

Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа

Приказ · № 1199 · от 23.06.2023 · Фонд пенсионного и социального страхования · Действует без изменений

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

23 июня 2023 г. № 1199

Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа

Зарегистрирован Минюстом России 26 июля 2023 г.

Регистрационный № 74449

В соответствии с абзацем четырнадцатым части 2 статьи 16 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" приказываю:

1. Утвердить:

форму документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета "Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)" (приложение № 1 к настоящему приказу);
порядок оформления электронного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13 июня 2019 г. № 335п "Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2019 г., регистрационный № 55951).

Председатель С.Чирков

Приложение № 1

к приказу Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации
от 23 июня 2023 г. № 1199

Форма

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета "Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)"

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Место рождения

Пол

Дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Работник территориального органа СФР*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.*

(при наличии)

* Заполняется при обращении в территориальный орган СФР

Приложение № 2

к приказу Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации
от 23 июня 2023 г. № 1199

Порядок

оформления электронного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

1. Электронный документ формируется в автоматическом режиме на основании сведений, хранящихся на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица 1, по запросу зарегистрированного лица, обратившегося лично либо через своего представителя непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг 2 (в случае если между территориальным органом СФР и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного запроса предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, установленным соглашением), а также путем направления запроса в СФР зарегистрированным лицом в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1 Абзац третий пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования".

2 Далее - многофункциональный центр.

2. Электронный документ содержит следующие сведения о зарегистрированном лице:

в поле "Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)" указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица, который должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX XX;

в полях "Фамилия", "Имя", "Отчество (при наличии)" указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) зарегистрированного лица в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле "Дата рождения" указывается дата рождения зарегистрированного лица по формату "ДД наименование месяца ГГГГ", в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле "Место рождения" указывается место рождения в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле "Пол" указывается значение "МУЖСКОЙ" или "ЖЕНСКИЙ" в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле "Дата регистрации" указывается дата регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета по формату "ДД наименование месяца ГГГГ".

3. Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью СФР.