

Об утверждении Порядка и сроков работы Конкурсной комиссии Федерального дорожного агентства для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве

Приказ · № 210 · от 22.11.2021 · Федеральное дорожное агентство · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО

ПРИКАЗ

МОСКВА

22 ноября 2021 г. № 210

Об утверждении Порядка и сроков работы Конкурсной комиссии Федерального дорожного агентства для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве

Зарегистрирован Минюстом России 28 декабря 2021 г.

Регистрационный № 66618

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 44, ст. 6888), пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439), и единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276), приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок и сроки работы Конкурсной комиссии Федерального дорожного агентства для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве (приложение № 1 к настоящему приказу).
- 1.2. Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Федерального дорожного агентства:

от 13 января 2009 г. № 1 "Об утверждении Регламента работы Конкурсной комиссии Федерального дорожного агентства по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального дорожного агентства и Методики

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального дорожного агентства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2009 г., регистрационный № 13317);
от 4 апреля 2011 г. № 32 "О внесении изменений в Приказ Федерального дорожного агентства от 13 января 2009 г. № 1 "Об утверждении Регламента работы Конкурсной комиссии Федерального дорожного агентства по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального дорожного агентства и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального дорожного агентства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2011 г., регистрационный № 20797);
от 21 мая 2013 г. № 136 "О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Федерального дорожного агентства от 13 января 2009 г. № 1 "Об утверждении Регламента работы Конкурсной комиссии Федерального дорожного агентства по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального дорожного агентства и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального дорожного агентства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2013 г., регистрационный № 28812);
от 20 декабря 2016 г. № 2150 "О внесении изменений в приложение № 1 и приложение № 2 к приказу Федерального дорожного агентства от 13 января 2009 г. № 1 "Об утверждении Регламента работы Конкурсной комиссии Федерального дорожного агентства по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального дорожного агентства и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального дорожного агентства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2017 г., регистрационный № 45345).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Р.В.Новиков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Росавтодора
от 22 ноября 2021 г. № 210

Порядок и сроки работы Конкурсной комиссии Федерального дорожного агентства для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия Федерального дорожного агентства для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурс, государственная гражданская служба) действует на постоянной основе и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в центральном аппарате Федерального дорожного агентства, право федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального дорожного агентства (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2021, № 27, ст. 5179), другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2021, № 1, ст. 85), единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276), другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве, утвержденной приказом Федерального дорожного агентства, и настоящим Порядком.
3. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Федерального дорожного агентства. Общее количество членов Конкурсной комиссии должно составлять не менее 9 человек.
4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии назначается из числа членов Конкурсной комиссии.
5. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.
6. Состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
7. В состав Конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы), а также включаемые в состав Конкурсной комиссии в соответствии с положениями пунктов 8 и 9 настоящего Порядка независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии. В состав Конкурсной комиссии наряду с независимыми экспертами включаются представители Общественного совета при Федеральном дорожном агентстве по запросу представителя нанимателя, определяемые решением Общественного совета при Федеральном дорожном агентстве. Общее число представителей Общественного совета при Федеральном дорожном агентстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.
8. Включаемые в состав Конкурсной комиссии независимые эксперты приглашаются и отбираются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов.

9. В целях повышения объективности и независимости работы Конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя проводится периодическое обновление ее состава. Общий срок пребывания независимого эксперта в Конкурсной комиссии не может превышать 3 года. Исчисление указанного срока осуществляется с даты первого включения независимого эксперта в состав Конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после окончания срока пребывания в Конкурсной комиссии.
10. Руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии. Председателем Конкурсной комиссии является заместитель руководителя Федерального дорожного агентства, уполномоченный представителем нанимателя.
11. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск) руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
12. Обеспечение работы Конкурсной комиссии (прием заявлений участников конкурса и представленных ими документов, формирование дел, ведение протокола заседания Конкурсной комиссии, подготовка информационных писем, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.
13. В период временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем Конкурсной комиссии на одного из ее членов.
14. Секретарь Конкурсной комиссии участвует в оценке граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - кандидаты), и обладает правом голоса при принятии решений Конкурсной комиссией.
15. Заседание Конкурсной комиссии проводится на основании решения представителя нанимателя о проведении конкурса.
16. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Проведение заседания Конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.
17. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве, утвержденной приказом Федерального дорожного агентства.
18. Конкурс проводится при наличии не менее 2 кандидатов на вакантную должность. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.
19. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность государственной гражданской службы представитель нанимателя вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.
20. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Федерального дорожного агентства кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.
21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

22. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

23. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Конкурсная комиссия имеет право:

- а) запрашивать у руководителей структурных подразделений Федерального дорожного агентства сведения и материалы, необходимые для работы Конкурсной комиссии;
- б) вносить представителю нанимателя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии.

25. Члены Конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и формировании конкурсных заданий в соответствии с методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом Росавтодора
от 22 ноября 2021 г. № 210

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве

I. Общие положения

1. Настоящая методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава Федерального дорожного агентства при проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно - конкурс, государственная гражданская служба) в Федеральном дорожном агентстве и определяет организацию и порядок проведения конкурса в Федеральном дорожном агентстве.

2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- а) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее - граждане) на равный доступ к государственной гражданской службе;
- б) обеспечение права федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Федерального дорожного агентства на должностной рост на конкурсной основе;
- в) определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве;
- г) формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве;
- д) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Федеральном дорожном агентстве.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы (далее - квалификационные требования).

4. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей государственной гражданской службы в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств согласно приложению № 1 к единой

методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 16, ст. 2359; 2020, № 40, ст. 6276) (далее - Единая методика), и описанием методов оценки профессиональных и личностных качеств согласно приложению № 2 к Единой методике.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

6. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

II. Подготовка к проведению конкурса

7. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий в отношении вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве, на замещение которых планируется объявление конкурсов (далее - вакантные должности).

8. При необходимости может проводиться актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих Федерального дорожного агентства.

9. Актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих осуществляется заинтересованным структурным подразделением Федерального дорожного агентства по согласованию с подразделением по вопросам государственной службы и кадров Федерального дорожного агентства.

10. По решению представителя нанимателя в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей государственной гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурса, могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности (направлению подготовки).

11. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

а) написание реферата;

б) тестирование по вопросам, связанным с уровнем владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса;

в) индивидуальное собеседование.

12. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям - для всех кандидатов, а также лидерство и способность принимать управленческие решения - дополнительно для кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей и категории "специалисты" ведущей группы должностей.

13. Решение об объявлении конкурса при наличии вакантной должности, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 44, ст. 6888) (далее - Закон о гражданской службе) может быть произведено на конкурсной основе, принимается представителем нанимателя.

14. Конкурс организуется и проводится подразделением по вопросам государственной службы и кадров Федерального дорожного агентства с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Единая система) и официального сайта Федерального дорожного агентства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Федерального дорожного агентства).

15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное дорожное агентство:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) заполненную и подписанную им анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2019, № 47, ст. 6729) (далее - анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 667-р), с приложением фотографии (размером 3^х4 см без уголка);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

д) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

е) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15878);

ж) иные документы, предусмотренные Законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных.

16. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе Федерального дорожного агентства, представляет:

а) личное заявление на имя представителя нанимателя;

б) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением личной фотографии (размером 3 x 4 см без уголка).

17. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление на имя представителя нанимателя.
18. Документы, указанные в пунктах 15 - 17 настоящей методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Федерального дорожного агентства в разделе "Госслужба" и в Единой системе представляются в Федеральное дорожное агентство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством почтовой связи или в электронном виде с использованием Единой системы.
19. Документы в электронном виде представляются в порядке, установленном Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 "О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 12, ст. 1677, 2021, № 24, ст. 4504).
20. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.
21. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
22. В целях повышения доступности для кандидатов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также их мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня кандидатам предоставляется возможность пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.
23. Предварительный тест размещается в Единой системе и на официальном сайте Федерального дорожного агентства в разделе "Госслужба". Доступ кандидатам для его прохождения предоставляется безвозмездно.
24. Результаты прохождения кандидатом предварительного теста не могут быть приняты во внимание Конкурсной комиссией Федерального дорожного агентства для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном дорожном агентстве (далее - Конкурсная комиссия) и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

III. Проведение конкурса

25. Обязательными конкурсными заданиями, используемыми Конкурсной комиссией, являются подготовка реферата, тестирование, проведение индивидуального собеседования с кандидатами.
26. Тема реферата определяется руководителем структурного подразделения Федерального дорожного агентства, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс, и согласовывается с председателем Конкурсной комиссии.
27. Реферат должен соответствовать следующим требованиям:
объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);
шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

28. Критерии оценки качества подготовки реферата устанавливаются по пятибалльной системе от одного до пяти:

5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины;

4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал категории, понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

2 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки;

1 балл, если кандидат не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

29. Задание считается выполненным, если кандидат набрал не менее 3 из 5 баллов (по системе, предусмотренной пунктом 28 настоящей методики).

30. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

31. При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

32. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

33. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы.

34. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. В зависимости от количества вопросов время прохождения теста кандидатами составляет от 40 до 60 минут.

35. На каждый вопрос теста может быть только один правильный вариант ответа. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов и оценивается по пятибалльной системе от 1 до 5:

5 баллов, если даны правильные ответы на 98 - 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 95 - 97% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 85 - 94% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 84% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74% вопросов.

36. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил не менее чем на 70% вопросов в каждой части. В случае если кандидат правильно ответил менее чем на 70% вопросов в каждой части, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

37. В ходе тестирования не допускаются использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения, передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

38. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его

будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены Конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения его профессионального уровня.

39. Оценка результатов индивидуального собеседования производится по пятибалльной системе от 1 до 5:

5 баллов - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе индивидуального собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

4 балла - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

3 балла - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

2 балла - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

1 балл - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе индивидуального собеседования не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере.

По итогам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике, при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

40. Конкурс проводится в два этапа.

41. На первом этапе подразделение по вопросам государственной службы и кадров Федерального дорожного агентства организует:

а) размещение на официальном сайте Федерального дорожного агентства в разделе "Госслужба" и в Единой системе объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации:

наименование вакантной должности государственной гражданской службы;

квалификационные требования для замещения указанной должности;

условия прохождения государственной гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 15 - 17 настоящей методики для участия в конкурсе;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок его проведения;

должностной регламент;

сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств;

другие информационные материалы;

б) проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к уровню образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

в) информирование гражданина (гражданского служащего) посредством почтовой связи, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, дате, месте, времени проведения второго этапа конкурса.

42. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

43. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется подразделением по вопросам государственной службы и кадров Федерального дорожного агентства о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде через Единую систему, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

44. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

45. Члены Конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с представленными кандидатами в соответствии с пунктами 15 - 17 настоящей методики документами для участия в конкурсе и рефератами кандидатов.

46. По итогам рассмотрения рефератов каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой методике, при необходимости с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

47. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

48. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров Федерального дорожного агентства не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Федерального дорожного агентства в разделе "Госслужба" и в Единой системе информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, а также направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

49. Второй этап конкурса состоит из двух частей.

50. В первой части второго этапа конкурса кандидаты в присутствии не менее 3 членов Конкурсной комиссии выполняют конкурсное задание - тестирование.

51. Во второй части второго этапа конкурса на заседании Конкурсной комиссии подводятся итоги выполнения кандидатами конкурсных заданий (написания реферата и тестирования) и проводится индивидуальное собеседование с кандидатами.

52. Принятие решения Конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования Конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

53. Конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена Конкурсной

комиссии или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

54. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Конкурсной комиссии по результатам подготовки реферата, баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

55. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

56. Победителем по итогам проведения конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равного итогового балла у кандидатов решение об определении победителя конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов Конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

57. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением Конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению № 4 к Единой методике.

58. Если Конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Федерального дорожного агентства кандидатов, не ставших победителями конкурса, но имеющих высокий рейтинг, а также профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку Конкурсной комиссии, то с письменного согласия кандидатов издается приказ Федерального дорожного агентства о включении их в кадровый резерв Федерального дорожного агентства для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы.

59. В кадровый резерв Конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50% максимального балла.

60. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

61. Сообщения о результатах конкурса не позднее 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде посредством Единой системы, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием указанной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Федерального дорожного агентства в разделе "Государственная служба" и в Единой системе.

62. По результатам конкурса в течение 30 календарных дней издаются приказы Федерального дорожного агентства о назначении победителей конкурса на вакантные должности государственной гражданской службы, на замещение которых проводился данный конкурс, и заключаются служебные контракты о прохождении государственной гражданской службы.

63. Документы кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в подразделении по вопросам государственной службы и кадров Федерального дорожного агентства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.

64. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие),

осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

65. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.