

О предоставлении компенсационных выплат работникам предприятий, учреждений, организаций, вынужденно работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю

Приказ · № 67 · от 26.05.1993 · Федеральная служба занятости · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы занятости

Российской Федерации

от 26 мая 1993 г. N 67

О предоставлении компенсационных выплат работникам предприятий, учреждений и организаций, вынужденно работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 1993 г. Регистрационный N 268

В целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 апреля 1993 г. N 471 "О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации" в части оказания материальной поддержки работникам предприятий, учреждений и организаций, вынужденно работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в связи с ухудшением по объективным причинам финансово-экономического положения предприятий, приказываю:

1. Утвердить одобренный коллегией Федеральной службы занятости России Временный порядок предоставления компенсационных выплат работникам предприятий, учреждений и организаций, вынужденно работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю (приложение).
2. Руководителям республиканских, входящих в состав Российской Федерации, краевых, областных, автономных образований, городов Москвы и Санкт-Петербурга органов государственной службы занятости при установлении компенсационных выплат работникам, предусматриваемых пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 апреля 1993 г. N 471 "О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации", руководствоваться настоящим Временным порядком предоставления компенсационных выплат работникам предприятий, учреждений и организаций, вынужденно работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.
3. Производить начиная с мая 1993 года выплаты компенсаций из Государственного фонда занятости населения Российской Федерации работникам предприятий, учреждений и организаций, отработавшим в условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели более 2-х месяцев.
4. Выделение финансовых средств из Государственного фонда занятости населения Российской Федерации на компенсационные выплаты за май и июнь 1993 года производить при наличии резервов, предусмотренных статьей бюджета Фонда "Временно свободные средства".
5. При формировании бюджета Государственного фонда занятости населения Российской Федерации начиная с III квартала 1993 года предусматривать соответствующую статью расходов на компенсационные выплаты работникам, работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Руководителя Федеральной службы занятости России Славцкого О.А.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫНУЖДЕННО

РАБОТАЮЩИМ НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ ИЛИ НЕПОЛНУЮ РАБОЧУЮ НЕДЕЛЮ

Утвержден приказом Федеральной службы занятости России
от 26 мая 1993 г. N 67

I. Общие положения

1.1. В целях предотвращения массовых высвобождений, сохранения кадрового потенциала предприятий, учреждений, организаций работникам, вынужденно работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю* в связи с ухудшением финансово-экономического положения по объективным причинам, независящим от администрации предприятия, оказывается материальная поддержка в виде компенсационных выплат.

1.2. Компенсационные выплаты предоставляются за счет средств Государственного фонда занятости населения Российской Федерации** работникам предприятий, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности***, не прервавшим трудовых отношений с работодателем.

* Далее - неполное рабочее время.

** Далее - фонд занятости.

*** Далее - предприятие.

1.3. Финансовые средства на компенсационные выплаты выделяются на безвозвратной основе органами службы занятости по месту нахождения предприятия исходя из наличия резервов после осуществления обязательных выплат в соответствии с законодательством о занятости.

К обязательным выплатам, осуществляемым в соответствии с законодательством о занятости, относятся расходы фонда занятости, связанные с финансированием республиканских и региональных программ занятости, включая мероприятия по социальной защищенности различных групп населения, организацию профессиональной ориентации, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, выплаты пособий по безработице (стипендий), организацию общественных работ, поддержку трудовой и предпринимательской инициативы, предоставление материальной и иной помощи безработным гражданам, содержание органов службы занятости, возмещение расходов Пенсионного фонда, страховой резерв фонда занятости и другие мероприятия, предусмотренные законодательством о занятости населения.

Финансовые средства на компенсационные выплаты не выделяются предприятиям, объявленным в установленном порядке несостоятельными (банкротами).

1.4. Компенсация для работников, вынужденно работающих в условиях неполного рабочего времени, выплачивается ежемесячно сверх заработной платы. При этом общая сумма выплат работнику в месяц с учетом заработной платы и компенсационных выплат не должна превышать установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

II. Условия предоставления, размеры и продолжительность компенсационных выплат

2.1. Компенсации выплачиваются при одновременном соблюдении всех нижеперечисленных условий следующим категориям работников, состоящим в штате предприятия:

работавшим до вынужденного перевода на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю на условиях полного рабочего времени;

вынужденно отработавшим на условиях неполного рабочего времени более 2-х месяцев;

не получающим пенсию по старости, включая льготные пенсии (кроме пенсии по инвалидности).

2.2. Финансовые средства на компенсационные выплаты работникам из фонда занятости предоставляются предприятиям при одновременном соблюдении следующих основных условий: ухудшение по объективным причинам финансово-экономического положения, подтверждаемого документами, перечисленными в п. 3.1 (подпунктах а, б, в) настоящего Порядка;

наличие работников, отвечающих условиям п. 2.1 настоящего Порядка;
наличие программы мероприятий по финансово-экономическому оздоровлению производства, обеспечивающей реальную возможность оперативного восстановления нормального режима работы предприятия;

своевременные и в полном объеме произведенные предприятием отчисления страховых взносов в соответствии с установленным порядком в фонд занятости;

приостановка вынужденных увольнений на весь период предоставления компенсационных выплат.

2.3. Сумма необходимых финансовых средств на выплату компенсаций определяется предприятием исходя из численности работников, отвечающих условиям пункта 2.1 настоящего Порядка, размеров компенсаций и продолжительности их выплат.

Размер компенсационных выплат определяется индивидуально для каждого конкретного работника как разность между установленным законодательством минимальным размером оплаты труда и суммой начисленной заработной платы за расчетный период.

2.4. Сумма выделяемых предприятию, отвечающему условиям пункта 2.2, финансовых средств и период их предоставления устанавливается органами службы занятости исходя из наличия средств в фонде занятости и уровня безработицы в регионе.

2.5. Продолжительность выплаты компенсаций каждому работнику определяется администрацией предприятия в зависимости от суммы выделенных из фонда занятости средств. При этом ежемесячная компенсация выплачивается работнику при работе его в условиях неполного рабочего времени более 2-х, но не свыше 6-ти месяцев.

III. Порядок предоставления средств

для компенсационных выплат

3.1. Для выделения финансовых средств на компенсационные выплаты работникам администрация предприятия (работодатель) обращается в органы службы занятости с заявлением (приложение 1).

В заявлении указывается:

численность работников, вынужденно переведенных на условия неполного рабочего времени на срок более 2-х месяцев;

предполагаемая сумма и период предоставления компенсационных выплат.

К заявлению о выделении финансовых средств прилагаются:

а) приложение 4 к Инструкции Государственной налоговой службы Российской Федерации от 6 марта 1992 г. N 4 "О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций";

б) банковская справка о платежеспособности предприятия;

в) справка о наличии собственных оборотных средств;

г) копия приказа о переводе работников предприятия на условия неполного рабочего времени;

д) программа мероприятий по финансово-экономическому оздоровлению предприятия;

е) документы о своевременном и в полном объеме произведенных предприятием отчислений страховых взносов в фонд занятости.

3.2. Органы службы занятости рассматривают заявления предприятий, отвечающих одновременно всем перечисленным в п. 2.2 настоящего Порядка условиям.

3.3. Для принятия решения о выделении финансовых средств органы службы занятости могут запрашивать у работодателей необходимую им информацию, а также привлекать экспертов для оценки финансово-экономического состояния предприятия.

3.4. Решение о предоставлении (отказе) финансовых средств принимается органами службы занятости по каждому предприятию отдельно в течение месяца, со дня получения от предприятия заявления на выделение финансовых средств для компенсационных выплат работникам с учетом перечисленных в разделе II настоящего Порядка условий и оформляется приказом (приложения 2 и 3).

Администрации предприятия высылается копия приказа (решения) о принятом органами службы занятости решении.

3.5. На основании принятого решения о предоставлении финансовых средств соответствующий орган службы занятости заключает с администрацией предприятия Договор (приложение 4).

В качестве основных условий предоставления финансовых средств в Договоре предусматриваются: обязательная приостановка вынужденных увольнений на весь период предоставления предприятию финансовых средств на компенсационные выплаты;

использование предоставляемых финансовых средств исключительно на компенсационные выплаты работникам;

право контроля со стороны органов службы занятости за правильностью начисления и выплаты компенсаций администрацией предприятия.

В Договоре устанавливается период, за который будут производиться начисления компенсации работникам. При этом первым месяцем, за который будут производиться начисления компенсационных выплат работникам, считается месяц, в котором подано заявление в органы службы занятости о предоставлении финансовых средств или любой последующий по решению администрации предприятия.

3.6. Администрация предприятия ежемесячно в соответствии с условиями п. 2.1 настоящего Порядка производит начисление компенсаций по каждому работнику за расчетный период и определяет общую сумму необходимых финансовых средств для выплаты компенсаций.

Начисление компенсаций каждому работнику производится начиная с третьего месяца по шестой месяц включительно (подряд либо в сумме календарных месяцев) его работы на условиях неполного рабочего времени.

3.7. На основании произведенных расчетов администрация предприятия ежемесячно составляет и представляет в орган службы занятости по месту нахождения предприятия заявку на перечисление финансовых средств (приложение 5).

3.8. Выплата компенсаций работникам производится администрацией предприятия один раз в месяц в том же порядке, что и заработная плата.

IV. Порядок взаимных расчетов предприятий и органов службы занятости

4.1. Перечисление финансовых средств на счет предприятия осуществляется органами службы занятости ежемесячно в установленном порядке в недельный срок со дня представления администрацией предприятия заявки. В платежных поручениях на перечисление этих средств органы службы занятости указывают целевое направление их расходования.

4.2. Расходы, связанные с перечислением средств на компенсационные выплаты работникам предприятий, финансируются за счет средств фонда занятости.

4.3. Администрация предприятия ежемесячно, в течение 5-ти дней после выплаты компенсаций, отчитывается перед органом службы занятости об использовании предоставленных из фонда занятости средств актом на их списание (приложение 6).

4.4. Перечисление финансовых средств приостанавливается при отсутствии акта на списание финансовых средств за предшествующий месяц или с момента признания факта несостоятельности (банкротства) предприятия арбитражным судом.

4.5. Перечисление финансовых средств прекращается и/или Договор расторгается в одностороннем порядке органами службы занятости в случае нарушения администрацией предприятия условий предоставления компенсационных выплат, установленных настоящим Порядком и Договором.

4.6. Суммы компенсационных выплат, незаконно выплаченные работникам, подлежат взысканию с предприятия в порядке, установленном законодательством.

4.7. Окончательные взаимные расчеты между администрацией предприятия и органами службы занятости производятся ко дню окончания срока Договора.

4.8. В исключительных случаях, при отсутствии средств, органы службы занятости могут обращаться в вышестоящие по подчиненности органы с ходатайством о их выделении на эти цели. V. Контроль и ответственность сторон

5.1. Контроль за расходованием средств, выделяемых из Государственного фонда занятости населения Российской Федерации на компенсационные выплаты, осуществляют органы службы занятости соответствующих уровней.

5.2. Ответственность за достоверность представленной информации и правильность использования выделяемых из Фонда занятости финансовых средств несет администрация предприятия в порядке, установленном законодательством.

5.3. При выделении финансовых средств вышестоящим по подчиненности органом службы занятости ответственность за правомерность предоставления средств из Фонда занятости возлагается на орган службы занятости по месту нахождения предприятия.

5.4. Спорные вопросы и взаимные претензии администрации предприятия и органов службы занятости решаются вышестоящими органами службы занятости.

Приложение 1

к Временному порядку

предоставления компенсационных выплат

работникам предприятий, учреждений,

организаций, вынужденно работающим

неполный рабочий день или неполную

рабочую неделю

Директору центра занятости

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении финансовых средств

Предприятие _____

(полное наименование предприятия) просит выделить финансовые средства в сумме

_____ (сумма прописью) для предоставления компенсационных выплат _____ работникам, вынужденно работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю с "___" ___ 199_г. (Приказы N N от "___" ___ 199_г.)

Предполагаемый период предоставления компенсационных выплат _____ месяцев.

Адрес предприятия: _____

Расчетный счет _____

Руководитель предприятия _____ /Ф. И. О./

М. П. (подпись)

Главный (старший) бухгалтер _____ /Ф. И. О./

(подпись)

"___" _____ 199_г.

Дата регистрации в Центре занятости "___" _____ 199_г.

Регистрационный номер _____

Уполномоченный Центра занятости _____ /Ф. И. О./

(подпись)

К заявлению прилагаются:

Копия приложения 4 к Инструкции Государственной налоговой службы Российской Федерации от 6 марта 1992 г. N 4 "О порядке отчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций";

Банковская справка о платежеспособности предприятия;

Справка о наличии собственных оборотных средств;

Копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственный фонд занятости населения Российской Федерации - 1 экз.;

Копии приказов о переводе работников предприятия на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю - 1 экз.;

Программа мероприятий по финансово-экономическому оздоровлению производства;

Документы составляются на дату обращения и заверяются соответствующими подписями и подписью руководителя предприятия.

Приложение 2

к Временному порядку

предоставления компенсационных выплат

работникам предприятий, учреждений,

организаций, вынужденно работающим

неполный рабочий день или неполную

рабочую неделю

ПРИКАЗ

от "___" _____ 199__ г. N _____

О предоставлении финансовых средств

для компенсационных выплат работникам,

вынужденно работающим неполный рабочий

день или неполную рабочую неделю

На основании Временного Порядка предоставления компенсационных выплат работникам

предприятий, учреждений, организаций, вынужденно работающим неполный рабочий день или

неполную рабочую неделю, утвержденного приказом Федеральной службы занятости России от "26" мая 1993 г. N 67 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить финансовые средства предприятию _____

(наименование предприятия) для компенсационных выплат работникам, вынужденно работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в сумме _____

(сумма прописью)

"___" _____ 199 г. по "___" _____ 199 г.

2. Финансовые средства перечислять ежемесячно в соответствии с предоставляемой предприятием заявкой.

3. Окончательный взаимный расчет по расходованию финансовых средств произвести до

"___" _____ 199 г.

Директор _____ /Ф. И. О./

(подпись)

М. П.

Приложение 3

к Временному порядку

предоставления компенсационных выплат

работникам предприятий, учреждений,

организаций, вынужденно работающим

неполный рабочий день или неполную

рабочую неделю

РЕШЕНИЕ

от "___" _____ 199__ г. N _____

Об отказе в предоставлении финансовых
средств для компенсационных выплат
работникам, вынужденно работающим неполный
рабочий день или неполную рабочую неделю

На основании Временного Порядка предоставления компенсационных выплат работникам
предприятий, учреждений, организаций, вынужденно работающим неполный рабочий день или
неполную рабочую неделю, утвержденного приказом Федеральной службы занятости России от "26"
мая 1993 г. N 67 Вашему предприятию _____
(полное наименование предприятия) _____ отказано в предоставлении финансовых
средств На основании _____

(причина отказа)

Директор _____ /Ф. И. О./

(подпись)

М. П.

Приложение 4

к Временному порядку

предоставления компенсационных выплат
работникам предприятий, учреждений,
организаций, вынужденно работающим
неполный рабочий день или неполную
рабочую неделю

ДОГОВОР N

о предоставлении финансовых средств на
компенсационные выплаты работникам предприятий,
учреждений, организаций, вынужденно работающим
неполный рабочий день или неполную рабочую неделю

г. _____ " ____ " _____ 19__ г. _____

(наименование органа службы занятости) именуемый в дальнейшем "Центр", в лице директора

(фамилия, имя, отчество) действующего на основании Закона Российской Федерации "О занятости
населения в Российской Федерации" и Положения о центре занятости населения с одной стороны, и

(наименование предприятия, учреждения, организации) именуемое в дальнейшем "Предприятие", в
лице директора _____

(фамилия, имя, отчество) действующего на основе Положения (Устава) "Предприятия" с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключен с целью предотвращения расового высвобождения, сохранения
кадрового потенциала и материальной поддержки работников предприятия.

1.2. Настоящим договором установлено, что предприятию предоставляются из Государственного
фонда занятости населения Российской Федерации (в дальнейшем именуемый Фонд занятости)
финансовые средства на выплату компенсаций работникам, вынужденно работающим на условиях
неполного рабочего дня или неполной рабочей недели.

II. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Финансовые средства выделяются предприятию на безвозвратной основе на _____ месяцев, в
общей сумме _____ рублей.

(сумма прописью)

2.2. Компенсации выплачиваются работникам состоящим в штате предприятия при одновременном

соблюдении всех нижеперечисленных условий:

работавшим до вынужденного перевода на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю на условиях полного рабочего времени;

вынужденно отработавшим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели более 2-х месяцев;

не получающим пенсию по старости, включая льготные пенсии (кроме пенсии по инвалидности).

2.3. Компенсация для каждого конкретного работника рассчитывается как доплата к начисленной заработной плате за расчетный период до минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.4. Компенсация выплачивается работникам, вынужденно работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю сверх заработной платы при работе в указанном режиме более двух месяцев, но не свыше шести месяцев.

2.5. Компенсация начисляется работникам, начиная с третьего месяца вынужденной работы в условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели.

При этом первый месяц, за который будут производиться выплаты работникам, не может предшествовать дате обращения с заявлением о предоставлении финансовых средств.

2.6. Администрация предприятия приостанавливает вынужденные увольнения на весь период действия договора.

2.7. Ответственность за достоверность предоставленной информации, правильность начисления и использования выделяемых из фонда занятости средств для выплаты компенсации, несет администрация предприятия в порядке, установленном законодательством.

2.8. Незаконно выплаченные суммы компенсаций подлежат возврату в Фонд занятости в месячный срок со дня установления нарушения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности "Центра".

3.1.1. Производить перечисление средств на счет предприятия ежемесячно в недельный срок со дня предоставления администрацией предприятия заявки.

3.1.2. Оплачивать расходы, связанные с перечислением финансовых средств за счет Фонда занятости.

3.1.3. Контролировать правильность начисления и выплаты компенсаций работникам предприятия.

3.1.4. Прекращать перечисление финансовых средств в случае нарушения "Предприятием" одного из пунктов настоящего Договора и/или расторгать его в одностороннем порядке.

3.1.5. Запрашивать у "Предприятия" информацию, необходимую для предоставления финансовых средств на компенсационные выплаты.

3.2. Права и обязанности "Предприятия"

3.2.1. Использовать выделенные финансовые средства непосредственно для компенсационных выплат работникам в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Определять численность работников предприятия, вынужденно переведенных на условия неполного рабочего дня или неполной рабочей недели в соответствии с п. 2.2. настоящего договора.

3.2.3. Не допускать вынужденных увольнений по инициативе администрации в течение периода действия настоящего Договора.

3.2.4. Производить все необходимые расчеты в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора.

3.2.5. Производить выплаты компенсаций работникам предприятия ежемесячно за расчетный период.

3.2.6. Представлять в "Центр" ежемесячно в 5-ти дневный срок со дня проведения компенсационных выплат в качестве отчета акт на описание средств, использованных на компенсационные выплаты, произведенные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 апреля 1993 г. N 471.

3.2.7. Предоставлять "Центру" своевременно и в полном объеме требуемую информацию, необходимую для принятия решения о выделении необходимых финансовых средств для компенсационных выплат.

3.2.8. Информировать "Центр", не позднее чем за 7 дней, о возможных организационных и финансово-экономических изменениях на "Предприятии".

3.2.9. Содействовать всеми доступными средствами возвращению работников в нормальный режим работы.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ месяцев, вступает в силу со дня его подписания и действует до ____ " _____ 199 г.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон или в одностороннем порядке "Центром" при нарушении "Предприятием" условий Договора с момента обнаружения нарушения.

4.3. Спорные вопросы и взаимные претензии сторон, связанные с выполнением настоящего договора, решаются в установленном законодательством порядке.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса сторон:

"Центр" "Предприятие"

(полное наименование) (полное наименование)

Расчетный счет N Расчетный счет N

(банковские реквизиты) (банковские реквизиты)

Директор центра Директор предприятия
занятости

(подпись) (подпись)

М. П. М. П.

Приложение 5

к Временному порядку
предоставления компенсационных выплат
работникам предприятий, учреждений,
организаций, вынужденно работающим
неполный рабочий день или неполную
рабочую неделю
Директору центра занятости

(наименование центра)

от _____

(наименование предприятия)

ЗАЯВКА

На основании Договора N _____ от " ____ " _____ 199__ г. просим перечислить на счет предприятия _____

(наименование предприятия) финансовые средства для компенсационных выплат работникам,

вынужденно работающим неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в размере

_____ (сумма прописью) на ____ человек за период с " ____ " ____ 199__ г. по " ____ " ____ 199__ г.

Руководитель предприятия _____ /Ф. И. О./

(подпись)

Главный (старший) бухгалтер _____ /Ф. И. О./

(подпись)

" ____ " ____ 199__ г.

М. П.

Приложение 6

к Временному порядку

предоставления компенсационных выплат

работникам предприятий, учреждений,

организаций, вынужденно работающим

неполный рабочий день или неполную

рабочую неделю

АКТ

на списание финансовых средств, израсходованных

на компенсационные выплаты работникам, вынужденно работающим неполный рабочий день или

неполную рабочую неделю

г. _____ " ____ " ____ 199__ г.

Согласно Договору N _____ от " ____ " ____ 199__ г. и на основании Заявки от

" ____ " ____ 199__ г. Предприятием _____

(полное наименование предприятия) _____

произведены компенсационные выплаты _____ чел. за период с " ____ " ____ 199__ г. по

" ____ " ____ 199__ г. В соответствии с расчетно-платежными ведомостями N _____ от " ____ "

_____ 199__ г. утвержденными в установленном порядке, в сумме

_____ (общая сумма цифрами и прописью) в полном

соответствии с п. 2.2. раздела II данного Договора.

Руководитель предприятия _____ /Ф. И. О./

(подпись)

Главный (старший) бухгалтер _____ /Ф. И. О./

(подпись)

М. П.
