

Статья 5

Форма и содержание запроса

1. Запрос составляется в письменной форме.

2. Запрос содержит:

- а) наименование уполномоченного органа, по инициативе которого направлен запрос;
- б) цель запроса и описание запрашиваемой правовой помощи;
- в) данные, идентифицирующие субъект персональных данных (фамилия, имя (отчество), гражданство, сведения о месте жительства (или месте пребывания), дата и место рождения), в отношении которого направлен запрос;
- г) при необходимости описание особого порядка исполнения запроса и обоснование этой необходимости;
- д) описание любых конкретных процедур, которые запрашивающая Сторона просит применить при исполнении запроса, и основание для этого;
- е) при необходимости и по возможности описание запрашиваемых информации, документов или справок;
- ж) требования для обеспечения конфиденциальности, если таковые есть, и основание для этого.

3. Если запрашиваемая Сторона сочтет, что сведения, указанные в запросе, недостаточны для его исполнения, она может запросить дополнительную информацию.

4. Запрос должен быть подписан и удостоверен официальной печатью уполномоченного органа запрашивающей Стороны.