

Об утверждении Правил формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий"

Приказ · № 8н · от 30.07.2024 · Федеральное казначейство · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 79383
от 4 сентября 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ

Москва

30 июля 2024 г. № 8н

Об утверждении Правил формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий"

В соответствии с частью 5 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий".

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального казначейства от 6 февраля 2015 г. № 2н "Об утверждении Правил формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2015 г., регистрационный № 36939);
приказ Федерального казначейства от 13 апреля 2018 г. № 15н "О внесении изменения в пункт 6 Правил формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", утвержденных приказом Федерального казначейства от 6 февраля 2015 г. № 2н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2018 г., регистрационный № 51185).

Руководитель Р.Е.Артюхин

Правила

формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий"

I. Общие положения

1. При наличии оснований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 108 "Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов", в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий" (далее соответственно - Список, Федеральный закон № 161-ФЗ) могут быть включены:

- а) граждане, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальных органах Федерального казначейства) или являющиеся работниками центрального аппарата Федерального казначейства (территориальных органов Федерального казначейства), замещающими должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, при условии, что общий стаж работы гражданина в указанных органах составляет не менее одного года;
- б) граждане, для которых работа в Федеральном казенном учреждении "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России" (далее - ФКУ "ЦОКР") является основным местом работы, при условии, что общий стаж работы гражданина в ФКУ "ЦОКР" составляет не менее одного года.

2. В целях формирования Списка в центральном аппарате Федерального казначейства и ФКУ "ЦОКР" создается Комиссия по формированию списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов (далее - Комиссия), а в территориальных органах Федерального казначейства создаются Территориальные подкомиссии по рассмотрению вопросов формирования списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов (далее - Территориальные подкомиссии), образованные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании настоящих Правил.

3. На заседаниях Территориальной подкомиссии принимаются решения о направлении заявлений о включении в Список и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (далее - документы), в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных заявлений. Территориальные подкомиссии осуществляют прием заявлений о включении в Список, оформленных на имя руководителя Федерального казначейства.

II. Функции Комиссии и Территориальных подкомиссий

4. Комиссия и Территориальные подкомиссии осуществляют следующие функции:

- а) прием заявлений граждан, указанных в пункте 1 настоящих Правил, оформленных на имя руководителя Федерального казначейства, о включении их в Список, а также документов;
- б) проверку комплектности и правильности заполнения документов;

- в) регистрацию заявлений, указанных в подпункте "а" настоящего пункта в регистрационных журналах;
- г) проверку сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных гражданами, указанными в пункте 1 настоящих Правил, в подтверждение наличия оснований для включения в Список (далее - сведения);
- д) возврат с указанием причин возврата заявления о включении в Список и документов при выявлении недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных гражданами, указанными в пункте 1 настоящих Правил;
- е) направление в случае необходимости запросов в государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у сотрудников, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, оснований, необходимых для включения их в Списки;
- Решение о включении либо об отказе во включении граждан, указанных в пункте 1 настоящих Правил, в Список принимается Комиссией.
5. К заявлению граждан, указанных в пункте 1 настоящих Правил, о включении в Список прилагаются следующие документы:
- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) справка из Отдела гражданской службы и кадров Управления делами Федерального казначейства о стаже федеральной государственной гражданской службы (для федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства) либо об общем стаже работы в центральном аппарате Федерального казначейства (для работников центрального аппарата Федерального казначейства, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы), справка из Отдела государственной гражданской службы и кадров территориального органа Федерального казначейства о стаже федеральной государственной гражданской службы (для федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федерального казначейства) либо об общем стаже работы в территориальном органе Федерального казначейства (для работников территориальных органов Федерального казначейства, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы), справка из Отдела кадров ФКУ "ЦОКР" об общем стаже работы в ФКУ "ЦОКР" для граждан, для которых работа в ФКУ "ЦОКР" является основным местом работы - в случае подачи ходатайств, предусмотренных частью 6.1 статьи 11 Федерального закона № 161-ФЗ, и в которых отсутствуют сведения о предлагаемых для передачи кооперативам земельных участках.
- Граждане из числа лиц, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, являющиеся родителями в семье, имеющей 3 и более детей, к заявлению о включении в Список прилагают только документ, предусмотренный подпунктом "а" настоящего пункта, а также копию свидетельства о браке и копии свидетельств о рождении детей.
- Граждане из числа лиц, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Правил, замещающие должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей в Федеральном казначействе, имеют право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов и внесены в Список по решению руководителя Федерального казначейства без учета условий, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил.
6. Для рассмотрения Комиссией (Территориальной подкомиссией) гражданами, указанными в пункте 1 настоящих Правил, могут быть представлены подлинники документов либо их заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии.
7. Заявления граждан, указанных в пункте 1 настоящих Правил, о включении в Список подлежат рассмотрению Комиссией без личного участия заявителей.

III. Порядок формирования и деятельности Комиссии

(Территориальной подкомиссии)

8. Комиссия (Территориальная подкомиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и создается приказом Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства). Число членов Комиссии (Территориальной подкомиссии), включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря, должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

9. Состав Комиссии (Территориальной подкомиссии) формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, влияющих на принимаемые Комиссией (Территориальной подкомиссией) решения.

10. Председатель Комиссии (Территориальной подкомиссии):
осуществляет общее руководство Комиссией (Территориальной подкомиссией);
дает поручения членам Комиссии (Территориальной подкомиссии), связанные с ее деятельностью;
определяет дату и время проведения заседаний Комиссии (Территориальной подкомиссии);
председательствует на заседаниях Комиссии (Территориальной подкомиссии);
подписывает запросы Комиссии (Территориальной подкомиссии) и протоколы заседания Комиссии (Территориальной подкомиссии).

В случае отсутствия председателя Комиссии (Территориальной подкомиссии) его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии (Территориальной подкомиссии).

11. Секретарь Комиссии (Территориальной подкомиссии):
осуществляет прием заявлений о включении в Список и документов граждан;
обеспечивает участие членов Комиссии (Территориальной подкомиссии) в заседаниях;
ведет протоколы заседаний Комиссии (Территориальной подкомиссии);
готовит проекты запросов в государственные органы и организации;
готовит проект повестки заседания Комиссии (Территориальной подкомиссии);
готовит проекты решений Комиссии (Территориальной подкомиссии);
доводит принятые Комиссией (Территориальной подкомиссией) решения до сведения заявителей;
ведет делопроизводство Комиссии (Территориальной подкомиссии).

12. Дата приема заявления о включении в Список и документов граждан отражается в регистрационном журнале Комиссии (Территориальной подкомиссии).

IV. Заседание Комиссии (Территориальной подкомиссии) и порядок принятия решений

13. Заседание Комиссии (Территориальной подкомиссии) проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

Территориальная подкомиссия принимает решение о направлении (об отказе в направлении) заявления о включении в Список и документов гражданина в Комиссию.

Комиссия принимает решение о включении (об отказе во включении) гражданина в Список в течение 30 дней со дня подачи гражданином заявления о включении в Список и документов.

14. Решения Комиссии (Территориальной подкомиссии) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов мнение председателя Комиссии (Территориальной подкомиссии) является решающим.

15. Решение Комиссии (Территориальной подкомиссии) оформляется протоколом.

16. Протокол Комиссии (Территориальной подкомиссии) оформляется в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии (Территориальной подкомиссии).

17. Решение о включении (об отказе во включении) гражданина в Список оформляется приказом Федерального казначейства.

18. Копия приказа о включении (об отказе во включении) гражданина в Список, или выписка из него, направляется гражданину секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.