

Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации

Приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации · № 180 · от 12.07.2018 · Действует

руководствоваться прилагаемыми Порядком работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации и Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации и включение в кадровый резерв Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации при организации проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в возглавляемых управлениях и территориальных органах Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, входящих в их оперативное подчинение.

3. Признать утратившим силу приказ Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 4 октября 2017 г. № 257 "Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 ноября 2017 г., регистрационный № 48777).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
генерал-полковник В.В.Тихонов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГФС России
от 12 июля 2018 г. № 180

Порядок

работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе в центральном аппарате Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее - ГФС России) и территориальных органах ГФС России, а также право федеральных государственных гражданских служащих ГФС России (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в ГФС России и территориальных органах ГФС России (далее - конкурсная комиссия ГФС России (территориального органа ГФС России)) действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, 3930; № 31, ст. 4741, 4766, 4824; 2018, № 1, ст. 7) (далее - Закон о гражданской службе), другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604; 2017, № 37, ст. 5506).

2. Конкурсная комиссия ГФС России (территориального органа ГФС России) формируется:

- в центральном аппарате ГФС России, Управлении ГФС России по Центральному федеральному округу и территориальных органах ГФС

России, входящих в его оперативное подчинение, а также территориальных органах ГФС России в г. Москве - приказом ГФС России;

- в управлениях ГФС России по федеральным округам и региональных управлениях ГФС России (за исключением Управления ГФС России по Центральному федеральному округу и территориальных органов ГФС России, входящих в его оперативное подчинение) (далее - территориальные органы ГФС России) - приказами соответствующих территориальных органов ГФС России.

3. В состав соответствующей конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им федеральные государственные служащие ГФС России (в том числе из правового отдела Управления делами ГФС России, Управления кадрового и специального обеспечения ГФС России, группы кадрового и специального (правового) обеспечения административного отдела соответствующего территориального органа ГФС России, в котором проводится конкурс), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с федеральной государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. После создания федерального государственного органа по управлению государственной службой представители этого органа приказом ГФС России (территориального органа ГФС России) также включаются в состав конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) (по согласованию).

5. Состав конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в ГФС России и территориальном органе ГФС России (далее - гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Состав конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) по решению представителя нанимателя проводится периодическое обновление ее состава.

7. Конкурсная комиссия ГФС России (территориального органа ГФС России) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

8. Руководство деятельностью конкурсной комиссии ГФС России

(территориального органа ГФС России) осуществляет председатель конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Обеспечение работы конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) (прием заявлений, формирование дел, ведение протокола заседания комиссии, ведение журнала учета участников конкурса и представленных ими документов, подготовка информационных писем, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) участвует в оценке кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

10. Конкурсная комиссия ГФС России (территориального органа ГФС России) имеет право:

- запрашивать у начальников управлений центрального аппарата ГФС России (начальника территориального органа ГФС России) сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России);
- вносить представителю нанимателя предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России).

11. Конкурсная комиссия ГФС России (территориального органа ГФС России) проводит конкурсы:

- на замещение вакантных должностей гражданской службы;
- для формирования кадрового резерва ГФС России (территориального органа ГФС России) для замещения должностей гражданской службы.

12. Решение об объявлении конкурса при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Закона о гражданской службе может быть произведено на конкурсной основе, принимается:

- в управлениях центрального аппарата ГФС России - директором ГФС России;
- в Управлении ГФС России по Центральному федеральному округу и территориальных органах ГФС России, входящих в его оперативное подчинение, а также территориальных органах ГФС России в г. Москве - заместителем директора ГФС России;
- в управлениях ГФС России по федеральным округам и региональных управлениях ГФС России и территориальных органах ГФС России, входящих в оперативное подчинение указанных управлений (за исключением Управления ГФС России по Центральному федеральному

округу и территориальных органов ГФС России, входящих в его оперативное подчинение), - начальником соответствующего управления ГФС России.

Заседание конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) проводится по мере необходимости на основании приказа ГФС России (территориального органа ГФС России) о проведении конкурса.

13. В соответствии с частью 2 статьи 22 Закона о гражданской службе конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";
- при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации;
- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31, частью 9 статьи 60.1 Закона о гражданской службе;
- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина Российской Федерации), включенного в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России).

14. В соответствии с частью 3 статьи 22 Закона о гражданской службе конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом ГФС России от 19 марта 2010 г. № 71 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в системе ГФС России, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 17013).

15. Заседание конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) проводится при наличии не менее двух кандидатов.

16. Заседание конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) с участием только ее членов, замещающих должности федеральной государственной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя

конкурсной комиссии.

17. При проведении конкурса конкурсная комиссия ГФС России (территориального органа ГФС России) оценивает кандидатов в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации и включение в кадровый резерв Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, утвержденной настоящим приказом.

18. Конкурсная комиссия ГФС России (территориального органа ГФС России) вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) для замещения должностей гражданской службы, кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

19. По результатам конкурса издается приказ ГФС России (территориального органа ГФС России) о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с письменного согласия указанного лица издается приказ ГФС России (территориального органа ГФС России) о включении его в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) для замещения вакантных должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, и в то же структурное подразделение управления центрального аппарата ГФС России (тот же территориальный орган ГФС России).

20. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

21. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в центральном архиве ГФС России (соответствующем территориальном органе ГФС России), после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

22. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГФС России
от 12 июля 2018 г. № 180

Методика

проведения конкурса на замещение вакантной должности
федеральной государственной гражданской службы в
Государственной фельдъегерской службе Российской
Федерации и включение в кадровый резерв Государственной
фельдъегерской службы Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации и включение в кадровый резерв Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее соответственно - Методика, гражданская служба) разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, 3930; № 31, ст. 4741, 4766, 4824; 2018, № 1, ст. 7) (далее - Закон о гражданской службе), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242; 2014, № 12, ст. 1263; 2016, № 52, ст. 7604; 2017, № 37, ст. 5506) и единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397

"Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397), направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры, формирование профессионального кадрового состава гражданской службы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее - ГФС России) и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в ГФС России и включение в кадровый резерв ГФС России в центральном аппарате ГФС России и территориальных органах ГФС России (далее соответственно - конкурсы, кадровый резерв).

2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих ГФС России и территориальных органов ГФС России), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы в ГФС России и территориальных органах ГФС России (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов) и определения победителя или включения в кадровый резерв. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 и настоящей Методикой.

II. Подготовка к проведению конкурса

3. В процессе подготовки к проведению конкурса заинтересованным управлением центрального аппарата ГФС России или территориальным органом ГФС России при необходимости проводится актуализация положений должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих ГФС России (территориальных органов ГФС России) (далее - гражданские служащие) в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса (далее - вакантные должности гражданской службы).

По решению директора ГФС России, заместителей директора ГФС России в соответствии с распределением обязанностей, начальников управлений ГФС России по федеральным округам и региональных управлений ГФС России, имеющих право назначения на должности гражданской службы (далее - представитель нанимателя) в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные

требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

4. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая тестирование, индивидуальное собеседование, подготовку проекта документа, анкетирование, проведение группой дискуссии и написание реферата по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв). Тестирование и индивидуальное собеседование применяются для оценки всех кандидатов, а подготовка проекта документа, анкетирование и написание реферата - для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории "руководители" всех групп должностей и категории "специалисты" высшей, главной и ведущей групп должностей. Также с кандидатами, претендующими на замещение должностей гражданской службы категории "руководители", проводится групповая дискуссия.

5. При подготовке к проведению конкурсов Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России (группой кадрового и специального (правового) обеспечения территориального органа ГФС России, проводящего конкурс) уточняется участие в составе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в ГФС России и территориальных органах ГФС России (далее - конкурсная комиссия) представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее - независимые эксперты).

6. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом ГФС России (территориального органа ГФС России).

III. Проведение конкурса

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе и нормативными актами ГФС России квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе силами Управления кадрового и специального обеспечения ГФС России или группы кадрового и специального (правового) обеспечения территориального органа ГФС России, проводящего конкурс, организуются:

- размещение на официальных сайтах ГФС России (www.gfs.gov.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы (www.gossluzhba.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе), а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы; квалификационные требования для замещения этой должности; условия прохождения гражданской службы; место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе в соответствии с пунктами 12 и 13 Методики; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемая дата проведения конкурса; место и порядок его проведения; сведения о методах оценки; положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей; показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего; другие информационные материалы. Объявление о конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

- проверка соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы гражданского служащего (гражданина) по специальности);

- информирование гражданских служащих (граждан) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса.

9. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти тест на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы в системе ГФС России вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

10. Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

11. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГФС России (территориальный орган ГФС России):

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264; 2018, № 12, ст. 1677), с фотографией;

- копию паспорта или заменяющего его документа

(соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г.

№ 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения" (зарегистрирован в Минюсте 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

- иные документы, предусмотренные Законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в системе ГФС России.

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя директора ГФС России, заместителя директора ГФС России или начальника территориального органа ГФС России, осуществляющих полномочия представителя нанимателя от имени Российской Федерации (далее - представитель нанимателя).

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГФС России (территориальный орган ГФС России) заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную

и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором федеральный государственный гражданский служащий замещает должность федеральной государственной гражданской службы, анкету с фотографией. Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р.

14. С согласия гражданского служащего (гражданина) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданский служащий (гражданин), связано с использованием таких сведений.

При отказе гражданского служащего (гражданина) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, связаны с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

15. Документы, указанные в пунктах 12 и 13 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах ГФС России (www.gfs.gov.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы (www.gossluzhba.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты сети "Интернет") представляются в ГФС России (территориальный орган ГФС России) гражданским служащим (гражданином) лично посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной государственной информационной системы.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

16. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя, но не позднее двух месяцев со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

18. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России (группа кадрового и специального (правового) обеспечения территориального органа ГФС России) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов. Конкурсная комиссия направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

20. На втором этапе конкурса осуществляются:

- а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- б) принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы.

21. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

22. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает

кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, указанных в пункте 4 Методики.

23. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

24. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

25. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется в соответствии с разработанным в ГФС России комплексом тестовых вопросов для определения уровня знаний при поступлении на должности федеральной государственной гражданской службы в системе ГФС России, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки,

подготавливаемой секретарем конкурсной комиссии в произвольной форме.

26. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата. В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

27. Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения управления центрального аппарата ГФС России (территориального органа ГФС России, входящего в оперативное подчинение управления ГФС России по федеральному округу), на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс или в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования, в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии, конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии либо в письменной форме не позднее 2 рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии.

28. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

29. При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

30. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-балльной системе. По итогам собеседования каждый член конкурсной комиссии ГФС России (территориального органа ГФС России) выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397. Результат оценки кандидата может содержать краткую мотивировку, обосновывающую принятое членом конкурсной комиссии решение.

31. После оценки всех кандидатов и подсчета набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет средний балл, набранный каждым из кандидатов. Кандидат, набравший менее 7 баллов, считается

не прошедшим индивидуальное собеседование.

32. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

33. Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

34. Для написания реферата используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

35. Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется начальником управления центрального аппарата ГФС России (территориального органа ГФС России), на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - начальником управления центрального аппарата ГФС России (территориального органа ГФС России), в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

36. Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы); шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал. Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

37. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат дается письменное заключение начальника управления центрального аппарата ГФС России (территориального органа ГФС России), на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение начальника управления центрального аппарата ГФС России (территориального органа ГФС России), в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей

гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

38. На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

39. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

40. Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться начальником управления центрального аппарата ГФС России (территориального органа ГФС России), на замещение вакантной должности гражданской службы (для формирования кадрового резерва) в котором проводится конкурс. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки, подготавливаемой в произвольной форме.

41. Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

аналитические способности, логичность мышления;

правовая и лингвистическая грамотность.

42. Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов. Тема для проведения групповой

дискуссии определяется представителем нанимателя.

43. В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

44. Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

45. Оценка результатов анкетирования, написания реферата, подготовки проекта документа и прохождения кандидатами групповой дискуссии производится по 5-балльной системе за каждую конкурсную процедуру. Конкурсная процедура считается не пройденной кандидатом, набравшим менее 3 баллов.

46. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

47. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

48. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, с учетом баллов, полученных кандидатами в ходе индивидуального собеседования. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

49. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения победителя на вакантную должность гражданской службы, включения в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) в пределах группы должностей, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, отказа в назначении либо отказа во включении в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России).

50. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и (или) протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 соответственно.

51. Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки

конкурсной комиссией и является основанием для издания приказа ГФС России (территориального органа ГФС России) о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы или на включение кандидата в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) с его согласия.

52. В кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

53. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв ГФС России (территориального органа ГФС России) по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

54. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах сети "Интернет".
