

О Доске почета Федеральной службы исполнения наказаний

Приказ · № 240 · от 03.04.2024 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 77860
от 15 апреля 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

Москва

3 апреля 2024 г. № 240

О Доске почета Федеральной службы исполнения наказаний

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации , пунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной службе в Российской Федерации", пунктом 5 части 1 статьи 48 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы", а также в целях формирования высоких деловых качеств и добросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей, стимулирования особо отличившихся в служебной и трудовой деятельности работников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации приказываю:

1. Учредить Доску почета Федеральной службы исполнения наказаний.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета Федеральной службы исполнения наказаний.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по кадровой и общественно-политической работе) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации А.А.Гостев

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 3 апреля 2024 г. № 240

Положение
о Доске почета Федеральной службы исполнения наказаний

I. Общие положения

1. На Доску почета Федеральной службы исполнения наказаний (далее - Доска почета) заносятся работники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее - УИС) за образцовое исполнение служебных обязанностей, умелую организацию работы и достижение высоких показателей в служебной (трудовой) деятельности, успешное выполнение особо сложных и важных задач, заслуги в обеспечении исполнения уголовных наказаний, развитии и укреплении УИС, повышении престижа службы, имеющие стаж службы (работы) в учреждениях и органах УИС не

менее 5 лет, имеющие государственные и (или) ведомственные награды.

2. На Доску почета без учета стажа службы (работы) в учреждениях и органах УИС могут заноситься работники УИС за выдающиеся достижения в научной, трудовой, служебной, общественной, культурной или иной деятельности, проявление мужества и заслуги перед государством.

3. Занесение на Доску почета осуществляется ежегодно приказом ФСИН России и приурочивается ко Дню работника уголовно-исполнительной системы (12 марта).

4. Занесение на Доску почета за новые заслуги и отличия может применяться неоднократно.

II. Оформление Доски почета

5. Доска почета размещается в здании расположения ФСИН России.

6. Доска почета оформляется в виде декоративного стенда или группы стендов, на которых размещаются многоцветный объемный геральдический знак - эмблема ФСИН России и объемная надпись прописными буквами золотого цвета по центру стенда в два ряда: "ДОСКА ПОЧЕТА" и ниже - "ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ".

7. На Доске почета размещаются цветные погрудные фотопортреты 60 работников УИС с указанием специального звания (классного чина), фамилии, имени, отчества (при наличии), а также должности. Фамилия, имя, отчество (при наличии) печатаются прописными буквами, остальной текст - строчными буквами.

8. Фотопортреты работников УИС изготавливаются на матовой фотобумаге размером 15 x 20 см на светло-сером фоне с изображением сотрудников УИС в парадной форме одежды без головного убора, гражданских служащих УИС - в одежде делового стиля (костюм). Сотрудникам отделов специального назначения территориальных органов ФСИН России, имеющим право ношения крапового берета, допускается фотографирование в парадной форме одежды в краповом берете.

III. Порядок занесения работников на Доску почета

9. На Доску почета заносятся работники УИС:

за высокие результаты в оперативно-розыскной деятельности, обеспечении режима и организации надзора, правопорядка и охраны в учреждениях УИС, а также исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осужденных от общества, - 30 человек;

за достижение высоких результатов в производственно-хозяйственной, финансово-экономической, медицинской деятельности - 10 человек;

за достижение высоких результатов в кадровой, воспитательной, социальной и психологической работе, а также в деятельности по обеспечению функционирования учреждений и органов УИС - 10 человек;

за достижения в образовательной, педагогической, научно-исследовательской и конструкторско-проектной деятельности - 3 человека;

за активность и высокие результаты в общественной, культурной, творческой и иной деятельности, вклад в развитие физкультуры и спорта в УИС - 3 человека;

за проявление мужества и героизма, мужественные и ответственные поступки - 2 человека (по мере поступления материалов);

за значительный вклад в развитие и укрепление УИС и многолетний плодотворный труд - 2 человека (из числа членов ветеранской организации УИС).

10. Территориальными органами ФСИН России и учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, не позднее 1 февраля текущего года для занесения на Доску почета направляются (при наличии предложений) в Управление кадров ФСИН России (далее - УК ФСИН России) представления на работников УИС (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению): территориальными органами ФСИН России - на 2-х кандидатов, учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, - на 1 кандидата.

При определении кандидатов для занесения на Доску почета необходимо исходить из следующих групп работников УИС: старший и средний начальствующий состав, младший начальствующий состав, гражданский персонал.

11. К представлениям о занесении на Доску почета прилагаются оформленные и заверенные руководителем соответствующего кадрового подразделения территориального органа ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, цветные фотопортреты. Вместе с фотопортретом представляется цифровое фотоизображение на электронном носителе в формате "jpeg".

12. Решение о занесении работников УИС на Доску почета и об исключении с Доски почета принимается директором ФСИН России или лицом, временно исполняющим его обязанности.

13. Информация о занесении работников на Доску почета размещается пресс-бюро Управления делами ФСИН России на официальном сайте ФСИН России на основании материалов, представленных УК ФСИН России.

IV. Порядок исключения работников с Доски почета

14. Фотопортреты с Доски почета изымаются по истечении года (с изданием очередного приказа о занесении на Доску почета).

15. Досрочное исключение работников УИС с Доски почета осуществляется приказом ФСИН России в случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания за грубое нарушение служебной и трудовой дисциплины правами начальника территориального органа ФСИН России, приказом ФСИН России, а также коррупционное правонарушение, совершение проступка, порочащего честь сотрудника УИС, привлечение к уголовной ответственности;

б) увольнения работника УИС;

в) гибели (смерти) работника УИС, признания его безвестно отсутствующим.

16. При наличии оснований для исключения работника УИС с Доски почета начальники (руководители) территориальных органов ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, в течение 10 дней направляют в УК ФСИН России представление об исключении с Доски почета с приложением копий документов, подтверждающих наличие оснований для исключения.

Приложение

к Положению о Доске почета

ФСИН России, утвержденному

приказом ФСИН России

от 3 апреля 2024 г. № 240

Рекомендуемый образец

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(номинация)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

_____ Личный номер _____

2. Специальное звание (классный чин) _____

(дата, номер приказа о присвоении)

3. Должность _____

6. Участие в боевых действиях по защите Родины или при исполнении служебных обязанностей

(период, территория ведения боевых действий)

8. Какими ведомственными наградами Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства юстиции Российской Федерации награждена), даты и номера приказов о награждении

в замещаемой должности

Сведения в пунктах 1 - 10 соответствуют данным документов персонального учета личного состава.

М.П.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(специальное звание (классный чин)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.