

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, материальной помощи и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов

Приказ · № 240 · от 02.12.2022 · Федеральная служба по аккредитации · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

2 декабря 2022 г. № 240

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, материальной помощи и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов

Зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2022 г.

Регистрационный № 71741

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2022, № 1, ст. 6) и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, материальной помощи и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов.
2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по аккредитации от 5 февраля 2018 г. № 22 "Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по аккредитации" (зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2018 г., регистрационный № 50425).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г.

Руководитель Н.В.Скрыпник

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, материальной помощи и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов

I. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) устанавливается федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной службы по аккредитации и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие) в пределах размеров, установленных пунктами 5 и 5.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" ¹ .

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2022, № 1, ст. 76.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы по соответствующим группам должностей гражданской службы при назначении на должность гражданской службы или переназначении на другую должность гражданской службы устанавливается:

гражданским служащим центрального аппарата Росаккредитации, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Росаккредитации по решению руководителя Росаккредитации и оформляется приказом Росаккредитации;

гражданским служащим территориальных органов Росаккредитации по решению руководителя соответствующего территориального органа Росаккредитации и оформляется приказом территориального органа.

3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и другие показатели).

4. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен решением должностного лица, указанного в пункте 2. настоящего Положения, оформленным соответствующим приказом, в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по соответствующей группе должностей гражданской службы.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности гражданской службы - от должностного оклада временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

7. Стаж гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации" 2 (далее - Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532).

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48, ст. 5949; 2020, № 41, ст. 6395.

8. В стаж гражданской службы гражданских служащих засчитываются иные периоды работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы в соответствии с пунктом 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 .

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

III. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

10. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается по итогам работы (месяц, квартал, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда гражданских служащих центрального аппарата Росаккредитации и ее территориальных органов на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

11. При наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные поощрительные (разовые) премии или денежные вознаграждения в связи с государственными праздниками и памяtnыми датами.

12. Премирование гражданских служащих центрального аппарата Росаккредитации осуществляется на основании приказа руководителя Росаккредитации.

Премирование гражданских служащих территориальных органов Росаккредитации осуществляется на основании приказа руководителя территориального органа.

13. Дня выплаты премии структурное подразделение центрального аппарата Росаккредитации по вопросам финансового обеспечения (уполномоченное лицо территориального органа Росаккредитации) рассчитывает и согласовывает с руководителем Росаккредитации (руководителем территориального органа Росаккредитации) размер премиального фонда за расчетный период по каждому структурному подразделению центрального аппарата (территориального органа) Росаккредитации, исходя из фактической численности на конец отчетного периода и суммы премиального фонда по каждой должности гражданской службы (далее - премиальный фонд по должности), исчисляемого исходя из размера месячного денежного содержания гражданского служащего, замещающего соответствующую должность гражданской службы, с учетом

сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

14. Размеры фондов премирования структурное подразделение центрального аппарата Росаккредитации по вопросам финансового обеспечения (уполномоченное лицо территориального органа Росаккредитации) доводит до сведения соответствующих структурных подразделений центрального аппарата (территориального органа) Росаккредитации.

15. Размеры премии гражданским служащим структурных подразделений центрального аппарата (территориального органа) Росаккредитации устанавливает руководитель соответствующего структурного подразделения по согласованию с курирующим заместителем руководителя Росаккредитации (руководителем территориального органа Росаккредитации) в пределах размера премиального фонда.

16. Размер премии руководителям территориальных органов Росаккредитации, заместителям руководителя Росаккредитации, помощникам (советникам) руководителя Росаккредитации, руководителям структурных подразделений центрального аппарата Росаккредитации определяется руководителем Росаккредитации.

17. Размер премии определяется с учетом:

- а) личного вклада гражданского служащего центрального аппарата (территориального органа) Росаккредитации в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата (территориального органа) Росаккредитации;
- б) сложности выполненных гражданским служащим заданий и эффективности достигнутых результатов за отчетный период;
- в) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- г) своевременности подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- д) соблюдения служебной дисциплины и правил внутреннего служебного распорядка центрального аппарата Росаккредитации (территориального органа Росаккредитации).

IV. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплата материальной помощи

18. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) в размере двух месячных окладов денежного содержания производится за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году на основании заявления гражданского служащего о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты к отпуску.

В случае если гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты, данная единовременная выплата производится в конце года по его личному заявлению.

19. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда.

Гражданскому служащему, проработавшему неполный календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за каждый полный календарный месяц работы в календарном году.

20. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

В случае, если гражданский служащий в течение текущего календарного года не получал материальную помощь, выплата производится в конце года по его личному заявлению.

В случае смерти гражданского служащего материальная помощь, предусмотренная пунктом 19 настоящего Положения, не полученная ко дню смерти гражданского служащего, выдается близкому

родственнику или члену семьи (родители, дети, супруг(а) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

21. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 19 настоящего Положения, гражданскому служащему с учетом положений пункта 24 настоящего Положения выплачивается дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя руководителя Росаккредитации (руководителя территориального органа Росаккредитации) в следующих случаях:

- а) смерти супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, - в размере до 50 000 рублей;
- б) при вступлении в брак на основании копии свидетельства о браке - в размере до 10 000 рублей;
- в) при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка на основании копии свидетельства о рождении каждого ребенка - в размере до 20 000 рублей;
- г) тяжелого материального положения в семье в связи нуждаемостью в специализированной медицинской помощи при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих медицинского вмешательства, его и (или) лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, на основании медицинских справок, заключений или иных документов, подтверждающих невозможность оказания необходимых видов медицинской помощи бесплатно в государственной или муниципальной системах здравоохранения, при предоставлении документов, подтверждающих расходы (копии договора об оказании соответствующих медицинских услуг, кассовых чеков, квитанций) - не более 20 000 рублей;
- д) утраты или повреждения личного имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы, других уполномоченных органов - в размере фактических расходов на восстановление имущества (стоимости имущества), но не более 10 000 рублей.

22. В случае смерти гражданского служащего выплачивается единовременная материальная помощь в размере до 100 000 рублей близкому родственнику или члену семьи (родители, дети, супруг(а) по заявлению указанного лица и на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

23. Общая сумма материальной помощи, предусмотренной пунктом 21 настоящего Положения и выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

24. Решение о выплате предусмотренной пунктом 21 настоящего Положения материальной помощи и ее размере принимается руководителем Росаккредитации (руководителем территориального органа Росаккредитации) при наличии экономии фонда оплаты труда.

25. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим:

- а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) получившим материальную помощь, уволенным из центрального аппарата Росаккредитации или территориального органа Росаккредитации и в текущем календарном году вновь принятым на государственную гражданскую службу в центральный аппарат Росаккредитации или территориальный орган Росаккредитации.

V. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

26. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда единовременные поощрения в следующих размерах:

- а) при награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, поощрении Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации - в размерах,

установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу" 3 ;

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2021, № 47, ст. 7828.

б) в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет) с выплатой в размере 10 000 рублей;
в) при награждении гражданских служащих Почетной грамотой Федеральной службы по аккредитации в соответствии с приказом Росаккредитации от 14 октября 2021 г. № 174 "О ведомственных наградах Федеральной службы по аккредитации" 4 (далее - Приказ № 174) с выплатой в размере 15 000 рублей;

4 Зарегистрирован Минюстом России 14 января 2022 г., регистрационный № 66880.

г) при объявлении гражданским служащим Благодарности руководителя Федеральной службы по аккредитации в соответствии с Приказом № 174 с выплатой в размере 10 000 рублей;
д) в связи с увольнением гражданских служащих, достигших предельного возраста пребывания на гражданской службе (65, 70 лет), а также в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере 25 000 рублей.

27. Решение о выплате единовременного поощрения руководителям территориальных органов Росаккредитации, заместителям руководителя Росаккредитации, помощникам (советникам) руководителя Росаккредитации принимается руководителем Росаккредитации, решение о выплате единовременного поощрения руководителю структурного подразделения центрального аппарата Росаккредитации принимается руководителем Росаккредитации по представлению заместителя руководителя Росаккредитации, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения, решение о выплате единовременного поощрения другим гражданским служащим центрального аппарата Росаккредитации принимается руководителем Росаккредитации по представлению руководителя структурного подразделения, согласованного с заместителем руководителя Росаккредитации, осуществляющим координацию деятельности структурного подразделения.

Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим территориального органа Росаккредитации принимается руководителем территориального органа.

Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Росаккредитации (территориального органа Росаккредитации).