

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда федеральным государственным гражданским служащим, рабочим и служащим уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Приказ · № 198 · от 08.04.2026 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 86424
от 13 мая 2026 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

Москва

8 апреля 2026 г. № 198

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда федеральным государственным гражданским служащим, рабочим и служащим уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

В соответствии с частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацем двадцать шестым подпункта 2 пункта 7 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, абзацем третьим пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда федеральным государственным гражданским служащим, рабочим и служащим уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по производственным и тыловым вопросам) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации А.А.Гостев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСИН России
от 8 апреля 2026 г. № 198

Порядок
предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях

специализированного жилищного фонда федеральным государственным гражданским служащим, рабочим и служащим уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

1. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда уголовно-исполнительной системы Российской Федерации 1 , отнесенные к жилым помещениям специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 2 , предоставляются в пользование федеральным государственным гражданским служащим, рабочим и служащим УИС 3 , не обеспеченным жилым помещением в соответствующем населенном пункте по месту службы (работы), для временного проживания в период службы (работы) 4 .

1 Далее - служебное жилое помещение, УИС.

2 Далее - Правила, постановление № 42.

3 Часть первая статьи 24 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 "Об учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации". Далее - работники.

4 Часть 2 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Служебное жилое помещение должно быть пригодным для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта 5 .

5 Пункт 4 Правил.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения работник представляет в жилищную (жилищно-бытовую) комиссию органа (учреждения) УИС 6 , в котором он проходит службу (работу), следующие документы:

6 Далее - Комиссия.

а) заявление на имя руководителя органа (учреждения) УИС по месту службы (работы) о предоставлении служебного жилого помещения с указанием сведений о составе семьи 7 ;

7 Далее - заявление.

б) копии документов, удостоверяющих личность работника и совместно проживающих членов его семьи (при наличии);

в) копию финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе, характеристике жилого помещения и зарегистрированных гражданах по месту жительства работника;

г) справку о сдаче специализированного жилого помещения по прежнему месту службы (работы) в случае, если такое жилое помещение ему предоставлялось;

д) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности работника и членов его семьи жилых помещений по месту службы (работы).

4. Копии документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 3 настоящего Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов или заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок рассмотрения Комиссией указанных в пункте 3 настоящего Порядка документов и принятия

решения по результатам их рассмотрения не может превышать 30 дней со дня их поступления в Комиссию.

Выписка из протокола заседания Комиссии о принятии работника на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии на такой учет выдается или направляется секретарем Комиссии работнику не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения такого решения руководителем органа (учреждения) УИС.

6. Служебное жилое помещение предоставляется работнику в порядке очередности подачи заявления.

7. На основании решения Комиссии о предоставлении работнику служебного жилого помещения в течение 15 рабочих дней со дня его утверждения с работником заключается договор найма служебного жилого помещения или договор найма жилого помещения в общежитии в соответствии с типовыми договорами, утвержденными постановлением № 42 8 .

8 Далее - договор найма.

8. Договор найма заключается на период прохождения службы (работы).

9. Передача работнику служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи.