

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации и территориальных органов — представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

Приказ · № 19361 · от 17.10.2013 · Министерство иностранных дел · Утратил силу

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 17 октября 2013 г. N 19361

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях
Зарегистрирован Минюстом России 31 января 2014 г.
Регистрационный N 31197

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 49, ст. 7039; 2013, N 19, ст. 2331; N 31, ст. 4191), подпунктом 45 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 865 "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2880; 2005, N 19, ст. 1782; N 43, ст. 4371; 2007, N 38, ст. 4511; 2008, N 37, ст. 4181; N 43, ст. 4921; 2009, N 1, ст. 91; N 45, ст. 5323; 2010, N 6, ст. 628; N 18, ст. 2213; N 19, ст. 2302; N 29, ст. 3906; 2012, N 29, ст. 4079; N 35, ст. 4773), и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения" (зарегистрирован Минюстом России 14 декабря 2007 г., регистрационный N 10750) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. N 84н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2010 г., регистрационный N 18471), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на генерального директора Министерства иностранных дел Российской Федерации С.И.Мареева.
Министр С.Лавров

Приложение

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 45 пункта 6 Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 865 "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации", и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения" с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. N 84н.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - центральный аппарат) и территориальных органов - представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее - территориальные органы), дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (далее - загранучреждения), входящих в систему Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее - МИД России).

3. Проекты бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов, бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов, изменения в бюджетные сметы центрального аппарата и территориальных органов составляются в тысячах рублей с округлением, кратным ста. Проекты бюджетных смет и бюджетные сметы загранучреждений, изменения в бюджетные сметы загранучреждений составляются в тысячах долларов США с округлением, кратным ста.

II. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов

4. Бюджетная смета центрального аппарата и бюджетные сметы территориальных органов составляются по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и устанавливают объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе классификации расходов бюджетов по главе 310 "Министерство иностранных дел Российской Федерации", разделу 01 "Общегосударственные вопросы", подразделам 08 "Международные отношения и международное сотрудничество", 13 "Другие общегосударственные вопросы" и классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) с учетом детализации по кодам аналитических показателей на период одного финансового года.

Формы в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

5. Ведение бюджетной сметы центрального аппарата и бюджетных смет территориальных органов

осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком.

В целях формирования бюджетной сметы центрального аппарата и бюджетных смет территориальных органов на этапе составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляются проект бюджетной сметы центрального аппарата и проекты бюджетных смет территориальных органов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

6. Указания по формированию проекта бюджетной сметы центрального аппарата доводятся Валютно-финансовым департаментом МИД России (далее - ВФД) до структурных подразделений центрального аппарата, являющихся ответственными за организацию соответствующих закупок. Указания по формированию проектов бюджетных смет территориальных органов доводятся ВФД до территориальных органов.

Проект бюджетной сметы центрального аппарата и проекты бюджетных смет территориальных органов составляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в разрезе действующих и принимаемых обязательств с приложением пояснительной записки, расчетов и обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Проекты бюджетных смет территориальных органов рассматриваются ВФД.

7. ВФД в течение 20 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период составляет бюджетную смету центрального аппарата как получателя средств федерального бюджета на основе плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МИД России. Бюджетная смета центрального аппарата подписывается директором ВФД (в его отсутствие - заместителем директора ВФД) и утверждается генеральным директором МИД России (в его отсутствие - заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации).

8. Территориальные органы в течение 15 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период формируют бюджетные сметы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Бюджетные сметы территориальных органов подписываются руководителем территориального органа (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы.

Бюджетные сметы территориальных органов рассматриваются ВФД, при отсутствии замечаний утверждаются директором ВФД (в его отсутствие - заместителем директора ВФД) в течение 5 рабочих дней со дня их получения. При наличии замечаний бюджетные сметы территориальных органов утверждаются с учетом корректировки ВФД в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

9. Изменения в бюджетную смету центрального аппарата формируются ВФД по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств МИД России.

Изменения в бюджетную смету центрального аппарата подписываются директором ВФД (в его отсутствие - заместителем директора ВФД) и утверждаются генеральным директором МИД России (в его отсутствие - заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации).

Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету вносится и представляется на утверждение не позднее 20 декабря текущего финансового года.

10. Изменения в бюджетные сметы территориальные органы формируют и направляют в ВФД один раз в квартал до 10 числа следующего месяца по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

При подготовке предложений по изменению показателей бюджетной сметы территориальным органам следует детально анализировать состояние ее выполнения.

Одновременно с изменениями в бюджетные сметы территориальных органов представляются расчеты согласно приложению N 3 к настоящему Порядку по изменяемым кодам КОСГУ и кодам аналитических показателей с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения в бюджетную смету территориального органа подписываются руководителем данного территориального органа (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы территориального органа. ВФД рассматривает представленные изменения в бюджетные сметы территориальных органов, при необходимости корректирует показатели, согласовывает или не согласовывает (аннулирует) изменения.

Изменения в бюджетные сметы территориальных органов утверждаются в течение 5 рабочих дней, за исключением изменений, затрагивающих изменение объемов сметных назначений в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и КОСГУ, которые утверждаются после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств МИД России.

Изменения в бюджетные сметы территориальных органов утверждаются директором ВФД (в его отсутствие - заместителем директора ВФД) и направляются в территориальные органы.

Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетные сметы территориальных органов вносятся:

- по перераспределению целевых статей, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись, - до 1 ноября текущего финансового года;
- по КОСГУ в пределах вида расходов - до 15 декабря текущего финансового года.

III. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет (лимитов бюджетных обязательств и плана доходов) загранучреждений

11. Бюджетной сметой загранучреждения устанавливаются объем и распределение расходов в разрезе классификации расходов бюджетов по главе 310 "Министерство иностранных дел Российской Федерации", разделу 01 "Общегосударственные вопросы", подразделу 08 "Международные отношения и международное сотрудничество", целевым статьям 0013100 "Зарубежный аппарат", 0300600 "Взносы в международные организации", 0309600 "Платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств", 0900200 "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности", 0920600 "Строительство объектов за пределами территории Российской Федерации"; подразделу 13 "Другие общегосударственные вопросы", целевой статье 2476500 "Специальные расходы" классификации операций сектора государственного управления с детализацией по кодам аналитических показателей, а также план доходов в разрезе статей в соответствии с приказом по администрированию доходов федерального бюджета и по видам деятельности.

Бюджетные сметы загранучреждений составляются и утверждаются на один финансовый год.

Указания о сроках и порядке представления проектов бюджетных смет доводятся до загранучреждений ВФД не позднее 10 октября текущего финансового года.

12. Проект бюджетной сметы загранучреждения составляется по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку на очередной финансовый год в разрезе КОСГУ по кодам аналитических показателей и в разрезе статей доходов по видам деятельности по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы подписывается руководителем загранучреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы.

Подотчетные генеральные консульства и консульства направляют проекты бюджетных смет в посольство Российской Федерации, которое составляет сводный проект бюджетной сметы.

К проекту бюджетной сметы прилагаются пояснительная записка и расчеты показателей по формам

согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

13. ВФД составляет сводную бюджетную смету (лимиты бюджетных обязательств) загранучреждений на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку и план доходов по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

Сводная бюджетная смета загранучреждений на очередной финансовый год утверждается генеральным директором МИД России (в его отсутствие - заместителем Министра иностранных дел Российской Федерации).

14. ВФД в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной сметы доводит до загранучреждений, подотчетных ВФД, лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов КОСГУ и общую плановую цифру доходов.

Показатели бюджетной сметы (лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов КОСГУ и кодов аналитических показателей, а план доходов в разрезе кодов статей доходов и кодов видов доходов) на очередной финансовый год по каждому загранучреждению, подотчетному ВФД, утверждаются директором ВФД (в его отсутствие - заместителем директора ВФД) по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку в двух экземплярах и в соответствии с графиком доставки дипломатической почты доводятся до загранучреждений.

Оба экземпляра бюджетной сметы подписываются руководителем загранучреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером (бухгалтером) с распиской "Лимиты бюджетных обязательств приняты к исполнению". На оба экземпляра проставляется печать загранучреждения. Один экземпляр направляется в ВФД.

Загранучреждения, являющиеся распорядителями средств федерального бюджета, в течение 3 рабочих дней доводят утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год до подотчетных им загранучреждений.

15. Предложения по внесению изменений показателей бюджетной сметы по целевой статье 0013100 формируются по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку в разрезе кодов КОСГУ и кодов аналитических показателей, а план доходов - по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку в разрезе кодов статей доходов и кодов видов деятельности.

При подготовке предложений по изменению показателей бюджетной сметы загранучреждениям следует детально анализировать состояние ее выполнения.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы по целевым статьям 0309600, 0900200, 0920600, 2476500 производится по оперативным каналам связи в течение всего финансового года по согласованию с курирующими департаментами МИД России и в соответствии с планами финансирования.

Загранучреждения, находящиеся на самостоятельном балансе, направляют в ВФД предложения по внесению изменений в бюджетную смету по целевой статье 0013100 в следующие сроки:

- до 1 августа (по итогам 6 месяцев);
- до 1 декабря.

В иные сроки - только в случаях незапланированного отъезда/приезда сотрудников, срочной эвакуации, открытия новых загранучреждений, стихийных бедствий, а также при экстренной госпитализации, замене автотранспорта, капитальном ремонте, компенсации расходов по оплате обучения детей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 167 "О порядке выплаты и размере компенсации расходов сотрудника дипломатической службы, работающего в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации, представительстве Российской Федерации при международной (межгосударственной, межправительственной) организации, на оплату обучения проживающих совместно с ним несовершеннолетних детей школьного возраста" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 12, ст. 1644).

Предложения по внесению изменений принимаются при наличии пояснительной записки с

подробным изложением причин, вызвавших необходимость внесения изменений, расчетов, подтверждающих предложения заграничного учреждения, как по увеличению показателей, так и по уменьшению. При этом заграничное учреждение принимает на себя обязательства по недопущению образования кредиторской задолженности по уменьшаемым показателям.

ВФД рассматривает представленные изменения в бюджетные сметы заграничных учреждений, при необходимости корректирует показатели, согласовывает или не согласовывает (аннулирует) изменения.

Изменения и уточненные показатели бюджетной сметы на конец финансового года утверждаются директором ВФД (в его отсутствие - заместителем директора ВФД).

Уточненные показатели бюджетной сметы по состоянию на конец текущего финансового года по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку и план доходов по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку доводятся до заграничного учреждения в соответствии с графиком доставки дипломатической почты. Предложения по изменению показателей бюджетной сметы считаются принятыми только после получения утвержденных изменений от ВФД.
