

О порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации

Приказ · № 1177 · от 02.11.2009 · Министр обороны · Действует без изменений

ПРИКАЗ Министра обороны Российской Федерации

от 2 ноября 2009 г. N 1177

О порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий

в Вооруженных Силах Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2010 г.

Регистрационный N 16752

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации.
2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, начальнику Аппарата Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, флотах, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, руководителям департаментов Министерства обороны Российской Федерации, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации обеспечить доведение настоящего приказа до подчиненных объединений, соединений и воинских частей, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, военных комиссариатов, организовать его изучение и выполнение личным составом Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Образовать центральную комиссию Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений для оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий под председательством начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.
4. Начальнику Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации утвердить персональный состав центральной комиссии Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений для оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий.
5. Главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, флотах, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, командиру воинской части 45807 образовать в видах Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округах; на флотах, в родах войск Вооруженных Сил Российской Федерации, в воинской части 45807 комиссии по рассмотрению обращений для оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий под председательством одного из своих заместителей и утвердить их персональные составы.
6. Возложить на Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации общее руководство решением вопросов, связанных с выдачей удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации.
7. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации от 15 марта 2004 г. N 77 "О порядке выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Вооруженных Силах Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 апреля 2004 г., регистрационный N 5705), от 16 июня 2005 г. N 244 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 15 марта 2004 г. N 77" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 июля 2005 г., регистрационный N 6818) и от 7 марта 2008 г. N 114 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 15 марта 2004 г. N 77" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 апреля 2008 г., регистрационный N 11436).
8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра обороны Российской Федерации.

Приложение
П О Р Я Д О К

выдачи удостоверений ветерана боевых действий
в Вооруженных Силах Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. N 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 52 (ч. II), ст. 5064; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3644).

2. В целях рассмотрения обращений и принятия решений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений ветерана боевых действий (далее именуется - удостоверение) в Вооруженных Силах Российской Федерации образуются:

в видах Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округах, на флотах, в родах войск Вооруженных Сил Российской Федерации, в воинской части 45807 - комиссии видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов, флотов, родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, воинской части 45807 по рассмотрению обращений для оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий (далее именуется - комиссии);

в центральном аппарате Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - центральный аппарат) - центральная комиссия Министерства обороны Российской Федерации по рассмотрению обращений для оформления и выдачи удостоверений ветерана боевых действий (далее именуется - центральная комиссия).

Кроме того, на центральную комиссию возлагаются руководство работой всех комиссий, контроль за их деятельностью, а также принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений в случаях, когда комиссии не могут принять соответствующего решения.

3. Сведения об адресах центральной комиссии и комиссий приведены в приложении N 1 к настоящему Порядку.

4. Центральная комиссия (комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя и членов центральной комиссии (комиссии). Количество членов центральной комиссии (комиссии) должно быть нечетным и составлять:

для центральной комиссии, комиссий видов (родов войск) Вооруженных Сил Российской Федерации - не менее 11 человек;

для комиссий военных округов, флотов, воинской части - не менее 7 человек.

В состав центральной комиссии (комиссии) могут включаться представители финансовых, юридических, медицинских служб и кадровых органов, а также других органов и служб по решению должностного лица, подписавшего приказ об образовании комиссии.

Этими же приказами для выполнения текущей работы из числа членов комиссий назначается секретариат в количестве 2-3 человек.

5. Центральная комиссия (комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем центральной комиссии (комиссии). При этом заседания центральной комиссии (комиссии) проводятся в сроки, определяемые председателем, но не реже одного раза в месяц.

Заседания центральной комиссии (комиссии) проводит председатель центральной комиссии (комиссии), а в его отсутствие - заместитель председателя центральной комиссии (комиссии).

Решение центральной комиссии (комиссии) о выдаче (отказе в выдаче) удостоверений принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания центральной комиссии (комиссии).

О месте, дате и времени проведения заседания центральной комиссии (комиссии) члены

центральной комиссии (комиссии) уведомляются в установленном порядке секретариатом центральной комиссии (комиссии).

6. Организационное и техническое обеспечение деятельности центральной комиссии осуществляется Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - Главное управление кадров), комиссий видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов, флотов, родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, воинской части 45807 - соответствующими кадровыми органами.

Главное управление кадров обеспечивает бланками удостоверений кадровые органы видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов, флотов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, воинской части 45807 (далее именуются - кадровые органы) в соответствии с поданными ими заявками.

II. Условия оформления и выдачи удостоверений

7. В Вооруженных Силах Российской Федерации удостоверения выдаются:

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), военнообязанным, призванным на военные сборы, работникам Министерства обороны СССР и работникам Министерства обороны Российской Федерации, направленным в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации, и принимавшим участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации (приложение к Федеральному закону от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2000, N 2, ст. 161; N 19, ст. 2023; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 33, ст. 3427; N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033; N 48, ст. 4743; N 52 (ч. I), ст. 5132; 2003, N 19, ст. 1750; N 52 (ч. I), ст. 5038; 2004, N 19, ст. 1837; N 25, ст. 2480; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1748; N 52, ст. 5576; 2007, N 43, ст. 5084; 2008, N 9, ст. 817; N 29 (ч. I), ст. 3410; N 30 (ч. I), ст. 3609; N 40, ст. 4501; N 52 (ч. I), ст. 6224; 2009, N 18 (ч. I), ст. 2152) (далее - Федеральный закон "О ветеранах"), а также принимавшим участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), участвовавшим в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1951 г., в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 г. по 31 декабря 1957 г.;
военнослужащим автомобильных батальонов, направлявшимся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащим летного состава, совершавшим с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

лицам, обслуживавшим воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, получившим в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий.

8. Для получения удостоверения военнослужащие и лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, направляют соответствующие обращения:

в центральную комиссию - проходящие военную службу (работающие) в структурных подразделениях центрального аппарата, в воинских частях и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее именуются - организации), им подчиненных (кроме подразделений центрального аппарата, входящих в состав видов и родов войск Вооруженных Сил Российской

Федерации, воинской части 45807 и воинских частей и организаций, им подчиненных); в комиссии - проходящие военную службу (работающие) в органах военного управления, воинских частях и организациях видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов (флотов), родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, воинской части 45807.

9. К обращению прикладываются две фотографии размером 3 x 4 см и документы, подтверждающие непосредственное участие в боевых действиях:

для лиц, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, либо в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, - выписки из приказов соответствующих командиров (начальников), подтверждающие непосредственное их участие в боевых действиях, или реализованный наградной материал;

для лиц гражданского персонала - выписки из приказов, донесений соответствующих командиров (начальников) об обстоятельствах их непосредственного участия в боевых действиях, утвержденные руководителем контртеррористической операции, или реализованный наградной материал;

для лиц, принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в государствах, указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, за исключением территорий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, - документы, подтверждающие непосредственное участие в боевых действиях, выданные органами военного управления Министерства обороны Российской Федерации, направлявшими указанных лиц, в том числе органами военного управления Министерства обороны Российской Федерации, являющимися правопреемниками органов военного управления Министерства обороны СССР;

для иных лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, - документы, определенные Инструкцией о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом "О ветеранах", утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. N 69 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2000 г., регистрационный N 2448).

Иные лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, обращаются в комиссию военного округа, на территории которого они проживают, а проживающие в Калининградской области, - в комиссию Балтийского флота.

Приложение к Федеральному закону "О ветеранах".

III. Порядок оформления и выдачи удостоверений

10. Обращения, поступившие в центральную комиссию (комиссию), подлежат рассмотрению в течение 30 дней со дня их регистрации.

11. По итогам рассмотрения центральная комиссия (комиссия) принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения и в соответствии с принятым решением готовит заключение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения (далее именуется - заключение) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, утверждаемое председателем центральной комиссии (комиссии).

При подготовке заключений центральная комиссия (комиссия) руководствуется соответствующими перечнями, подготовленными Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 4 января 1996 г. N 9.

12. В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения обращений заключение и выписка из протокола заседания центральной комиссии (комиссии) направляются в Главное управление кадров (кадровый орган).

На основании заключения и выписки из протокола оформляются удостоверения военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации:

проходящим военную службу (работающим) в структурных подразделениях центрального аппарата Министерства обороны Российской Федерации, в воинских частях и организациях, им подчиненных (кроме подразделений центрального аппарата, входящих в состав видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, воинской части 45807 и воинских частей и организаций, им подчиненных), - Главным управлением кадров;

проходящим военную службу (работающим) в органах военного управления, воинских частях и организациях видов Вооруженных Сил Российской Федерации, военных округов (флотов), родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации, воинской части 45807, - кадровыми органами.

13. Если при рассмотрении документов, подтверждающих непосредственное участие в боевых действиях, комиссия не может принять решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, то обращение вместе с приложенными документами, подтверждающими непосредственное участие в боевых действиях, направляется на рассмотрение в центральную комиссию для принятия решения. В этом случае срок рассмотрения обращения центральной комиссией может быть продлен до 30 дней. Центральная комиссия организует проверку представленных документов, подтверждающих непосредственное участие в боевых действиях, и после принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения готовит заключение, которое направляется в соответствующую комиссию, представившую документы на рассмотрение.

14. В случае принятия центральной комиссией (комиссией) решения об отказе в выдаче удостоверения лицу, обратившемуся в центральную комиссию (комиссию), направляется заключение. К заключению прикладываются документы, поступившие в центральную комиссию (комиссию) вместе с обращением.

15. Заполненные удостоверения подписываются начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации или соответствующими главнокомандующими (командующими) видов (войсками военных округов (флотах), родами войск) Вооруженных Сил Российской Федерации, командиром воинской части 45807. Подпись и фотография заверяются печатью установленного образца.

Оформленные удостоверения учитываются в книге учета удостоверений и направляются для последующей выдачи в орган военного управления, воинскую часть, организацию Вооруженных Сил Российской Федерации, в которых проходит военную службу (работает), или в военный комиссариат субъекта Российской Федерации по месту жительства гражданина, обратившегося за выдачей удостоверения.

Удостоверение выдается под роспись лицу, обратившемуся с заявлением. Вместе с удостоверением выдается справка, подтверждающая дату, с которой указанное лицо относится к ветеранам боевых действий и имеет право на меры социальной поддержки. Справка подписывается должностным лицом, подписавшим удостоверение, и заверяется печатью установленного образца.

В случае, если бланк удостоверения испорчен при заполнении, оформляется новый бланк удостоверения, а кадровый орган направляет в Главное управление кадров заявку на новый бланк удостоверения, к которой прилагаются испорченный бланк удостоверения и копия заключения, на основании которого он оформлялся.

16. После выдачи удостоверения и справки командир (начальник) воинской части (организации Вооруженных Сил Российской Федерации) или военный комиссар, их выдавшие, в течение 30 суток представляют в установленном порядке для обобщения отчеты в центральную комиссию (комиссии), оформлявшую удостоверение.

Комиссии обобщают отчеты и к 1 февраля текущего года представляют в установленном порядке в Главное управление кадров.

На основании обобщенных отчетов Главное управление кадров ведет учет ветеранов боевых действий. Порядок ведения учета определяется начальником Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

17. О выдаче удостоверения в пункте 9 удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации и в пункте 13 послужного списка личного дела военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в пункте 13 послужного списка личного дела офицера и прапорщика (мичмана) запаса, в пункте 17 военного билета и в пункте 27 учетно-послужной карточки старшины, сержанта, солдата и матроса, проходящих военную службу по призыву, в пункте 27 учетно-послужной карточки старшины, сержанта, солдата и матроса запаса, проходивших военную службу по призыву и по контракту, делается запись следующего содержания: "Удостоверение ветерана боевых действий серия _____ N _____ выдано "___" _____ 20__ г.".

Запись заверяется командиром (начальником) воинской части (организации Вооруженных Сил Российской Федерации), военным комиссаром, выдавшим удостоверение, или уполномоченным ими должностным лицом и заверяется печатью установленного образца.

При выдаче удостоверения лицам, пребывающим в запасе (отставке) и состоящим на учете в военных комиссариатах, копия удостоверения приобщается к их личному делу.

18. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению ветерана боевых действий и на основании соответствующих подтверждающих документов выдается его дубликат. Основанием для выдачи дубликата являются документы, бывшие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи.

19. В случае, если удостоверение пришло в негодность, то оно прилагается к заявлению о выдаче дубликата. При невозможности определить подлинность пришедшего в негодность удостоверения или его принадлежность владельцу к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт его выдачи. Документами, подтверждающими факт выдачи удостоверения, являются заверенные в установленном порядке копии удостоверения, листа книги учета выдачи удостоверений, а также справки из архивных учреждений и иные документы, подтверждающие факт выдачи удостоверения.

20. В случае утраты удостоверения к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт его выдачи.

Заявления с прилагаемыми документами рассматриваются в порядке, определенном пунктами 11-15 настоящего Порядка.

21. Удостоверение может выдаваться в порядке, установленном в пунктах 11-15 настоящего Порядка, в случае, если пришло в негодность или утрачено свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 г.

22. В дубликате удостоверения делается запись следующего содержания: "Дубликат выдан взамен серия _____ N _____".

Соответствующая запись о выдаче дубликата делается в учетных документах, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

23. Испорченные при оформлении или пришедшие в негодность удостоверения или свидетельства, их дубликаты уничтожаются в Главном управлении кадров, о чем составляется соответствующий акт.

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 4 января 1996 г. N 9 "О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения или при вооруженных конфликтах" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 января 1996 г., регистрационный N 1023).

Иным лицам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, удостоверения оформляются в комиссии военного округа, на территории которого они проживают, а проживающим в Калининградской области, - в комиссии Балтийского флота.

Пункт 8 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых

действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. N 763.

Приложение N 1

к Порядку (п. 3)

А Д Р Е С А

комиссий по рассмотрению обращений и документов для оформления

и выдачи удостоверений ветерана боевых действий 1. Центральная комиссия Министерства 119160, г. Москва

обороны Российской Федерации 2. Комиссия Сухопутных войск 119160, г. Москва 3. Комиссия Военно-воздушных сил 119160, г. Москва 4. Комиссия Военно-Морского Флота 105175, г. Москва 5. Комиссия Ракетных войск 119160, г. Москва

стратегического назначения 6. Комиссия Космических войск 119160, г. Москва 7. Комиссия Воздушно-десантных войск 119160, г. Москва 8. Комиссия Московского военного 113127, г. Москва, М-127,

округа ул. Садовническая, 53 9. Комиссия Ленинградского военного 192055, г. Санкт-Петербург,

округа Д-55 10. Комиссия Северо-Кавказского 344026, г. Ростов-на-Дону,

военного округа пр. Буденного, 43 11. Комиссия Приволжско-Уральского 620219, г. Екатеринбург,

военного округа ГСП-184 12. Комиссия Сибирского военного 672027, г. Чита-27

округа 13. Комиссия Дальневосточного 680038, г. Хабаровск-38

военного округа 14. Комиссия Северного флота 184600, г. Североморск 15. Комиссия Тихоокеанского

флота 690100, г. Владивосток-100 16. Комиссия Балтийского флота 263015, г. Калининград-15 17.

Комиссия Черноморского флота 99050, г. Севастополь-50 18. Комиссия воинской части 45807 119160, г. Москва

Приложение N 2

к Порядку (п. 11)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(воинское (подпись) (инициалы, звание) фамилия)

"__" _____ 20__ г.

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий 1. Фамилия

_____ 2. Имя

_____ 3. Отчество

_____ 4. Дата рождения

_____ 5. Личный номер

_____ 6. Воинское звание

_____ 7. Должность

8. Основания для выдачи

(отказа в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий -----+-----+-----

----- |Участие в боевых действиях|Перечень |Категория ветерана | |в соответствии с
разделом|документов, |боевых действий | |III Перечня государств, |подтверждающих |(указывается
номер | |городов, территорий и |участие в боевых |подпункта пункта 1 | |периодов ведения боевых

действиях | статьи 3 | | действий с участием | | Федерального закона | | граждан Российской | | "О
ветеранах") | | Федерации, утвержденного | | | | Федеральным законом | | | | "О ветеранах" | | | |-----
-----+-----+-----+-----+-----+-----+----- 9. Вывод о
выдаче (об отказе в выдаче) _____ 10. Причина отказа в выдаче

_____ Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия) " ____ " _____ 20__ г.
