

# Об утверждении Порядка оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Приказ · № 340 · от 12.12.2025 · Министерство юстиции · Действует без изменений

Министерство юстиции  
Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 84670  
от 18 декабря 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

12 декабря 2025 г. № 340

Об утверждении Порядка оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

В соответствии с пунктом 24 части первой статьи 11 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы", подпунктом 9 пункта 2, подпунктом 8 пункта 19 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра В.А.Баланина.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 04.01.2026.

Министр К.А.Чуйченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства юстиции  
Российской Федерации от 12 декабря 2025 г. № 340

Порядок оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

1. Сотрудник уголовно-исполнительной системы Российской Федерации 1 имеет право на психологическую помощь, оказываемую сотрудниками психологических служб органов и учреждений УИС 2 .

1 Далее - УИС.

2 Далее - психолог УИС.

2. Мероприятия по оказанию сотруднику УИС психологической помощи осуществляются только с его согласия 3 .

---

3 Пункт 24 части первой статьи И Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ "О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы".

3. Информирование сотрудников УИС о возможности обращения за психологической помощью осуществляется психологом УИС при поступлении сотрудника УИС на службу в УИС, а также посредством использования информационных буклетов, просветительских стендов.

4. Сотрудник УИС имеет право на:

1) обращение к психологу УИС за психологической помощью в устной или письменной форме. Факт обращения сотрудника УИС регистрируется в журнале учета сотрудников УИС, обратившихся за психологической помощью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) получение информации о формах и методах оказания ему психологической помощи;

3) получение информации об оказанной ему психологической помощи в объеме, определенном психологом УИС;

4) отказ от участия в мероприятиях, связанных с оказанием ему психологической помощи.

5. Психолог УИС имеет право на:

1) изучение материалов, характеризующих сотрудника УИС (психологические характеристики, заключения, рекомендации, справки, материалы личного дела, отражающие решения по кадровым вопросам и вопросам, возникающим в процессе его служебной деятельности, требующим участия сотрудников психологической службы);

2) запрос информации, с согласия сотрудника УИС, о психологической помощи, полученной им по прежнему месту службы (работы) в УИС.

6. Начальник (руководитель) сотрудника УИС по согласованию с психологом УИС определяет время проведения мероприятий по оказанию психологической помощи сотруднику УИС в рамках служебного времени.

7. Основные направления деятельности психолога УИС:

1) актуализация психологических ресурсов личности сотрудников УИС;

2) повышение компетентности сотрудников УИС при решении психологических проблем;

3) оказание помощи сотрудникам УИС в профессиональной и социально-психологической адаптации к условиям служебной деятельности;

4) оказание психологической помощи сотрудникам УИС в преодолении кризисных ситуаций.

8. Основными видами работы психолога УИС при оказании психологической помощи сотруднику УИС являются: психологическая диагностика, психологическая коррекция, психологическое консультирование, психологическое просвещение.

Результаты работы психолога УИС фиксируются в журнале учета сотрудников УИС, прошедших психодиагностическое обследование (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку), журнале учета индивидуальных консультаций и психокоррекционной работы с сотрудниками УИС (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку), журнале учета групповой просветительской и психокоррекционной работы с сотрудниками УИС (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку).

9. Мероприятия по оказанию психологической помощи сотрудникам УИС проводятся в отсутствие

посторонних лиц в выделенных для психологической работы служебных помещениях.

10. При получении согласия сотрудника УИС на оказание психологической помощи психологом УИС осуществляются:

- 1) информирование сотрудника УИС о формах и методах оказания психологической помощи;
- 2) психологическая диагностика сотрудника УИС, направленная на изучение и описание индивидуально-психологических, социально-психологических, возрастно-психологических характеристик, свойств, состояния лица, получающего психологическую помощь;
- 3) информирование сотрудника УИС о выявленных личностных особенностях;
- 4) психологическое консультирование, направленное на осознание (понимание) имеющихся у сотрудника УИС психологических проблем и их разрешение;
- 5) разработка мероприятий по оказанию психологической помощи сотруднику УИС;
- 6) определение срока и периодичности встреч психолога УИС с сотрудником УИС для оказания ему психологической помощи;
- 7) психологическая коррекция, реализуемая через мероприятия по целенаправленному воздействию на сотрудника УИС по устранению (исправлению) и (или) ослаблению нарушений в его деятельности, поведении, межличностных отношениях, с использованием индивидуальной или групповой форм работы, а также технического (психокоррекционного) оборудования;
- 8) психологическое просвещение сотрудника УИС, направленное на повышение уровня его психологической культуры и компетентности, обучение значимым психологическим навыкам, формирование потребности в психологических знаниях, их использовании для саморазвития, самосовершенствования, самореализации и установки на конструктивное сотрудничество с психологами УИС.

11. Мероприятия по оказанию психологической помощи считаются завершенными:

- 1) при выполнении запланированных мероприятий по оказанию психологической помощи сотруднику УИС;
- 2) в случае отказа сотрудника УИС от участия в мероприятиях по оказанию психологической помощи;
- 3) в связи с переводом сотрудника УИС в иное учреждение или орган УИС, приостановлением службы в УИС, увольнением со службы в УИС.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Рекомендуемый образец

#### ЖУРНАЛ

учета сотрудников УИС, обратившихся за психологической помощью

| Регистрационный номер | Дата | Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника | Подразделение, должность | Причина обращения | Дата окончания мероприятий по оказанию психологической помощи | результаты | Примечание |
|-----------------------|------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1234567               |      |                                                 |                          |                   |                                                               |            |            |

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Рекомендуемый образец

#### ЖУРНАЛ

учета сотрудников УИС, прошедших психодиагностическое обследование

Левая сторона журнала №

п/п Дата обследования Регистрационный номер в журнале учета сотрудников, обратившихся за психологической помощью Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника Дата рождения Подразделение, должность Цель обследования  
1234567

Правая сторона журнала Форма психологического обследования Результаты Рекомендации  
8910

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Рекомендуемый образец

#### ЖУРНАЛ

учета индивидуальных консультаций и психокоррекционной работы с сотрудниками УИС  
№

п/п Дата Регистрационный номер в журнале учета сотрудников, обратившихся за психологической помощью Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника Подразделение, должность Инициатива Причина обращения Вид проведенной работы Выводы  
123456789

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку оказания сотрудниками психологических служб органов или учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации психологической помощи сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации

Рекомендуемый образец

#### ЖУРНАЛ

учета групповой просветительской и психокоррекционной работы с сотрудниками УИС  
№

п/п Дата Вид и содержание (тематика) проведенной работы Присутствовало человек Выводы, рекомендации Примечание  
123456