

Об утверждении Порядка представления документов, подтверждающих время, затраченное лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, на проезд к месту проведения отпуска и обратно

Приказ · № 191 · от 29.06.2020 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

29 июня 2020 г. № 191

Об утверждении Порядка представления документов, подтверждающих время, затраченное лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, на проезд к месту проведения отпуска и обратно

Зарегистрирован Минюстом России 4 августа 2020 г.

Регистрационный № 59152

В соответствии с частью 5 статьи 56 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" 1 и частью 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" 2 -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления документов, подтверждающих время, затраченное лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, на проезд к месту проведения отпуска и обратно.
2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) подразделений (организаций) войск национальной гвардии Российской Федерации, в которых проходят службу лица, имеющие специальные звания полиции, организовать изучение настоящего приказа и обеспечить реализацию его положений.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации генерал армии В. Золотов

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2019, № 31, ст. 4477.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160; 2019, № 23, ст. 2910.

Приложение к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
от 29 июня 2020 г. № 191

ПОРЯДОК

представления документов, подтверждающих время, затраченное лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, на проезд к месту проведения отпуска и обратно

1. Настоящий Порядок представления документов, подтверждающих время, затраченное лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации 1 и имеющими специальные звания полиции 2, на проезд к месту проведения отпуска и обратно, определяет процедуру представления в структурных подразделениях центрального аппарата Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии, подразделениях (организациях) войск национальной гвардии, в которых проходят службу сотрудники 3, документов, подтверждающих время, затраченное сотрудником на проезд к месту проведения отпуска и обратно воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным (в том числе личным) и иным видом транспорта 4.

2. Документы, указанные в пунктах 3 - 7 настоящего Порядка, представляются сотрудниками войск национальной гвардии в структурные подразделения центрального аппарата Росгвардии, отделы (отделения) организационно-мобилизационные (организационные) и комплектования, отделения (группы) комплектования подразделений (организаций) 5, отделы (отделения, группы) кадров подразделений (организаций), а также должностным лицам подразделений (организаций), осуществляющим учет сотрудников 6, в течение семи рабочих дней со дня начала выполнения ими обязанностей по замещаемой должности. В указанный срок не засчитываются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, а также его нахождения в командировке.

1 Далее - "войска национальной гвардии".

2 Далее - "сотрудники".

3 Далее - "подразделения (организации)".

4 Далее - "документы".

5 Далее - "органы комплектования".

6 Далее - "кадровые органы".

3. Для подтверждения времени, затраченного на проезд к месту проведения отпуска и обратно, сотрудник представляет:

3.1. При следовании к месту проведения отпуска и обратно железнодорожным транспортом - проездной документ (электронный проездной документ, билет), используемый на железнодорожном транспорте, ордер разных сборов (квитанция) (последнее - при наличии) и отпускной билет (рекомендуемый образец отпускного билета приведен в приложении к настоящему Порядку).

3.2. При следовании к месту проведения отпуска и обратно воздушным транспортом - проездной документ (электронный многоцелевой документ, билет), используемый в гражданской авиации, посадочный талон, ордер разных сборов (квитанция) (последнее - при наличии) и отпускной билет.

3.3. При следовании к месту проведения отпуска и обратно водным транспортом - билет на проезд по определенному транспортному маршруту, используемый на водном транспорте, ордер разных сборов (квитанция) (последнее - при наличии) и отпускной билет.

3.4. При следовании к месту проведения отпуска и обратно автомобильным транспортом общего пользования - билет, содержащий реквизиты, установленные Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 1, и отпускной билет.

3.5. При следовании к месту проведения отпуска и обратно личным автомобильным или иным видом транспорта, не указанным в подпунктах 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, - отпускной билет.

4. В случае приобретения билетов, оформленных в бездокументарной форме, сотрудник представляет:

- контрольные купоны билетов;
- кассовые чеки;
- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является лицо, осуществившее проезд, или член его семьи;
- подтверждение кредитной организации, в которой лицу, осуществившему проезд, или члену его семьи открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате билета, оформленного в бездокументарной форме;
- документы, подтверждающие произведенную оплату перевозки, оформленные на бланке строгой отчетности, приравненные к кассовому чеку 2 .

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1102; 2020, № 9, ст. 1191.

2 Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2191; 2014, № 18, ст. 2177).

5. При проведении сотрудником отпуска за пределами территории Российской Федерации помимо документов, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка, за исключением отпускного билета, сотрудник представляет паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий отметки о пересечении государственной границы, кроме случаев, когда выезд разрешен по паспорту гражданина Российской Федерации.

6. Отпускной билет оформляется должностным лицом, ответственным за ведение учета личного состава в структурном подразделении центрального аппарата Росгвардии, кадровыми органами и органами комплектования войск национальной гвардии при предоставлении отпуска. После окончания отпуска отпускной билет сдается с отметкой, заверенной печатью (штампом) воинской части, подразделения (органа) войск национальной гвардии или органа государственной власти (органа местного самоуправления) по месту проведения отпуска. Отметка проставляется после предъявления сотрудником, находящимся в отпуске, служебного удостоверения или паспорта гражданина Российской Федерации.

7. Для уточнения пребывания в дороге к месту проведения отпуска и обратно и (или) пребывания (проживания) по месту проведения отпуска по решению руководителя, командира (начальника) подразделения (организации) и (или) при невозможности представления документов, указанных в подпунктах 3.1 - 3.5 настоящего Порядка, сотрудник представляет документ, подтверждающий фактические расходы, связанные с проездом к месту проведения отпуска и обратно, и (или) пребывание (проживание) по месту проведения отпуска.

8. Должностным лицом, ответственным за ведение учета личного состава в структурном подразделении центрального аппарата Росгвардии, кадровыми органами и органами комплектования войск национальной гвардии с документов, указанных в подпунктах 3.1 - 3.4, пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, снимаются копии. После снятия копий указанные документы возвращаются сотруднику в день их представления.

Приложение

к Порядку представления документов, подтверждающих время, затраченное лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации

и имеющими специальные звания полиции, на проезд к месту проведения отпуска и обратно, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 191

Рекомендуемый образец
Формат 148 x 210 мм
Лицевая сторона Угловой штамп
подразделения (органа)
войск национальной гвардии
Российской Федерации

ОТПУСКНОЙ
БИЛЕТ

Выдан _____

(специальное звание, фамилия и инициалы)

_____ в том, что ему предоставлен
отпуск

с " _ " _____ 20__ г.

по " _ " _____ 20__ г. с пребыванием:

(должность лица, выдавшего отпускной билет)

(воинское (специальное) звание)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

Оборотная сторона

Отметки о нахождении в отпуске:

Факт пребывания в _____

(населенный пункт, район, субъект Российской Федерации)

подтверждаю.

(должность (при наличии))

(воинское (специальное) звание) _____

(подпись)

(инициал имени, фамилия)