

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минсельхоза России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Приказ · № 493 · от 11.09.2012 · Министерство сельского хозяйства · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 11 сентября 2012 г. N 493 Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минсельхоза России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Зарегистрирован Минюстом России 15 ноября 2012 г.

Регистрационный N 25817

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730) приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минсельхоза России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Минсельхоза России от 9 декабря 2009 г. N 581 "Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минсельхоза России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2010 г., регистрационный N 16138).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя Министра П.В.Семенова.

Министр Н.В.Федоров

Приложение

П О Р Я Д О К уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минсельхоза России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минсельхоза России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730) (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции").
2. Действие настоящего Порядка распространяется на федеральных государственных гражданских

служащих Минсельхоза России (далее - гражданские служащие).

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Министра сельского хозяйства Российской Федерации (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Департаментом государственной службы и кадровой политики.

6. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются сотрудники отдела государственной службы, руководящих кадров и противодействия коррупции Департамента государственной службы и кадровой политики (далее - уполномоченные лица).

7. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно представить письменное уведомление (далее - уведомление) представителю нанимателя в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к Порядку в отдел государственной службы, руководящих кадров и противодействия коррупции Департамента государственной службы и кадровой политики, органы прокуратуры или другие государственные органы.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

9. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление, его должность и структурное подразделение Минсельхоза России;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

11. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Минсельхоза России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) (приложение N 2 к Порядку).

Уполномоченное лицо, помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Невыдача талона-уведомления не допускается.

12. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Минсельхоза России.

13. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

14. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

15. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе государственной службы, руководящих кадров и противодействия коррупции Департамента государственной службы и кадровой политики.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

16. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется отделом государственной службы, руководящих кадров и противодействия коррупции Департамента государственной службы и кадровой политики.

17. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются сотрудники отдела государственной службы, руководящих кадров и противодействия коррупции Департамента государственной службы и кадровой политики.

18. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

19. По письменному запросу Департамента государственной службы и кадровой политики

гражданскими служащими Минсельхоза России представляются необходимые для проверки материалы, пояснения.

20. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

21. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минсельхоза России и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минсельхоза России и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Минсельхоза России от 25 октября 2010 г. N 375 (зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2010 г., регистрационный N 19005).

Приложение N 1
к Порядку
Образец

(Ф. И. О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

от _____

(Ф. И. О., должность федерального

государственного гражданского служащего,

направляющего уведомление, место его
жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е о факте обращения в целях склонения федерального государственного
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к федеральному

государственному гражданскому служащему в

_____ связи с исполнением им служебных
обязанностей каких-либо лиц в _____ целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

_____ дата, место, время, другие условия) _____

(Ф. И. О., должность федерального государственного гражданского

служащего, которого склоняют к совершению коррупционных
правонарушений)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить
федеральный государственный гражданский

служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д.,

_____ обстоятельства склонения:
телефонный разговор, личная встреча,
почта и др.)

5. Информация о результате склонения федерального государственного гражданского служащего к
совершению коррупционного правонарушения _____

Паспортные данные / номер служебного удостоверения федерального государственного
гражданского служащего, направившего уведомление

_____ (дата и время заполнения уведомления) (Ф. И. О.) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку Срок хранения _____

Ж У Р Н А Л регистрации уведомлений гражданских служащих Минсельхоза России о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах |-----|-----|-----|-----| | N |Регистрационный |Должностное
лицо, | Ф. И. О. подавшего | | п/п | номер, дата | принявшее | уведомление с | | | принятия |
уведомление, | указанием должности, | | | уведомления | телефон | структурного | | |

|подразделения, телефон| |-----|-----|-----|-----| | 1 | 2 | 3 | 4 | |-----|-----|
|-----|-----| |-----|-----|-----|-----| |-----|-----|

|-----|-----| | Краткие | Должностное лицо, | Принятое | Особые | | сведения об | принявшее
уведомление на | решение с | отметки | | уведомлении | проверку сведений, в нем | указанием даты | |

| | указанных (подпись, | | | | дата) | | | |-----|-----|-----|-----| | 5 | 6 | 7 | 8 | |-----
-----|-----|-----|-----| |-----|-----|-----|-----|

Приложение N 3

к Порядку

Рекомендуемый образец |-----|-----| | ТАЛОН-КОРЕШОК | ТАЛОН-
УВЕДОМЛЕНИЕ | | N _____ | N _____ | | | | Уведомление принято от _____ | Уведомление принято
от _____ | | _____ | _____ |
| _____ | _____ | | (Ф. И. О. гражданского служащего) |
(Ф. И. О. гражданского | | служащего) | | | | Краткое содержание уведомления _ | Краткое
содержание уведомления | | _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ | | | | | Уведомление принято: |
| _____ | _____ | | (подпись и должность лица, | (Ф. И. О.,
должность лица, | | принявшего уведомление) | принявшего уведомление) | | "___" _____ 20__
г. | _____ | | | (номер по журналу регистрации | | | уведомлений) |
| _____ | | | (подпись лица, получившего | "___" _____ 20__ г. | | талон-
уведомление) | | | | "___" _____ 20__ г. | _____ | | | (подпись
гражданского | | | служащего, принявшего | | | уведомление) | |-----|-----
-----|