

Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги "Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств"

Приказ · № 252 · от 12.09.2023 · Министерство юстиции · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

12 сентября 2023 г. № 252

Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги "Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств"

Зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2023 г.

Регистрационный № 75234

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подпунктом 16 пункта 20 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации", пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги "Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств".

Министр К.А.Чуйченко

Утвержден

приказом Минюста России

от 12.09.2023 № 252

Административный регламент

Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги "Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств"

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления

государственной услуги "Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств" (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования 1, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1 Подпункт "в" пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" 2 (далее - Единый портал).

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством юстиции Российской Федерации (далее - Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за удостоверением подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств результатом предоставления Услуги является удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати (бумажный носитель). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным

регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в МФЦ, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) официальные документы, совершенные на территории Российской Федерации и удостоверенные нотариусами Российской Федерации, подлежащие представлению в компетентные органы иностранных государств, на которых Минюстом России удостоверяется подлинность подписи нотариуса и оттиска его печати (оригинал);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым (курьерским) отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (оригинал документа):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым (курьерским) отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления

Услуги

17. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и оттиск его печати, содержащиеся на документе, не являются поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Органе власти;
- б) исправления, имеющиеся в тексте документа, не оговорены;
- в) на документе отсутствуют подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и/или оттиск печати нотариуса;
- г) документ не удостоверен нотариусом (лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса);
- д) в документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати нотариуса;
- е) количество прошитых листов документа не заверено подписью нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса);
- ж) документ предназначен для представления в компетентный орган государства, присоединившегося к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 "О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов"; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);
- з) текст документа не поддается прочтению;
- и) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и/или оттиск его печати на документе не соответствуют имеющимся в Органе власти образцам;
- б) документ удостоверен нотариусом по окончании периода действия его полномочий;
- в) документ удостоверен лицом, не наделенным полномочиями нотариуса;
- г) установление наличия в Органе власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным документ, представленный для предоставления Услуги;
- д) документ удостоверен лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса, срок полномочий которого истек.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги

законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти - 1 рабочий день;

б) в МФЦ - 3 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) зал (места) ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения Услуги;

б) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется Услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) помещения, места ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показателем доступности предоставления Услуги является доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

в) удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за удостоверением подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо;

Вариант 2: юридическое лицо.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) в МФЦ.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги является удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и/или оттиск его печати на документе не соответствуют имеющимся в Органе власти образцам;

б) документ удостоверен нотариусом по окончании периода действия его полномочий;

в) документ удостоверен лицом, не наделенным полномочиями нотариуса;

г) установление наличия в Органе власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным документ, представленный для предоставления Услуги;

д) документ удостоверен лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса, срок полномочий которого истек.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) официальные документы, совершенные на территории Российской Федерации и удостоверенные нотариусами Российской Федерации, подлежащие представлению в компетентные органы иностранных государств, на которых Минюстом России удостоверяется подлинность подписи нотариуса и оттиска его печати (оригинал);
- б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления почтовым (курьерским) отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
паспорт гражданина Российской Федерации;
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- в) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

44. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и оттиск его печати, содержащиеся на документе, не являются поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Органе власти;
- б) исправления, имеющиеся в тексте документа, не оговорены;
- в) на документе отсутствуют подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и/или оттиск печати нотариуса;
- г) документ не удостоверен нотариусом (лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса);
- д) в документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати нотариуса;
- е) количество прошитых листов документа не заверено подписью нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса);
- ж) документ предназначен для представления в компетентный орган государства, присоединившегося к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 "О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов"; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);

з) текст документа не поддается прочтению.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти - 1 рабочий день;

б) в МФЦ - 3 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и/или оттиск его печати на документе соответствуют имеющимся в Органе власти образцам;

б) документ удостоверен нотариусом в период действия его полномочий;

в) документ удостоверен лицом, наделенным полномочиями нотариуса;

г) установление отсутствия в Органе власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным документ, представленный для предоставления Услуги;

д) документ удостоверен лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса, срок полномочий которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

49. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги является удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и/или оттиск его

печати на документе не соответствуют имеющимся в Органе власти образцам;
б) документ удостоверен нотариусом по окончании периода действия его полномочий;
в) документ удостоверен лицом, не наделенным полномочиями нотариуса;
г) установление наличия в Органе власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным документ, представленный для предоставления Услуги;
д) документ удостоверен лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса, срок полномочий которого истек.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в МФЦ, почтовым (курьерским) отправлением.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) официальные документы, совершенные на территории Российской Федерации и удостоверенные нотариусами Российской Федерации, подлежащие представлению в компетентные органы иностранных государств, на которых Минюстом России удостоверяется подлинность подписи нотариуса и оттиска его печати (оригинал);
б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа; почтовым (курьерским) отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):
паспорт гражданина Российской Федерации;
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;
б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

61. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и оттиск его печати, содержащиеся на документе, не являются поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в Органе власти;
- б) исправления, имеющиеся в тексте документа, не оговорены;
- в) на документе отсутствуют подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и/или оттиск печати нотариуса;
- г) документ не удостоверен нотариусом (лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса);
- д) в документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати нотариуса;
- е) количество прошитых листов документа не заверено подписью нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса);
- ж) документ предназначен для представления в компетентный орган государства, присоединившегося к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 (СССР присоединился к данной Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 "О присоединении Союза Советских Социалистических Республик к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов"; Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992);
- з) текст документа не поддается прочтению;
- и) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти - 1 рабочий день;
- б) в МФЦ - 3 рабочих дня.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) подпись нотариуса (лица, временно исполняющего обязанности нотариуса) и/или оттиск его печати на документе соответствуют имеющимся в Органе власти образцам;
- б) документ удостоверен нотариусом в период действия его полномочий;
- в) документ удостоверен лицом, наделенным полномочиями нотариуса;
- г) установление отсутствия в Органе власти документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным документ, представленный для предоставления Услуги;
- д) документ удостоверен лицом, временно исполняющим обязанности нотариуса, срок полномочий которого не истек.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого

решения.

Предоставление результата Услуги

66. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

70. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

71. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

72. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

73. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

75. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети "Интернет", на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

76. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети "Интернет".

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются (передаются) непосредственно в Орган власти.

Приложение № 1

к Административному

регламенту, утвержденному приказом

Минюста России

от 12 сентября 2023 № 252

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта

Комбинация значений признаков

Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств"

1.

Физическое лицо

2.

Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п

Признак заявителя

Значения признака заявителя

Результат Услуги "Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств"

1.

Категория заявителя

1. Физическое лицо

2. Юридическое лицо

Приложение № 2

к Административному

регламенту, утвержденному

приказом Минюста России

от 12 сентября 2023 № 252

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги "Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств"

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____;

Почтовый адрес для направления ответа (применяется для заявлений, доставленных почтовым (курьерским) отправлением):

почтовый индекс: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
район: _____;
населенный пункт: _____;
улица: _____;
дом: _____;
корпус (при наличии): _____;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Прошу оказать государственную услугу по удостоверению подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати на документах, подлежащих предъявлению: название страны:

_____.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
дата: _____. _____. _____. Г.

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги "Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств"

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;
ОГРН юридического лица: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия, номер: _____;
кем выдан: _____;
дата выдачи: _____;
номер телефона: _____.

Почтовый адрес для направления ответа (применяется для заявлений, доставленных почтовым (курьерским) отправлением):

почтовый индекс: _____;
субъект Российской Федерации: _____;
район: _____;

населенный пункт: _____;
улица: _____;
дом: _____;
корпус (при наличии): _____;
номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Прошу оказать государственную услугу по удостоверению подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати на документах, подлежащих предъявлению:

название страны: _____.

К настоящему заявлению прилагаются:

наименование документа(ов): _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица:

_____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: _____. _____. _____. Г.