросы" включает административные действия в следующей последовательности:

- получение информации и документированных фактов о выявлении оснований для аннулирования разрешения на выбросы и их регистрация;
- назначение ответственного должностного лица;
- рассмотрение представленной информации и документированных фактов, являющихся основанием для аннулирования разрешения на выбросы, и оценка соответствия представленной информации и документированных фактов перечню оснований для аннулирования разрешения на выбросы;
- подготовка и оформление в установленном порядке проекта приказа территориального органа Ростехнадзора об аннулировании разрешения на выбросы;
- подготовка и оформление письма хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль, об аннулировании разрешения на выбросы;
- направление письма об аннулировании разрешения на выбросы хозяйствующему субъекту - владельцу разрешения на выбросы и территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющему федеральный государственный экологический контроль;
- внесение информации об аннулировании разрешения на выбросы в соответствующий информационный ресурс (журнал, банк данных).

2. Состав административных действий

+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+						
Наименование	Основания для	Должностное	Максималь-	Критерии	Способ	Результат
административ-	начала	лицо,	ный срок	принятия	фиксации	действия и
ного действия	административ-	ответственное	выполнения	решения	результата	порядок
передачи						
	ного действия	за выполнение	администра-		результатов	
	административ-	тивного				
	ного действия	действия				
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+						
1	2	3	4	5	6	7
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+						

Получение	Представление	Сотрудник	1 день	-	Регистрация	Регистрационный
информации и	территориальным	канцелярии			документов в	номер на
документирован-	органом	либо			базе входящих	поступивших
ных фактов о	Росприроднадзора	соответствую-			(исходящих)	документах
выявлении	информации в	щего			документов	
оснований для	территориальный	структурного				
аннулирования	орган	подразделения				
разрешения на	Ростехнадзора	территориаль-				
выбросы и их		ного органа				
регистрация		Ростехнадзора				
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
Назначение	Поступление	Начальник	В течение	Начальник	Начальник	Передача
ответственного	материалов	структурного	первого дня	структурного	структурного	материалов на
должностного	начальнику	подразделения	поступления	подразделения	подразделения	
исполнение						
лица	структурного	территориаль-	материалов	(отдела)	ставит	ответственному
(ответственного	подразделения	ного органа		назначает	резолюцию о	должностному
исполнителя)	(отдела)	Ростехнадзора		ответственного	назначении	лицу
	территориального	назначает		исполнителя с	ответственного	
	орган	ответственного		учетом его	исполнителя	
	Ростехнадзора	исполнителя		обязанностей,		
	для назначения			определенных		
	ответственного			должностным		
	исполнителя			регламентом		
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
Рассмотрение	Поступление	Ответственный	5 рабочих	Подтверждение	Подготовка	Подписанный
приказ						
представленной	документов на	исполнитель,	дней	оснований для	проекта	об аннулировании
информации и	рассмотрение в	назначенный		аннулирования	приказа об	разрешения на
оценка	соответствии с	начальником		разрешения на	аннулировании	выбросы
соответствия	резолуцией	структурного		выбросы в	разрешения на	
оснований	начальника	подразделения		соответствии с	выбросы	
перечню	структурного	(отдела)		п. 17		
оснований для	подразделения			Регламента		
аннулирования	(отдела)					
разрешения на						
выбросы						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
Подготовка	Приказ об	Ответственный	3 рабочих	Пункт 23.5	Оформление	Подписанное и
письма об	аннулировании	исполнитель	дня	Регламента	письма об	зарегистрированное
аннулировании	разрешения на			аннулировании	письмо владельцу	
разрешения на	выбросы			разрешения в	разрешения и в	
выбросы				соответствии	территориальный	
				с пунктом 23.5	орган	
				Регламента	Росприроднадзора	
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----+-----						
Направление	Подписанное и	Ответственный	1 рабочий	В соответствии	Направление	Письмо об

письма об	зарегистрирован-	исполнитель,	день	с пунктом 23.5	письма об	аннулировании
аннулировании	ное письмо	сотрудник		Регламента	аннулировании	разрешения
разрешения на		канцелярии			разрешения по	направляется
выбросы					почте	владельцу
хозяйствующему					разрешения по	
субъекту -					почте	
владельцу						
разрешения на						
выбросы и						
территориальному						
органу						
Росприроднадзора						
+-----+-----+-----+-----+-----+-----+						
Внесение	Приказ и	Ответственный	В день	Требования,	Внесение	Внесение
информации об	письмо об	исполнитель	направления	установленные	информации об	информации
об						
аннулировании	аннулировании		письма	пунктом 23.6	аннулировании	аннулировании
разрешения на	разрешения на		владельцу	Регламента	разрешения на	разрешения на
выбросы в	выбросы		разрешения		выбросы	выбросы в
соответствующий			и в терри-		соответствующий	
информационный			ториальный		информационный	
ресурс (журнал,			орган		ресурс (журнал,	
банк данных),			Росприрод-		банк данных),	
передача			надзора		передача	
документации в					документации в	
архив					архив	
 +-----+