

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

Приказ · № 616н · от 08.09.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 8 сентября 2014 г. N 616н

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"

Зарегистрирован Минюстом России 26 сентября 2014 г.

Регистрационный N 34134

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:
Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте".
Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ Специалист по логистике на транспорте

|-----|

| 186 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения Логистическая деятельность по перевозке грузов |-----| в цепи поставок |

40.049 | _____ |-----| (наименование вида

профессиональной деятельности) Код

Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|

|Удовлетворение потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи |поставок | |-----|
|-----|

Группа занятий: |-----|-----|-----|-----| | 1210 |Руководители учреждений, |

3422 |Торгово-коммерческие| |организаций и предприятий| |агенты и экспедиторы| |-----|-----|

-----|-----|-----| | 1226 |Руководители | 4133 |Служащие, занятые | |

|специализированных |учетом на транспорте| |(производственно- | | |эксплуатационных) | | |

|подразделений (служб) | | | |в организациях и на | | | |предприятиях | | | |транспорта и связи, в | | |

|материально-техническом | | | |снабжении и сбыте | | | |-----|-----|-----|-----|

| (код ОКЗ) (наименование) (код ОКЗ) (наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности: |-----|-----|-----| |

63.11 |Транспортная обработка грузов | |-----|-----| | 63.2 |Прочая

вспомогательная транспортная деятельность | |-----|-----| | 63.4

|Организация перевозок грузов | |-----|-----| (код ОКВЭД)

(наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности) |-----|-----|

-----|-----| | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | |-----|

-----|-----|-----|-----| |код| наименование |Уровень| наименование |

код | уровень | | | квали- | | (подуровень) | | |фикации | | |квалификации | |---|-----|
 ---|-----|-----|-----| | А |Подготовка и осуществление| 5 |Планирование
 перевозки грузов в|A/01.5| 5 | | |перевозки грузов в цепи поставок | |цепи поставок | | | | |-----
 -----|-----|-----| | | |Подготовка и ведение документации|A/02.5| 5 | | | |при
 осуществлении перевозки | | | | |грузов в цепи поставок | | | |---|-----|-----|
 -----|-----|-----| | В |Организация процесса перевозки| 6 |Организация
 логистической|B/01.6| 6 | | | |груза в цепи поставок | | |деятельности по перевозке грузов | | | | |в цепи
 поставок | | | | |-----|-----| | | |Организация работы с
 подрядчиками|B/02.6| 6 | | | |на рынке транспортных услуг | | | | |-----|-----|
 -| | | |Организация процесса улучшения|B/03.6| 6 | | | |качества оказания логистических | | | | |
 |услуг по перевозке грузов в цепи | | | | |поставок | | | |---|-----|-----|
 -----|-----|-----| | С |Контроль результатов логистической| 7 |Контроль ключевых
 операционных|C/01.7| 7 | | | |деятельности по перевозке груза в | |показателей эффективности | | |
 |цепи поставок | |логистической деятельности по | | | | |перевозке груза в цепи поставок | | | | |-----
 -----|-----|-----| | | |Контроль ключевых финансовых|C/02.7| 7 | | | |показателей
 логистической | | | | |деятельности по перевозке в цепи | | | | |поставок | | | |---|-----|
 ---|-----|-----|-----|-----| | D |Разработка стратегии в области| 7 |Разработка
 стратегии развития|D/01.7| 7 | | | |логистической деятельности по | |операционного направления | | |
 |перевозкам грузов в цепи поставок | |логистической деятельности | | | | |компании в области
 управления | | | | |перевозками грузов в цепи | | | | |поставок | | | | |-----|-----|
 -----| | | |Разработка коммерческой политики|D/02.7| 7 | | | |по оказанию логистической услуги | | |
 | | |перевозки груза в цепи поставок | | | | |-----|-----| | | |Разработка
 системы управления|D/03.7| 7 | | | |рисками при оказании | | | | |логистических услуг по перевозке |
 | | | | |грузов в цепи поставок | | | |---|-----|-----|-----|-----|
 -|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Подготовка и осуществление	Код	А	Уровень	5
перевозки грузов в цепи			квали-							
поставок			фикации							
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заемствовано		трудовой		из оригинала			функции	-----	-----
 --|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----|-----|-----| |Возможные |Специалист по перевозкам |
 |наименования |Специалист-логист по транспорту | |должностей |Специалист по продажам
 транспортных услуг | | |Транспортный аналитик | |-----|-----|-----|-----|
 -----|-----|-----| |Требования к |Среднее профессиональное образование - |
 |образованию и |программы подготовки квалифицированных рабочих | |обучению | (служащих) | |-----
 -----|-----|-----| |Требования к опыту | - | |практической | | |работы | | |-----
 ---|-----|-----| |Особые условия | - | |допуска к работе | | |-----|-----|
 -----|

Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| | Наименование | Код
 |Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----
 -----|-----|-----|-----| |ОКЗ | 4133 |Служащие, занятые учетом на транспорте | | |-----|

-----| | 3422 |Торгово-коммерческие агенты и | | |экспедиторы | |-----|---
 ---|-----| |ОКСО |080500|Менеджмент | | |-----|-----| |
 |080501|Менеджмент (по отраслям) | | |-----|-----| | |080506|Логистика и
 управление цепями поставок | | |-----|-----| | |190701|Организация перевозок и
 управление на | | |транспорте (по видам) | |-----|-----|-----|

Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Планирование перевозки	Код	А/01.5	Уровень	5
грузов в цепи поставок			(под-							
			уровень)							
			квалифи-							
			кации							
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----		Трудовые действия	Расчет стоимости				
перевозки груза			-----	-----		Составление и согласование коммерческого				
предложения			-----	-----		Проработка, при необходимости, альтернативных				
	вариантов коммерческого предложения, если оно		не согласовано клиентом			-----				
-----		Поддержание необходимой коммуникации с			клиентом			-----		
-----		Заказ транспортного средства на основе данных			клиента			-----		
		Определение возможных маршрутов		-----	-----		Необходимые			
умения	Рассчитывать ставки и сроки доставки на		основе полученных данных в отведенное время							
		-----	-----		Рассчитывать стоимость перевозки на основе		имеющихся			
данных			-----	-----		Запрашивать необходимые для подготовки				
коммерческого предложения данные у			подрядчиков			-----				
Разрабатывать оптимальные схемы прохождения			груза от пункта отправления до пункта							
назначения в короткие сроки и при оптимальных			затратах			-----				
Работать на персональном компьютере с			применением необходимых программ, включая							
офисные приложения, на факсимильной и			копировальной оргтехнике			-----				
-----		Отправлять и принимать различные электронные			документы по электронной и обычной					
почте		-----	-----		Необходимые знания	Структура коммерческого				
предложения			-----	-----		Методика расчета стоимости перевозки			-----	
-----		Правила перевозки на различных видах			транспорта			-----		
-----		Действующие системы тарификации основных			перевозчиков по основным					
направлениям			-----	-----		Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки				
-----		Основа типов и параметров (грузоподъемность,								
грузовместимость, габаритные размеры			грузового отсека) подвижного состава			различных				
видов транспорта, используемых в			перевозках			-----		Нормы и		
нормативы операций по погрузке или			выгрузке груза			-----		Правила		
исчисления оплаты и сборов на			различных видах транспорта			-----				
Персональный компьютер и корпоративные			программы		-----	-----				
 -----| |Другие | - | |характеристики | | |-----|-----|

3.1.2. Трудовая функция

-----	-----	---	Наименование	Подготовка и ведение	Код	A/02.5	Уровень	5
документации при (под-								
осуществлении перевозки уровень)								
грузов в цепи поставок квалифи-								
кации								
-----	-----	---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой из
оригинала функции ----- ----- ----- -----								
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта ----- ----- ----- -----								
Трудовые действия Запрос у клиента								
документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках								
груза) ----- ----- ----- -----								
----- ----- ----- -----								
Формирование пакета документов для таможенного оформления								
----- ----- ----- -----								
Формирование пакета документов для страховой компании								
----- ----- ----- -----								
Выставление счета клиенту согласно условиям договора,								
дополнительных соглашений и приложений к нему ----- -----								
Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование								
----- ----- ----- -----								
Обеспечение планового прохождения процедуры согласования								
документов в компании ----- ----- ----- -----								
Формирование комплекта								
транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи								
клиенту ----- ----- ----- -----								
Осуществление процедуры передачи документов с								
помощью курьера или экспресс-почты ----- ----- ----- -----								
Фиксирование								
поступления информации о прибытии грузов ----- ----- ----- -----								
Контроль факта								
передачи документов клиенту ----- ----- ----- -----								
Необходимые								
умения Правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства								
Российской Федерации и международных актов ----- ----- ----- -----								
Принимать и								
проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту								
заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов ----- ----- ----- -----								
Составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки								
----- ----- ----- -----								
Работать с различными видами транспортно-								
сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов ----- ----- ----- -----								
Оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления								
транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов ----- ----- ----- -----								
Отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной								
почте ----- ----- ----- -----								
Работать в различных корпоративных информационных								
системах ----- ----- ----- -----								
Работать с различными финансовыми документами								
----- ----- ----- -----								
Вести документооборот в рамках выполнения служебных								
обязанностей ----- ----- ----- -----								
Необходимые знания Договор на								
транспортно-экспедиторское обслуживание ----- ----- ----- -----								
Российские и								
международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной								
деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме ----- ----- ----- -----								
Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных,								
транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта ----- ----- ----- -----								
Перечень документов, необходимых для организации перевозки ----- ----- ----- -----								
Правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений ----- ----- ----- -----								
Порядок согласования документов ----- ----- ----- -----								

|Корпоративный документооборот | |-----| |Правила оформления
 финансовых документов | |-----| |Правила и порядок оформления| |
 |транспортно-сопроводительных, | |транспортно-экспедиционных документов | |-----
 -----| |Правила оказания услуг курьерской службой и| |экспресс-почтой | |-----|-----
 -----| |Другие | - | |характеристики | |-----|-----
 -|

3.2. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Организация процесса	Код	В	Уровень	6
перевозки груза в цепи			квали-							
поставок			фикации							
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----
 --|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Возможные |Менеджер по логистике на
 транспорте | |наименования |Координатор по логистике на транспорте | |должностей |Начальник
 отдела логистики на транспорте | |-----|-----|-----|-----|
 -----| |Требования к |Высшее образование - программы бакалавриата |
 |образованию и | | |обучению | |-----|-----|-----| |Требования к
 опыту|Пять лет в качестве специалиста по логистике и| |практической |транспорту | |работы | |-----
 -----|-----|-----| |Особые условия | - | |допуска к работе | | |-----|-----
 -----|

Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----| | Наименование | Код
 | Наименование базовой группы, | | документа | |должности (профессии) или специальности| |-----
 -----|-----|-----| |ОКЗ | 1226 |Руководители специализированных| | |
 |(производственно-эксплуатационных) | | |подразделений (служб) в организациях и| | |на
 предприятиях транспорта и связи, в | | |материально-техническом снабжении и| | |сбыте | |-----
 -----|-----|-----| |ЕКС | - |Начальник отдела | | |материально-технического
 снабжения | | |-----|-----| | | - |Менеджер | |-----|-----|-----
 -----| |ОКСО |080500|Менеджмент | | |-----|-----| | |080506|Логистика и
 управление цепями поставок | | |-----|-----| | |190701|Организация перевозок и
 управление на| | |транспорте (по видам) | |-----|-----|-----|

3.2.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация	Код	В/01.6	Уровень	6
логистической			(под-							
деятельности по			уровень)							
перевозке грузов в цепи			квалифи-							
поставок			кации							
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
 оригинала| | | функции |-----|-----|-----|-----|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Постановка целей,
 задач работникам| | |подразделений, участвующим в процессе | | |перевозки груза в цепи поставок | |

-----| |Контроль выполнения операционных заданий,| |своевременного выполнения поручений| |работниками, вовлеченными в оказание| |логистической услуги | |-----
 -----| |Разработка эффективных схем взаимоотношений в | |процессе оказания логистической услуги | |перевозки груза в цепи поставок | |-----| |
 |Систематизация документов, регламентирующих | |взаимодействие участников логистического | |процесса перевозки груза | |-----| |Получение и анализ информации о планируемых | |мероприятиях по приемке и отправке грузов, их | |периодичности, количественных характеристиках | |-----| |Составление графиков грузопотоков, определение| |способов доставки, вида транспорта | |-----| |
 |Организация планирования услуг, этапов, сроков| |доставки | |-----| |
 |Организация формирования пакета документов для| |отправки груза | |-----
 -----| |Контроль поступления информации о прибытии | |груза | |-----|-----
 -----| |Необходимые умения|Анализировать информацию и оперативно | |формировать отчеты о результатах перевозки | |-----| |Анализировать и проверять документы на | |соответствие правилам и порядку оформления | |транспортно-сопроводительных, | |транспортно-экспедиционных, страховых и | |претензионных документов, договоров, | |соглашений, контрактов | |-----| |Работать в различных корпоративных | |информационных системах | |-----|-----| |Необходимые знания|Основы процессного управления | |-----| |Основы логистики и управления цепями поставок | |-----| |Цели компании, распределение обязанностей в | |подразделении | |-----| |Корпоративные информационные системы | |-----| |Управление персоналом | |-----
 -----| |Порядок разработки бизнес-планов | |-----| |
 |Назначение и функции различных подразделений | |организации | |-----
 | |Основы системного анализа | |-----| |Методология организации перевозок грузов в | |цепи поставок | |-----| |Нормативные правовые акты, регламентирующие | |перевозки | |-----| |Особенности перевозки специальных, опасных, | |негабаритных грузов различными видами | |транспорта | |-----
 -----| |Правила перевозки грузов по видам транспорта | |-----
 -| |Правила и порядок оформления | |транспортно-сопроводительных, | |транспортно-экспедиционных документов | |-----| |Организационная структура управления | |организацией | |-----|-----| |Другие | - |
 |характеристики | |-----|-----|

3.2.2. Трудовая функция

-----|-----|---| Наименование |Организация работы с | Код |В/02.6| Уровень | 6 |
подрядчиками на рынке		(под-	
транспортных услуг		уровень)	
		квалифи-	
 | | | кации | |
 -----|-----|---|
 -----|-----|-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | трудовой | |из оригинала| | функции |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Мониторинг рынка
 подрядчиков | |-----| |Проведение конкурсов по выбору подрядчиков | |-----
 -----| |Договорная работа с подрядчиками | |-----

---| |Контроль качества оказания услуг подрядчиком | |-----| |Контроль
 финансовых взаимоотношений с | |подрядчиком | |-----| |Регистрация
 потенциального подрядчика в | |корпоративной информационной системе | |-----
 -----| |Определение списка необходимых услуг на | |транспортном рынке | |-----
 -----| |Выбор подрядчика на основе критериального | |анализа | |-----
 -----| |Заключение договоров с подрядчиками - | |транспортно-экспедиционными организациями |
 | |-----| |Проверка договора на содержание, полноту и | |соответствие
 услуг | |-----| |Контроль наличия необходимых приложений к |
договору		-----		Отправка договора на согласование кредитному	
контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их		виз		-----	
Получение обоснования отказа (в случае отказа		от согласования договора) и сообщение об этом			
подрядчику		-----		Согласование закрытых договоров с менеджером	
	по договору и специалистом юридического отдела		-----		
Проставление соответствующего статуса договора		во внутрикорпоративной информационной			
системе		-----		Передача документов подрядчику для перевозки	
-----		Контроль оплаты счетов подрядчика		-----	-----
-----		Необходимые умения	Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков		в условиях
недостаточности информации		-----		Вести переговоры с	
подрядчиками в условиях		дефицита времени		-----	
конкурсные процедуры		-----		Владеть иностранным языком на уровне,	
	необходимом для компетентного решения		производственных задач		-----
-----		Работать на персональном компьютере с		применением необходимых программ	
-----	-----		Необходимые знания	Основы маркетинга и маркетинговых	
инструментов		-----		Принципы прогнозирования и планирования в	
логистике		-----		Порядок разработки договоров, соглашений,	
контрактов		-----		Нормативные документы по организации	
конкурсных процедур		-----		Основные компании-партнеры, их	
руководство и		непосредственные исполнители		-----	
документы организаций-перевозчиков		-----		Профессиональные	
термины на иностранном языке		(INCOTERMS, EDI)		-----	
оказания логистической услуги		-----		Основы корпоративного	
документооборота		-----		Структура договорной документации	
-----		Основы критериального анализа		-----	
Порядок заключения договоров с подрядчиками		-----			
Внутрикорпоративные информационные системы		-----		Правила	
 внутреннего трудового распорядка, | |действующие в организации | |-----|-----
 -----| |Другие - | |характеристики | |-----|-----|

Международные правила, признанные правительственными органами, юридическими компаниями и коммерсантами по всему миру как толкование наиболее применимых в международной торговле терминов.

Электронный обмен данными - серия стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями.

3.2.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация процесса	Код	В/03.6	Уровень	6
улучшения качества		(под-								
оказания логистических		уровень)								
услуг по перевозке		квалифи-								

|грузов в цепи поставок | | | кации | |
|-----| |-----| |---|
|-----| |-----| |-----| |-----| Происхождение |Оригинал X|Заимствовано| | | трудовой | |из
оригинала| | | функции |-----| |-----| |-----| |-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----| |-----| |Трудовые действия |Переговоры с
клиентами по претензионным | | |случаям | | |-----| | |Определение
причастных и виновных лиц | | |-----| | |Определение причин, повлекших
предъявление | | |претензии | | |-----| | |Разработка инструкций по
предотвращению | | |претензий | | |-----| | |Рассмотрение отдельных
прецедентов с | | |сотрудниками компании (при необходимости) | | |-----| | |
|Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса| | |-----| | |Составление
реестра наиболее часто задаваемых | | |клиентами вопросов | | |-----| | |
|Организация мониторинга эффективности | | |подрядчиков, переадресация им претензий | |
|клиента в случае некачественного сервиса со | | |стороны подрядчика | |-----| |-----|
|-----| |Необходимые умения|Устанавливать требования клиентов к результату| | |перевозки
и ранжировать их по степени | | |значимости для клиентов | | |-----| | |
|Профессионально работать с претензионной | | |документацией | | |-----| | |
|Анализировать информацию и формировать отчеты | | |-----| | |Оформлять
документы на несоответствующую | | |услугу | | |-----| | |Проводить
переговоры с клиентами из различных | | |отраслей экономики | |-----| |-----|
|-----| |Необходимые знания|Основы гражданского законодательства | | |-----|
|-----| | |Правовые основы транспортно-логистической | | |деятельности | | |-----|
|-----| | |Коммерческая политика компании | | |-----| | |Политика компании в
области клиентского | | |сервиса | | |-----| | |Корпоративная структура
компании | | |-----| | |Основы корпоративного документооборота | | |-----|
|-----| | |Профессиональная терминология на иностранном | | |языке (INCOTERMS,
EDI) | | |-----| | |Другие | - | |характеристики | | |-----| |-----|
|-----|

3.3. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Контроль результатов	Код	С	Уровень	7
логистической деятельности			квали-							
по перевозке груза в цепи			фикации							
поставок										
-----		---		---	Происхождение	-----		-----		-----
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----
--|

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----| |-----| |Возможные |Начальник отдела транспорта и
логистики | |наименования |Руководитель отдела транспортной логистики | |должностей
|Заместитель директора по логистике на | | |транспорте | |-----| |-----|
-| |-----| |-----| |Требования к |Высшее образование - специалитет,
магистратура| образованию и |Дополнительные профессиональные программы - | |обучению
|программы повышения квалификации, программы | | |профессиональной переподготовки | |-----|

-----|-----|Требования к опыту|Пять лет в качестве менеджера по логистике и | практической | транспорту | работы | |-----|-----|
 |Особые условия | - | допуска к работе | |-----|-----|
 Дополнительные характеристики: |-----|-----| | Наименование | Код
 |Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----|
 -----|-----|-----| |ОКЗ | 1226 |Руководители специализированных| |
 |(производственно-эксплуатационных) | | подразделений (служб) в организациях | | транспорта и
 связи, в | | материально-техническом снабжении и | | сбыте | |-----|-----|
 -----| |ЕКС | - |Начальник отдела сбыта | |-----|-----| | - |Заместитель
 директора по коммерческим | | вопросам | |-----|-----| |ОКСО
 |080506|Логистика и управление цепями поставок | |-----|-----| |
 |190701|Организация перевозок и управление на | | транспорте (по видам) | |-----|-----|
 -----|

3.3.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Контроль ключевых	Код	С/01.7	Уровень	7
операционных показателей		(под-								
эффективности		уровень)								
логистической		квалифи-								
деятельности по		кации								
перевозке груза в цепи										
поставок										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой		из
оригинала		функции	-----	-----	-----	-----				
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----	-----	-----		Трудовые действия	Анализ отчетов			
различных подразделений		-----	-----			Контроль натуральных показателей				
	-----	-----			Контроль выполнения показателей эффективности		-----			
-----			Проведение управленческих мероприятий по		достижению					
запланированных результатов		-----	-----			Разработка проектов,				
направленных на снижение		себестоимости операций, повышение		производительности труда и						
эффективности		операционной деятельности		-----	-----			Контроль		
показателей качества (своевременность		доставки грузов, информирование клиента,								
сохранность груза)		-----	-----	-----		Необходимые умения	В			
совершенстве владеть методами системного		анализа информации и ее упорядочивания		-----						
-----	-----			Вести деловые переговоры и переписку с		соблюдением правил деловых				
коммуникаций		-----	-----			Реализовывать проекты, направленные на				
снижение себестоимости операций, повышение		эффективности операционной деятельности			---					
-----	-----			Внедрять комплексные системы контроля		логистических затрат в				
рамках цепочек поставок		-----	-----			Анализировать информацию и				
формировать		различные операционные отчеты		-----	-----			Вести		
операционную отчетность в соответствии с		локальными нормативными актами		-----						
-----	-----			Готовить аналитические материалы на основе		имеющихся данных в отведенное				
для этого время		-----	-----			Использовать общие и специальные источники				
информации для формирования операционной		отчетности		-----	-----					
Владеть методами системного анализа имеющихся		информационных материалов		-----	---					

-----| |Необходимые знания|Теория менеджмента | |-----
 -----| |Цели и задачи компании | |-----| |Методология расчета
 значений операционных | |показателей | |-----| |Методика расчета
 показателей эффективности | |логистической деятельности по перевозке груза | |-----
 -----| |Нормативные правовые акты, регламентирующие | |транспортные перевозки | |-----
 -----| |Правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки| |-----
 -----| |Основы трудового законодательства | |-----| |Приказы,
 инструкции и распоряжения | |вышестоящего руководства | |-----| |
 |Правила по охране труда и противопожарной | |защиты | |-----| |
 |Правила внутреннего трудового распорядка, | |действующие в организации | |-----
 -----| |Распределение обязанностей между | |подразделениями организации | |-----
 -----| |План операционных показателей за отчетный | |период | |-----
 -----| |Фактическое выполнение операционных | |показателей | |-----
 ----| |Методы проведения логистических исследований | |-----| |Основы
 управления логистическими процессами | |-----| |Другие | - |
 |характеристики | |-----|-----|

3.3.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Контроль ключевых	Код	С/02.7	Уровень	7
финансовых показателей		(под-								
логистической		уровень)								
деятельности по		квалифи-								
перевозке в цепи		кации								
поставок										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой		из
оригинала		функции	-----	-----	-----	-----				
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Построение системы					
контроля затрат		-----		Контроль финансовых показателей						
(рентабельность перевозок, выполнение плана по		валовой прибыли, выполнение плана по								
прибыли)		-----		Периодическое сопоставление запланированных в						
бюджетах показателей (составленных и		утвержденных прогнозов на бюджетный период) с								
фактическими показателями (данными отчетов об		исполнении бюджетов за истекшие периоды)								
-----		Оценка и анализ выявленных отклонений (в		абсолютном						
выражении или в процентах)		-----		Контроль исполнения						
утвержденных планов и		решений		-----		Необходимые				
умения	Оперативно и компетентно разрабатывать план		мероприятий по достижению финансовых							
	показателей деятельности по перевозке грузов в		рамках цепей поставок		-----					
-----		Анализировать финансовую отчетность		-----						
Анализировать финансовую информацию и		оперативно формировать финансовые отчеты		-----						
-----		Пользоваться различными корпоративными		программами		-----				
----	-----		Необходимые знания	Основы финансового менеджмента		-----				
-----		Методы системного анализа		-----						
Методы анализа эффективности управления		логистической системой		-----						
 -----| |Критерии оценки результативности | |-----| |Методики расчета
 финансовых показателей | |-----| |Экономика транспорта | |-----

-----| | | Особенности иностранной терминологии в области | | | логистики и финансов | |
 -----|-----| | Другие | - | | характеристики | | |-----|-----
 -----|

3.4. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Разработка стратегии в	Код	D	Уровень	7
области логистической			квали-							
деятельности по перевозкам			фикации							
грузов в цепи поставок										
-----		---		---	Происхождение	-----	-----	-----	-----	обобщенной
Оригинал X	Заимствовано			трудовой		из оригинала			функции	-----
 --|

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| | Возможные |Директор по логистике |
 |наименования |Заместитель генерального директора по | |должностей |логистике | | |Директор по
 |транспорту | |-----|-----| |-----|-----|
 --| |Требования к |Высшее образование - специалитет, магистратура| |образованию и
 |Дополнительные профессиональные программы - | |обучению |программы повышения
 |квалификации, программы | | |профессиональной переподготовки | |-----|-----|
 -----| |Требования к опыту|Пять лет в качестве руководителя отдела | |практической |логистики
 |и транспорта | |работы | | |-----|-----| |Особые условия | - | |допуска
 |к работе | | |-----|-----|

Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|-----| | Наименование | Код
 |Наименование базовой группы, должности | | документа | | (профессии) или специальности | |-----
 ----|-----|-----| |ОКЗ | 1210 |Руководители учреждений, организаций и | | |
 |предприятий | |-----|-----|-----| |ЕКС | - |Директор (генеральный
 |директор, | | |управляющий) предприятия | |-----|-----|-----| |ОКСО |
 |080506 |Логистика и управление цепями поставок | | |-----|-----|-----| | | 190701
 |Организация перевозок и управление на | | | |транспорте (по видам) | |-----|-----|-----|
 -----|

3.4.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Разработка стратегии	Код	D/01.7	Уровень	7
развития операционного			(под-							
направления			уровень)							
логистической			квалифи-							
деятельности компании в			кации							
области управления										
перевозками грузов в										
цепи поставок										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----		Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			

Код Регистрационный

оригинала номер

профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Анализ операционного
 |направления | | |логистической деятельности компании | | |-----|-----| |

|Разработка политики клиентского сервиса в || области оказания логистических услуг || |-----
 -----| |Разработка стратегических планов улучшения || качества предоставляемых
 логистических услуг || по перевозке груза в цепи поставок || |-----|-----
 -----| |Необходимые умения|Обобщать и систематизировать информацию под || решаемые задачи ||
 |-----| |Владеть навыками использования методов || анализа,
 применяемых в практике решения задачи| |разработки коммерческой политики по оказанию ||
 |логистической услуги перевозки груза || |-----| |Оперативно
 анализировать потребности и мотивы || клиентов в логистических услугах || |-----|-----
 -----| |Необходимые знания|Тенденции развития российского и || международного
 рынка логистических услуг || |-----| |Современная нормативно-правовая
 база логистики| |-----| |Основные финансовые показатели компании || |
 -----| |Коммерческая политика || |-----| |
 |Политика продаж || |-----| |Плановые и фактические показатели
 деятельности| |компании || |-----| |Способы, приемы и методы
 оптимизации || транспортно-логистических схем доставки грузов|| |-----|
 |Принципы проектирования и построения || логистических систем, формирования ||
 |логистических связей || |-----|-----| |Другие - | |характеристики ||
 |-----|-----|

3.4.3. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Разработка системы	Код	D/03.7	Уровень	7
управления рисками при			(под-							
оказании логистических			уровень)							
услуг по перевозке		квалифи-								
грузов в цепи поставок		кации								
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой	
оригинала			функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Составление перечня					
видов логистических рисков			-----		Выявление логистического риска и					
оценка		вероятности его реализации и масштаба		последствий			-----			
-		Разработка риск-стратегии с целью снижения		вероятности реализации логистического риска						
и		минимизации возможных негативных последствий			-----					
Реализация стратегии управления логистическими		рисками			-----					
Оценка достигнутых результатов и корректировка		стратегии управления логистическими								
рисками			-----	-----		Необходимые умения	Оперативно выбирать			
методы и инструменты		управления выявленными логистическими рисками			-----					
-----		Определять максимально возможные убытки в		условиях недостаточности данных						
-----		Проводить анализ и отбор страховых компаний,								
соответствующих политике компании в области		управления рисками			-----					
 -----| |Контролировать дополнительные затраты в ходе || перевозки вследствие наступления
 логистических| |рисков || |-----| |Оценивать надежность страховщиков с
 приемлемым| |уровнем погрешности || |-----|-----| |Необходимые
 знания|Основы риск-менеджмента || |-----| |Основные инструменты
 снижения рисков || |-----| |Классификация логистических рисков || |-----
 -----| |Методы реализации стратегий в области || управления логистическими

рисками | | |-----| | Методы и инструменты управления выявленными | |
 |логистическими рисками | |-----|-----| |Другие | - | |характеристики
 | | |-----|-----|

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |ФГБОУ
 ВПО "Московский государственный университет путей | |сообщения" (МИИТ), город Москва | |
 |Проректор по научной работе Круглов Валерий Михайлович | |-----
 -----|

4.2. Наименования организаций-разработчиков |--|-----|
 |1.|ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет путей | |сообщения", город Москва | |--|----
 -----| |2.|ФГБОУ ВПО "Московский автомобильно-дорожный
 государственный | |технический университет (МАДИ)", город Москва | |--|-----
 -----| |3.|Комитет по логистике, ТПП РФ, город Москва | |--|-----
 -----| |4.|Центр повышения квалификации НО "Ассоциация российских | |экспедиторов", город
 Москва | |--|-----| |5.|НП "Международный логистический клуб",
 город Москва | |--|-----| |6.|ООО "Мощные компьютерные
 технологии", город Москва | |--|-----| |7.|ООО "ИД "Дружба",
 город Москва | |--|-----| |8.|ООО "Транспортно-экспедиторский
 альянс "Восток-Запад", город | |Москва | |--|-----| |9.|ООО
 "Ацекс", город Химки, Московская область | |--|-----|