

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗЦА ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОКУМЕНТА О ПОСЛЕВУЗОВСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (Циркулярное письмо N 01-42/16-32 от 10.03.2000)

Циркулярное письмо · № 01-42/16-32 · от 10.03.2000 · Министерство культуры · Действует без изменений

Об утверждении образца государственного документа о послевузовском профессиональном образовании

Циркулярное письмо Министерства культуры Российской Федерации от 10.03.2000 N 01-42/16-32

Направляем для сведения и руководства Приказ Министерства образования Российской Федерации N 568 от 15.10.99 "Об утверждении образца государственного документа о послевузовском профессиональном образовании".

Заместитель Министра А.И.Рахаев

Приложение
к Циркулярному письму
Минкультуры России
от 10.03.2000 N 01-42/16-32

Об утверждении образца государственного документа о послевузовском профессиональном образовании

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.10.99 N 568 (извлечение)

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.96 N 125-ФЗ, приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.98 N 814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 1998 г. N 1582), приказа Министерства образования Российской Федерации от 29.06.99 N 51 "О реализации решения коллегии от 08.06.99 N 13/2" и в соответствии с Положением о Минобразовании России (п.37), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 1997 г. N 395,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец (форму) государственного документа о послевузовском профессиональном образовании для лиц, окончивших аспирантуру, адъюнктуру, созданных в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, и научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм, и требования к образцу государственного документа о послевузовском профессиональном образовании, к его заполнению и выдаче (приложение N 2).
2. Управлению программ развития материально-технической базы и социальной сферы (Сергееву С.К.) обеспечить взаимодействие с высшими учебными заведениями Минобразования России, с отраслевыми министерствами и ведомствами, учредителями образовательных учреждений по

своевременному представлению заявок на изготовление удостоверений в соответствии с требованиями к образцу государственного документа о послевузовском профессиональном образовании, к его заполнению и выдаче.

3. Управлению послевузовского и дополнительного профессионального образования (Безлепкину В.В.) обеспечить изготовление образца государственного документа о послевузовском профессиональном образовании.

4. Ввести в действие образец государственного документа о послевузовском профессиональном образовании с 2000 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Виноградова Б.А.

Министр В.М.Филиппов

Приложение N 2

к приказу Минобразования России

от 15.10.99 N 568

ТРЕБОВАНИЯ

к образцу государственного документа о
послевузовском профессиональном образовании,
к его заполнению и выдаче

Установить, что лицам, прошедшим обучение в аспирантуре, адъюнктуре, созданных в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, и научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, независимо от их организационноправовых форм, выдается удостоверение, которое является государственным документом о послевузовском профессиональном образовании (далее - удостоверение).

Удостоверения выдаются лицам, успешно окончившим аспирантуру, адъюнктуру в соответствии с Положением о подготовке научнопедагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (п.44), утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.98 N 814 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 1998 г. N 1582).

Высшие учебные заведения и научные учреждения, организации ежегодно до 1 мая представляют заявки на необходимое количество удостоверений в соответствии с выпуском обучающихся в аспирантуре, адъюнктуре следующего календарного года в министерства и ведомства по подчиненности. Последние в свою очередь направляют заявки в Министерство образования Российской Федерации, также как и учредители (учредитель) образовательных учреждений. Удостоверения печатаются централизованно по представлению Министерства образования Российской Федерации.

Удостоверения должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки, обложка - лидериновая с прослойкой из поролона в виде двух складывающихся половин размером 15 X 21 (см).

Бланки удостоверений хранятся в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, а также министерствах и ведомствах как бланки строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

Бланки удостоверений составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться от руки, каллиграфическим почерком, черной тушью. Записи делаются без сокращений и выполняются на государственном языке Российской Федерации.

В нижней части левой стороны бланка удостоверения ставится регистрационный номер по книге регистрации документов.

Заполнению подлежит правая сторона удостоверения.

Для всех бланков удостоверений общими правилами их заполнения являются следующие:

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение в аспирантуре, адъюнктуре, пишутся полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющим личность, в дательном падеже; после слов "в том, что он(а) окончил(а)" вписывается число, месяц и год окончания обучения в аспирантуре, адъюнктуре;

шифр и наименование специальности, отрасль науки, по которым лицо, прошедшее обучение в аспирантуре, адъюнктуре, получает удостоверение записывается согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников;

в строке о наименовании высшего учебного заведения или научного учреждения, организации вписывается официальное название образовательного учреждения согласно уставу данного образовательного учреждения;

в нижней части левой стороны удостоверение подписывается ректором (директором) высшего учебного заведения или научного учреждения, организации и секретарем, ответственным за выдачу удостоверений. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать высшего учебного заведения или научного учреждения, организации;

в нижней части удостоверения указывается название города, в котором находится высшее учебное заведение или научное учреждение, организация и число, месяц и год выдачи удостоверения.

После заполнения удостоверение должно быть тщательно проверено на точность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками или не в соответствии с данными требованиями, считается недействительным.

Регистрация выдаваемых удостоверений производится в специальной книге, в которую заносятся следующие данные:

порядковый регистрационный номер удостоверения;

номер бланка удостоверения;

дата выдачи удостоверения;

фамилия, имя, отчество лица, получившего удостоверение;

шифр и наименование специальности научных работников, отрасль науки, по которой данное лицо окончило полный курс обучения с отрывом (без отрыва) от производства аспирантуру, адъюнктуру;

подпись лица, выдавшего удостоверение;

подпись лица, получившего удостоверение.

Книга для регистрации выданных удостоверений прошнуровывается и пронумеровывается.

Дубликаты удостоверений выдаются лицам, утратившим их, при условии наличия в высшем учебном заведении или научном учреждении, организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения в аспирантуре, адъюнктуре. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа в заголовке под словом "удостоверение" ставится штамп "дубликат".

Испорченные при заполнении бланки удостоверений подлежат уничтожению, для чего создается комиссия под председательством руководителя высшего учебного заведения или научного учреждения, организации, которая составляет соответствующий акт. В акте указываются количество (прописью) и номера уничтоженных бланков удостоверений. Номера испорченных бланков удостоверения вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к экземпляру акта для хранения в высшем учебном заведении или научном учреждении, организации. Ректор (директор) высшего учебного заведения или научного учреждения организации несет ответственность за полную сохранность личных дел аспирантов, адъюнктов, прошедших обучение в данном высшем учебном заведении или научном учреждении, организации, а также за сохранность

книг для регистрации выданных удостоверений.

Удостоверение о послевузовском профессиональном образовании должно соответствовать образцу государственного документа о послевузовском профессиональном образовании.